Zdravstveno varstvo (ZV)
ISSN 0351-0026 (tiskana izdaja)
Slovenian Journal of Public Health (SJPH)
ISSN 1854-2476 (elektronska izdaja)

Nacionalni inštitut za javno zdravje
Trubarjeva cesta 2, SI - 1000 Ljubljana
T 0038612441543
E zdrav.var@nijz.si
https://nijz.si/nijz/revije/revija-zdravstveno-varstvo/
https://reference-global.com/journal/SJPH

NAVODILA AVTORJEM REVIJE ZDRAVSTVENO VARSTVO / SLOVENIAN JOURNAL OF PUBLIC HEALTH

avgust 2026

Revija Zdravstveno varstvo / Slovenian Journal of Public Health je zavezana visokim standardom urednikovanja, znanstvene etike in integritete. Pri svojem delu sledi mednarodno priznanim načelom znanstvenega založništva, med drugim priporočilom Mednarodnega odbora urednikov medicinskih revij (ICMJE), načelom Odbora za etiko publikacij (COPE) in Helsinški deklaraciji ter spoštuje veljavno zakonodajo in etične standarde za raziskave, ki vključujejo ljudi ali živali, človeški material, ter podatke o ljudeh.

KRATEK OPIS REVIJE ZDRAVSTVENO VARSTVO

Revija Zdravstveno varstvo (SJPH) izhaja od leta 1962 in danes predstavlja temeljno znanstveno revijo s področja javnega zdravja na območju srednje in JV Evrope.

Revija objavlja članke s širšo mednarodno tematiko s področja javnega zdravja in spodbuja objavo rezultatov interdisciplinarnih raziskav na tem področju. Objavlja izvirne znanstvene članke, v manjši meri tudi sistematične pregledne znanstvene članke in metodološke članke ter vabljene uvodnike. Letno objavi štiri številke, skupno do 35 člankov. Povprečni letni osip je okoli 80 %. Revija je vključena v številne mednarodne podatkovne zbirke, tudi v PubMed in v oba citatna indeksa WoS in Scopus ter ima faktor vpliva neprekinjeno že od leta 2011; giblje se med 0,16 in 2,5. Revija Zdravstveno varstvo se v e-obliki nahaja na straneh založbe Paradigm Publishing Services https://reference-global.com/journal/SJPH.

PRIPRAVA IN SHRANJEVANJE RAZISKOVALNIH PODATKOV

Pred oddajo rokopisa anonimizirajte raziskovalne podatke in zagotovite njihovo skladnost z etičnimi načeli. Raziskovalne podatke shranite v zaupanja vreden digitalni repozitorij, kot so DiRROS (Digitalni repozitorij raziskovalnih organizacij Slovenije), Zenodo (splošni repozitorij EU raziskav), Dryad Digital Repository, Open Science Framework ipd. Repozitorij bo vašim raziskovalnim podatkom dodelil trajni identifikator (npr. DOI ali številko vnosa v repozitorij), kar omogoča njihovo citiranje. Shranjevanje raziskovalnih podatkov v repozitorije spodbuja preglednost in ponovljivost raziskav ter ponovno uporabo raziskovalnih podatkov.

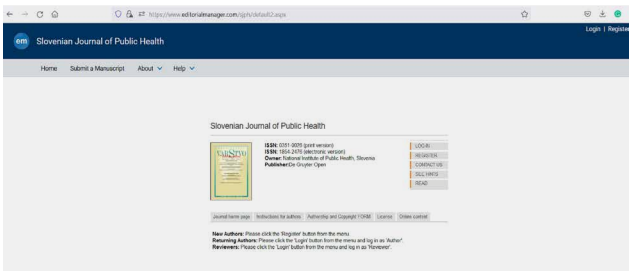
Za članke, nastale v okviru projektov, ki so vsaj 50 % financirani iz javnih sredstev, slovenska zakonodaja zahteva zagotovitev odprte dostopnosti raziskovalnih podatkov. Uredništvo v fazi tehničnih popravkov preveri v repozitoriju shranjene raziskovalne podatke in zahteva morebitne dopolnitve.

SUPPLEMENTARNO GRADIVO

Dodatne tabele in slike iz rezultatov raziskave lahko shranite v repozitorij (Zenodo, DiRROS etc.). Suplementarno gradivo navedite v besedilu rokopisa in ga dodajte v seznam literature kot: “Supplementary material for the article [Naslov članka]. Available at: [DOI povezava].”

ELEKTRONSKA ODDAJA ROKOPISA

Rokopise oddajte v elektronski obliki v spletno uredniško aplikacijo Editorial Manager (EM), ki se nahaja na spletnem naslovu http://www.editorialmanager.com/sjph/.



PRIJAVA V EM SISTEM

V uredniško aplikacijo se prijavite kot avtor (Author Login).

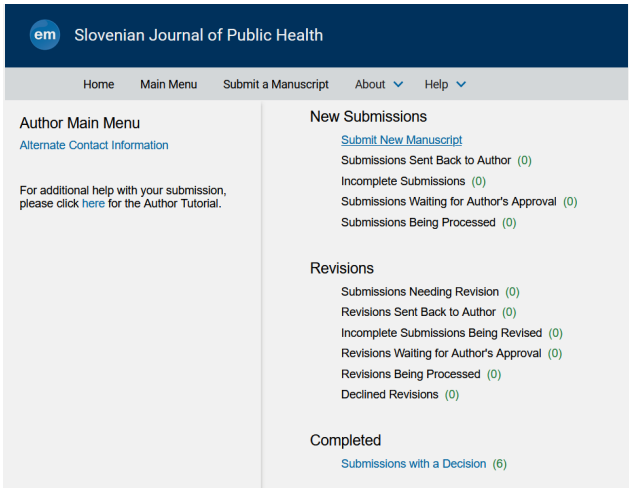
Prva prijava – registracija zahteva vnos podatkov o avtorju, vse nadaljnje prijave pa le še vnos podatkov za prijavo, ki jih na svoj elektronski naslov prejmete po prvi prijavi v



sistem.

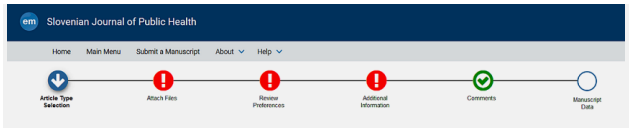
ODDAJA NOVEGA ROKOPISA

Po uspešni prijavi se pojavi ta meni. Za oddajo novega rokopisa kliknete na Submit New Manuscript.



VNOS PODATKOV

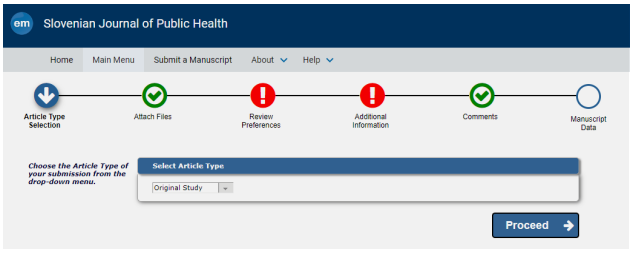
Oddaja rokopisa zahteva zaporeden vnos več podatkov, ki si jih bomo ogledali v nadaljevanju: Article Type Selection, Attach Files, Review Preferences, Additional Information, Comments in Manuscript Data.



KATEGORIJA ROKOPISA (Article Type Selection)

Kategorijo rokopisa določite z izborom vrste rokopisa.

Objavljamo izvirne znanstvene članke in metodološke članke (izberete Original Study), sistematične pregledne znanstvene članke (izberete Systematic Review) in vabljene uvodnike (izberete Invited Editorial). Po izboru kliknete na gumb Proceed.

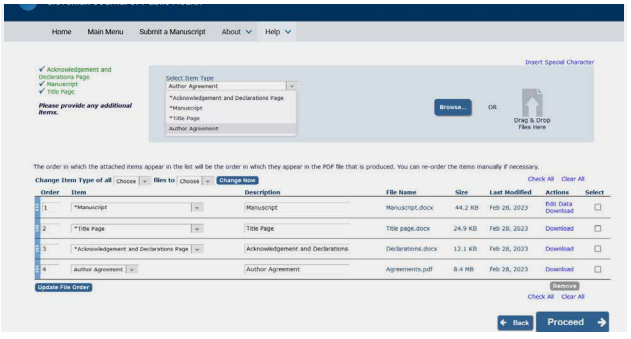


PRIPONKE (Attach Files)

Sledi vnos priponk: rokopisa, naslovne strani in izjav z morebitno zahvalo. Obvezno oddate tri Wordove priponke: Manuscript, Title Page, Acknowledgement and Declaration Page. Po sprejemu rokopisa korespondenčni avtor v imenu vseh soavtorjev izpolni in podpiše Licenco za objavo v odprtem dostopu ter jo posreduje uredništvu na elektronski naslov zdrav.var@nijz.si. S podpisom licence avtorji založniku podelijo neizključno pravico do objave in distribucije članka pod licenco Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0).

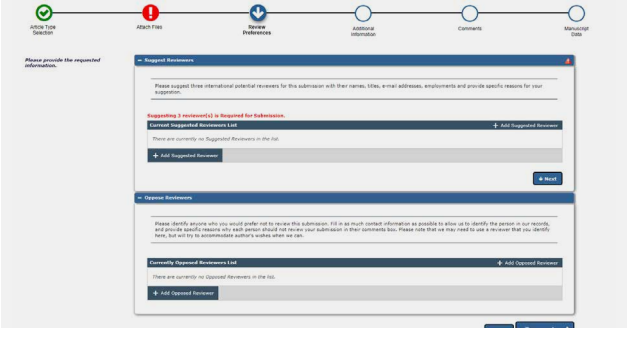


S klikom na gumb Browse vstopite v svoj računalnik in naložite rokopis. Enako naredite za naslovno stran in izjave z morebitno zahvalo. Nato kliknite na gumb Proceed.

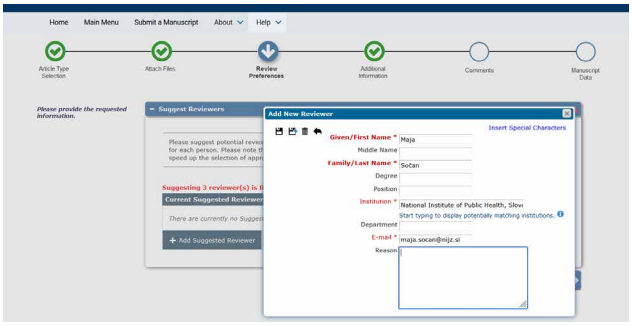


RECENZENTI (Review Preferences)

Vnesite prosim predlog treh mednarodno priznanih recenzentov. Pribeležite lahko tudi do dva neželena recenzenta.

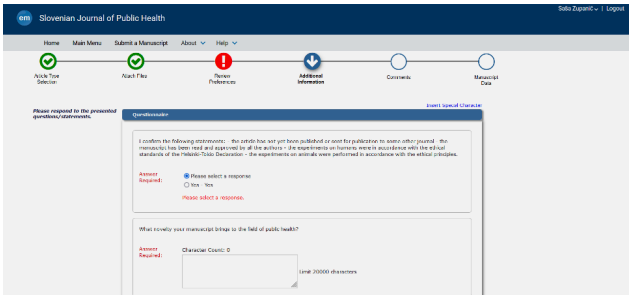


Nujni podatki so ime, priimek, zaposlitev in e-naslov. Razlog za izbor je zaželen podatek.



DODATNE INFORMACIJE (Additional Information)

Ta del je namenjen potrditvi dodatnih izjav avtorjev in opisu novosti vašega rokopisa.

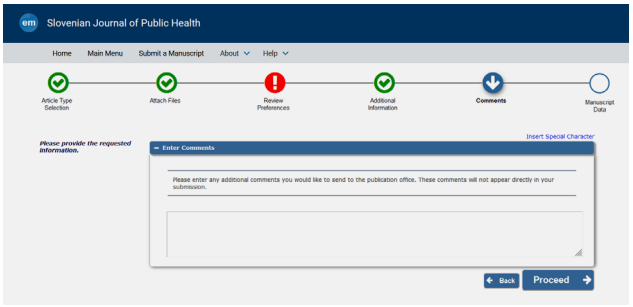


Potrdite izjavo, da vaš prispevek še ni bil objavljen ali poslan v objavo kakšni drugi reviji, da so prispevek prebrali in se z njim strinjajo vsi soavtorji, in da so raziskave na ljudeh oz. živalih opravljene v skladu z načeli Helsinško-Tokijske deklaracije oz. v skladu z etičnimi načeli.

V drugo okno zapišite novosti, ki jih vaš rokopis prinaša področju javnega zdravja.

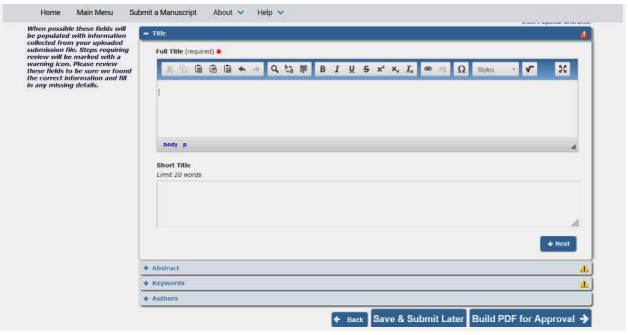
KOMENTARJI (Comments)

Polje Comments je namenjeno vnosu komentarjev, ki bi jih avtorji želeli dodatno posredovati uredništvu revije.



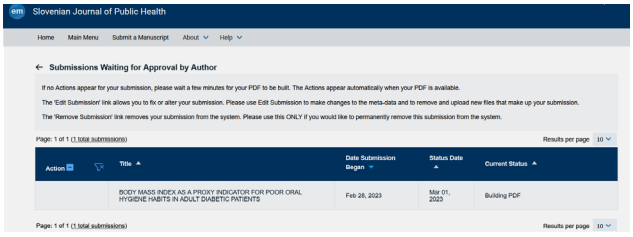
METAPODATKI (Manuscript Data)

Metapodatki so naslov, izvleček, ključne besede in avtorstvo. Naslov, izvleček in ključne besede se oddajajo dvojezično v angleščini in v slovenščini (ne velja za tuje avtorje) v strukturirana polja. Posebno polje za zapis v drugem jeziku obstaja le za izvleček, preostale podatke vnesite v obeh jezikih v ustrezno isto polje v drugo vrstico. Prvi izvleček je vselej v angleškem jeziku (do 250 besed - sistem vam besede sproti šteje), drugi pa v slovenskem jeziku (razširjen izvleček - do 400 besed). Zapišite še 4 do 6 ključnih besed v množini in v obeh jezikih; če se le da, naj bodo usklajene s tezavrom MeSH. Podatke o avtorju in soavtorjih vnesite kar se da natančno in popolno. Naveden naj bo korespondenčni avtor (s polnim naslovom, telefonsko številko in elektronskim naslovom), ki bo skrbel za komunikacijo z uredništvom in ostalimi avtorji.

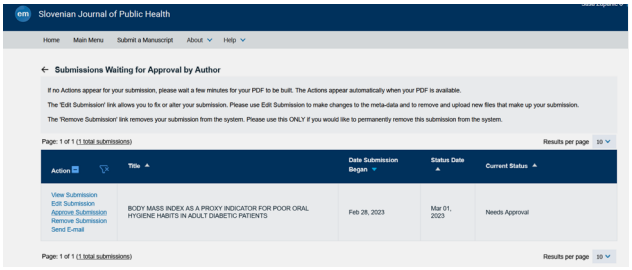


PDF ROKOPISA

Zadnji korak pri oddaji rokopisa je izgradnja PDF rokopisa.



Postopek malo traja, zato počakajte, da sistem PDF zgradi, PDF odprite, preglejte in potrdite s klikom na gumb Approve Submission.



Tako ste rokopis oddali v uredništvo, sledi uredniški postopek. Hvala, da ste za oddajo svojega rokopisa izbrali revijo Zdravstveno varstvo (SJPH). V primeru težav se prosim obrnite na uredništvo.

NATANČEN OPIS ZAHTEV ZA VSE PRIPONKE

ROKOPIS

Jezik rokopisa je angleščina, uporabljajte britanski pravopis. Ime datoteke z rokopisom ne sme vsebovati osebnih podatkov avtorjev ali imen ustanov, ki so sodelovale pri njegovi pripravi.

Predpisana dolžina za vabljeni uvod je 1.000–2.000 besed, za izvirni znanstveni članek 2.000–4.500 besed in za sistematični pregledni znanstveni članek 2.000–6.000 besed, vključno s tabelami, slikami in referencami. Pri reviziji rokopisa je lahko znanstveni članek dolg do 5.000 besed, sistematični pregled pa do 6.500 besed.

Rokopis pripravite v programu Microsoft Word za Windows. Robove nastavite na 25 mm, uporabite pisavo Arial, velikost 12 pt, razmik med vrsticami 1,2 in vklopite neprekinjeno številčenje vrstic. S tem se ob robu prikaže številka za vsako vrstico rokopisa, kar recenzentom omogoča sklicevanje na določene dele rokopisa.

Rokopis naj vključuje naslednje razdelke: Uvod, Metode, Rezultati, Razprava, Zaključki in Reference. Vabljeni uvodnik lahko sledi drugačni strukturi. Naslovi naj bodo oštevilčeni z decimalnim sistemom (1, 1.1, 1.1.1) in zapisani s krepko pisavo, z velikimi tiskanimi črkami naslovi in z malimi črkami podnaslovi. Za jasno razlikovanje med naslovi in podnaslovi v Wordu uporabite vgrajene sloge naslovov (Naslov 1, Naslov 2, Naslov 3). Uporabljajte tudi vgrajene oznake za naštevanja ali oštevilčene sezname.

Izogibajte se okrajšavam in akronimom z izjemo mednarodno priznanih simbolov za enote. Če uporabite okrajšavo, jo ob prvem pojavu v besedilu zapišite v celoti ter v oklepaju dodajte okrajšavo, nato uporabljajte le še okrajšavo. Merske enote morajo biti v skladu z Mednarodnim sistemom enot (SI).

Tabele in slike vključite v glavno besedilo rokopisa na ustreznih mestih. Vsaka tabela in slika mora imeti jasen naslov ter po potrebi legendo, ki pojasni morebitne okrajšave ali simbole.

Tabele naj bodo preproste; izogibajte se združenim ali razdeljenim celicam in dodajte vrstico glave.

Slike bodo v tiskani izdaji revije predstavljene črno-belo, v elektronski izdaji pa so zaželene barvne slike z dobrim barvnim kontrastom. Ob oddaji rokopisa v sistem se sami odločite za barvni prikaz, pred objavo pa vas bomo zaprosili za črno-belo in barvno slikovno gradivo. Črke, številke in simboli morajo biti jasni, dosledni in dovolj veliki, da ostanejo berljivi tudi pri pomanjšani reprodukciji slik.

Slike, grafikoni in drugi netekstovni elementi morajo za zagotavljanje dostopnosti vključevati jedrnato in informativno nadomestno besedilo (alt-text). Alt-text naj na kratko opiše bistveno vsebino ali namen posamezne slike in naj ne ponavlja zgolj naslova ali legende.

Hiperpovezave (ki niso v razdelku References) naj bodo zapisane z opisnim besedilom in ne kot surovi URL naslovi.

Reference: Zdravstveno varstvo uporablja Vancouverski numerični stil citiranja z DOI in navajanja literature, ki je v biomedicini splošno v uporabi. Urejeni citati si v seznamu literature na koncu rokopisa sledijo zaporedno, kot so zapisani v besedilu rokopisa. V to zaporedje vključite tudi citate, ki se pojavljajo v tabelah, njihovih legendah ali v slikovnem gradivu. Za citiranje in navajanje literature ne uporabljajte opomb pod črto. Izogibajte se citiranju osebnih pogovorov, neobjavljenih podatkov in rokopisov, ki so v uredniškem postopku.

V seznam literature vključite tudi raziskovalne podatke, na katerih temeljijo zaključki vaše raziskave. To vključuje nove podatke, shranjene v repozitoriju ob oddaji rokopisa, in vse v raziskavi uporabljene sekundarne vire podatkov.

Citiranje v besedilu: Vsako navajanje trditev ali dognanj drugih avtorjev morate podpreti s citatom. Številka reference naj bo navedena v običajni velikosti na koncu citirane trditve v okroglih oklepajih. Uporbljajte arabske številke, navedete lahko tudi stran citata:

> Adam et al. state that the data is ‘unreliable’ (1, p. 122).
> This argument is increasingly relevant to the topic (2, 3) …
> Several studies (1, 4-8, 12) …

Seznam literature: Numerično urejen seznam literature poimenujte z besedo “References” in ga postavite na konec rokopisa. Avtorje beležite s priimkom in kraticami imena, med posameznimi avtorji postavite vejico.

Navedite imena vseh avtorjev; v primeru, da je avtorjev šest ali več, navedite prvih šest avtorjev in dodajte kratico et al. Naslov in podnaslov pišite z malimi začetnicami z izjemo prve besede in lastnih imen. Uporabljajte običajno pisavo in se izogibajte ležeči pisavi ali zapisu v navednicah. Naslove revij krajšajte tako kot baza Medline/PubMed. Popoln seznam kratic revij najdete na naslovu National Library of Medicine’s List of Journals Indexed for Medline. Naslovov revij, katerih kratic v seznamu ni, ne krajšajte. Če ima objava DOI številko, jo navedite na koncu reference. Primeri navajanja najbolj pogosto uporabljanih vrst objav:

Članek v reviji

> Vodička S, Zelko E. Remote consultations in general practice: A systematic review. Zdr Varst. 2022 Sep 28;61(4):224-230. doi: 10.2478/sjph-2022-0030.
>
> de Villiers TJ. The role of menopausal hormone therapy in the management of osteoporosis. Climacteric. 2015;18 Suppl 2:19-21. doi: 10.3109/13697137.2015.1099806.

Knjiga

> Wilkinson IB, Raine T, Wiles K, Goodhart A, Hall C, O’Neill H, et al. Oxford handbook of clinical medicine. 10th ed. Oxford: Oxford University Press; 2017. 123 p.
>
> Kaplan SJ. Post-hospital home health care: The elderly’s access and utilization [dissertation]. St. Louis (MO): Washington University; 1995.

Poglavje v knjigi

> Goldberg BW. Population-based health care. In: Taylor RB, Robin S, editors. Family medicine. 5th ed. Cambridge: Cambridge University Press; 1999. p. 32–36.

Spletna stran

Cancer Research UK. Current research into breast cancer [Internet]. 2020 [cited 2022 Dec 14]. Available from: https://www.cancerresearchuk.org/our-research/our-research-by-cancer-type/our-research-into-breast-cancer/current-breast-cancer-research

McNeil DG. Vaccines against HIV, malaria and tuberculosis unlikely, study says. New York Times. 2018 Sep 7. [cited 2018 Nov 14]. Available from: https://www.nytimes.com/2018/09/07/health/vaccines-hiv-malaria-tuberculosis.html

Primere navajanja redkeje uporabljanih vrst objav lahko najdete na spletni strani NLM knjižnice. Uredništvo pred objavo članka v reviji Zdravstveno varstvo seznam literature pregleda in ga po potrebi popravi v skladu z navodili. Za navajanje literature lahko uporabljate urejevalnike referenc, pri čemer izberete Vancouverski stil citiranja z DOI. Avtorjem priporočamo, da ob pripravi rokopisa pregledajo slovensko literaturo na temo svojega rokopisa, objavljeno v obdobju zadnjih petih let.

NASLOVNA STRAN

Naslovna stran naj zajema sledeče podatke: title / naslov, avtorji, zaposlitve, ORCID številke avtorjev, e-poštni naslov korespondenčnega avtorja, abstract / izvleček, keywords / ključne besede.

Naslov v angleškem in slovenskem jeziku naj bo informativen in natančen, opisen in ne trdilen (povedi v naslovih niso dopustne). V naslovu naj ne bo kratic.

Imena avtorjev naj bodo navedena v želenem zaporedju, dodani naj bodo popolni naslovi ustanov, kjer so avtorji zaposleni. Avtorji morajo izpolnjevati pogoje za avtorstvo. Prispevati morajo k zasnovi in oblikovanju oz. analizi in interpretaciji podatkov, rokopis morajo intelektualno zasnovati in ga kritično pregledati, strinjati se morajo s končno različico rokopisa. Zgolj zbiranje podatkov ne zadostuje za avtorstvo. Deljeno prvo avtorstvo je dovoljeno za največ dva avtorja. Dopišite ORCID številke avtorjev in e-poštni naslov korespondenčnega avtorja.

Izvleček v angleškem in slovenskem jeziku naj bo strukturiran v IMRC strukturi in naj ne bo daljši od 250 besed v angleščini in 400 besed v slovenščini. Izvleček pri vabljenih uvodnikih je lahko nestrukturiran. Izvleček naj vsebinsko povzema in ne le našteva bistvene vsebine rokopisa. Napisan naj bo v 3. osebi. Izogibajte se kraticam in okrajšavam.

Navedenih naj bo med 3 in 6 ključnih besed, ki bodo v pomoč pri indeksiranju.

ZAHVALA IN IZJAVE

Zahvala se naj nahaja na prvem mestu v dokumentu. Vsebuje naj zahvalo vsem sodelujočim pri rokopisu, ki niso prejeli avtorstva rokopisa.

Dokument naj nato zajema še sledeče izjave:

CONFLICTS OF INTEREST

(The authors declare that no conflicts of interest exist.)

FUNDING

(The study was financed by ...)

ETHICAL APPROVAL

(Received from the… ali opis etičnega vidika raziskave)

INFORMED CONSENT

(Written informed consent was obtained from all individual participants included in the study. The study was conducted in accordance with the Declaration of Helsinki.)

AVAILABILITY OF DATA AND MATERIALS

Izjava o dostopnosti podatkov mora jasno opredeliti dostop do raziskovalnih podatkov, ki podpirajo ugotovitve, predstavljene v rokopisu. Če so raziskovalni podatki shranjeni v digitalnem repozitoriju, zapišite povezavo do podatkov, trajni identifikator (npr. DOI ali številko vnosa v repozitorij) in številko reference v seznamu literature. Če podatkov ni mogoče odprto deliti, je treba v izjavi jasno in utemeljeno pojasniti razloge za omejitev dostopa. Izjava mora zajemati tako raziskovalne podatke, ustvarjene med raziskavo, kot tudi vse sekundarne vire podatkov, ki ste jih v raziskavi ponovno uporabili.

Primeri:

The experimental data supporting this study's findings are available in Zenodo at [URL].

Anonymized data collected in this research are deposited in the DiRROS repository under accession number xxxxx and available at [URL].

Data sharing is not applicable to this study, as no research datasets were generated or analyzed.

The data used in this study are curated by the National Institute of Public Health of the Republic of Slovenia and are not openly available due to legal and data protection restrictions. Access may be granted upon reasonable request to the data holder, subject to compliance with applicable legal, institutional, and security requirements.

AI USAGE STATEMENT

V AI izjavi morajo avtorji obvezno navesti morebitno uporabo generativnih jezikovnih modelov (kot je ChatGTP) za izboljšanje jezika in berljivosti rokopisa.

Primer:

During the preparation of this work the author(s) used [NAME TOOL /SERVICE] in order to [REASON]. After using this tool/service, the author(s) reviewed and edited the content as needed and take(s) full responsibility for the content of the publication.)

PREPRINT STATEMENT

Shranjevanje preprintov v priznanih repozitorijih preprintov, kot so bioRxiv, medRxiv in drugi akademski repozitoriji preprintov, je dovoljeno pred oddajo rokopisa v SJPH, vendar ne smejo biti objavljeni ali oddani v postopek še kje drugje.

Avtorji morajo v Izjavi o preprintih navesti obstoj preprinta. Navedite ime strežnika preprintov in DOI ali URL preprinta.

Primer:

The preprint has been deposited in a preprint server Research Square, and is available from https://www.researchsquare.com/article/rs-2351315/v2.

Priporočljivo je tudi citirati preprint v seznamu referenc. Za SJPH javni komentarji o preprintih niso sprejemljivi kot recenzije. Po sprejemu rokopisa v objavo v naši reviji in pred samo objavo morajo avtorji povezati preprint s sprejetim člankom z DOI številko. Priporočljivo je, da avtorji citirajo končno objavljeno različico dela, ne preprinta.

Raziskave na ljudeh (vključno s človeškimi materiali in osebnimi podatki) morajo biti izpeljane v skladu s Helsinško deklaracijo in potrjene s strani nacionalne etične komisije. V izjavi o etiki morajo avtorji podati izjavo o etiki raziskav na ljudeh, ki mora vsebovati ime etične komisije in referenčno številko obravnave. Poročanje o raziskavah na ljudeh brez potrdila etične komisije zahteva dodatno razlago v poglavju o metodah dela. Na zahtevo Uredništva je avtor dolžan predložiti vso dokumentacijo o obravnavi raziskovalne etike njegovega rokopisa. Uredništvo si pridržuje pravico, da kontaktira etično komisijo.

Prav tako morajo avtorji, ki poročajo o ljudeh ali posredujejo javnosti njihovo slikovno gradivo, pridobiti dovoljenja vseh sodelujočih, da se z vključitvijo v raziskavo strinjajo (v primeru otrok so to starši ali skrbniki). Izjavo o pridobitvi teh dovoljenj morajo avtorji podati v poglavju o metodah dela. Uredništvo si pridržuje pravico vpogleda v to dokumentacijo.

Raziskave na živalih morajo biti izpeljane v skladu z navodili "Animal Research: Reporting in Vivo Experiments"-(ARRIVE) in potrjene s strani nacionalne etične komisije. V poglavju o metodah dela in med izjavami morajo avtorji podati izjavo o etiki raziskav na živalih z veljavno številko dovoljenja.

V izjavah morajo biti zapisani morebitni finančni ali drugi interesi farmacevtske industrije ali proizvajalcev opreme ter inštitucij, povezanih z rokopisom.

UREDNIŠKO DELO

Vse prejete rokopise uredništvo najprej pregleda glede skladnosti s področjem revije (javnozdravstvene vsebine iz Srednje in JV Evrope) in tehnične ustreznosti. Preveri tudi plagiatorstvo z orodjem Crossref iThenticate. Če je ugotovljeno plagiatorstvo v rezultatih, je rokopis izključen iz uredniškega postopka, sicer imajo avtorji možnost predelave. Indeks podobnosti brez referenc ne sme presegati 20 %.

Rokopisi z mednarodno ali pomembno regionalno javnozdravstveno tematiko so predani v presojo dvema urednikoma. Rokopisi, ki izpolnjujejo znanstvene in etične standarde, so nato vključeni v recenzentski postopek.

Revija uporablja dvojno slepi recenzentski postopek. Vsak rokopis pošljemo trem neodvisnim mednarodno uveljavljenim recenzentom, od katerih mora biti vsaj eden iz tujine. Recenzente izberemo na podlagi strokovnosti in odsotnosti nasprotja interesov z avtorji ali raziskavo. Avtorji morajo ob oddaji rokopisa predlagati 3 recenzente, dodajo lahko še 2 neželena recenzenta. Uredniki (člani uredniškega odbora), se odločijo, ali bodo povabili koga od predlaganih recenzentov.

Urednik lahko sodeluje kot recenzent le, kadar je njegovo specifično strokovno znanje ustrezno in ni mogoče zagotoviti treh zunanjih recenzij dlje časa. V takih primerih odgovorni urednik zagotovi, da ni nasprotja interesov in da urednik, član uredniškega odbora, ni vključen v končno odločitev o rokopisu.

Uredniški postopek je neodvisen, zaupen in poteka v skladu z najvišjimi etičnimi standardi ter smernicami ICMJE in COPE. Vsi rokopisi so obravnavani nepristransko, ne glede na institucijo ali državo izvora avtorjev.
Časovni okvirji recenzentskega postopka:

Recenzenti imajo za pripravo recenzije 28 dni časa.

Prva uredniška odločitev je avtorjem geografsko neustreznih rokopisov sporočena v roku nekaj dni. Čas od oddaje rokopisa do prve uredniške odločitve pri rokopisih, ki gredo skozi recenzentski postopek, je običajno okoli 3 mesece, čas do končne uredniške odločitve (vključno z revizijami) pa med 5 in 6 mesecev.

Avtorji morajo prvo popravljeno verzijo oddati v 2 mesecih, vse naslednje revizije pa v roku enega meseca. V kolikor se mudi s pripravo nove številke revije, lahko uredništvo te roke skrajša.

Dovoljene so največ tri revizije. Če tudi po tretji reviziji vse pripombe niso upoštevane, je rokopis zavrnjen.

Po sprejemu rokopisa sledi jezikovni pregled angleškega in slovenskega jezika. Avtorji prejmejo krtačne odtise vzgolj za popravke tipkarskih napak, ki jih morajo vrniti v treh dneh.

Zdravstveno varstvo / Slovenian Journal of Public Health je revija, ki objavlja v odprtem dostopu. Po sprejemu rokopisa korespondenčni avtor podpiše Licenco za objavo v odprtem dostopu.
Revija ne zaračunava stroškov objave člankov (APC), avtorjem in recenzentom pa ne izplačuje honorarjev.

Vse pritožbe ali vprašanja glede uredniških odločitev ali recenzentskega postopka obravnava uredniški odbor na svojih sejah. Avtorji se lahko obrnejo na uredništvo.

Za vsa vprašanja ali težave pri oddaji rokopisa pišite na zdrav.var@nijz.si. Glavna kontaktna oseba je Saša Zupanič, izvršna urednica.

Pripravila Saša Zupanič, izvršna urednica