

Nacionalni inštitut za javno zdravje v skladu s 25. členom Zakona o delovnih razmerjih in določili Pravilnika o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje objavlja naslednje prosto delovno mesto:

»zdravstveni sodelavec III - M/Ž – 061/2026«

Center za zgodnje odkrivanje raka (CZOR), razpisuje **1 prosto delovno mesto**. Delo se bo opravljalo v poštnem terminalu programa SVIT, v Tehnološkem parku v Ljubljani.

Vaše delo bo obsegalo:

- organiziranje in izvajanje tehnično-administrativnih del;
- priprava in kontrola podatkov s področja delovanja NIJZ in komuniciranje z zunanjimi sodelavci;
- vzdrževanje in ažuriranje zbirk podatkov s področja delovanja NIJZ – priprava različnih analiz in poročil;
- sodelovanje pri strokovnih in razvojnih nalogah z drugimi zaposlenimi;
- izvajanje nalog skladno s programom dela;
- ravnanje po veljavnih navodilih za delo in drugih notranjih aktih NIJZ;
- izvedba nalog v skladu s splošnimi akti NIJZ;
- opravljanje drugih del v skladu s strokovnimi in poslovnimi interesi NIJZ po nalogu vodje ali direktorja.

Zahtevani pogoji:

Zahtevana pokl./strok.izobrazba: V. stopnja izobrazbe;

Zahtevana rač. znanja: urejevalniki besedil; delo s preglednicami; Računalniško oblikovanje – osnovno;

Zahtevane delovne izkušnje: /.

Zaželeno:

Zaželena pokl./strok.izobrazba: V. stopnja izobrazbe: tehnik zdravstvene nege (zdravstveni tehnik oz. srednja medicinska sestra) ali smer Farmacija, Kemija, Ekonomska, Administrativna oz. V. stopnja izobrazbe sorodne smeri;

Zaželena rač. znanja: zaželeno osnovno znanje Word-a in Excel-a;

Zaželene delovne izkušnje: vsaj 1 letne delovne izkušnje s področja opravljanja administrativnih del, dela z bazami podatkov, vodenjem evidenc, urejanjem arhiva in poznavanjem pisarniškega poslovanja;

Zaželeno znanje tujih jezikov: pasivno znanje angleškega jezika.

Nudimo:

Zanimivo in raznoliko delo v urejenem kolektivu z možnostjo strokovnega razvoja ter dobre delovne pogoje. Delovno razmerje se sklepa za določen čas 12 mesecev, z dvomesečnim poskusnim delom. Mesečna bruto plača znaša 1.556,02 EUR.

Delo bo obsegalo: Pakiranje in kompletiranje dokumentov, vnos podatkov v informacijski sistem, arhiviranje ter ostala dela po navodilu nadrejene osebe.

Prednost pri izbiri kandidatov predstavlja zdravstvena izobrazba.

Od kandidatov pričakujemo dobre organizacijske sposobnosti, samostojnost pri delu, natančnost, zavzetost za delo, motiviranost ter timsko usmerjenost in fleksibilnost.

Kandidati morajo ob prijavi preko spletnega obrazca (gumb »prijavi se« ob razpisu) priložiti potrdilo o doseženi izobrazbi. K vlogi priložite največ 2 datoteki v pdf obliki.

V prijavi navedite tudi vaše kontaktne podatke, na katerih ste dosegljivi.

Za dodatne informacije smo vam na voljo na e-naslovu: kadrovska.sluzba@nijz.si.

Možnost prijave **do 26. 6. 2026**.