



Nacionalni inštitut za javno zdravje  
Uredništvo revije Zdravstveno varstvo  
Trubarjeva cesta 2, SI - 1000 Ljubljana  
T 0038612441543  
E [zdrav.var@nijz.si](mailto:zdrav.var@nijz.si)

<https://nijz.si/objave/revije/revija-zdravstveno-varstvo>

<https://sciendo.com/journal/SJPH>

Zdravstveno varstvo (ZV)  
ISSN 0351-0026 (tiskana izdaja)  
Slovenian Journal of Public Health (SJPH)  
ISSN 1854-2476 (elektronska izdaja)

## REVIJA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRATKA NAVODILA ZA AVTORJE

junij 2025



### O REVII

Zdravstveno varstvo (ZV) je mednarodna, recenzirana, prosto dostopna revija, ki jo izdaja Nacionalni inštitut za javno zdravje Republike Slovenije. Revija pokriva širok spekter tem s področja javnega zdravja, s poudarkom na Sloveniji ter srednji in jugovzhodni Evropi. ZV objavlja izvirne znanstvene članke, sistematične pregledne znanstvene članke, metodološke članke in vabljene uvodnike. Revija je indeksirana v glavnih bazah podatkov, vključno s PubMed, Web of Science in Scopus, ter ima faktor vpliva 2,4. Z odstotkom sprejetih člankov približno 20 % ohranja ZV strog recenzentski postopek za zagotavljanje kakovostnih objav. Čas od oddaje do prve odločitve je približno 3 mesece, končna odločitev pa je sprejeta po 5. do 6. mesecih. Avtorjem ne zaračunavamo stroškov za obravnavo rokopisov (APC).

Spletna stran: [SJPH on Sciendo](https://sciendo.com/journal/SJPH)

Editorial Manager: [Submit Manuscript](https://sciendo.com/journal/SJPH)

Kontakt: [zdrav.var@nijz.si](mailto:zdrav.var@nijz.si)

### 1. Priprava rokopisa

- Jezik: angleščina (priporočeno britansko črkovanje).
- Format: Word dokument, Arial 12 pt, 25 mm robovi, vključite neprekinjeno številčenje vrstic.
- Struktura: IMRC + reference
- Dolžina: *Izvirni znanstveni članek*: 2.000-4.500 besed (vključno s tabelami in referencami).  
*Vabljeni uvodnik*: 250-2.000 besed  
Revizija rokopisa: do 5.000 besed

- Kratice: uporabljajte samo standardne enote. Vsako kratico definirajte ob prvem pojavu.
- Tabele in slike: vstavite v besedilo z jasnimi naslovi. Uporabljajte črno-bele slike z belim ozadjem.
- Reference:**

Slog: Vancouver z DOI (številčeno, kot je citirano v besedilu)

**Citiranje v besedilu:** z arabskimi številkami v okroglih oklepajih: (1), (2,3), (4-7)

#### Seznam referenc:

Navedite po vrstnem redu pojavljanja.

Če je več kot 6 avtorjev, navedite prvih 6, nato 'et al.'

Če je na voljo, vključite DOI na koncu reference.

#### Primeri:

*Članek v reviji:*

Vodička S, Zelko E. Remote consultations in general practice: A systematic review. *Zdr Varst.* 2022;61(4):224-230. doi:10.2478/sjph-2022-0030.

*Knjiga:*

Wilkinson IB, Raine T, Wiles K, et al. Oxford handbook of clinical medicine. 10. izd. Oxford: Oxford University Press; 2017. 123 str.

*Poglavje v knjigi:*

Goldberg BW. Population-based health care. V: Taylor RB, Robin S, urednika. Family medicine. 5. izd. Cambridge: Cambridge University Press; 1999. str. 32-36.

*Spletna stran:*

Cancer Research UK. Current research into breast cancer [Internet]. 2020 [citirano 14. dec 2022]. Na voljo na: <https://www.cancerresearchuk.org/>

## 2. Naslovna stran

Vključite:

- Naslov članka (informativen, natančen, brez okrajšav ali celih stavkov)
- Polna imena in zaposlitve avtorjev (v želenem vrstnem redu)
- ORCID številke vseh soavtorjev
- E-poštni naslov korespondenčnega avtorja
- Izvleček (struktura IMRC, največ 250 besed v angleščini, 400 v slovenščini)
- Ključne besede (3-6, v množini, po možnosti MeSH izrazi)

## 3. Stran z zahvalo in izjavami

Vključite zahvalo in ustrezne izjave:

- Acknowledgement (zahvala vsem, ki niso prejeli avtorstva, a so prispevali k rokopisu)
- Conflicts of Interest (npr. "The authors declare no conflicts of interest.")
- Funding (npr. "This study was financed by...")
- Ethical Approval (npr. "Ethical approval was obtained from [komisija], approval number [št.].")
- Informed Consent (po potrebi; npr. "Written informed consent was obtained from all individual participants included in the study.")
- Data Availability (npr. "All data and materials are available upon reasonable request.")
- AI Usage Statement (po potrebi, npr. "AI tool [ime] was used for [namen]. Authors take full responsibility.")
- Preprint Statement (po potrebi; npr. "The preprint has been deposited in [ime serverja] and is available at [DOI/URL].")

## 4. Postopek oddaje rokopisa (Editorial Manager)

Korak za korakom:

- Prijava/registracija v Editorial Manager.
- Izberite vrsto članka in kliknite 'Proceed'
- Naložite datoteke:
  - Manuscript (Word)
  - Title Page (Word)
  - Acknowledgement & Declaration Page (Word)
  - Authorship & Copyright Transfer Agreements (PDF, neobvezno v tej fazi)
- Predlagajte recenzente:
  - Vnesite imena, nazive, e-poštne naslove, zaposlitve in razloge za predlog (priporočeno 3, lahko 2 proti)
- Vnesite metapodatke:
  - Naslov, izvlečka, ključne besede, podatke o avtorjih (v angleščini in po možnosti v slovenščini)
- Ustvarite PDF:
  - Počakajte, da system ustvari PDF. Preglejte in potrdite.
- Potrdite dodatne izjave:
  - Potrdite izvirnost, soglasje avtorjev, etične standarde ter skladnost z raziskavami na živalih/ljudeh

## 5. Po oddaji rokopisa

Uredništvo bo pregledalo vaš rokopis in morda zahtevalo popravke.

Za vprašanja ali pomoč kontaktirajte uredništvo na naslov [zdrav.var@nijz.si](mailto:zdrav.var@nijz.si).

Hvala, da ste za svoj rokopis izbrali revijo Zdravstveno varstvo.

Pripravila Saša Zupanič, izvršna urednica  
Ljubljana, junij 2025





