

Zdravstveno varstvo (ZV)  
ISSN 0351-0026 (tiskana izdaja)

Slovenian Journal of Public Health (SJPH)  
ISSN 1854-2476 (elektronska izdaja)

Nacionalni inštitut za javno zdravje  
Trubarjeva cesta 2, SI - 1000 Ljubljana

T 0038612441543

E zdrav.var@nijz.si

<https://nijz.si/nijz/revije/revija-zdravstveno-varstvo/>

<https://reference-global.com/journal/SJPH>

# ZDRAVSTVENO VARSTVO / SLOVENIAN JOURNAL OF PUBLIC HEALTH KRATKA NAVODILA ZA AVTORJE

februar 2026



## O REVJI

Zdravstveno varstvo / Slovenian Journal of Public Health je mednarodna, recenzirana, odprto dostopna znanstvena revija, ki jo izdaja Nacionalni inštitut za javno zdravje Republike Slovenije. Revija pokriva širok spekter tem s področja javnega zdravja, s poudarkom na Sloveniji ter srednji in jugovzhodni Evropi. Objavlja izvirne znanstvene članke, sistematične pregledne znanstvene članke, metodološke članke in vabljene uvodnike. Revija je indeksirana v glavnih bibliografskih in indeksnih bazah, vključno s PubMed, Web of Science in Scopus, ter ima faktor vpliva v letu 2024 2,5. Z odstotkom sprejetih člankov približno 20 % ohranja revija strog recenzentski postopek za zagotavljanje kakovostnih objav. Čas od oddaje rokopisa do prve odločitve je približno 3 mesece, končna odločitev pa je sprejeta po 5. do 6. mesecih. Avtorjem ne zaračunavamo stroškov objave rokopisov (APC).

## 1. Priprava in shranjevanje raziskovalnih podatkov in suplementarnega gradiva

Primarne in sekundarne raziskovalne podatke ustrezno pripravite in shranite v zaupanja vreden digitalni repozitorij (Zenodo, DiRRoS ipd.). Tukaj lahko shranite tudi suplementarno gradivo (npr. dodatne tabele in slike).

## 2. Priprava rokopisa

- Jezik: angleščina (britansko črkovanje)
- Format: Word, Arial 12 pt, robovi 25 mm, neprekinjeno številčenje vrstic
- Struktura: IMRC + reference
- Obseg (vključno s tabelami, slikovnim gradivom in seznamom literature): izvirni znanstveni članek 2000-4500 besed, sistematični pregledni članek 2000-6000 besed, vabljeni uvodnik 1000-2000 besed, revizija rokopisa do 500 besed več.
- Kratice: uporabljajte standardne enote. Vsako kratico definirajte ob prvem pojavu.
- Tabele in slike: vstavite v besedilo z jasnimi naslovi in dodajte legende
- Reference

Slóg: Vancouver z DOI (številčeno, kot je citirano v besedilu)

Citiranje v besedilu: arabske številke v okroglih oklepajih: (1), (2,3), (4-7)

Seznam literature: Navedite po vrstnem redu pojavljanja.

Če je več kot 6 avtorjev, navedite prvih 6, nato 'et al.' Če je na voljo, vključite DOI na koncu reference. Med reference vključite tudi v repozitoriju objavljene raziskovalne podatke.

## Primeri

### Članek v reviji

Vodička S, Zelko E. Remote consultations in general practice: A systematic review. Zdr Varst. 2022;61(4):224-230. doi: 10.2478/sjph-2022-0030.

### Knjiga

Wilkinson IB, Raine T, Wiles K, Goodhart A, Hall C, O'Neill H, et al. Oxford handbook of clinical medicine. 10th ed. Oxford: Oxford University Press; 2017. 123 p.

### Poglavje v knjigi

Goldberg BW. Population-based health care. In: Taylor RB, Robin S, editors. Family medicine. 5th ed. Cambridge: Cambridge University Press; 1999. p. 32-36.

### Spletna stran

Cancer Research UK. Current research into breast cancer [Internet]. 2020 [cited 2022 Dec 14]. Available at: <https://www.cancerresearchuk.org/>

### Repozitorij

Anonymized data collected in this study are deposited in the DiRRROS under accession number xxxxx and available at: [URL].

## 3. Naslovna stran

Vključite:

- Naslov članka (informativen, natančen, brez okrajšav ali celih stavkov)
- Polna imena in zaposlitve avtorjev (v zelenem vrstnem redu)
- ORCID številke vseh soavtorjev
- E-poštni naslov korespondenčnega avtorja
- Izvleček (struktura IMRC, največ 250 besed v angleščini, 400 v slovenščini)
- Ključne besede (3-6, v množini, po možnosti MeSH izrazi)

## 4. Stran z zahvalo in izjavami

Vključite zahvalo in ustrezne izjave

- Acknowledgement (zahvala vsem, ki niso prejeli avtorstva, a so prispevali k rokopisu)
- Conflicts of Interest (npr. "The authors declare no conflicts of interest.")
- Funding (npr. "This study was financed by...")
- Ethical Approval (npr. "Ethical approval was obtained from [komisija], approval number [št.].")
- Informed Consent (po potrebi; npr. "Written informed consent was obtained from all individual participants included in the study.")
- Data Availability Statement (npr. "The research data supporting this study's findings are available in Zenodo at <https://doi.org/10xxxxx> (ref. 29).")
- AI Usage Statement (po potrebi, npr. "AI tool [ime] was used for [namen]. Authors take full responsibility.")
- Preprint Statement (po potrebi; npr. "The preprint has been deposited in [ime serverja] and is available at [DOI/URL].")

## 5. Postopek oddaje rokopisa (Editorial Manager)

Korak za korakom

- Prijava/registracija v Editorial Manager.
- Izberite vrsto članka in kliknite 'Proceed'
- Naložite datoteke
  - Manuscript (Word)
  - Title Page (Word)
  - Acknowledgement & Declaration Page (Word)
- Predlagajte recenzente
  - Vnesite imena, nazive, e-poštne naslove, zaposlitve in razloge za predlog (priporočeno 3, lahko 2 proti)
- Vnesite metapodatke:
  - Naslov, izvlečka, ključne besede, podatke o avtorjih (v angleščini in po možnosti v slovenščini)
- Ustvarite PDF
  - Počakajte, da sistem ustvari PDF. Preglejte in potrdite.
- Potrdite dodatne izjave:
  - Potrdite izvirnost, soglasje avtorjev, etične standarde ter skladnost z raziskavami na živalih/ljudih

## 6. Po oddaji rokopisa

Uredništvo bo pregledalo vaš rokopis in morda zahtevalo tehnične popravke.

## 7. Po sprejemu rokopisa

Korespondenčni avtor podpiše licenco za objavo v odprtem dostopu in jo pošlje v uredništvo na naslov [zdrav.var@nijz.si](mailto:zdrav.var@nijz.si).

Hvala, da ste za svoj rokopis izbrali našo revijo.

Pripravila Saša Zupanič, izvršna urednica  
Ljubljana, februar 2026