Nacionalni inštitut za javno zdravje

DEJAVNOST VZGOJE ZA ZDRAVJE SKUPIN: PRIPRAVE NA POROD IN STARŠEVSTVO (PPS)

Definicije in metodološka navodila za sprejem podatkov
Dejavnost vzgoje za zdravje - Priprave na porod in starševstvo (PPS) - podatki vezani na skupino, 2.4

LETO 2027

Ljubljana, november 2026

Spremljanje sprememb

Datum spremembe	Verzija	Opis	Avtor spremembe
Oktober 2024	2.2.	Velja za poročanje podatkov vezano na leto 2025. Spremembe pri podatkih: podatek 21: Metode oblike/dela preimenovan podatek Metode dela	Delovna skupina VZSK
Oktober 2025	2.3	Velja za poročanje podatkov vezano na leto 2026. Ni sprememb glede na leto 2025.	Delovna skupina VZSK
November 2026	2.4	Velja za poročanje podatkov vezano na leto 2027. Ni sprememb glede na leto 2026.	Delovna skupina VZSK

Pripravili:
(po abecednem redu)

Maja Broder
Alja Debeljak Šokić
Urška Hajdinjak
Janja Janc Jagrič
Ingrid Markočič Tadič
Petra Nadrag
Tanja Starčević

Za leto 2027 uredili:
(razvrstitev po abecednem vrstnem redu

Maja Broder
Alja Debeljak Šokić
Petra Nadrag

Zaščita dokumenta

© 2026 NIJZ
Vse pravice pridržane. Reprodukcija po delih ali v celoti na kakršenkoli način in v kateremkoli mediju ni dovoljena brez pisnega dovoljenja avtorja. Kršitve se sankcionirajo v skladu z avtorsko pravno in kazensko zakonodajo.

KAZALO

UVOD ... 6
NAMEN DOKUMENTA IN OMEJITVE ... 8
DINAMIKA POROČANJA ... 9
POVZETEK POMEMBNIH SPREMEMB ... 9
Leto 2025 ... 9
BELEŽENJE PODATKOV V ZBIRKI VZGOJA ZA ZDRAVJE ... 9
PRIPRAVA IN PRENOS PODATKOV ... 9
SPLETNA APLIKACIJA eSZBO ... 9
Sprožilci za vsebinsko področje VZSK:PPS ... 11
DEFINICIJE KONCEPTOV ... 12
DEFINICIJE IN OPIS PODATKOV ... 15
Podatki o paketu ... 15
1. ID PAKETA ... 15
2. ID POP. PAKETA ... 15
3. DATUM ZAJEMA OD ... 16
4. DATUM ZAJEMA DO ... 16
5. ŠTEVILO ZAPISOV ... 16
6. TIP DOGODKA ... 16
7. VSEBINSKO PODROČJE ... 17
Časovna opredelitev ... 17
8. DATUM IZVAJANJA ... 17
Podatki o izvajalcu ... 17
9. OZNAKA IZVAJALCA ... 17
10. VRSTA in PODVRSTA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI (VZD) ... 18
11. ŠIFRA LOKACIJE ... 18
Podatki o zdravstvenem delavcu/sodelavcu in opravljene ure ... 18
12. POKLICNA SKUPINA 1 ... 18
13. PODATKI O NOSILCU STIKA (ZDR. DELAVCU/ZDR. SODELAVCU) 1 ... 19
14. ČAS V MINUTAH 1 ... 19
15. POKLICNA SKUPINA 2 ... 19
16. PODATKI O NOSILCU STIKA (ZDR. DELAVCU/ZDR. SODELAVCU) 2 ... 20
17. ČAS V MINUTAH 2 ... 20
18. POKLICNA SKUPINA 3 ... 21
19. PODATKI O NOSILCU STIKA (ZDR. DELAVCU/ZDR. SODELAVCU) 3 ... 21
20. ČAS V MINUTAH 3 ... 21
Podatki o dejavnosti ... 22
21. METODE DELA ... 22

22. METODE / OBLIKE DELA - DRUGO 23
23. MESTO IZVAJANJA 23
24. NAVEDBA OBČINE IZVAJANJA DEJAVNOSTI 23
25. VRSTE ZDRAVSTVENIH STORITEV (VZS) 24
Priprava na porod in starševstvo 25
26. ZAPOREDNA ŠTEVILKA PRIPRAVE NA POROD IN STARŠEVSTVO 26
27. ZAPOREDNA ŠTEVILKA SREČANJA V PRIPRAVI NA POROD IN STARŠEVSTVO 26
28. DATUM ZAČETKA PRVEGA SREČANJA PRIPRAVE NA POROD IN STARŠEVSTVO 26
29. VSEBINA VZ PRIPRAVA NA POROD IN STARŠEVSTVO (PPS) 27
30. VSEBINA PRIPRAVA NA POROD IN STARŠEVSTVO – DRUGO 27
31. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH DO 19,9 LET 28
32. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH OD 20 DO 29,9 LET 28
33. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH OD 30 DO 39,9 LET 28
34. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH OD 40 DO 49,9 LET 29
35. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH NAD 50 LET 29
36. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV DO 19,9 LET 29
37. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV OD 20 DO 29,9 LET 30
38. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV OD 30 DO 39,9 LET 30
39. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV OD 40 DO 49,9 LET 31
40. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV NAD 50 31
PRILOGA 1: INFORMATIVNA STRUKTURA ZAPISA PODATKOV VZGOJA ZA ZDRAVJE ZA POROČANJE .. 32
PRILOGA 2: SEZNAM ŠIFRANTOV 33
PRILOGA 3: SZBO OPREDELITEV OBVEZNEGA VNOSA PODATKOV 33
PRILOGA 4: SPECIFIKACIJE PREVERJANJA PODATKOV PREKO APLIKACIJE eSZBO 33

Slovarček kratic

eSZBO	Aplikacija za elektronsko poročanje podatkov o zunajbolnišničnih obravnavah (SZBO)
MZ	Ministrstvo za zdravje
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
OE	Območna enota
PPS	Priprava na porod in starševstvo
RIZDDZ	Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu
SZBO	Spremljanje zunajbolnišničnih obravnav
VZ	Vzgoja za zdravje
VZD	Vrsta zdravstvene dejavnosti
VUZOM	Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov
VZOM	Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov
VZS	Vrste zdravstvenih storitev
ZZPPZ	Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS)
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

V dokumentu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

UVOD

Vzgoja za zdravje je opredeljena kot proces učenja z oblikovanjem pozitivnih stališč, navad ali vedenja posameznika, skupine ali populacije. Namenjena je tako ohranjanju zdravja kot tudi preventivi bolezni, zgodnjemu odkrivanju bolezni, rehabilitaciji in skrbi za kronično bolne. Z različnimi programi vzgoje za zdravje omogočamo posamezniku pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja. Za potrebe zbiranja podatkov o dejavnosti vzgoje za zdravje v zdravstvenih ustanovah, vzgojno-izobraževalnih ustanovah in lokalnih skupnostih se za vzgojo za zdravje upošteva vse, kar je opredeljeno zgoraj, je vnaprej načrtovano ali se izvede glede na potrebe okolja, poteka med posameznikom/skupino in zdravstvenim delavcem/ci ali sodelavcem/ci.

Zbirka zbranih podatkov Vzgoja za zdravje skupin vključuje dejavnosti vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov, vzgoje za ustno zdravje in priprave na porod in starševstvo, ki se opravijo v okviru organiziranega preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Spremlja se vse dejavnosti v povezavi z vzgojo za zdravje za bodoče starše, starše, predšolske otroke, šolarje, dijake, zaposlene v vzgoji in izobraževanju, zdravstvene delavce in druge (skupinske in individualne). Zajeto je delo različnih nosilcev vzgoje za zdravje skupin in njihove vsebine. Dejavnosti lahko potekajo na lokacijah izvajalca, tj. v zdravstvenih ustanovah ali izven njih (npr. v šolah, vrtcih, lokalni skupnosti in drugje).

V pričujočih metodoloških navodilih je glede na definicijo STIK dogodek neprekinjene zunajbolnišnične obravnave pacienta s strani zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca pri izvajanju zdravstvene dejavnosti (NIJZ).

Za lažje razumevanje je v dejavnosti vzgoje za zdravje STIK eno izmed srečanj, ki jih izvajalci pripravijo v okviru vzgoje za zdravje (npr. 2-urna delavnica v razredu; srečanje v Pripravi na porod in starševstvo ipd.). Posamezni zapis tu predstavlja torej točno določeno srečanje s spodaj navedenimi podatki (vsebina, metode, poslušalci,…).

V tej zbirki je zapis vezan na stik skupine različnih ciljnih skupin (npr. otrok v razredu, nosečnic, lokalne skupnosti …).

V Sloveniji zagotavlja izvajanje vzgoje za zdravje[1] (VZ) v zdravstvenih ustanovah Zakon o zdravstveni dejavnosti, ki ureja vsebino zdravstvene dejavnosti in njihove izvajalce (Zakon o zdravstveni dejavnosti, Uradni list Republike Slovenije, 1992/2). V tem delu je opredeljeno tudi delo na področju vzgoje za zdravje. Natančnejša navodila glede izvajanja na primarni ravni so objavljena v Pravilniku za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98 s spremembami in dopolnitvami).

Zakon obvezuje izvajalce tudi zbiranja natančne dokumentacije o izvajanju preventivnega programa, katerega del je tudi vzgoja za zdravje. Dokumentiranje dejavnosti vzgoje za zdravje kot del celotne načrtovane vzgoje za zdravje pa ureja Zakon o zbirkah podatkov (Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva, Uradni list Republike Slovenije, 2000/65: 8093-129). Podatki so pomemben vir

[1] V celotnem dokumentu se uporablja besedna zveza vzgoja za zdravje, ki nadomešča zdravstveno vzgojo (kot se jo uporablja v zakonskih aktih)

informacij za spremljanje, načrtovanje in izvajanje dejavnosti ter tudi za sam razvoj stroke vzgoje za zdravje.

Zbiranje podatkov o dejavnosti vzgoje za zdravje v okviru zdravstvenega sistema ima že dolgoletno tradicijo. Najprej je potekalo v pisni, kasneje v elektronski obliki. Podatke o vzgoji za zdravje od leta 1996 objavljamo v Zdravstvenem statističnem letopisu.

S šolskim letom 2024/2025 oz. letom 2025 smo obstoječa metodološka navodila vezana na Vzgojo za zdravje skupin ločili na dva dela.

Metodološka navodila VZSK smo razdelili tako na metodološka navodila Dejavnost vzgoje za zdravje skupin: PPS ter ločena metodološka navodila Dejavnost vzgoje za zdravje skupin: VUZOM in VZOM.

Pričujoča metodološka navodila so vezana na aktivnost vzgoje pripravo na porod in starševstvo (PPS), za katere se zbrani podatki vežejo na koledarsko leto in začnejo veljati z 1.1.2027.

Vsa vsebinska področja VZSK se poročajo po enotni XSD shemi VZSK.xsd.

NAMEN DOKUMENTA IN OMEJITVE

Namen dokumenta je opredeliti:

- koncepte spremljanja zunajbolnišničnih obravnav in podrobnejše spremljanje dejavnosti vzgoje za zdravje – priprava na porod in starševstvo ,
- nabor podatkov z imenom podatka, zalogo vrednosti in formatom, s spremljajočimi definicijami in navodili za uporabo,
- kontrole podatkov – podrobnejša navodila so zavedena v dokumentu Specifikacije preverjanja podatkov SZBO,
- obveznost poročanja – podrobnejša navodila so zavedena v dokumentu Opredelitev obveznega vnosa podatkov, strukturo zapisa podatkov, način prenosa podatkov.

Metodološka navodila za spremljanje dejavnosti vzgoje za zdravje so namenjena vsem izvajalcem dejavnosti VZ v okviru zdravstvenega sistema za redno poročanje podatkov o dejavnostih VZ Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje oz. njegovim območnim enotam (OE NIJZ).

Zbiranje podatkov temelji na naslednji zakonodaji:

- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ), objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije številka, 65/2000 vključno s spremembami;
- Zakon o zdravstveni dejavnosti, Uradni list Republike Slovenije, 1992/2;
- Odredba o določitvi enotnih metodoloških načel, enotnih standardov in standardnih postopkov za zagotovitev enotnosti sistema vodenja zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva, objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 4/2012;
- Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18, 57/18, 57/18, 57/21, 162/21, 39/23, 93/23, 125/23 in 18/24)

Metodološka navodila Dejavnost vzgoje za zdravje – podatki vezani na skupino PPS, v.2.4 veljajo za leto 2027.

Ta dokument zamenjuje Definicije in metodološka navodila za sprejem podatkov: Dejavnost vzgoje za zdravje – podatki vezani na skupino, 2.3 in sicer za vsebinsko podpodročje PPS za leto 2026.

Vsa morebitna vsebinska vprašanja, pripombe ali predloge za izboljšavo lahko posredujete na elektronski naslov območnega skrbnika ali regijskega koordinatorja.

DINAMIKA POROČANJA

Preko aplikacije eSZBO poročevalci oddajo mesečne pakete v skladu z veljavnimi Metodološkimi navodili za veljavno leto.

Sprejem mesečnih paketov podatkov preko aplikacije eSZBO bo potekal ***vsake 3 mesece***. Začetek sprejemanja podatkov bo v 3. tednu 10., 1., 4., in 7. meseca za prejšnje trimesečje:

- januar, februar, marec – 3. teden v aprilu;
- april, maj, junij – 3. teden julija;
- julij, avgust, september – 3. teden v oktobru;
- oktober, november, december – 3. teden v januarju prihodnjega leta.

POVZETEK POMEMBNIH SPREMEMB

Predhodne spremembe PPS so opisane v skupnih metodoloških navodilih VZSK.

Leto 2025

Velja za poročanje podatkov za leto 2025.

Ločitev metodoloških navodil VZSK na dva sklopa: **MN VZSK : PPS in** MN VZSK: VZOM, VUZOM.

Spremembe po posameznem podatku:
Podatek 21. Metode dela

- *Preimenovan podatek prej Metode /oblike dela.*

Leto 2026

Velja za poročanje podatkov za leto 2026.
Ni sprememb glede na leto 2025.

Leto 2027

Velja za poročanje podatkov za leto 2027.
Ni sprememb glede na leto 2026.

BELEŽENJE PODATKOV V ZBIRKI VZGOJA ZA ZDRAVJE

PRIPRAVA IN PRENOS PODATKOV

Stik je osnovna enota opazovanja in poročanja v SZBO. Ob stiku pacienta z zdravstveno službo izvajalec zabeleži vse zahtevane podatke, skladno s pričujočimi Metodološkimi navodili za dejavnost vzgoje za zdravje (gl. Priloga 1). Nekatere vnaprej opredeljene šifre vrst zdravstvenih storitev in tip dogodka predstavljajo sprožilec za dodatne zahtevane podatke (gl. Tabela 1).

SPLETNA APLIKACIJA eSZBO

Spletna aplikacija eSZBO je sodobno informacijsko orodje za varno in nadzorovano pošiljanje, sprejem in obdelavo podatkov o zunajbolnišničnih obravnavah. Sestavljena je iz spletne aplikacije za prenos podatkov in administratorske aplikacije.

Aplikacija eSZBO za prenose vsebuje naslednje funkcije:

- paket podatkov (prenos podatkov),
- pregled prenosov (pregled prenosov – izbor po različnih kriterijih, kot so poročevalec, leto, mesec, status, vsebinsko področje),
- izpisi (izpisi števila obravnav, števila storitev in števila diagnoz po različnih kriterijih),
- vsebinski center (uporabniška navodila, opis aplikacije eSZBO in metodološka navodila),
- Help Desk (center za pomoč in prijavo napak) in odjavo/prijavo iz/v aplikacijo.

Administratorska aplikacija eSZBO vsebuje funkcije za nadzor in upravljanje uporabnikov in same aplikacije ter funkcije za nadaljnjo obdelavo prenesenih podatkov.

Za komunikacijo in dostop do teh aplikacij ter prenesenih podatkov se uporabljajo spletna digitalna potrdila (s katerimi se preverja upravičenost dostopanja) in zNET omrežje. Pooblaščeno osebo za pošiljanje podatkov mora v zdravstvenem zavodu pooblastiti direktor zavoda ali druga za to pooblaščena oseba pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Podatki se pripravijo za prenos v obliki predpisanih XML-datotek z izvozom podatkov iz aplikacij ali informacijskih sistemov pri izvajalcih zdravstvenih dejavnosti.

Pooblaščena oseba za pošiljanje podatkov prenese te lokalno shranjene XML-datoteke z aplikacijo eSZBO za prenose. Ta aplikacija preveri formate poslanih podatkov glede na predpisane XML-sheme (t.j., ali je podatek število, zaporedje znakov ali datum v določenem formatu ali obliki zapisa) in izvaja logične kontrole teh podatkov, t.j., preverja veljavnost vrednosti posameznih podatkov glede na predpisane kriterije (npr., ali je vrednost podatka iz predpisanega šifranta, ali je sosledje vnesenih datumov pravilno, itd.). V primeru napake spletna aplikacija zavrne prenos XML-datoteke in izpiše opis napake. V tem primeru je potrebno pri pošiljatelju popraviti to napako in popravljeno XML-datoteko spet poslati z aplikacijo eSZBO za prenose.

POGOJI IN POSEBNOSTI PRI BELEŽENJU PODATKOV

Sprožilci za vsebinsko področje VZSK:PPS

V tabeli 1 so navedeni posamezni sprožilci, katerih namen je določitev pogoja, pod katerim informacijski sistem pri izvajalcu v izpolnjevanje zahteva spremenljivke za določeno vsebinsko področje (t.i. repek). Sprožilci so lahko določen tip dogodka in/ali določena dejavnost iz šifranta VZD, in/ali določena vsebina obravnave (ZZZS, šifrant 12) in/ali postopek oziroma storitev iz šifranta VZS in/ali določene diagnoze MKB-10-AM (verzija 6).

Tabela 1. Sprožilci po posameznih vsebinskih področjih SZBO

VSEBINSKO PODROČJE	SPROŽILEC	TIP DOGODKA	VRSTA IN PODVRSTA ZDR. DEJAVNOSTI (VZD)	VRSTE ZDR. STORITVEV (VZS)	XML SHEMA (PODPODROČJA)	OZNAKA PODPODROČJA
SZBO_VZSK: VZGOJA ZA ZDRAVJE SKUPIN	tip dogodka + VZD + VZS	4	**346 025**	2055	SZBO_VZSK1	VZSK 1– priprava na porod in starševstvo

DEFINICIJE KONCEPTOV

Pacient

Pacient je bolnik ali drug uporabnik zdravstvenih storitev v odnosu do zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev oziroma izvajalcev zdravstvene dejavnosti ne glede na svoje zdravstveno stanje (vir: ZPacP).

Izvajalec zdravstvene dejavnosti

Izvajalec zdravstvene dejavnosti je pravna ali fizična oseba ali njuna notranja OE, ki opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92). (vir: NIJZ)

Nosilec stika v dejavnosti vzgoje za zdravje

Nosilec stika v dejavnosti vzgoje za zdravje je zdravstveni delavec oz. zdravstveni sodelavec, ki izvaja obravnavo pacienta pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti.

Zdravstveni delavec

Zdravstveni delavec je oseba, ki je pridobila dodiplomsko ali podiplomsko izobrazbo zdravstvenega področja in opravila strokovni izpit na Ministrstvu za zdravje (MZ), pri izvajalcu, ki ga je za izvajanje strokovnih izpitov pooblastilo MZ oz. je zaključila izobraževanje po Bolonjskem programu in je strokovni izpit opravila v okviru izobraževanja (glej Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij). (vir: NIJZ)

Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti, ki se vodijo kot poklici zdravstvenih delavcev, je objavljen v Odredbi o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost (Ur. L. RS 111/22, 90/24 in 93/25).

Zdravstveni sodelavec

Zdravstveni sodelavec je oseba, ki nima izobrazbe zdravstvenega področja, v zdravstvu pa opravlja storitve v neposrednem stiku s pacienti (npr. logoped, psiholog) ali zanje (npr. laboratorijski sodelavec, kemijski tehnik, …). Za namen opravljanja teh storitev mora imeti opravljen strokovni izpit na MZ ali pri izvajalcu, ki ga je za izvajanje strokovnih izpitov pooblastilo MZ. (vir: NIJZ)

Zdravstvena obravnava

Zdravstvena obravnava je skupek storitev, ki jih pacientu zagotavljajo zdravstveni delavci in/ali sodelavci pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti v okviru (zunajbolnišničnega) stika in bolnišnične epizode (vir: NIJZ).

Zdravstvena oskrba

Zdravstvena oskrba so medicinski in drugi posegi za preprečevanje bolezni in krepitev zdravja, diagnostiko, terapijo, rehabilitacijo in zdravstveno nego ter druge storitve oziroma postopki, ki jih izvajalci zdravstvenih storitev opravijo pri obravnavi pacienta (vir: ZPacP).

Zdravniško (medicinsko) oskrbo izvajajo zdravniki in vključuje: anamnezo, fizikalni pregled, diagnostiko, diferencialno diagnostiko, medicinsko pomoč, svetovanje, informacije in navodila, medikamentno zdravljenje, intervencije, napotitve, odpuste ter spremljanje oseb. Sestrsko oskrbo izvajajo medicinske sestre kot načrtovanje, izvajanje in vrednotenje zdravstvene nege ter kot sodelovanje pri izvajanju načrtov diagnostike in zdravljenja, ki jih je predpisal zdravnik.

Zdravstvena storitev

Zdravstvene storitve so storitve, ki jih v okviru dejavnosti izvajalcev zdravstvenih storitev za paciente opravljajo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci (vir: ZPacP).

Zunajbolnišnična obravnava

Zunajbolnišnična obravnava je neprekinjena zdravstvena obravnava pacienta na primarni, sekundarni in terciarni ravni v splošni zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti, v specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti, v zobozdravstveni dejavnosti in v drugih dejavnostih za zdravje (zdravstvena nega, patronažna dejavnost, fizioterapija, zobotehnika…)(vir: NIJZ).

Stik

Stik je dogodek neprekinjene zunajbolnišnične obravnave pacienta s strani zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti (vir: NIJZ).

Stik je osnovna enota opazovanja in poročanja v SZBO.

Zaključek stika oz. začetek novega stika povzroči:
- sprememba izvajalca zdravstvene dejavnosti ali
- zaključek stika.

Za zaključek stika zadošča že eden od pogojev.

Vsebinsko področje

V sklopu spremljanja zunajbolnišničnih obravnav je za vsako vsebinsko področje predviden poleg skupnega dela tudi dodaten nabor podatkov, ki se spremlja za določeno vsebino po za to predpisani XML shemi.

Vsebinsko podpodročje

V nekaterih vsebinskih področjih prihaja do vsebinskih razlik v podatkih, ker ne želimo odpirati novih vsebinskih področij in s tem povezanih obrazcev za poročilo, smo določena vsebinska področja glede na izpolnjevanje podatkov ločili na več podpodročij.

Tabela 2. Vsebinsko podpodročje

Vsebinsko področje	**Vsebinsko podpodročje**
SZBO_VZSK Vzgoja za zdravje skupin	**SZBO_VZSK1 - Priprava na porod in starševstvo**
	SZBO_VZSK2 - VZ za otroke, mladostnike in odrasle
	SZBO_VZSK3 - Vzgoja za ustno zdravje

Vrste zdravstvenih storitev (VZS)

Vrsta zdravstvene storitve je ena ali več zdravstvenih storitev, ki ima preventivni, diagnostični, terapevtski ali rehabilitacijski namen in ki jo opravi zdravnik, drug zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec in se izvaja v okviru stika pri obravnavi pacienta. Vrsto zdravstvene storitve izvaja izvajalec za pacienta z namenom neposrednega ali posrednega izboljšanja ali vzdrževanja zdravja pacienta (vir: NIJZ).

Vrste zdravstvenih storitev so opredeljene v šifrantu Vrst zdravstvenih storitev. V okviru stika se vpisujejo samo tiste šifre vrst zdravstvenih storitev, ki so bile opravljene v času enega stika.

Šifrant je dostopen na NIJZ strani: https://nijz.si/podatki/klasifikacije-in-sifranti/sifrant-vrst-zdravstvenih-storitev-vzs/

Paket

Paket je seznam dogodkov v poročanem obdobju za natanko eno vsebinsko področje (vir: NIJZ).

XML paket je opredeljena struktura podatkov v poročanem obdobju za posamezno (eno) vsebinsko področje, ki je namenjena množični izmenjavi podatkov v svetovnem spletu.

Izvajalci zunajbolnišnične zdravstvene dejavnosti pripravijo iz svojih zalednih sistemov, v skladu s posameznimi metodološkimi navodili, predpisano strukturo različnih podatkov za pošiljanje preko spleta na NIJZ.

Poročilo

Skupek paketov, ki lahko pokriva različna vsebinska področja (več XML shem; (vir: NIJZ).

Sprožilec za vsebinsko področje

Sprožilci so ključni podatki, na podlagi katerih v SZBO za vpisovanje odpremo dodaten nabor podatkov (repek) na določenem vsebinskem področju. (vir: NIJZ)

Sprožilci so lahko določen tip dogodka, določena dejavnost iz šifranta VZD, določena vsebina obravnave (ZZZS, šifrant 12), postopek oziroma storitev iz šifranta VZS, določene diagnoze MKB-10-AM (verzija 6).

DEFINICIJE IN OPIS PODATKOV

Podatki o paketu
Časovna opredelitev
Podatki o izvajalcu
Podatki o zdravstvenem delavcu/sodelavcu
Podatki o dejavnosti
Priprava na porod in starševstvo

Podatki o paketu

1. ID PAKETA

Zaloga vrednosti: Dvanajstmestno celo število

Format: CHAR (12) – vsebina podatka je numerična

Definicija: ID paketa je enolična identifikacija paketa.

Navodilo: Številka ID paketa je sestavljena iz prvih 5 mestne RIZDDZ oznake izvajalca (izvajalec UKC Ljubljana poroča po nadrejeni ravni (06001), vsi ostali izvajalci po osnovni ravni) in 7 mestne zaporedne številke dogodka, ki sledi. Generira jo aplikacija pri pošiljanju paketa.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

2. ID POP. PAKETA

Zaloga vrednosti: Dvanajstmestno celo število

Format: CHAR (12) – vsebina podatka je numerična

Definicija: ID popravljanega paketa je enolična identifikacija paketa.

Navodilo: Številka ID popravljanega paketa je sestavljena iz prvih 5 mestne RIZDDZ oznake izvajalca (izvajalec UKC Ljubljana poroča po nadrejeni ravni (06001), vsi ostali izvajalci po osnovni ravni.) in 7 mestne zaporedne številke, ki jo vodi izvajalec pri sebi. Podatek se izpolni v kolikor ne gre za prvo pošiljanje paketa.

Primer: 5.1.2015 smo dobili paket z oznako 005500000002. 6.1.2015 pa nam pošljejo paket z oznako 005500000010, ki je popravek paketa 005500000002. Podatek se izpolni, v kolikor ne gre za prvo pošiljanje paketa.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_SKUP

Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

3. DATUM ZAJEMA OD

Zaloga vrednosti: Veljavni datum LLLL-MM-DD

Format: DATE

Definicija: Začetni datum pošiljanja dogodkov (obravnave/stiki, prijave).

Navodilo: Zapiše se datum prvega dne v mesecu za katerega se pošiljajo podatki.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

4. DATUM ZAJEMA DO

Zaloga vrednosti: Veljavni datum LLLL-MM-DD

Format: DATE

Definicija: Končni datum pošiljanja dogodkov (obravnave/stiki, prijave).

Navodilo: Zapiše se datum zadnjega dne v mesecu za katerega se podatki pošiljajo.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

5. ŠTEVILO ZAPISOV

Zaloga vrednosti: celo število

Format: NUM (5)

Definicija: Število zapisov predstavlja število dogodkov (obravnave/stiki, prijave) pri enem izvajalcu v enem časovnem obdobju.

Navodilo: Zapiše se število preštetih dogodkov (med 1 in 99.999).

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

6. TIP DOGODKA

Zaloga vrednosti: Šifrant Tip dogodka

Format: NUM (1)

Definicija: Tip dogodka pomeni oznako za vrsto obravnave in način poročanja o zdravstveni storitvi.

Navodilo: Pri Vzgoji za zdravje skupine se vedno zapiše vrednost 4 Obravnava skupine, ne glede na to ali gre za individualne obravnave s posameznikom ali s skupino.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

7. VSEBINSKO PODROČJE

Zaloga vrednosti: Šifrant Vsebinsko področje

Format: CHAR (10)

Definicija: Vsebinsko področje je področje za katerega se preko sistema poročanja SZBO zbirajo dodatni specifični podatki .

Navodilo: V primeru vzgoje za zdravje skupin se zabeleži SZBO_VZSK.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

Časovna opredelitev

8. DATUM IZVAJANJA

Zaloga vrednosti: Veljavni datum LLLL-MM-DD

Format: DATE

Definicija: Vsak stik z namenom dejavnosti VZ med uporabnikom oziroma skupino in izvajalcem se zabeleži z datumom stika.

Navodilo: Zapiše se datum dneva izvajanja dejavnosti VZ oz. datum, ko se je posamezno srečanje izvedlo.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

Podatki o izvajalcu

9. OZNAKA IZVAJALCA

Zaloga vrednosti: RIZDDZ – številka izvajalca

Format: CHAR (5) – vsebina podatka je numerična

Definicija: Oznaka izvajalca je številka izvajalca iz RIZDDZ , kjer se je izvajala dejavnost VZ.

Navodilo: Vpiše se številka podrejene ravni oz. osnovne ravni izvajalca, kjer se je izvajala dejavnost VZ, po šifrantu baze podatkov RIZDDZ vzpostavljene pri NIJZ.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

10. VRSTA in PODVRSTA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI (VZD)

Zaloga vrednosti: šifrant Vrste zdravstvene dejavnosti (VZD)

Format: CHAR (6)

Definicija: Vrsta zdravstvene dejavnosti je oznaka vrste in podvrste zdravstvene dejavnosti, v kateri je potekala obravnava pacienta.

Navodilo: Skladno s šifrantom Vrst zdravstvene dejavnosti se vpiše šestmestna oznaka, ki označuje vrsto in podvrsto (prvo in drugo raven) zdravstvene dejavnosti, v skladu z zgoraj opisano definicijo. Če opravlja zdravnik dejavnosti na primarni in na sekundarni ravni, mora podatke zbirati in poročati ločeno glede na vrsto zdravstvene dejavnosti, ki je definirana s koncesijo in /ali pogodbo s plačnikom zdravstvenih storitev. Vpišemo tisto šifro vrste in podvrste zdravstvene dejavnosti izvajalca, ki izhaja iz koncesije zdravnika oziroma iz pogodbe z ZZZS.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

11. ŠIFRA LOKACIJE

Zaloga vrednosti: Šifrant RIZDDZ (polje številka lokacije)

Format: CHAR (3) – vsebina podatka je numerična

Definicija: Enolična identifikacijska številka lokacije izvajalca v RIZDDZ .

Navodilo: Zapiše se tromestna številka lokacije (iz šifranta Lokacije v RIZDDZ), na kateri deluje vrsta zdravstvene dejavnosti, ki je izvajala VZ dejavnost. Krajše šifre vpisujemo z vodilnimi ničlami.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_SKUP
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

Podatki o zdravstvenem delavcu/sodelavcu in opravljene ure

Podatki o prvem zdravstvenem delavcu/sodelavcu

12. POKLICNA SKUPINA 1

Zaloga vrednosti: Šifrant Poklic MZ

Format: CHAR (4)

Definicija: Beleži se poklicna skupina nosilca stika, ki izvaja dejavnost VZ. Vnaša se vrednosti iz šifranta Poklic MZ iz RIZDDZ.

Navodilo: Vpiše se vrednost izbrane poklicne skupine iz šifranta. Izpolni se vsaj eden od podatkov Poklicna skupina (1, 2, 3).
V kolikor poklica nosilca VZSK stika ni na seznamu poklicev MZ (npr. biolog, športni pedagog, optometrist, zunanji sodelavci, …), se lahko take sodelavce v RIZDDZ vpiše s šifro poklica MZ = 9-99 OSTALO.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

13. PODATKI O NOSILCU STIKA (ZDR. DELAVCU/ZDR. SODELAVCU) 1

Zaloga vrednosti: Šifrant RIZDDZ – številka zdravstvenega delavca/sodelavca

Format: NUM (7)

Definicija: Vpiše se šifra nosilca stika. Glej poglavje Definicije konceptov.

Navodilo: Zapiše se številka RIZDDZ nosilca stika.
Če gre za zdravstveno-vzgojni stik, je to šifra odgovornega nosilca izobraževanja. Če gre za svetovanje, se vpiše šifra izvajalca svetovanja. Izpolni se vsaj eden od podatkov Podatki o nosilcu stika (1, 2, 3).

Nosilec stika pridobi številko RIZDDZ ob vpisu v Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (RIZDDZ). V kolikor so nosilci stika zunanji sodelavci ali preostali poklici, ki so zavedeni pod vrednost 9-99 drugo se podatek o nosilcu stika ne izpolnjuje.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

14. ČAS V MINUTAH 1

Zaloga vrednosti: trimestno celo število – min 30 - max do vključno 300

Format: NUM (3)

Definicija: Čas v minutah je efektivni čas, ki je namenjen dejavnosti VZ (brez priprave in poti).

Navodilo: Vpiše se efektivno porabljen čas v minutah za izvedbo posamezne dejavnosti.

V efektivni čas se ne prišteva čas za pripravo na dejavnost in prevoz. Izpolni se vsaj eden od podatkov Čas v minutah (1, 2, 3). Čas se poroča v minutah. Ena ura je 60 minut (in ne 45 minut kot je šolska ura). Maksimalni zabeležen čas za eno dejavnost je 300 minut oz. 5 ur.

Dodatno pojasnilo: V primeru priprav na porod in starševstvo se ob eni dejavnosti vnese čas 1 (enega) srečanja (in ne celotnega tečaja).

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

Podatki o drugem zdravstven delavcu/sodelavcu

15. POKLICNA SKUPINA 2

Zaloga vrednosti: Šifrant Poklic MZ

Format: CHAR (4)

Definicija: Beleži se poklicna skupina nosilca stika, ki izvaja dejavnost VZ. Vnaša se vrednosti iz šifranta Poklic MZ iz RIZDDZ .

Navodilo: Vpiše se vrednost izbrane poklicne skupine iz šifranta. Izpolni se vsaj eden od podatkov Poklicna skupina (1, 2, 3).
V kolikor poklica nosilca VZSK stika ni na seznamu poklicev MZ (npr. biolog, športni pedagog, optometrist, zunanji sodelavci, …), se lahko take sodelavce v RIZDDZ vpiše s šifro poklica MZ = 9-99 OSTALO.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

16. PODATKI O NOSILCU STIKA (ZDR. DELAVCU/ZDR. SODELAVCU) 2

Zaloga vrednosti: Šifrant RIZDDZ – številka zdravstvenega delavca/sodelavca

Format: NUM (7)

Definicija: Vpiše se šifra nosilca stika. Glej poglavje Definicije konceptov.

Navodilo: Zapiše se številka RIZDDZ nosilca stika.
Če gre za zdravstveno-vzgojni stik, je to šifra odgovornega nosilca izobraževanja. Če gre za svetovanje, se vpiše šifra izvajalca svetovanja. Izpolni se vsaj eden od podatkov Podatki o nosilcu stika (1, 2, 3).

Nosilec stika pridobi številko RIZDDZ ob vpisu v Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (RIZDDZ). V kolikor so nosilci stika zunanji sodelavci ali preostali poklici, ki so zavedeni pod vrednost 9-99 drugo se podatek o nosilcu stika ne izpolnjuje.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

17. ČAS V MINUTAH 2

Zaloga vrednosti: trimestno celo število – min 30 - max do vključno 300

Format: NUM (3)

Definicija: Čas v minutah je efektivni čas, ki je namenjen dejavnosti VZ (brez priprave in poti)

Navodilo: Vpiše se efektivno porabljen čas v minutah za izvedbo posamezne dejavnosti.

V efektivni čas se ne prišteva čas za pripravo na dejavnost in prevoz. Izpolni se vsaj eden od podatkov Čas v minutah (1, 2, 3). Čas se poroča v minutah. Ena ura je 60 minut (in ne 45 minut). Maksimalni zabeležen čas za eno dejavnost je 300 minut oz. 5 ur.

Dodatno pojasnilo: V primeru priprav na porod in starševstvo se ob eni dejavnosti vnese čas 1 (enega) srečanja (in ne celotnega tečaja).

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK

Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

Podatki o tretjem zdravstven delavcu/sodelavcu

18. POKLICNA SKUPINA 3

Zaloga vrednosti: Šifrant Poklic MZ

Format: CHAR (4)

Definicija: Beleži se poklicna skupina nosilca stika, ki izvaja dejavnost VZ. Vnaša se vrednosti iz šifranta Poklic MZ iz RIZDDZ .

Navodilo: Vpiše se vrednost izbrane poklicne skupine iz šifranta. Izpolni se vsaj eden od podatkov Poklicna skupina (1, 2, 3).
V kolikor poklica nosilca VZSK stika ni na seznamu poklicev MZ (npr. biolog, športni pedagog, optometrist, zunanji sodelavci, …), se lahko take sodelavce v RIZDDZ vpiše s šifro poklica MZ = 9-99 OSTALO.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

19. PODATKI O NOSILCU STIKA (ZDR. DELAVCU/ZDR. SODELAVCU) 3

Zaloga vrednosti: Šifrant RIZDDZ – številka zdravstvenega delavca/sodelavca

Format: NUM (7)

Definicija: Vpiše se šifra nosilca stika. Glej poglavje Definicije konceptov.

Navodilo: Zapiše se številka RIZDDZ nosilca stika.
Če gre za zdravstveno-vzgojni stik, je to šifra odgovornega nosilca izobraževanja. Če gre za svetovanje, se vpiše šifra izvajalca svetovanja. Izpolni se vsaj eden od podatkov Podatki o nosilcu stika (1, 2, 3).

Nosilec stika pridobi številko RIZDDZ ob vpisu v Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (RIZDDZ). V kolikor so nosilci stika zunanji sodelavci ali preostali poklici, ki so zavedeni pod vrednost 9-99 drugo se podatek o nosilcu stika ne izpolnjuje.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

20. ČAS V MINUTAH 3

Zaloga vrednosti: trimestno celo število – min 30 - max do vključno 300

Format: NUM (3)

Definicija: Čas v minutah je efektivni čas, ki je namenjen dejavnosti VZ (brez priprave in poti)

Navodilo: Vpiše se efektivno porabljen čas v minutah za izvedbo posamezne dejavnosti.

V efektivni čas se ne prišteva čas za pripravo na dejavnost in prevoz. Izpolni se vsaj eden od podatkov Čas v minutah (1, 2, 3). Čas se poroča v minutah. Ena ura je 60 minut (in ne 45 minut). Maksimalni zabeležen čas za eno dejavnost je 300 minut oz. 5 ur.

Dodatno pojasnilo: V primeru priprav na porod in starševstvo se ob eni dejavnosti vnese čas 1 (enega) srečanja (in ne celotnega tečaja).

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

Podatki o dejavnosti

21. METODE DELA

Zaloga vrednosti: Šifrant Metode oblike dela
1 Predavanje
2 Razgovor
3 Demonstracija
4 Praktično delo
5 Učna delavnica
6 Telesna vadba
9 Drugo

Format: NUM (1)

Definicija: Metode dela so opredeljene spodaj.
1 Predavanje – dejavnost se izvaja v skupinah, z vsemi slušatelji istočasno. Tu gre predvsem za prenos informacij (poslušalci so pasivni).
2 Razgovor (ali pogovor) – pri dejavnosti gre za komunikacijo med zdravstvenim delavcem in slušateljem/slušatelji, gre za obojestransko izmenjevanje informacij o vsebini, spodbuja k razmišljanju, usmerja k iskanju rešitev.
3 Demonstracija - prikaz, predstavitev določene spretnosti (zdravstveni delavec prikazuje, slušatelj/i opazuje/jo) Omogoča praktično in vizualno učenje, kjer se veščine lahko bolje razumejo in prikažejo s praktičnimi primeri (Demonstracija čistosti zob).
4 Praktično delo – slušatelji aktivno sodelujejo pri osvajanju določenih spretnosti (aktivno ščetkanje zob (kontrola čistosti zob), naravoslovni dnevi, igranje vlog), telesna vadba.
5 Učna delavnica – dejavnost, ki je usmerjena v specifično temo, deluje v glavnem na principu izkustvenega učenja, udeleženci aktivno sodelujejo (kombinacija praktičnega dela, predavanja in demonstracije kot celota)
6 Telesna vadba – udeleženci izvajajo telesne vaje
9 Drugo – vključuje vse druge metode/oblike dela, ki niso zajete zgoraj.

Navodilo: Označi se ustrezno samo eno metodo dela. Če jih je bilo več v okviru ene dejavnosti, se označi tisto, ki je bila prevladujoča

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

22. METODE / OBLIKE DELA - DRUGO

Zaloga vrednosti: Besedilo z opisom metode/oblike dela

Format: CHAR (100)

Definicija: Druge metode/oblike dela pri dejavnosti vzgoje za zdravje, ki niso navedene pri podatku Metode/oblike dela.

Navodilo: Vpišejo se metode, ki niso navedene v predhodnem šifrantu pri podatku »Metode/oblike dela«. Podatek se vpiše v primeru, kadar je pri podatku »Metode/oblike dela« označena vrednost 9 - drugo.

Kontrola: NE
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

23. MESTO IZVAJANJA

Zaloga vrednosti: Šifrant Mesto izvajanja
1 Zdravstvena ustanova
2 Vrtec
3 Šola
4 Lokalna skupnost
5 Delovna organizacija
6 Višja, visoka šola ali fakulteta
9 Drugo

Format: NUM (1)

Definicija: Mesto izvajanja je mesto, kjer se je izvajala dejavnost.

Navodilo: Vpiše se mesto, kjer se je izvajala dejavnost. Možna je samo ena vrednost.

Vrednost "1 Zdravstvena ustanova" vključuje vse lokacije, kjer se izvaja zdravstvena dejavnost (na primer zdravstveni dom, bolnišnica, porodnišnica, samostojni izvajalec zdravstvene dejavnosti,...)

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

24. NAVEDBA OBČINE IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Zaloga vrednosti: Šifrant Občine regije NIJZ (vir: Šifrant Geodetske uprave RS)

Format: CHAR (3) – vsebina podatka je numerična

Definicija: Občina izvajanja storitve je občina, kjer zdravstveni delavec oz. zdravstveni sodelavec opravil dejavnost.

Navodilo: Navedite/izberite iz seznama občino, kjer se je dejansko izvajala dejavnost. Možno je zabeležiti samo 1 vrednost.

Kontrola: DA

Obvezno: POGOJNO, podatek se zabeleži pri podatku »Vrste zdravstvenih storitev VZS 1560 Patronažna obravnava lokalne skupnosti« in če je izbrana pri podatku »Mesto izvajanja« vrednost »4 Lokalna skupnost«.

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

25. VRSTE ZDRAVSTVENIH STORITEV (VZS)

Zaloga vrednosti: Šifrant VZS - objavljen na spletni strani NIJZ

Format: CHAR (5)

Definicija: Glej Definicije konceptov.

Navodilo: Vpiše se šifra vrste zdravstvene storitve, opravljene v okviru stika. V okviru stika se vpisujejo samo tiste šifre vrst zdravstvenih storitev, ki so bile opravljene v času enega stika.

V primeru, da je vsebina predavanja na srečanju vezana na otroke, mladostnike in ne vključuje vzgoje za ustno zdravje, je predviden VZS »2056 Vzgoja za zdravje za otroke in mladostnike«.

V primeru, da je vsebina srečanj vezana na predavanje o vzgoji za ustno zdravje je predviden VZS 2650 »Vzgoja za ustno zdravje«.

V primeru, da se vsebina predavanja na srečanju izvaja v okviru patronažnega zdravstvenega varstva je predviden »VZS 1560 Patronažna obravnava lokalne skupnosti«.

Kontrola: DA
Obvezno: DA

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

Priprava na porod in starševstvo

Beleženje Priprave na porod in starševstvo (PPS)
Vsak **tečaj PPS** je sestavljen iz več srečanj (do 7 srečanj). Beležiti je potrebno vsako izvedeno srečanje. En tečaj je zabeležen takrat, ko so zabeležena vsa izvedena srečanja (do 7).

Pri vsakem srečanju se beleži vsebino srečanja (iz šifranta), izvajalce srečanja, število udeležencev po starostnih skupinah (nosečnice in spremljevalci) in trajanje posameznega srečanja v minutah. Vsako srečanje lahko traja do 3 ure (180 minut). Trajanje tečaja PPS je seštevek ur vseh izvedenih srečanj (okvirno do 15 ur, tj. 900 minut). Beleženje tečajev je enako ne glede na izvedbo individualno/skupinsko, klasično/on-line).

Primer za pravilno beleženje tečajev PPS:
ZD Sonček je v enem letu izvedel 5 tečajev PPS. V zaledni informacijski sistem izvajalca je potrebno zabeležiti vsako izvedeno srečanje posameznega tečaja posebej, z vsemi zgoraj omenjenimi podatki. Npr. pri prvem v letu izpeljanem tečaju PPS so izvedli 6 srečanj. Kar pomeni, da je prvi tečaj vedno zabeležen s številko 1, spreminja pa se številka srečanja, ki je odvisna od izvedenih srečanj, predavanj, ki jih je bila deležna ista skupina in v našem primeru narašča od 1 do 6. Pri drugem tečaju PPS v letu so izvedli 5 srečanj, ker so vsebino predavanja strnili in malce podaljšali prvo srečanje. Torej je tokrat tečaj vedno označen s številko 2, posledično pa narašča številka srečanja od 1 do 5. Pri tretjem tečaju so se odločili, da bo predavanje individualno in preko spleta. Tudi tokrat se številka tečaja ne spreminja in je v našem primeru tečaj s številko 3, enako pa se spreminja številka srečanja, ki je odvisna od števila srečanj.

Pri srečanjih, kjer združite določene vsebine, zabeležite pod tisto srečanje, ki opredeljuje vašo prevladujočo temo.

V kolikor pa gre za vsebino, ki je ni v predlaganem seznamu vsebin, pa izberite možnost drugo (npr. v primeru, da zobozdravstvene vsebine izvedete samostojno).

Individualno izvajanje PPS

V primeru, da se izvaja več srečanj z eno (isto) nosečnico (in partnerjem), potem se beleži kot tečaj PPS z več srečanji (kot velja za beleženje PPS skupine). Pri ciljni populaciji se zabeleži eno nosečnico (in partnerja).

V kolikor se izvede samo eno srečanje z eno nosečnico (in partnerjem) na izbrano temo, pa se zabeleži šifro 7 iz šifranta vsebin PPS (individualni posvet – za posebne skupine nosečnic (tujke, senzorno ovirane, …)).

Številka tečaja in številka srečanja se vpisuje ročno. Lahko pa informacijski sistem ponudi zadnji vpis.

26. ZAPOREDNA ŠTEVILKA PRIPRAVE NA POROD IN STARŠEVSTVO

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Zaporedna številka tečaja Priprav na porod in starševstvo (PPS), ki jih je izvedel izvajalec v izbranem letu.

Navodilo: Vpiše se zaporedna številka dejavnosti (tečaja) VZ (PPS) pri posameznem izvajalcu. Za prvi izvedeni tečaj v letu se vpiše zaporedno številko 1, za zadnji izvedeni tečaj se vpiše številko, ki označuje število vseh izvedenih tečajev v enem letu. Podatek se zabeleži, če je pri podatku Vrsti zdravstvenih storitev označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Opombe: Podatek se ne sme številčiti avtomatsko.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

Opombe: podatek se ne sme formirati avtomatsko.

27. ZAPOREDNA ŠTEVILKA SREČANJA V PRIPRAVI NA POROD IN STARŠEVSTVO

Zaloga vrednosti: tromestno število

Format: NUM (3)

Definicija: Zaporedna številka srečanja v tečaju Priprav na porod in starševstvo (PPS) je številka srečanja v okviru ene PPS (enega tečaja) pri izvajalcu.

Navodilo: Vsaka Priprava na porod in starševstvo ima večje število srečanj. Vpiše se zaporedna številka srečanja v okviru enega tečaja. Začne se z 1 in se konča s toliko, kolikor je opravljenih posameznih srečanj v okviru enega tečaja PPS. Zaporedna številka srečanja v PPS se nanaša na Zaporedno številko PPS. Podatek se zabeleži, če je pri podatku »Vrste zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Opombe: Podatek se ne sme številčiti avtomatsko.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

28. DATUM ZAČETKA PRVEGA SREČANJA PRIPRAVE NA POROD IN STARŠEVSTVO

Zaloga vrednosti: Veljavni datum LLLL-MM-DD

Format: DATE

Definicija: Datum začetka prvega srečanja v okviru tečaja Priprav na porod in starševstvo (PPS).

Navodilo: Zabeleži se izključno samo datum začetka prvega srečanja v PPS. Podatek se zabeleži, če je pri podatku Vrste zdravstvenih storitev označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«« in hkrati, če je pri podatku »Zaporedna številka srečanja PPS« zabeležena vrednost 1.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

29. VSEBINA VZ PRIPRAVA NA POROD IN STARŠEVSTVO (PPS)

Zaloga vrednosti: šifrant Sklop vsebin Priprava na porod in starševstvo (PPS)
1 Zgodnja nosečnost
2 Nosečnost
3 Porod I
4 Porod II
5 Poporodno obdobje in dojenje
6 Dojenček
7 Priprava na porod in starševstvo (individualni posvet – za posebne skupine nosečnic (tujke, senzorno ovirane, …))
8 Partnerstvo
99 Drugo

Format: NUM (2)

Definicija: Vsebine vzgoje za zdravje za bodoče starše v okviru Priprav na porod in starševstvo (PPS).

Navodilo: Označi ustrezno vsebino, ki je bila izvedena na srečanju Priprav na porod in starševstvo (natančnejše vsebine za posamezen sklop so opredeljene na strani NIJZ). Možno je zabeležiti samo 1 (eno) vrednost. V kolikor gre za združevanje srečanj (in vsebin) se označi srečanje s prevladujočo vsebino. V kolikor pa gre za vsebino, ki je ni v predlaganem seznamu vsebin pa izberite možnost drugo (npr. v primeru, da zobozdravstvene vsebine izvedete samostojno). Podatek se izpolni v primeru, če je pri podatku »Vrste zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

30. VSEBINA PRIPRAVA NA POROD IN STARŠEVSTVO – DRUGO

Zaloga vrednosti: besedilo z opisom vsebin Priprav na porod in starševstvo (PPS)

Format: CHAR (200)

Definicija: Vpiše se vsebina srečanja Priprav na porod in starševstvo (PPS), katera ni navedena pri podatku »Vsebina Priprava na porod in starševstvo«.

Navodilo: Vpiše se druge vsebine (različne oblike poroda, PPS za očete, druge vsebine, izbrane vsebine …), ki jih ni v zalogi vrednosti pri podatku »Vsebina priprav na porod in starševstvo (PPS)«. Pod drugo se beleži tudi vsebine, ki se jih izvede kot samostojno srečanje in niso vključene v ostala srečanja. Podatek se lahko izpolni (se izpolni/ne izpolni) v primeru, če je pri podatku Vrste zdravstvenih storitev označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo« in če je pri podatku »Vsebina Priprava na porod in starševstvo« vpisana vrednost »99 Drugo«.

Kontrola: NE
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

UDELEŽENCI PO STAROSTNIH SKUPINAH

31. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH DO 19,9 LET

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število nosečnic starih do 19,9 let je število nosečnic, ki so mlajše od 20 let in so se udeležile tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število nosečnic starih do 19,9 let, ki so se udeležile srečanja PPS. Izpolni se vsaj eden od podatkov število nosečnic po starostnih razredih (VZSK31 – VZSK35) v primeru, če je pri podatku »Vrste zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

32. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH OD 20 DO 29,9 LET

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število nosečnic starih od 20 do 29,9 let je število nosečnic, ki so stare 20 let ali več in mlajše od 30 let in ki so se udeležile tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število nosečnic starih od 20 do 29,9 let, ki so se udeležile srečanja PPS. Izpolni se vsaj eden od podatkov število nosečnic po starostnih razredih (VZSK31 – VZSK35) v primeru, če je pri podatku »Vrste zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

33. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH OD 30 DO 39,9 LET

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število nosečnic starih od 30 do 39,9 let je število nosečnic, ki so stare 30 let ali več in mlajše od 40 let in ki so se udeležile tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število nosečnic starih od 30 do 39,9 let, ki so se udeležile srečanja PPS. Izpolni se

vsaj eden od podatkov število nosečnic po starostnih razredih (VZSK31 – VZSK35) v primeru, če je pri podatku »Vrste zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

34. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH OD 40 DO 49,9 LET

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število nosečnic starih od 40 do 49,9 let je število nosečnic, ki so stare 40 let ali več in mlajše od 50 let in ki so se udeležile tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število nosečnic starih od 40 do 49,9 let, ki so se udeležile srečanja PPS. Izpolni se vsaj eden od podatkov število nosečnic po starostnih razredih (VZSK31 – VZSK35) v primeru, če je pri podatku »Vrste zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo««.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

35. ŠTEVILO NOSEČNIC STARIH NAD 50 LET

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število nosečnic starih nad 50 let je število nosečnic, ki so stare 50 let in več in ki so se udeležile tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število nosečnic ki so stare 50 let in več, ki so se udeležile srečanja PPS. Izpolni se vsaj eden od podatkov število nosečnic po starostnih razredih (VZSK31 – VZSK35) v primeru, če je pri podatku »Vrste zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: POGOJNO

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

36. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV DO 19,9 LET

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število partnerjev oz. spremljevalcev starih do 19,9 let je število partnerjev ali spremljevalcev, ki so mlajši od 20 let in ki so se udeležili tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število partnerjev/spremljevalcev starih do 19,9 let, ki so se udeležili srečanja PPS. Podatek se lahko vpiše, če je pri podatku »Vrste zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine, se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

37. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV OD 20 DO 29,9 LET

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število partnerjev oz. spremljevalcev starih od 20 do 29,9 let je število partnerjev ali spremljevalcev starih od 20 do 29,9 let, in ki so se udeležili tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število partnerjev/spremljevalcev starih od 20 do 29,9 let, ki so se udeležili srečanja PPS. Podatek se lahko vpiše, če je pri podatku »Vrsti zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine, se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

38. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV OD 30 DO 39,9 LET

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število partnerjev oz. spremljevalcev starih od 30 do 39,9 let, je število partnerjev ali spremljevalcev starih od 30 do 39,9 let, in ki so se udeležili tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število partnerjev/spremljevalcev starih od 30 do 39,9 let, ki so se udeležili srečanja PPS. Podatek se lahko vpiše, če je pri podatku Vrsti zdravstvenih storitev označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine, se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

39. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV OD 40 DO 49,9 LET

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število partnerjev oz. spremljevalcev starih od 40 do 49,9 let, je število partnerjev ali spremljevalcev starih od 40 do 49,9 let, in ki so se udeležili tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število partnerjev/spremljevalcev starih od 40 do 49,9 let, ki so se udeležili srečanja PPS. Podatek se lahko vpiše, če je pri podatku »Vrsti zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

40. ŠTEVILO PARTNERJEV/SPREMLJEVALCEV NAD 50

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Format: NUM (3)

Definicija: Število partnerjev oz. spremljevalcev starih nad 50 let, je število partnerjev ali spremljevalec starih 50 let in več, in ki so se udeležili tečaja PPS.

Navodilo: Vpiše se število partnerjev/spremljevalcev starih nad 50 let, ki so se udeležili srečanja PPS. Podatek se lahko vpiše, če je pri podatku »Vrsti zdravstvenih storitev« označena vrednost »2055 Vzgoja za zdravje – priprava na porod in starševstvo«.

Dodatno pojasnilo: V primeru, da ni udeležencev te starostne skupine se polje pusti prazno.

Kontrola: DA
Obvezno: NE

Področje: SZBO_VZSK
Vir: Izvajalec zdravstvene dejavnosti

PRILOGA 1: INFORMATIVNA STRUKTURA ZAPISA PODATKOV VZGOJA ZA ZDRAVJE ZA POROČANJE

Zap. številka	Spremenljivka	VZS 2055 PPS
1	ID paketa	X
2	ID pop. Paketa	0
3	Datum zajema OD	X
4	Datum zajema DO	X
5	Število zapisov	X
6	Tip dogodka	X
7	Vsebinsko področje	X
8	Datum izvajanja	X
9	Oznaka izvajalca	X
10	Vrsta in podvrsta zdravstvene dejavnosti (VZD)	X
11	Šifra lokacije	X
12	Poklicna skupina zdr. delavca ali zdr. sodelavca 1	X
13	Podatki o nosilcu stika (zdr. delavcu/zdr. sodelavcu) 1	X
14	Čas v minutah 1	X
15	Poklicna skupina zdr. delavca ali zdr. sodelavca 2	N
16	Podatki o nosilcu stika (zdr. delavcu/zdr. sodelavcu) 2	N
17	Čas v minutah 2	N
18	Poklicna skupina zdr. delavca ali zdr. sodelavca 3	N
19	Podatki o nosilcu stika (zdr. delavcu/zdr. sodelavcu) 3	N
20	Čas v minutah 3	N
21	Metode dela	X
22	Metode/oblike dela –drugo	0
23	Mesto izvajanja	X
24	Navedba občine izvajanja dejavnosti	
25	Vrste zdravstvenih storitev (VZS)	X
26	Zaporedna številka PPS	0
27	Zaporedna številka srečanja v PPS	0
28	Datum začetka prvega srečanja PPS	N
29	Vsebina PPS	0
30	Vsebina PPS - drugo	N
31	Število nosečnic starih do 19,9 let	0
32	Število nosečnic starih od 20 do 29,9 let	0
33	Število nosečnic starih od 30 do 39,9 let	0
34	Število nosečnic starih od 40 do 49,9 let	0
35	Število nosečnic starih nad 50 let	0
36	Število partnerjev/spremljevalcev do 19,9 let	N
37	Število partnerjev/spremljevalcev od 20 do 29,9 let	N
38	Število partnerjev/spremljevalcev od 30 do 39,9 let	N
39	Število partnerjev/spremljevalcev od 40 do 49,9 let	N
40	Število partnerjev/spremljevalcev nad 50	N
41	Vsebina za otroke, mladostnike in odrasle	
42	Vsebina za otroke, mladostnike in odrasle – drugo	
43	Vsebina VUZOM	
44	Ciljna populacija	
45	Podatki o ciljni populaciji – drugo	
46.	Število udeležencev	
~~47.~~	~~Število deklet/žensk~~	
48.	Navedba vrtca	
49.	Navedba osnovne šole	
50.	Navedba srednje šole	
51.	Navedba razreda/letnika	
52.	Navedba oznake oddelka - razred/letnik	
53.	Navedba programa srednjih šol	
54.	Združeni oddelki/razredi/letniki	

55.	Navedba starostnega obdobja - VRTEC	

Legenda:
X – podatek je obvezen
0 - podatek je pogojno obvezen
» « - podatek se ne poroča
N – ni obvezen

PRILOGA 2: SEZNAM ŠIFRANTOV

Šifranti, ki se uporabljajo pri spremljanju dejavnosti VZ, so dostopni na spletni strani Vzgoja za zdravje skupin (VZSK).

PRILOGA 3: SZBO OPREDELITEV OBVEZNEGA VNOSA PODATKOV

Opredelitev je dostopna na NIJZ spletni strani Kontrola in obveznost poročanja v SZBO.

PRILOGA 4: SPECIFIKACIJE PREVERJANJA PODATKOV PREKO APLIKACIJE eSZBO

Kontrole so dostopne na NIJZ spletni strani Kontrola in obveznost poročanja v SZBO.

Dejavnost vzgoje za zdravje: PPS

Definicije in metodološka navodila za sprejem podatkov Vzgoja za zdravje – podatki vezani na skupino: priprava na porod in starševstvo (PPS), v. 2.4

Ljubljana, november 2026