

Nacionalni inštitut za javno zdravje v skladu s 25. členom Zakona o delovnih razmerjih in določili Pravilnika o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje objavlja naslednje prosto delovno mesto:

RAZVOJNO RAZISKOVALNI SODELAVEC III – M/Ž

Nacionalni inštitut za javno zdravje, Sektor za splošne zadeve, Kadrovska služba (KS), razpisuje **1 prosto delovno mesto v Ljubljani**.

Vaše delo bo obsegalo:

- izvajanje nalog in programov s področja delovanja NIJZ;
- spremljanje, analiza in interpretacija ter povezovanje zdravstvenih in drugih podatkov ter informacij s posameznih področij;
- priprava in obdelava podatkov in informacij;
- sodelovanje pri raziskovalnem in pedagoškem delu;
- sodelovanje z drugimi strokovnjaki NIJZ in zunanjimi sodelavci;
- samostojnost pri delu;
- ravnanje po veljavnih navodilih za delo in drugih notranjih aktih NIJZ;
- izvedba nalog v skladu s splošnimi akti NIJZ;
- opravljanje drugih del v skladu s strokovnimi in poslovnimi interesi NIJZ po nalogu vodje ali direktorja.

Zahtevani pogoji:

Zahtevana pokl./strok.izobrazba: visokošolska 2. stopnje (VII/2) oz. univerzitetna izobrazba po prejšnjem izobraževalnem sistemu (VII), ki vključujejo potrebna znanja in kompetence;

Zahtevana rač. znanja: urejevalniki besedil; delo s preglednicami; računalniško oblikovanje; delo z bazami podatkov – osnovno;

Zaželeno:

Zaželeno znanje tujih jezikov: aktivno znanje angleškega in drugega svetovnega jezika;

Zaželeno računalniško znanje: zahtevnejše znanje računalniških programov Word, Excel, poznavanje programov za vodenje kadrovskih evidenc; evidenc delovnega časa (Time&Space), programov za upravljanje dokumentacije.

Zaželene delovne izkušnje: s področja kadrovske službe v javnem sektorju.

Nudimo:

Zanimivo in raznoliko delo z možnostjo strokovnega razvoja ter dobre delovne pogoje. Delovno razmerje se sklepa za določen čas 12 mesecev s štirimesečnim poskusnim delom.

Delo bo obsegalo: Pripravo pogodb o zaposlitvi in ostalih aktov povezanih z zaposlitvijo (nove zaposlitve, spremembe zaposlitev oz. prenehanja delovnih razmerij). Priprava razpisov za zaposlitev, aktivnosti povezane z izobraževanjem ter priprava statističnih poročil za področje kadrovske službe. Priprava ostalih pravnih dokumentov v kadrovske službi iz področja delovno pravne zakonodaje ter sodelovanje z drugimi službami in področji (pravno-sistemska služba, finančno-računovodska služba). Podpora zaposlenim s področja delovno pravne zakonodaje.

Če izpolnujete razpisne pogoje in smo vzbudili vaš interes, nam **do vključno 13. 5. 2025** pošljite prijavo z življenjepisom in potrdilom o doseženi izobrazbi (s pripisom: »**ZA RAZPIS RRS III - KS**« na e-pošto: kadrovska.sluzba@nijz.si).

Za dodatne informacije smo vam na voljo na e-naslovu: kadrovska.sluzba@nijz.si.

V prijavi navedite tudi vaše kontaktne podatke, na katerih ste dosegljivi.

Možnost prijave **do 13. 5. 2025**.