

Protokol posodabljanja šifranta vrst zdravstvenih storitev (šifrant VZS)

različica 3
20. avgust 2024

Kazalo vsebine

.....	i
Seznam kratic	ii
Pripravili:	ii
1. UVOD	1
2. SODELUJOČI V POSTOPKU POSODABLJANJA ŠIFRANTA VZS	1
3. PERIODIKA, ROKI	1
4. DATUMSKE SPREMEMBE VELJAVNOSTI ŠIFRANTA VZS	2
5. OBJAVA ŠIFRANTA VZS	2
6. POSTOPEK DOPOLNJEVANJA IN SPREMINJANJA ŠIFRANTA VZS	2
6.1. Prejem deležniških predlogov in pripomb.....	2
6.2. Posredovanje predlogov RSK in/ali strokovnim združenjem	4
6.3. Oblikovanje stališč RSK ali strokovnih združenj SZD in ZZS (vrsta napotne listine).....	5
6.4. Posredovanje pojasnil in dopolnitev predlogov ali pripomb RSK ali strokovnim združenjem SZD	5
6.5. Priprava posodobljene verzije šifranta VZS.....	6
6.6. Potrditev posodobljene verzije šifranta VZS	6
6.7. Posodobljena verzija šifranta VZS	6
6.8. Postopanje v primeru nestrinjanja izvajalcev zdravstvenih storitev s sprejetimi spremembami v šifrantu VZS	7
7. DODATNI POSTOPKI	7
7.1. Spremljanje uporabe šifranta VZS.....	7
7.2. Ravnanje z obstoječimi napotnicami in termini za šifro VZS, ki je prenehala veljati, ali pa je bila vključena v drugo šifro VZS.....	7
7.3. Ravnanje v primeru nujnih in sistemskih posodobitev šifranta VZS	7
8. OBJAVA IN SPREMINJANJE PROTOKOLA	8
Priloga 1: Seznam kontaktnih oseb v postopku posodabljanja šifranta VZS.....	9
Priloga 2: Shematski prikaz protokola	10

Seznam kratic

MZ – Ministrstvo za zdravje

NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje

RSK – Razširjeni strokovni kolegij

SZD – Slovensko zdravniško društvo

VZD – vrsta zdravstvene dejavnosti

VZS – vrsta zdravstvene storitve

ZIRS – Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije

ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije

Pripravili:

(razvrstitev po abecednem vrstnem redu priimkov)

Simon Indihar

Hajdi Kosednar

Katarina Kralj

Zdravko Marič

Tanja Metličar

Eva Murko

Petra Nadrag

Denis Perko

Nikolina Plevnjak

1. UVOD

Šifrant vrst zdravstvenih storitev (v nadaljevanju šifrant VZS) je temeljni šifrant, ki ga uporabljamo za razvrščanje storitev v zdravstvu. Namen in uporaba šifranta VZS sta določena v Navodilih in pojasnilih pri uporabi šifranta VZS, objavljenih v spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) (<https://nijz.si/podatki/klasifikacije-in-sifranti/sifrant-vrst-zdravstvenih-storitev-vzs/>).

Protokol določa postopek posodabljanja šifranta vrst zdravstvenih storitev (šifrant VZS) prek uvajanja novih in spreminjanja veljavnih šifer VZS z vključitvijo deležnikov v posamezne faze tega postopka.

2. SODELUJOČI V POSTOPKU POSODABLJANJA ŠIFRANTA VZS

Postopek posodabljanja šifranta VZS vodi delovna skupina, ki je sestavljena iz predstavnikov NIJZ in Ministrstva za zdravje (MZ) (v nadaljevanju delovna skupina). Delovno skupino sestavljajo vsebinski, tehnični in operativni skrbnik šifranta VZS ter drugi člani. Vodi jo vsebinski skrbnik šifranta VZS.

V postopek posodabljanja so poleg članov delovne skupine redno vključeni najvišji strokovni organi na posameznih medicinskih področjih, ki delujejo v okviru Ministrstva za zdravje (razširjeni strokovni kolegiji – RSK) ter po potrebi sekcije in združenja pri Slovenskem zdravniškem društvu (SZD). Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) je vključen pri potrjevanju napotnih listin v pristojnosti ZZZS, ki se za določen VZS lahko uporabljajo. Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije (ZIRS) pa je vključen le v primeru podajanja predlogov in pripomb (**Priloga 1**).

3. PERIODIKA, ROKI

Zainteresirani deležniki predloge in pripombe lahko posredujejo kadar koli.

Delovna skupina predloge in pripombe za dopolnitev ali spremembe vsebine šifranta VZS sprejema najkasneje do 15.2. v tekočem letu za prvo posodabljanje ter najkasneje do 15.8. v tekočem letu za drugo posodabljanje šifranta VZS. Posodobljena verzija šifranta VZS stopi v veljavo najkasneje do 1.7. v tekočem oz. 1.1. v naslednjem letu.

Manjše posodobitve šifranta VZS (nujne spremembe vrednosti parametrov šifre VZS ali nujna uvedba šifre VZS, odprava administrativnih napak) se za zagotavljanje nemotenega izvajanja zdravstvenih storitev lahko izjemoma izvedejo izven navedenih rokov z ali brez morebitne presoje RSK ali združenj SZD.

4. DATUMSKE SPREMEMBE VELJAVNOSTI ŠIFRANTA VZS

V posodobljeni verziji šifranta VZS so navedene vse datumske spremembe veljavnosti šifranta – datum uporabe in oznaka verzije šifranta VZS.

5. OBJAVA ŠIFRANTA VZS

Posodobljena verzija šifranta VZS je objavljena na spletni strani NIJZ: <https://nijz.si/podatki/klasifikacije-in-sifranti/sifrant-vrst-zdravstvenih-storitev-vzs/> in <https://ezdrav.si>.

6. POSTOPEK DOPOLNJEVANJA IN SPREMINJANJA ŠIFRANTA VZS

6.1. Prejem deležniških predlogov in pripomb

Deležniki (izvajalci zdravstvenih storitev, ponudniki informacijskih storitev, ZZZS, MZ, NIJZ, ZIRS, drugi predstavniki medicinske stroke itd.) posredujejo pisne predloge za spremembe ali dopolnitve šifranta VZS po elektronski pošti skrbniku šifranta VZS (vzs@nijz.si).

Obrazec predloga za uvedbo nove in spremembo ali prenehanje veljavnosti obstoječe šifre VZS se objavi na spletni strani NIJZ (<https://nijz.si/podatki/klasifikacije-in-sifranti/sifrant-vrst-zdravstvenih-storitev-vzs/>). Vključuje vsebinske sklope, na podlagi katerih predlagatelj utemelji predlagane spremembe, hkrati pa omogoča umestitev šifre v zaledne informacijske sisteme in skladnost s povezanimi šifranti.

Pri **določanju novih šifer VZS** morajo predlogi vsebovati naslednje vsebinske sklope:

- **predlagatelj;**
- **datum predloga;**
- **naziv nove šifre VZS;**
- **vsebinski opis VZS** (razvidno, na katere postopke zdravljenja se nova šifra VZS nanaša);
- **določitev vrste ali vrst zdravstvenih dejavnosti (VZD), v katerih se bo VZS izvajala** (vključno s šifro in kratkim opisom, skladno s Pravilnikom o vrstah zdravstvene dejavnosti);
- **navedbo povezanih šifer šifranta za obračun ZZZS** (predlagatelj jih skladno s pravili obračuna uporablja za obračun aktivnosti, opisanih pri predlaganem VZS)
- **navedba razloga za predlog nove šifre VZS** (vključno s pojasnilom, ali se enakega učinka ne da doseči s spremembo drugih parametrov, določenih v posameznih poljih že obstoječe šifre VZS: starost, diagnoza ali spol, ki jih omogoča informacijski sistem, ter obrazložitev, ali je predlog za novo šifro VZS posledica nove ali že uveljavljene metode diagnostike, zdravljenja, rehabilitacije, sistematike, preventive, ali gre le za razširitev le- te, oz. navedba drugih razlogov);
- **namen uporabe šifre VZS** (kratko pojasnilo za izvajalce zdravstvenih storitev o namenu uporabe nove šifre VZS);

- **navedba vsebinsko sorodnih šifer VZS** (vključno z opisom bistvenih razlik med novo šifro in že obstoječimi šiframi VZS);
- **raven in naziv izvajanja nove VZS** (navedba izvajalca ter raven zdravstvene dejavnosti);
- **utemeljitev napotovalca** (določitev zdravstvenih storitev, na katere lahko napotujejo zdravniki primarne ravni zdravstvene dejavnosti, z jasno navedbo, kdo od naštetih lahko izda napotno listino: zdravnik družinske medicine, pediater, zobozdravnik, ginekolog, kombinacije teh strok);
- **utemeljitev, ali bo za novo šifro VZS omogočeno eNaročanje** (v primeru, da se želi ta možnost onemogočiti, je potrebna obrazložitev razlogov za tak predlog);
- **utemeljitev, ali bo nova šifra VZS predmet spremljanja čakalnih dob** (ali se za njo vodi čakalni seznam, ali pa je glede tega izjema; v primeru izjeme navesti obrazložitev);
- **utemeljitev, ali bo nova šifra VZS predmet nacionalnega spremljanja zunajbolnišničnih storitev**;
- **utemeljitev, ali pri novi šifri VZS velja starostna omejitev** (starost, od/do katere se lahko izda napotna lista oz. opravlja storitev)
- **utemeljitev načina napotitve** (napotitev z napotnico, napotitev z delovnim nalogom (katerim), napotnica ali delovni nalog se ne uporabljata, pacient se lahko naroči z napotno listino (katero) ali brez nje, na storitev se ne naroča);
- **utemeljitev tipa VZS po eNaročanju** (preventivni pregled, kurativni pregled (ločeno se kot samostojen podatek vodi še tip kurativnega pregleda: 1 - prvi, 2 - kontrolni, 3 - začetek zdravljenja, 4 - videokonferenca), diagnostični postopek, terapijski postopek, elektronski posvet, nacionalni razpis, patronaža).

Predlogi za **spemembo oz. prenehanje veljavnosti obstoječe šifre VZS** vsebujejo opise sledečih vsebinskih sklopov:

- **predlagatelj**;
- **datum predloga**;
- **naziv šifre VZS** (ki se bo spremenila oz. prenehala veljati);
- **navedba razloga za spemembo ali prenehanje veljavnosti obstoječe šifre VZS** (kratko pojasnilo za izvajalce zdravstvenih storitev o namenu spremenjanja oz. prenehanja veljavnosti obstoječe šifre VZS);
- **navedba parametrov šifre VZS, ki se bodo spremenili**;
- **obrazložitev, v katero šifro VZS bo šifra VZS po prenehanju veljavnosti vključena oz. navesti, da šifra VZS po prenehanju veljavnosti ne bo nadomeščena**;
- **pojasnilo, kako ravnati z obstoječimi napotnicami ali termini po spremembi oz. prenehanju veljavnosti šifre VZS**.

Delovna skupina se lahko kadar koli v fazi usklajevanja vključi v odločanje o primernosti predlogov in pripomb za nadaljnjo postopanje. Predlog ali pripomba lahko zavrne, spremeni ali poda zahtevek za pojasnilo ali dopolnitev predloga ali pripombe. To lahko stori sama ali po pridobitvi mnenja RSK, sekcij ali združenj SZD, Zdravstvenega sveta ali ZZZS. Delovna skupina NIJZ predlog lahko zavrne ali spremeni iz teh razlogov:

- dodatne obremenitve pacientov (npr. ukinitve možnosti elektronskega naročanja),
- povečevanje kompleksnosti spremljanja čakalnih seznamov ali napotovanja,
- možnost doseganja namena, navedenega kot razlog uvedbe določenih šifer VZS, z nastavitvami v lokalnih informacijskih sistemih,
- neuskkljenost z drugimi metodološkimi navodili v zdravstvu.

O zavrnjenih predlogih ali pripombah se lahko ponovno presoja v naslednjem postopkovnem obdobju.

Predlagatelja se o pojasnitvi ali dopolnitvi predloga obvesti v čim krajšem času po prejemu predloga. O zavrnitvi ali spremembi predloga se ga obvesti v roku enega tedna po samostojni odločitvi delovne skupine.

Rok:

Predlogi sprememb in dopolnitev šifrantov VZS, ki bodo prispeli na NIJZ do 15.2. oz. 15.8. v tekočem letu, bodo ob ustrezni podpori stroke in deležnikov potrjeni ter vključeni v novo verzijo šifrantov VZS, ki bo pričela veljati najkasneje do 1.7. v tekočem oz. 1.1. v naslednjem letu oz. prvi naslednji delovni dan, v kolikor 1.7. in 1.1. nista delovna dneva.

V primeru, da predlogi sprememb in dopolnitev šifrantov VZS ne vsebujejo pojasnil na vsebinske sklope, določene v točki 6.1 tega Protokola, lahko vsebinski skrbnik šifrantov VZS le-te zavrne oz. predlagatelje pozove na dopolnitev.

6.2. Posredovanje predlogov RSK in/ali strokovnim združenjem

Vsebinski skrbnik na podlagi prejetih predlogov sprememb oz. dopolnitev šifrantov VZS oblikuje tehnično preoblikovana strokovna vprašanja, ki jih dvakrat letno posreduje v presojo predsednicam ali predsednikom ustreznih RSK in po potrebi predsednicam ali predsednikom ustreznih sekcij in združenj SZD. Seznam predsednic in predsednikov RSK je dostopen v spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/o-ministrstvu/razsirjeni-strokovni-kolegiji/>. Neodvisno od tega se lahko podatek o načinu napotitve in načinu naročanja za vse šifre VZS, ki imajo napotno listino za uveljavljanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, posreduje v pregled in potrditev ZZZS.

V primeru splošnih vprašanj in pripomb o šifrah in šifrantu VZS se te kontaktnim osebam iz točke 2 lahko posreduje v razpravo kadar koli.

Rok:

Predlogi sprememb in dopolnitev, ki se bodo posredovali na NIJZ do 15.2. oz. 15.8. v tekočem letu, bodo posredovani ustreznim RSK, sekcijam in združenjem SZD ter morebiti ZZZS do 1.3. oz. 1.9. v tekočem letu.

6.3. Oblikovanje stališč RSK ali strokovnih združenj SZD in ZZZS (vrsta napotne listine)

Vsebinski skrbnik za predlagane nove šifre VZS ter spremembe ali prenehanje veljavnosti obstoječih šifer VZS prejme stališča in pripombe posameznih RSK, sekcij ali združenj SZD ter ZZZS v primeru opredeljevanja napotne listine.

Zavrnjene predloge ali pripombe RSK, sekcije ali združenja SZD ter druge kontaktne osebe ustrezno argumentirajo z dopisom vsebinskemu skrbniku šifranta VZS na naslov vzs@nijz.si. Vsebinski skrbnik obvesti predlagatelje predlogov in pripomb v roku enega tedna po prejemu zavrjenih predlogov in pripomb. O zavrjenih predlogih ali pripombah se lahko ponovno presoja v naslednjem postopkovnem obdobju.

Vsebinski skrbnik šifranta VZS se v primeru zahteve RSK ali strokovnih združenj SZD za pojasnilo ali dopolnitev predloga, obrne na predlagatelja predloga ali pripombe.

Odločitev ZZZS o vrsti napotne listine je dokončna.

Rok:

Delovna skupina prejme stališča in pripombe RSK, sekcij ali združenj SZD ter ZZZS najkasneje do 1.4. oz. 1.10. v tekočem letu.

Vsebinski skrbnik šifranta VZS v primeru zahteve RSK ali strokovnih združenj SZD o pojasnilu ali dopolnitvi predloga ali pripombe pošlje zahtevo predlagatelju predloga ali pripombe do 8.4. oz. 8.10. v tekočem letu.

Predlagatelj pojasnilo ali dopolnilo predloga ali pripombe posreduje do 15.4. oz. 15.10. v tekočem letu.

V primeru, da stališča in pripombe RSK, sekcij ali združenj SZD in ZZZS ter pojasnila ali dopolnila predlagatelja ne bodo posredovane, se smatra, da se RSK, sekcije ali združenja SZD in ZZZS ter predlagatelji strinjajo s predlaganim.

6.4. Posredovanje pojasnil in dopolnitev predlogov ali pripomb RSK ali strokovnim združenjem SZD

Vsebinski skrbnik šifranta VZS po prejemu pojasnil ali dopolnitev predlogov ali pripomb te posreduje RSK ali strokovnim združenjem SZD. RSK ali strokovna združenja SZD predloge ali pripombe dokončno potrdijo ali zavrnejo.

Zavrnjene predloge ali pripombe RSK ali strokovna združenja SZD ustrezno argumentirajo z dopisom vsebinskemu skrbniku šifranta VZS na naslov vzs@nijz.si. Vsebinski skrbnik obvesti predlagatelje predlogov in pripomb v roku enega tedna po prejemu zavrjenih predlogov in pripomb. O zavrjenih predlogih ali pripombah se lahko ponovno presoja v naslednjem postopkovnem obdobju.

Rok:

Vsebinski skrbnik šifranta VZS pojasnila ali dopolnitev predloga ali pripombe pošlje RSK ali strokovnim združenjem SZD do 1.5. oz. 1.11. v tekočem letu.

RSK ali strokovna združenja SZD potrditev ali zavrnitev predloga ali pripombe pošljejo do 8.5. oz. 8.11. v tekočem letu.

6.5. Priprava posodobljene verzije šifranta VZS

Delovna skupina na podlagi sprejetih predlogov in pripomb s strani RSK, sekcij ali združenj SZD ter morebiti ZZS pripravi posodobljeno verzijo šifranta VZS.

Rok:

Posodobljena verzija je pripravljena do 15.5. oz. 15.11. v tekočem letu.

6.6. Potrditev posodobljene verzije šifranta VZS

Člani delovne skupine prejete predloge in pripombe na posodobljeno verzijo šifranta VZS lahko preučijo in potrdijo v skladu z mnenji ustreznih strok. Posodobljeno verzijo šifranta VZS se pošlje v vpogled programskim hišam, ki vzdržujejo lokalne informacijske sisteme, in izvajalcem oz. pooblaščenim osebam za čakalne sezname v javnih zdravstvenih zavodih prek dosegljivih elektronskih naslovov, s katerimi razpolaga NIJZ, pri čemer se praviloma to obveščanje izvede vsaj dva tedna pred začetkom veljavnosti. Programske hiše in izvajalci oz. pooblaščenice osebe za čakalne sezname v javnih zdravstvenih zavodih imajo nato mesec dni časa za pregled in podajo mnenj na posodobljeno verzijo šifranta VZS. Istočasno se z novo verzijo seznanijo ZZS.

Rok:

Programskim hišam, izvajalcem oz. pooblaščenim osebam za čakalne sezname v javnih zdravstvenih zavodih se novo verzijo šifranta posreduje 15.5. oz. 15.11. v tekočem letu, mnenje lahko podajo do 15.6. oz. 15.12. v tekočem letu.

6.7. Posodobljena verzija šifranta VZS

Posodobljena verzija šifranta VZS se objavi do največ tedna dni po izteku roka za pridobitev mnenja programskih hiš, izvajalcev oz. pooblaščenih oseb za čakalne sezname v javnih zdravstvenih zavodih ali do 22.6. oz. 22.12. v tekočem letu oz. s prvim delovnim dnevom po 22.6. oz. 22.12., v kolikor 22.6. oz. 22.12. zapadeta na dela prosti dan, in sicer na spletni strani NIJZ (<https://nijz.si/podatki/klasifikacije-in-sifranti/sifrant-vrst-zdravstvenih-storitev-vzs>) in eZdravja in (<https://ezdrav.si>). Uporabljati se prične z dnem veljavnosti posodobljenega šifranta.

Rok:

Posodobljena verzija šifranta VZS stopi v veljavo praviloma 1.7. v tekočem oz. 1.1. v naslednjem letu oz. s prvim delovnim dnevom po navedenih datumih.

6.8. Postopanje v primeru nestrinjanja izvajalcev zdravstvenih storitev s sprejetimi spremembami v šifrantu VZS

V primeru, da pride po objavi posodobljene verzije šifrant VZS do nestrinjanja uporabnikov šifrant VZS s spremembami v šifrantu VZS, se pripombe in stališča ponovno posreduje RSK, sekcijam ali združenjem SZD v presojo. V primeru spremembe mnenja RSK, sekcij ali združenj SZD se z novo spremembo ravna skladno s protokolom. V nasprotnem primeru se zadevo posreduje v presojo Zdravstvenemu svetu, ki je najvišji strokovno usklajevalni in posvetovalni organ MZ na področju zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja. Delovna skupina nato postopa skladno z mnenjem Zdravstvenega sveta. V nobenem primeru ne pride do zamika veljavnosti posodobljene verzije šifrant VZS. O pripombah in stališčih se vedno presoja v naslednjem postopkovnem obdobju.

7. DODATNI POSTOPKI

7.1. Spremljanje uporabe šifrant VZS

Operativni skrbnik šifrant VZS enkrat letno, po 1.1., spremlja uporabo obstoječih šifer VZS (npr. ali izvajalci izdajajo e-napotnice za nove in stare šifre VZS, ali je na nacionalni ravni več kot 100 pacientov čakajočih na zdravstvene storitve, določene s posamezno šifro VZS, itd.). V primeru šifre VZS, ki se v praksi ne uporablja, se po predhodnem posvetu z nekaterimi deležniki (NIJZ, MZ, ZZZS, RSK, sekcije ali združenj SZD) predlaga prenehanje veljavnosti šifre VZS oz. poda predlog za njeno vključitev v eno izmed obstoječih šifer VZS.

7.2. Ravnanje z obstoječimi napotnicami in termini za šifro VZS, ki je prenehala veljati, ali pa je bila vključena v drugo šifro VZS

NIJZ pred prenehanjem veljavnosti ali vključitvi šifre VZS v drugo šifro VZS preveri, ali obstajajo napotnice in čakajoči pacienti za takšne šifre VZS. NIJZ dobljene podatke posreduje vsem RSK in/ali strokovnim združenjem ter predlagateljem spremembe. NIJZ pripravi navodila glede ravnanja z obstoječimi napotnicami in termini, in jih pošlje programskim hišam in odgovornim osebam za čakalne sezname.

Programske hiše prejmejo navodila skupaj z novo različico šifrant VZS, ki jim je bila poslana v vpogled.

7.3. Ravnanje v primeru nujnih in sistemskih posodobitev šifrant VZS

V primeru nujnih in sistemskih posodobitev šifrant VZS, se predlogov ne posreduje RSK in drugim deležnikom. Nujne oz. sistemske posodobitve šifrant VZS se opravijo v primeru naknadno ugotovljenih netočnih podatkov ali drugih pomanjkljivosti parametrov posamezne ali več šifer VZS, zavihkov šifrant VZS, podvajanj šifer VZS in drugih nepravilnosti. Spremembe so potrebne zaradi sistemskih posodobitev za ustrezno uporabo šifre VZS oz. šifrant VZS.

8. OBJAVA IN SPREMINJANJE PROTOKOLA

Protokol je dostopen na spletni strani NIJZ (<https://nijz.si/podatki/klasifikacije-in-sifranti/sifrant-vrst-zdravstvenih-storitev-vzs/>). Delovna skupina o morebitnih spremembah protokola obvesti ZZS in ZIRS. Priložena je shema protokola (**Priloga 2**).

Priloga 1: Seznam kontaktnih oseb v postopku posodabljanja šifranta VZS

- Delovna skupina Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ)
 - elektronski naslov za posredovanje predlogov za spremembe in dopolnitve šifranta VZS: NIJZ (vzs@nijz.si)
 - vsebinski skrbnik šifranta: Denis Perko (denis.perko@nijz.si)
 - tehnični skrbnik šifranta: Tanja Metličar (tanja.metlicar@nijz.si)
 - operativni skrbnik šifranta - eNaročanje: eNaročanje (enarocanje@nijz.si)
- Ministrstvo za zdravje (MZ): (gp.mz@gov.si)
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) (di@zzzs.si)
- Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije (ZIRS): Vera Ovsenek (vera.ovsenek@gov.si)
- Razširjeni strokovni kolegiji (RSK) (seznam v spletni strani [Razširjeni strokovni kolegiji | GOV.SI](#))

Priloga 2: Shematski prikaz protokola

