

**REGISTER IZVAJALCEV ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI
IN DELAVCEV V ZDRAVSTVU**

RIZDDZ

Metodološka navodila

verzija 2.2
delovno gradivo

25. maj 2018

Stanje dokumenta

Namen dokumenta:	Metodološka navodila za urejanje Registra izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu
Kratek naziv dokumenta	RIZDDZ_MetNav
Verzija	2.2
Datum verzije	25. 5. 2018
Lastnik	Nacionalni inštitut za javno zdravje
Pripravili: (po abecednem redu)	Jana Gaspari, Rade Brinovec Pribaković
Sodelovali	Delovna skupina RIZDDZ za popis procesov in člani skupine BPI iz NIJZ

Sledenje različic

Datum	Verzija	Opis spremembe	Uredil
11.10.2016	1		J.Gaspari
24.11.2016	1.1	Str.12, kadrovska pokritost zdravstva – obseg popisa; Str.18, Registracija izvajalca/lokacije/VZD izvajalca – podatki za registracijo; Str.25 in 33, dodana poglavja o brisanju zapisov; Str. 30, dopolnjeni opisi za vpis zaposlitve – specializantov na kroženju, bolničarjev,...; Str. 32, dopolnitev poglavja Spremembe podatkov o poklicu_MZ; Str. 34, dopolnitev poglavja Podpora postopkom s pomočjo aplikacije	J.Gaspari
15.3.2017	2	Uskladitev poglavij o obsegu vodenja kadrovskih podatkov z navodili za vodenje zmogljivosti VZD izvajalca	J.Gaspari
16.6.2017	2.1	Dopolnitev besedil, dodani primeri kodiranja po KLASIUS, SKP in poklicu_MZ	J.Gaspari
25.5.2018	2.2	Dopolnjeno poglavje o hierarhiji izvajalca (str. 13), nekaj sprememb v izrazoslovju in pravopisnih popravkov	J.Gaspari

Zaščita dokumenta

© 2014 NIJZ

Vse pravice pridržane. Reprodukcijska po delih ali v celoti na kakršenkoli način in v kateremkoli mediju ni dovoljena brez pisnega dovoljenja avtorja. Kršitve se sankcionirajo v skladu z avtorsko pravno in kazensko zakonodajo.

Kazalo vsebine

Uvod	5
Namen dokumenta in omejitve.....	5
Definicije pojmov.....	6
Pojmi za spremljanje organiziranosti zdravstva	6
Pojmi za spremljanje kadrovske pokritosti zdravstva	8
Obseg vodenja podatkov.....	10
Organiziranost zdravstva	10
Kadrovska pokritost zdravstva	13
Urejanje podatkov	19
Urejanje podatkov o organiziranosti zdravstva.....	19
Registracija izvajalca vseh ravni hierarhije in njihovih lokacij	19
Registracija VZD izvajalca	24
Spremembe podatkov o izvajalcu, lokaciji in VZD.....	25
Vpis podatkov o koncesiji	28
Vpis in osveževanje zmogljivosti VZD	28
Vpis podatkov o pogodbah med izvajalci	29
Urejanje podatkov o kadrovske pokritosti zdravstva	29
Registracija delavca	29
Vpis podatkov o izobrazbi in usposabljanjih	31
Vpis licence	33
Vpis zaposlitve	33
Osveževanje podatkov o delavcu	36
Osveževanje podatkov o izobrazbi	36
Osveževanje podatkov o zaposlitvi	38
Brisanje podatkov iz RIZDDZ.....	38
Podpora postopkom s pomočjo aplikacije	39
Kontrolni pregledi.....	40
Izvozi	40
Pregled pooblastil za delo z RIZDDZ	41
Primeri določitve kod KLASIUS, Poklic_MZ in SKP.....	44
Kratice, uporabljene v gradivu	45
Seznam dodatnih gradiv.....	45

Uvod

Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) na podlagi Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ) vodi Evidenco gibanja zdravstvenih delavcev in mreže zdravstvenih zavodov (oznaka evidence je IVZ16). Zbirka je namenjena načrtovanju in spremljanju mreže javne zdravstvene službe, načrtovanju in spremljanju gibanja zdravstvenega kadra ter izvajanju sistemov zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja. Podatki iz zbirke se uporabljajo tudi v postopkih identifikacije uporabnikov eZdravja, predstavljajo pa tudi osnovo za poročanje v nacionalne statistične zbirke in za mednarodne primerjave v okviru obveznosti do Evropske unije, Svetovne zdravstvene organizacije in drugih ustanov.

Glede na navedeno se zbirka uporablja za:

- a) javno zdravstveni namen (izvajanje analiz s področja organiziranosti zdravstva na vseh nivojih zdravstvene dejavnosti, načrtovanje in upravljanje sistema zdravstvenega varstva, načrtovanje medicinskih specializacij ...),
- b) administrativno/poslovni namen (uporaba v rešitvah eZdravja in drugih aplikacijah na področju izvajanja zdravstvene dejavnosti, za inšpekcijski nadzor v okviru podeljenega javnega pooblastila,...
- c) statistični namen (nacionalni in mednarodni poročevalski sistemi),
- d) izvajanje zdravstvenega zavarovanja.

Podatki iz evidence so se od sredine 90-tih let zbirali v Bazi podatkov izvajalcev (BPI), ki je nastala kot baza za statistične potrebe. Spremenjene zahteve po razpoložljivosti in dostopnosti podatkov, težnja po oblikovanju informacij za različne namene na osnovi enotnih izhodiščnih podatkov ter nove možnosti tehnične podpore so vodile k nastanku nove informacijske rešitve Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (RIZDDZ). Osnovni obseg vodenja podatkov o organiziranosti in kadrovski pokritosti zdravstva v RIZDDZ se v primerjavi z BPI ni spremenil. Se je pa v nekaterih delih prilagodil novim okoliščinam delovanja ter zahtevam in možnostim za pridobivanje določenih podatkov.

Namen dokumenta in omejitve

Dokument obsega definicije pojmov in ključne informacije o obsegu in postopkih pri vodenju podatkov v registru, medtem ko so definicije posameznih podatkov s podrobnejšimi vsebinskimi opredelitvami za vodenje oz. njihovo uporabo vključeni v dokument *RIZDDZ_Definicije in opisi podatkov*.

Namenjen je vsem uporabnikom registra, tako tistim, ki zagotavljajo podatke za register kot tistim, ki te podatke analizirajo ali v skladu z dodeljenimi pooblastili uporabljajo pri svojem delu.

Z uvedbo registra in uveljavitvijo teh navodil prenehajo veljati metodološka navodila »Spremljanje podatkov o organiziranosti in kadrovske pokritosti zdravstva ver. 1.08 iz januarja 2014.

Vsa morebitna vprašanja ali pripombe posredujte na naslov register.izvajalcev@nijz.si.

Definicije pojmov

Pojmi za spremljanje organiziranosti zdravstva

Izvajalec

Izvajalec je izvajalec zdravstvene dejavnosti ali drug poslovni subjekt ali del poslovnega subjekta, ki zaposluje zdravstvene delavce ali osebe z izobrazbo zdravstvene smeri na podlagi njihove izobrazbe.

Zaradi zagotavljanja podatkov za mrežo javne zdravstvene službe so kot izvajalci opredeljene tudi organizacijske enote izvajalca, ki sicer niso samostojne pravne ali fizične osebe, imajo pa pomembno vlogo pri prikazu pokritosti področij Republike Slovenije (RS) z zdravstveno dejavnostjo. Takšne enote v RIZDDZ pridobijo svojo identifikacijsko številko izvajalca. Povezava med tako opredeljenimi izvajalci in matično ustanovo je zagotovljena s spremljanjem hierarhije (glej poglavje Obseg vodenja podatkov/Hierarhija izvajalcev).

Izvajalec zdravstvene dejavnosti :

Izvajalec zdravstvene dejavnosti je pravna ali fizična oseba ali njuna notranja OE, ki opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Lokacija :

Je vsak dodaten naslov, na katerih delujejo enote izvajalca. V podatkovni bazi jih beležimo na isti način kot izvajalce, s tem, da jim pripišemo ustrezno šifro nivoja v hierarhiji (99). Izjemoma se kot eno lokacijo lahko beleži poslovne enote, ki se nahajajo v isti stavbi, imajo pa zaradi različnih vhodov v stavbo različne naslove.

Poslovni subjekt (ZPRS-1, 2. člen, 5. alineja)

so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki oziroma samostojne podjetnice posameznice (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti. Poslovni subjekti so vpisani v PRS.

Del poslovnega subjekta (ZPRS-1, 2. člen, 6. alineja).

so podružnice, poslovne enote, predstavništva, združne enote, režijski obrati in drugi deli poslovnih subjektov, ki se registrirajo pri registrskem organu (so vpisani v Poslovni register Slovenije - PRS) in tisti deli poslovnih subjektov, ki se ne registrirajo pri registrskem organu, pa jim je mogoče opredeliti naslov, opravljajo pa na istem ali drugem naslovu različno ali isto dejavnost kot poslovni subjekt.

Vrsta zdravstvene dejavnosti :

Vrsta zdravstvene dejavnosti je vsebina delovanja posameznih zdravstvenih strok, ki jih opredeljujejo veljavne medicinske in stomatološke specializacije ter druga zdravstvena strokovna področja. Po Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) obsega ukrepe in aktivnosti, ki jih po medicinski doktrini in ob uporabi medicinske tehnologije opravljajo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci pri varovanju zdravja in preprečevanju bolezni ter pri odkrivanju, zdravljenju in rehabilitaciji bolnikov in poškodovancev.

Koncesija

Koncesija je pooblastilo, ki ga država ali lokalna skupnost podeli zasebni pravni ali fizični osebi za izvajanje javne zdravstvene dejavnosti. Na osnovi koncesije se sklepajo pogodbe z ZZS.

Oddelek:

je zaključena organizacijska enota zavoda, ki ima vsaj 15 postelj.

Ambulanta:

je fizični prostor (soba) z določeno namensko opremo, v katerem lahko zdravstveni delavec, nosilec vrste zdravstvene dejavnosti (VZD), istočasno obravnava eno osebo.

Specialistična ambulanta:

Glej definicijo ordinacije, drugi odstavek!

Tim:

Skupina strokovnih sodelavcev posamezne vrste zdravstvene dejavnosti, z opredeljenim nosilcem zdravstvene dejavnosti.

Ordinacija:

je zdravstvena obravnava oseb s strani enega tima v eni ambulanti, v enem časovnem obdobju. Predstavlja prostorsko in timsko zaokroženo celoto v času, v katerem nosilec zdravstvene dejavnosti (zdravnik, zobozdravnik, logoped, psiholog...) s strokovnimi sodelavci (tim) zaseda neko ambulanto (prostor) zaradi zdravstvene obravnave oseb v neki vrsti zdravstvene dejavnosti.

V istem prostoru se lahko v različnih časovnih obdobjih odvijajo različne ordinacije (odvisno od nosilca tima). Vsak nosilec izvajanja vrste zdravstvene dejavnosti pri enem izvajalcu s sodelavci (tim), opredeljeno lokacijo in urnikom izvajanja dejavnosti predstavlja torej svojo ordinacijo. Število ordinacij predstavlja tako število vseh timov, ki opravljajo dejavnost v okviru posamezne VZD izvajalca.

Ordinacija lahko deluje na primarni ali na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti .

Pojmi za spremljanje kadrovske pokritosti zdravstva

Delavec

Oseba, ki se uvršča v eno od skupin, o katerih v skladu z določbami veljavnih metodoloških navodil zbiramo podatke v RIZDDZ (zdravstveni delavci, zdravstveni sodelavci, ostali delavci v zdravstvu=nezdravstveni delavci).

Zdravstveni delavec:

Zdravstveni delavec je oseba, ki je pridobila dodiplomsko ali podiplomsko izobrazbo zdravstvenega področja in opravila strokovni izpit na Ministrstvu za zdravje (MZ), pri izvajalcu, ki ga je za izvajanje strokovnih izpitov pooblastilo MZ oz. je zaključila izobraževanje po Bolonjskem programu in je strokovni izpit opravila v okviru izobraževanja (glej Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij).

Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti, ki se vodijo kot poklici zdravstvenih delavcev, je objavljen na spletni strani MZ

http://www.mz.gov.si/si/za_izvajalce_zdravstvenih_storitev/izobrazevanje_in_izpiti/strokovni_izpiti_za_zdravstvene_delavce_in_sodelavce/ na podlagi Odredbe o seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/14).

Zdravstveni sodelavec:

Zdravstveni sodelavec je oseba, ki nima izobrazbe zdravstvenega področja, v zdravstvu pa opravlja storitve v neposrednem stiku s pacientom (npr. logoped, psiholog) ali zanje (npr. laboratorijski sodelavec, kemijski tehnik,...). Za namen opravljanja teh storitev mora imeti opravljen strokovni izpit na MZ ali pri izvajalcu, ki ga je za izvajanje strokovnih izpitov pooblastilo MZ.

Seznam poklicev v zdravstveni dejavnosti, ki se vodijo kot poklici zdravstvenih delavcev, je objavljen na spletni strani MZ

http://www.mz.gov.si/si/za_izvajalce_zdravstvenih_storitev/izobrazevanje_in_izpiti/strokovni_izpiti_za_zdravstvene_delavce_in_sodelavce/ na podlagi Odredbe o seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/14).

Nezdravstveni delavec:

Nezdravstveni delavec je oseba zaposlena v zdravstvu, ki ji za delo, ki ga opravlja, ni potrebno opravljati strokovnega izpita s področja zdravstva (primer: ekonomisti, pravniki, informatiki, ipd.) . Kot nezdravstvene delavce se vodi tudi osebe z izobrazbo zdravstvene smeri, logopede, psihologe, biologe, kemike ipd. če niso opravile strokovnega izpita in se za poklic zdravstvenega delavca ali sodelavca tudi ne usposablajo.

Regulirani poklic

Poklic oziroma poklicna dejavnost, katerih pogoje opravljanja določa zakon ali podzakonski akt. Vsi regulirani poklici in poklicne dejavnosti v Sloveniji so navedeni v Evidenci reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji

<http://www.pisrs.si/Pis.web/prehledPredpisa?id=DRUG2373#>

Poklici oziroma dejavnosti na področju zdravstva, ki jih urejajo področne direktive, so navedene v seznamu 5.

Podiplomsko znanje:

Uspešno zaključeno in formalno potrjeno znanje, pridobljeno na podiplomski ravni strokovnega usposabljanja, izvedenega po uradno priznanem študijskem programu.

Specializacija:

Specializacija je oblika podiplomskega strokovnega usposabljanja, ki je potrebno za dodatno in poglobljeno pridobivanje znanja in veščin na enem od strokovnih področij.

Licenca:

Licenca je javna listina, ki dokazuje strokovno usposobljenost zdravstvenega delavca za samostojno opravljanje poklica v zdravstveni dejavnosti v RS.

Za samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti je licenca obvezna za zdravnike, dr. dentalne medicine, diplomirane in višje med. sestre ter dipl. babice. Dr. dentalne medicine, medicinske sestre in babice pridobijo licenco ob izpolnjenih pogojih za opravljanje poklica v zdravstvu, zdravniki ob zaključeni specializaciji.

Strokovni izpit:

Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu je javna listina, na podlagi katerega zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec pridobi pravico samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti.

Zaposlitev

Zaposlitev v RIZDDZ ne predstavlja pojma iz delovnopravne zakonodaje temveč vse oblike sodelovanja med osebo poimensko vodeno v RIZDDZ in izvajalcem, ločeno po lokacijah in vrstah zdravstvene dejavnosti izvajalca.

Obseg vodenja podatkov

Ena od pomembnih vlog registra je zagotavljanje podatkov za potrebe spremljanja in upravljanja mreže javne zdravstvene službe. To pomeni, da mora register zagotoviti podatke o vseh:

- lokacijah, na katerih se izvaja zdravstvena dejavnost
- vrstah zdravstvene dejavnosti, ki se na teh lokacijah izvajajo
- razpoložljivosti in usposobljenosti kadrovskih virov, ločeno po lokacijah in vrstah zdravstvene dejavnosti

Osnovne podatke o izvajalcih in delavcih se zagotavlja iz uradnih evidenc: Poslovni register Slovenije (PRS), Centralni register prebivalcev (CRP) in Register teritorialnih enot (RTE). Za vse notranje OE izvajalcev, ki niso vpisani v PRS, se podatke vpisuje ročno, na podlagi izdanih odločb, dovoljenj oz. drugih veljavnih listin. Ciljno se bo podatke zagotavljalo na mestih, kjer nastajajo. V času do vzpostavitve organizacije, po kateri bodo vse ustanove, kjer podatki nastajajo, zagotavljale neposreden vnos v RIZDDZ, bo zajem in urejanje podatkov potekalo na NIJZ.

Organiziranost zdravstva

Organiziranost zdravstva spremljamo preko izvajalcev zdravstvene dejavnosti in vrst zdravstvenih dejavnosti, ki jih ti opravljajo.

Glede na definicijo med izvajalce uvrščamo:

- javne in zasebne pravne in fizične osebe ter njihove notranje organizacijske enote in oddaljene lokacije, ki opravljajo zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti. To so vsi izvajalci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost:
 - na podlagi zakona ali odloka o ustanovitvi javnega zavoda
 - na podlagi dovoljenja MZ za opravljanje zdravstvene dejavnosti
 - na podlagi vpisa v register zasebnih zdravstvenih delavcev na MZ ali pri pooblaščenih zbornici oz. drugi s strani MZ pooblaščenih ustanovi.

Delimo jih na:

- Izvajalce, ki opravljajo zdravstveno dejavnost kot osnovno dejavnost. To so v glavnem izvajalci tipa:
 - 01 osnovno zdravstvo
 - 02 specialistična ambulanta
 - 03 splošna bolnišnica
 - 04 specialna bolnišnica
 - 05 lekarna
 - 08 zavod za javno zdravje,
 - 13 klinika
 - 14 negovalna bolnišnica

- Izvajalce, ki le v nekaterih svojih poslovnih ali organizacijskih enotah opravljajo zdravstveno dejavnost. V glavnem gre za izvajalce tipa :
 - 06 zdravilišče
 - 07 socialni zavod
 - 09 državni in upravni organi (ambulante pri državnih organih, inšpekcije)
 - 10 ZZS in ZPIZ (komisije)
 - 11 izobraževalne ustanove (nekateri primeri)
 - 20 ostali izvajalci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (zobotehniki in izvajalci, ki imajo drugo osnovno dejavnost, npr. trgovina,..., ob tem pa opravljajo tudi še kakšne zdravstvene storitve (npr. optiki)). Podobno kot ima npr. Ministrstvo za obrambo tip 9, čeprav opravlja tudi VZD 302 »splošna in družinska medicina«

- javne in zasebne pravne in fizične osebe ter njihove notranje organizacijske enote in oddaljene lokacije, ki ne opravljajo zdravstvene dejavnosti, zaposlujejo pa zdravstvene delavce ali osebe z izobrazbo zdravstvene smeri na podlagi njihove izobrazbe. To so ustanove, pri katerih je pogoj za zasedbo določenega delovnega mesta zdravstvena izobrazba, ne pa tudi opravljen strokovni izpit na MZ . Gre npr. za izvajalce tipa:
 - 09 državni in upravni organi
 - 11 izobraževalne ustanove
 - 12 farmacevtska industrija
 - 21 ostali izvajalci, ki ne opravljajo zdravstvene dejavnosti

Poslovnih subjektov, ki za opravljanje zdravstvene dejavnosti nimajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti od MZ oz. niso vpisani v register zasebnih zdravstvenih delavcev na MZ ali pri Zdravniški zbornici Slovenije (ZZS), ne spremljamo.

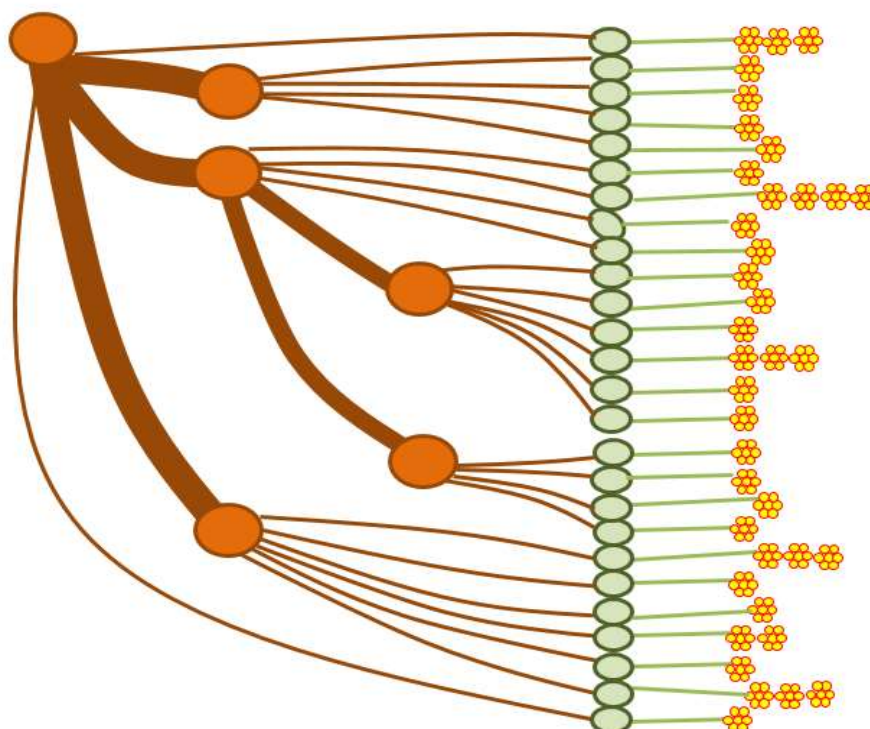
Hierarhija izvajalcev

Organiziranost zdravstva spremljamo na treh hierarhičnih ravneh. Kot izvajalci so zato opredeljene tudi nekatere organizacijske enote izvajalca, ki sicer niso samostojne pravne ali fizične osebe, imajo pa pomembno vlogo pri prikazu pokritosti področij RS z zdravstveno dejavnostjo ali pri zagotavljanju medsebojne primerljivosti.

Takšni primeri npr. so:

- Univerzitetni klinični center Ljubljana (UKC Lj):
Univerzitetni klinični center Ljubljana ima tako razvejano organizacijsko strukturo, da je kot samostojne izvajalce smotrno spremljati tudi posamezne klinike in klinične oddelke, v okviru katerih se nato spremlja vrste zdravstvene dejavnosti, ki jih posamezna klinika opravlja.
- Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG):
Osnovno zdravstvo Gorenjske je pravna oseba, ki združuje zdravstvene zavode, ki so v drugih okoljih samostojne pravne osebe. Zato zavode, ki so združeni v OZG, ravno tako spremljamo kot samostojne izvajalce. Pri tem jih povežemo v ustrezno hierarhično strukturo z OZG na nadrejeni ravni hierarhije (nivo 00).
- Zdravstveni dom Ljubljana (ZD Lj):
Primer Zdravstvenega doma Ljubljana je v izhodišču enak primeru OZG. Ker v svoji strukturi zajema druge enote, ki se po vsebini lahko primerjajo z zdravstvenimi domovi, le-te vodimo kot samostojne izvajalce.
- Zdravstvene postaje:
Ne glede na to, da pri zdravstvenih domovih spremljamo njihove lokacije, se zaradi potreb pri spremljanju in načrtovanju mreže javne zdravstvene službe, kot samostojne izvajalce vodi tudi vse zdravstvene postaje. Vse lokacije zdravstvenih domov namreč nimajo statusa zdravstvene postaje. Če bi spremljali samo lokacije zdravstvenega doma, tako ne bi vedeli, koliko zdravstvenih postaj imamo, kje so in katere vrste zdravstvene dejavnosti opravljajo.

V hierarhičnem popisu izhodiščni nivo predstavlja nivo **5 - osnovni nivo**. Na njem se nahaja večina izvajalcev (bolnišnice, zdravstveni domovi, lekarne, zasebni zdravstveni delavci itd. ter njim primerljive organizacijske enote (npr. posamezne klinike UKC LJ)). V primerih, ko se posamezni izvajalci iz osnovnega nivoja združujejo v zavod na višjem nivoju (npr. OZG, ZD Lj, UKC Lj ipd.), temu izvajalcu pripišemo nivo **0 - nadrejeni izvajalec**. Izvajalci, ki predstavljajo podrejeno organizacijsko enoto izvajalca na osnovni ravni (npr. zdravstvena postaja, klinični oddelek, lekarniške podružnice ipd.), pa imajo nivo **10 – podrejeni izvajalec**. Vsak izvajalec, ne glede na to, na katerem nivoju se nahaja, lahko dejavnost opravlja na več različnih naslovih/lokacijah. Vse lokacije imajo oznako hierarhičnega nivoja **99-lokacija**.



Slika 1: Grafični prikaz hierarhije izvajalca

Vsaki podrejeni enoti se pri vpisu v RIZDDZ pripiše šifro njej nadrejenega izvajalca na osnovnem nivoju, izvajalcu na osnovnem nivoju pa samo v primerih, ko obstaja tudi njemu nadrejen izvajalec na nivoju 0. Na takšen način zagotavljamo hierarhični prikaz izvajalcev, vodenih v zbirki.

številka izvajalca	Hierarhični nivo	številka lokacije	naziv izvajalca	dodatni naziv	naslov - ulica in hišna številka	naslov - pošta
04200	0	00	OZG - OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE		GOSPOSVETSKA ULICA 9	4000 KRANJ
04201	5	00	OZG, OE ZDRAVSTVENI DOM JESENICE		CESTA MARŠALA TITA 78	4270 JESENICE
04330	5	00	OZG, OE ZDRAVSTVENI DOM TRŽIČ		BLEJSKA CESTA 10	4290 TRŽIČ
04330	99	01	OZG, OE ZDRAVSTVENI DOM TRŽIČ	LOKACIJA ROČEVNICA	ROČEVNICA 58	4290 TRŽIČ

Slika 2: Primer vpisa hierarhije v RIZDDZ:

Kadrovska pokritost zdravstva

Spremljanje kadrovske pokritosti zdravstva izvajamo na dva načina:

- S poimenskim spremljanjem določenih skupin delavcev z vsemi njihovimi zaposlitvami (rednimi in pogodbenimi)
- S številčnim spremljanjem preostalih skupin delavcev v okviru spremljanja zmogljivosti VZD izvajalca

Poimensko spremljamo:

Kvalifikacijske skupine	Raven izobrazbe	Možni viri podatkov
Osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje poklica v zdravstveni dejavnosti (zdravstveni delavci in sodelavci) ali se za te poklice usposablja (npr. specializanti), ne glede na to ali so zaposleni ali ne ter kje in katero delo opravljajo.	Najmanj 50	– izvajalec – stanovska zbornica – MZ (ob izdaji strokovnega izpita)
Osebe z izobrazbo zdravstvene smeri, ki ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje poklica po seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti in se za te poklice tudi ne usposablja, če so zaposleni pri izvajalcih, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (ali kot osnovno dejavnost ali le v nekaterih svojih OE).	Najmanj 50	izvajalec
Osebe z izobrazbo zdravstvene smeri, ki ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje poklica po seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti in se za te poklice tudi ne usposablja, če so zaposleni pri izvajalcih, ki ne opravljajo zdravstveno dejavnosti.	Najmanj 70	izvajalec
Osebe brez izobrazbe zdravstvene smeri, če so zaposlene pri izvajalcih, ki opravljajo zdravstveno dejavnost kot osnovno dejavnost.	Najmanj 70	izvajalec
Ostali zaposleni, katerim so dodeljena posebna pooblastila (je za njih oddana vloga za PK in so uporabniki aplikacij eZdravje)	Vse ravni	izvajalec

Preglednica št. 1: Kriteriji za poimenski vpis oseb v RIZDDZ z možnimi viri podatkov

V številski obliki spremljamo:

Kvalifikacijske skupine	Raven izobrazbe	Vir podatkov
Osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje poklica iz seznama poklicev v zdravstveni dejavnosti ne glede na to ali ta poklic tudi opravljajo ali ne;	30 in 40	Izvajalci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (kot osnovno dejavnost ali delno) Obr.: NIJZ-SL1/2016
Osebe z izobrazbo zdravstvene smeri, ki se za opravljanje poklica še usposablja (pripravnik ¹)	40	Izvajalci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (kot osnovno dejavnost ali delno) Obr.: NIJZ-SL4/2016
Osebe z izobrazbo zdravstvene smeri zaposlene pri izvajalcih, ki ne opravljajo zdravstvene dejavnosti	40 - 82	Izvajalci, ki ne opravljajo zdravstvene dejavnosti, zaposlujejo pa osebe z izobrazbo zdravstvene smeri na podlagi njihove izobrazbe Obr.: NIJZ-SL5/2016
Nezdravstvene delavce (številka vključuje tudi osebe z izobrazbo zdravstvene smeri, ki niso opravile strokovnega izpita in se za zdravstveni poklic tudi ne usposablja).	62 ali manj	izvajalci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost kot osnovno dejavnost Obr.: NIJZ-SL1/2016

Preglednica št. 2: Kriteriji za številski popis oseb v RIZDDZ z viri podatkov

Osebe, ki se jih v skladu z navodili spremlja v številski obliki, vendar so iz kakršnegakoli razloga v RIZDDZ vpisane tudi poimensko in z zaposlitvijo, se iz registra NE briše. Morajo pa izvajalci v skladu z navodili za posredovanje podatkov o zmogljivosti VZD izvajalca te osebe vključiti tudi v številsko poročilo (obr. NIJZ-SL1/2016), ki odraža stanje na dan 31.12. vsakega leta.

Podrobnejša navodila za vodenje številčnih podatkov pri izvajalcih, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, so v dokumentu "RIZDDZ_številsko poročanje 2016_navodila.doc".

Podrobnejša navodila za vodenje številčnih podatkov pri izvajalcih, ki ne opravljajo zdravstvene dejavnosti, so v dokumentu "RIZDDZ_NIJZ_SL5_2016_navodila.doc".

Obseg in način spremljanja kadra pri izvajalcih

Obseg in način spremljanja kadra pri izvajalcih se loči glede na obseg opravljanja vrste zdravstvene dejavnosti in raven izobrazbe delavca.

- **Izvajalci, ki opravljajo zdravstveno dejavnost** kot osnovno dejavnost, prijavljajo podatke o vseh svojih zaposlenih, ne glede na to, kje so zaposleni in na podlagi kakšne pogodbe o zaposlitvi. Katere delavce prijavljajo poimensko in katere številsko je razvidno iz preglednice št. 3 v nadaljevanju. Podatke o delavcih, ki se jih vodi poimensko, se prijavlja

¹ Do takrat, ko bo za to skupino povsod zagotovljeno poimensko poročanje

ločeno po lokacijah in VZD izvajalca. Številke podatke se posreduje v skladu z navodili za izpolnjevanje obrazcev NIJZ-SL1/2016 in NIJZ-SL4/2016.

- **Izvajalci, ki le v nekaterih OE opravljajo zdravstveno dejavnost**, prijavljajo poimensko vse pri njih zaposlene delavce z izobrazbo zdravstvene smeri ravni izobrazbe najmanj 50, ne glede na to v kateri OE izvajalca delajo. Če oseba, ki ima izobrazbo zdravstvene smeri, nima opravljenega strokovnega izpita, bo to iz podatkov videti. Ravno tako delo, ki ga taka oseba opravlja (SKP). Podatke o delavcih, ki se jih vodi poimensko, se prijavlja ločeno po lokacijah in VZD izvajalca. Številke podatke se posreduje v skladu z navodili za izpolnjevanje obrazcev NIJZ-SL1/2016 in NIJZ-SL4/2016.
- **Izvajalci, ki ne opravljajo zdravstvene dejavnosti**, prijavljajo poimensko vse pri njih zaposlene delavce z izobrazbo zdravstvene smeri ravni izobrazbe najmanj 70. Ne glede na to v skladu z navodili za izpolnjevanje obrazca NIJZ-SL5 vsako leto posredujejo tudi število vseh pri njih zaposlenih delavcih z izobrazbo zdravstvene smeri na dan 31.12., ločeno po ravneh izobrazbe in pridobljenih strokovnih nazivih. Številka vključuje tudi delavce, ki so v RIZDDZ prijavljeni poimensko in z zaposlitvijo. Popolnega popisa delavcev pri vseh izvajalcih iz te skupine ne moremo zagotavljati. Zato se bodo za poročila pri njih uporabili le prejeti številski podatki.

Vodenje zaposlitev

Za delavce, ki jih spremljamo poimensko, praviloma vodimo tudi njihove zaposlitve. Zaposlitve delavcev se spremlja ločeno za vsako lokacijo in VZD izvajalca posebej. Ena pogodba o izvajanju nalog sklenjena med delavcem in izvajalcem je lahko podlaga za prijavo več zaposlitev osebe v RIZDDZ.

Zaposlitev ni potrebno voditi za tiste VZD izvajalca, ki so na podlagi dogovora z Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) in upravljalcem zbirke v register prijavljene zaradi potreb obračuna.

Podrobnejši kriteriji, za katere delavce se spremlja zaposlitve in za katere ne, so navedeni v preglednici št.3 v nadaljevanju. Za skupine delavcev, za katere se zaposlitev ne spremlja, izvajalec posreduje podatke v številski obliki. Izvajalci številke podatke o zaposlenih posredujejo v sklopu podatkov o zmogljivosti VZD izvajalca (glej navodila za izpolnjevanje obrazcev NIJZ_SL1/2016, NIJZ-SL4/2016 in NIJZ-SL5/2016) ali jih vnesejo neposredno v RIZDDZ.

		Raven izobrazbe	Izvajalci, ki v pretežnem delu opravljajo zdr. dej.	Izvajalci, ki v nekaterih OE opravljajo zdr. dej.	Izvajalci, ki ne opravljajo zdrav.dej.
1	Osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje poklica s seznama poklicev v zdravstveni dejavnosti in ga tudi opravljajo (Poklic po MZ).	Najmanj 50	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ ≠ 99, zdravstveni SKP)	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ ≠ 99, zdravstveni SKP)	
		40 (bolničarji)	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016;	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016;	
		30-40 (ostali)	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016;	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016;	
2	Osebe, ki izpolnjujejo pogoje za zdravstveni poklic, vendar teh poklicev ne opravljajo.	Najmanj 70	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ ≠ 99, katerikoli SKP)	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ ≠ 99, katerikoli SKP)	Prijava zaposlitve tudi Številsko poročilo NIJZ-SL5/2016 (ločeno po ravneh in strok. nazivih)
		50 - 62	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ ≠ 99 in katerikoli SKP)	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ ≠ 99 in katerikoli SKP)	Številsko poročilo NIJZ-SL5/2016 (ločeno po ravneh in strok. nazivih)
		40 (bolničarji)	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016	Številsko poročilo NIJZ-SL5/2016 (ločeno po ravneh in strok. nazivih)
		30-40 (ostali)	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016	Številsko poročilo NIJZ-SL5/2016 (ločeno po ravneh in strok. nazivih)
3	Osebe z izobrazbo zdravstvene smeri, ki se usposablajo - pripravniki	Najmanj 40	Številsko poročilo NIJZ-SL4/2016 (Ločeno po ravneh izobrazbe in dodatno za regulirane poklice)	Številsko poročilo NIJZ-SL4/2016 (Ločeno po ravneh izobrazbe in dodatno za regulirane poklice)	NE

		Raven izobrazbe	Izvajalci, ki v pretežnem delu opravljajo zdr. dej.	Izvajalci, ki v nekaterih OE opravljajo zdr. dej.	Izvajalci, ki ne opravljajo zdrav.dej.
4	Osebe z izobrazbo zdravstvene smeri, ki ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje katerega od poklicev v zdravstveni dejavnosti in se zanje tudi ne usposabljaajo.	Najmanj 70	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ = 99)	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ = 99)	Prijava zaposlitve tudi Številsko poročilo NIJZ-SL5/2016 (ločeno po ravneh in strok. nazivih)
		50 - 62	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ = 99)	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ = 99)	Številsko poročilo NIJZ-SL5/2016 (ločeno po ravneh in strok. nazivih)
		40 (bolničarji)	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016 (vključeno med podatke o nezdravstvenih delavcih)	NE	NE
		30-40 (ostali)	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016 (vključeno med podatke o nezdravstvenih delavcih)	NE	NE
5	Nezdravstveni delavci	Najmanj 70	Prijava zaposlitve (Poklic_MZ = 99 SKP = nezdravstveni)	NE	NE
		30 do 62	Številsko poročilo NIJZ-SL1/2016 (ločeno po ravneh izobrazbe)	NE	NE
6	Ostali zaposleni, ki pri delu potrebujejo profesionalno kartico (PK)	Vse ravni	Prijava zaposlitve	Prijava zaposlitve	NE

Preglednica št. 3: Kriteriji za spremljanje zaposlitev oseb v RIZDDZ:

Urejanje podatkov

Poglavje vključuje postopke in pravila pri urejanju podatkov v registru. Podrobnejši opis podatkov in in navodila za delo z aplikacijo se nahajajo v ločenih dokumentih *RIZDDZ_Definicije in opisi podatkov* in *RIZDDZ_Navodila za uporabo aplikacije*.

Določene funkcionalnosti je v aplikaciji možno izvesti le s posebnimi pooblastili (IRI02). V kolikor takšno funkcionalnost potrebujete, zahtevo za ureditev podatkov posredujete skrbniku zbirke oz. osebi z dodeljenimi posebnimi pooblastili.

Urejanje podatkov o organiziranosti zdravstva

Zdravstvo v RS je regulirana dejavnost. Zdravstveno dejavnost v RS lahko na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo z omenjenim zakonom določene pogoje in pridobijo dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje oz. druge, s strani MZ pooblaščen ustanove.

Registracija izvajalca vseh ravni hierarhije in njihovih lokacij

Registracija izvajalcev na krovni ravni hierarhije je vezana na:

- a) postopek, v katerem izvajalec pridobi pravico za opravljanje zdravstvene dejavnost
- b) prijavo poslovnega subjekta v PRS.

PRS sestavljajo:

- Sodni register, kamor se neposredno po izdani pozitivni odločitvi registrskega sodišča o vpisu v sodni register vpisujejo gospodarske družbe in drugi poslovni subjekti, ki so predmet vpisa v sodni register (npr. tudi javni zavodi in gospodarske družbe ki izvajajo zdravstveno dejavnost).
- Izvedeni del PRS, kamor se vpisuje vrste poslovnih subjektov, ki za vpis v PRS potrebujejo odločbo drugega primarnega registrskega organa. V ta del registra se vpisujejo tako zasebni zdravstveni delavci na podlagi odločb MZ in ZZS.
- Primarni register PRS, v katerega se ne glede na dejavnost, ki jo opravljajo, vpisujejo samostojni podjetniki posamezniki in sobodajalci. O vpisu samostojnih podjetnikov in sobodajalcev v PRS odloča Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Razlike v postopku pridobivanja pravice za opravljanje zdravstvene dejavnosti glede na pravni status poslovnega subjekta (vpis v PRS):

- Javni zavodi in gospodarske družbe so vpisani v PRS (v sodni register) pred pridobitvijo pravice za opravljanje zdravstvene dejavnosti
 - Javni zavodi se ustanavljajo z zakonom, ki opredeljuje tako vsebino kot dejavnosti, ki jih bodo opravljali. V PRS se vpišejo na podlagi zakona.

- Gospodarska družba pravico za opravljanje zdravstvene dejavnosti pridobi z dovoljenjem za opravljanje zdravstvene dejavnosti, ki ga izda MZ potem, ko je družba že vpisana v PRS.
- Zasebni zdravstveni delavci najprej pridobijo pravico za opravljanje zdravstvene dejavnosti z odločbo o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev (na MZ) ali v zdravniški register (na ZZS), šele nato se vpišejo v PRS. V času pridobivanja odločbe na MZ oz. ZZS v PRS torej še niso vpisani.

Različnim postopkom in mestom registracije poslovnega subjekta v PRS je prilagojen tudi vpis izvajalca/lokacije v RIZDDZ (glej opis postopka registracije v nadaljevanju in veljavna navodila za uporabo aplikacije RIZDDZ, poglavja 6.2, 6.3 in 6.4).

Registracija izvajalca/lokacije v RIZDDZ se opravi na NIJZ na podlagi:

- a) predhodnega začasnega vpisa podatkov o izvajalcu v RIZDDZ ter posredovanju potrebnih podatkov na NIJZ s strani:
 - MZ v primeru:
 - javnih zavodov, državnih organov in gospodarskih družb, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (velja tudi za izvajalce, ki le v nekaterih svojih poslovnih enotah opravljajo zdravstveno dejavnost).
 - zasebnih zdravstvenih delavcev, ki niso zdravniki ali zobozdravniki
 - ZZS v primeru
 - zasebnih zdravstvenih delavcev zdravnikov in zobozdravnikov
- b) neposredne prijave izvajalca, če začasni vpis na MZ ali ZZS ni bil narejen.

Pobudo za prijavo lahko izvajalcu ali pristojnemu organu poda tudi NIJZ na podlagi javno dostopnih informacij o ustanovitvi poslovnega subjekta, ki izpolnjuje kriterije za vpis v RIZDDZ.

Za registracijo izvajalcev, lokacij in VZD v RIZDDZ je na NIJZ potrebno posredovati:

- Prijavo za vpis v RIZDDZ, ki mora vključevati vse podatke, potrebne za vpis izvajalca/lokacije/VZD izvajalca v RIZDDZ (glej obrazec **NIJZ-SL3/2016**):
 - podatke o izvajalcu/lokaciji (naziv, naslov, pravni status, tip,)
 - hierarhiji, če ta obstaja (hierarhični nivo, številka nadrejenega izvajalca,...)
 - nazive in oznake vseh VZD, ki jih bo izvajalec opravljal, ločeno po enotah hierarhične strukture (podrejeni izvajalci, lokacije).
- Priloge:
 - Če vlogo oddaja javni zavod:
 - Akt o ustanovitvi zavoda
 - Potrdilo o vpisu krovnega poslovnega subjekta in njegovih morebitnih delov v PRS
 - Če vlogo oddaja gospodarska družba:
 - Dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti, izdane na MZ

- Potrdilo o vpisu krovnega poslovnega subjekta in njegovih morebitnih delov v PRS
- Odločbo o podelitvi koncesije, če jo izvajalec ima
- Če vlogo oddaja zasebni zdravstveni delavec, zdravnik ali zobozdravnik:
 - Odločbo o vpisu zasebnika v zdravniški register, izdano s strani ZZS
 - Potrdilo o vpisu v PRS, če je bil vpis v PRS že narejen
 - Odločbo o podelitvi koncesije, če jo zasebni zdravstveni delavec ima
- Če vlogo oddaja zasebni zdravstveni delavec, ki ni zdravnik ali zobozdravnik:
 - Odločbo o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev, izdano s strani MZ
 - Potrdilo o vpisu v PRS, če je bil vpis v PRS že narejen
 - Odločbo o podelitvi koncesije, če jo zasebni zdravstveni delavec ima

Postopek registracije v RIZDDZ

Za izvajalce vseh ravni hierarhije in njihove lokacije:

- a) če je vpis v PRS zanje urejen (glej veljavna navodila za delo z aplikacijo, poglavje 6.2):

Varianta A: izvajalca oz. lokacijo se poišče v RPS in izbere ustrezni poslovni subjekt. Za izvajalca/lokacijo se izvede prepis podatkov iz RPS v masko za registracijo v RIZDDZ. Z vnosom ostalih obveznih podatkov (šifra nivoja hierarhije, šifra nadrejenega izvajalca, če obstaja, šifra tipa izvajalca, šifra pravnega statusa, VZD izvajalca) se izvajalca oz. lokacijo lahko takoj tudi registrira.

Varianta B: vnese se matično številko poslovnega subjekta (brez iskanja po registru RPS), se ga s klikom na Pripravljen za registracijo uvrsti na čakanje, da ga obdelava osveževanja iz RPS osveži čez noč, ko najde to matično številko v RPS.

Poslovni subjekt ali del poslovnega subjekta iz PRS se lahko poveže z izvajalcem na kateremkoli nivoju hierarhije, v posameznih primerih pa tudi z njegovo lokacijo.

- b) če vpis v PRS zanje ni urejen:

Preveriti ali bo izvajalec/lokacija vpisan v PRS. Če da, počakati na registracijo v PRS in izvajalca registrirati takrat. Če takšnega izvajalca v RIZDDZ vpišemo že prej (varianta C), je ročni vpis kasneje dodeljene matične številke izvajalcu **obvezen**.

Varianta C: v masko za registracijo se vpiše vse obvezne podatke. Ročni vnos je podprt s podatki iz infrastrukturne baze podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (naslovi, občine,...). V primeru registracije izvajalca ali lokacije z naslovom iz tujine je naslov možno vnesti tudi ročno. Iz infrastrukturne baze podatkov ZZS se v tem primeru izbira le država.

Nadrejeni izvajalec mora biti obvezno vpisan v PRS. Če se izvajalec, za katerega vpis v PRS ni urejen, kasneje vpiše v PRS, se ažuriranje podatkov v RIZDDZ izvede:

- ob dnevnem ažuriranju RIZDDZ s podatki iz PRS na podlagi predhodno vpisane matične številke izvajalca/lokaciji v RIZDDZ. Po vnosu vseh potrebnih podatkov se izvajalca oz. lokacijo s klikom na Pripravljen za registracijo uvrsti na seznam za registracijo.
- neposredno s pomočjo iskalnika po PRS (glej poglavje Podpora postopkom s pomočjo aplikacije, št. 5).

Registracija izvajalca/lokacije/VZD je lahko enkraten postopek ali se izvede postopoma. Glede na to aplikacija izvajalcu oz. lokaciji v postopku registracije dodeli status, ki je pogojen s stanjem popolnosti podatkov potrebnih za vpis v RIZDDZ in pristojnosti ustanove, ki podatke vpisuje.

Statusi pri vpisu izvajalca/lokacije:

- 1 - vpisano na MZ/ZZS
- 2 - dopolnjeno na MZ/ZZS
- 3 – v delu na NIJZ
- 5 - zapis pripravljen na registracijo v RIZDDZ

Status 1 se vpiše, če MZ ali ZZS doda novega izvajalca (nova številka izvajalca RIZDDZ) ali novo lokacijo izvajalca.

Status 2 se vpiše, če MZ ali ZZS urejata izvajalca, ki ima status 1.

Status 3 se vpiše, če NIJZ ureja izvajalca s statusom 1 ali 2 ali doda novega izvajalca.

Status 5 se vpiše, ko NIJZ potrdi, da je vnos izvajalca popoln in je pripravljen za registracijo v RIZDDZ.

To pomeni, da:

- so za izvajalca oz. lokacijo izpolnjena polja:
 - Naziv izvajalca
 - Kratki naziv izvajalca
 - Dodatni naziv izvajalca, če je šifra nivo hierarhije = 99 (za lokacije, je to obvezen podatek)
 - Naslov
 - Šifra nivoja hierarhije
 - Številko nadrejenega izvajalca, če je šifra nivo hierarhije = 10 ali 99 (za lokacije in tiste na podrejenem nivoju, je to obvezen podatek)
 - Šifra tipa
 - Šifra pravnega statusa
- izvajalec ima vpisan vsaj 1 VZD.

Če izvajalec ne izpolnjuje teh pogojev, se mu dodeli status vpisa 3.

Ko so pogoji za vpis izpolnjeni, aplikacija preveri ali se izvajalca oz. lokacijo lahko že registrira v RIZDDZ.

Pogoji za registracijo v RIZDDZ:

1. Izvajalec ima status vpisa = 5.
2. Izvajalec ali eden njegovih nadrejenih mora biti vpisan v RPS (RURPSUB) (ima 7 mestno matično številko + 000 in datum vpisa v PRS)
3. V primeru, da ima na vhodnem ekranu vpisano matično številko, mora biti vpisan v RPS. (Izvajalci bodo lahko vnaprej dobili matično številko – dodeljevanje iz vnaprej določenega kontingenta, v RPS pa še ne bodo vpisani). Dokler vpis v PRS za tega izvajalca/lokacijo ne bo urejen, registracija v RIZDDZ ne bo zaključena.

Ob registraciji izvajalca:

1. Generira se številka izvajalca: prva prosta številka. IZJEMA: začasno vpisane lokacije (nivo hierarhije =99) dobijo številko svojega nadrejenega izvajalca
2. Generira se številka lokacije (IVZIZVA.STIVZLOK):
 - a. Če nivo hierarhije <>99, številka je 000
 - b. Če nivo hierarhije=99, prva prosta absolutna številka
3. Datum vpisa v RIZDDZ = datum registracije v RIZDDZ (Če ima izvajalec pravni status=3 zasebni zdravstveni delavec se datum vpisa v RIZDDZ ne ažurira)
4. Status vpisa = 'null'

Po registraciji izvajalca se prijavitelju posreduje:

- Obvestilo o vpisu izvajalca/lokacije/VZD v RIZDDZ
- Izpis podatkov o izvajalcu

V primeru, da gre za krovnega izvajalca (ko bodo vpeljeni postopki za redno uporabo aplikacije s strani vseh uporabnikov) tudi:

- Informacije o ureditvi dostopanja do RIZDDZ
- Navodila za urejanje podatkov v RIZDDZ
- RIZDDZ_Navodila za uporabo aplikacije [1.5]

Kontrole in posodobitve povezane z izvajalcem

- Če je nivo hierarhije 00, ne sme biti izbran nadrejeni izvajalec,
- Če je nivo hierarhije 05, je lahko izbran aktiven nadrejeni izvajalec samo na nivoju 00,
- Če je nivo hierarhije 10, mora biti izbran aktiven nadrejeni izvajalec na nivoju 05,
- Če je nivo hierarhije 99, mora biti izbran aktiven nadrejeni izvajalec na nivoju 00, 05 ali 10,
- Če je nivo hierarhije 99, mora biti vpisan dodatni naziv izvajalca,
- Izvajalec mora imeti vpisan vsaj en VZD,
- Datum prenehanja izvajalca ne sme biti starejši od datuma pričetka izvajalca,

- Datum prenehanja izvajalca mora biti manjši ali enak tekočemu datumu,
- Če obstaja aktiven izvajalec z isto matično številko, se novega izvajalca z isto matično številko ne more dodati v register RIZDDZ

Registracija VZD izvajalca

Za prijavo VZD izvajalca se uporabljajo isti postopki in obrazci, kot velja za prijavo izvajalca in/ali lokacije.

Vpis VZD ni vezan na prijavo izvajalcev in lokacij v PRS. Je pa vpis vsaj enega VZD ob registraciji izvajalca ali lokacije obvezen. Vpis VZD izvajalca je tako lahko sestavni del postopka registracije izvajalca in/ali lokacije, v primeru odpiranja nove VZD pri že obstoječem izvajalcu ali lokaciji pa se ga lahko izvede tudi samostojno.

Registracija VZD izvajalca v RIZDDZ se opravi na NIJZ na podlagi:

- predhodnega začasnega vpisa podatkov o VZD izvajalca v RIZDDZ ter posredovanju potrebnih podatkov na NIJZ s strani:
 - MZ v primeru:
 - javnih zavodov, državnih organov in gospodarskih družb, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (velja tudi za izvajalce, ki le v nekaterih svojih poslovnih enotah opravljajo zdravstveno dejavnost).
 - zasebnih zdravstvenih delavcev, ki niso zdravniki ali zobozdravniki
 - ZZS v primeru
 - zasebnih zdravstvenih delavcev zdravnikov in zobozdravnikov
- neposredne prijave izvajalca, če začasni vpis na MZ ali ZZS ni bil narejen.

Za registracijo VZD izvajalca v RIZDDZ je na NIJZ potrebno posredovati:

- Prijavo za vpis v RIZDDZ (glej obrazec **NIJZ-SL3/2016**).
- Priloge:
 - Če vlogo oddaja gospodarska družba:
 - Aneks k dovoljenju za opravljanje zdravstvene dejavnosti, izdane na MZ
 - Če vlogo oddaja zasebni zdravstveni delavec, zdravnik ali zobozdravnik:
 - Aneks k odločbi o vpisu zasebnika v zdravniški register, izdano s strani ZZS
 - Če vlogo oddaja zasebni zdravstveni delavec, ki ni zdravnik ali zobozdravnik:
 - Aneks k odločbi o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev, izdano s strani MZ

Obvezni podatki pri vpisu VZD so:

- šifra VZD
- datum začetka VZD
- datum izdaje podlage

- oznaka podlage
- podatki o zmogljivosti VZD (lahko so napolnjeni z ničlami in se jih dopolni kasneje)

Za izvajalce, ki ne opravljajo zdravstvene dejavnosti, se v obvezna polja o VZD izvajalca, za katere podatek ne obstaja ali zanj ni posebnega vira, vpiše:

- datum izdaje podlage => datum začetka delovanja izvajalca
- oznaka podlage => RIZDDZ/šifra izvajalca (brez negativnega predznaka, če je vpis izvajalca še začasen).

Dodatna navodila in pojasnila:

V primeru, da poslovni subjekt za vse dele poslovnega subjekta in lokacije, na katerih opravlja zdravstveno dejavnost, nima urejenega vpisa v PRS, se mu priporoča, da zanje vpis v PRS uredi.

Poenoten prikaz nazivov izvajalcev in njihovih lokacij je možno zagotoviti le z vnaprej dogovorjenim načinom poimenovanja. To velja tako za tiste izvajalce in lokacije, ki se vpisujejo v PRS kot tiste, ki se jih v RIZDDZ vpisuje ročno. Ob poimenovanju izvajalcev vseh hierarhičnih ravni zdravstvene dejavnosti in njihovih lokacij se zato priporoča upoštevanje smernic za poimenovanje izvajalcev zdravstvene dejavnosti (glej dokument Smernice za poimenovanje izvajalcev ZD, osnutek v03.docx).

- Podrejenega izvajalca je možno dodati le aktivnemu izvajalcu na nivoju hierarhije 00 ali 05.
- Lokacijo je možno dodati le aktivnemu izvajalcu na nivoju 00, 05 ali 10. Šifra hierarhije = 99.
- Tip izvajalca in Pravni status izvajalca se pri lokaciji prepiseta od matične lokacije izvajalca, polji se zakleneta in ju ni mogoče spreminjati.
- Aplikacija datum začetka izvajalca polni iz najzgodnejšega datuma začetka VZD, ki ga izvajalec opravlja.
- Ob prvem vpisu izvajalca ali lokacije, ko VZD izvajalca še ni dodeljen, aplikacija kot datum začetka izvajalca avtomatično vpiše datum 1.1.1900. Datum se spremeni takoj, ko se izvajalcu vpiše prva VZD.

Spremembe podatkov o izvajalcu, lokaciji in VZD

V času delovanja posameznega izvajalca prihaja do sprememb tako v njegovi notranji organiziranosti kot v obsegu dejavnosti, ki jih opravlja in lokacijah, na katerih izvaja zdravstveno dejavnost. Naknadno odpiranje izvajalcev na podrejenih nivojih hierarhije, lokacij izvajalca in VZD ni predmet sprememb izvajalca, temveč gre za registracijo novih izvajalcev na podrejeni ravni, lokacij in VZD. Za te primere se smiselno uporabljajo postopki in pravila opisani v poglavjih *Registracija izvajalca vseh ravni hierarhije in lokacij* in *Registracija VZD izvajalca*.

Do sprememb lahko prihaja le na že vnešenih in aktivnih/odprtih izvajalcih, lokacijah in VZD izvajalca.

Podatki, pri katerih lahko prihaja do sprememb:

- Sprememba naziva ali naslova izvajalca

Za vse izvajalce in lokacije, ki so vpisani v PRS, je vir podatkov o nazivih in naslovih Register poslovnih subjektov (RPS) na ZZS, ki se ažurira iz PRS. V primerih, da pride do spremembe naziva ali naslova teh izvajalcev ali lokacij, se ta sprememba avtomatično izrazi tudi v RIZDDZ. Možna izjema bi bila, da se izvajalcu v PRS ob tem dodeli tudi nova matična številka poslovnega subjekta. V tem primeru gre za nov poslovni subjekt, za katerega se tudi v RIZDDZ izvede nova registracija. V izjemnih primerih, ko se nova matična številka v PRS dodeli istemu poslovnemu subjektu (npr. v primerih napake pri vnosu ipd.) je izvajalcu v RIZDDZ po dogovoru s skrbnikom zbirke možno matično številko zamenjati. Na ta način se registracija izvajalca v RIZDDZ avtomatično poveže z novim vnosom izvajalca v PRS.

Za podrejene izvajalce in lokacije, ki niso vpisane v PRS, se spremembe v registru izvedejo ročno, in sicer:

- na MZ in ZZS ob prijavi spremembe naziva ali naslova ter izdanega aneksa k dovoljenju za opravljanje dejavnosti oz. odločbi o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev
- na NIJZ ob pisni prijavi spremembe naziva ali naslova na obrazcu **NIJZ-SL3/2016** ter priloženega aneksa MZ ali ZZS.

- Sprememba pravnega statusa

Pravni status je vezan na postopek registracije poslovnega subjekta v PRS in postopke urejanja statusa izvajalca na MZ oz. ZZS. V primeru, ko izvajalec spremeni pravni status (prej je bil morda zasebni zdravstveni delavec, sedaj je ustanovil družbo), gre tako praviloma za nov poslovni subjekt, za katerega je urejen tudi nov vpis v PRS. In to tudi v primeru, da je lastnik subjekta morda isti, da dela na isti lokaciji in se ukvarja z isto dejavnostjo. V teh primerih je potrebno v RIZDDZ obstoj prejšnjega poslovnega subjekta zaključiti z datumom zaključka delovanja in odpreti novega, vezanega na nov vpis v PRS. V skladu z navodili je potrebno pred izvajanjem teh akcij zapreti tudi vse dejavnosti tega izvajalca in pripadajoče zaposlitve (glej , po prijavi novega izvajalca pa ponovno prijaviti tudi vse VZD in zaposlitve.

V primerih, ko izvajalec ob spremembi pravnega statusa morda obdrži osnovni vpis v PRS ter na AJ PES dodeljeno matično številko, se tudi v RIZDDZ sprememb, ki bi izhajali iz spremembe pravnega statusa ne izvede in izvajalec zadrži tako vpis kot primarno določeno številko izvajalca v RIZDDZ.

Podatek o pravnem statusu izvajalca je možno spremeniti le v primeru, da je prišlo pri registraciji izvajalca do napake.

Podatke o spremembi se v tem primeru posreduje na NIJZ na obrazcu **NIJZ-SL3/2016**.

- Sprememba tipa izvajalca

Tip izvajalca je vezan na postopek urejanja statusa izvajalca na MZ oz. ZS (pristojni organ). Za vse spremembe podatka o tipu izvajalca je tako potrebno soglasje pristojnega organa, razen v primeru, ko je prišlo do napake pri vpisu podatka v RIZDDZ in je podatek potrebno popraviti.

Podatke o spremembi se na NIJZ posreduje na obrazcu **NIJZ-SL3/2016**.

- Sprememba VZD izvajalca

Možno je spreminjanje podatkov:

- Nosilec zdravstvene dejavnosti
- Število ur

Podatke o spremembah se na NIJZ posreduje na obrazcu **NIJZ-SL3/2016** (nosilec dejavnosti) oz. **NIJZ-SL1/2016** (št. ur), v sklopu posredovanja rednih letnih poročil o zmogljivosti VZD izvajalca.

Za spremljanje in urejanje podatkov o zmogljivosti VZD izvajalca glej poglavje Vpis in osveževanje zmogljivosti VZD izvajalca.

- Zaključevanje izvajalca/lokacije/VZD

Poleg podatkov o organiziranosti zdravstva, ki se tekom obstoja nekega izvajalca, lokacije ali vrste zdravstvene dejavnosti lahko spreminjajo, sodijo v sklop sprememb podatkov tudi zaključki oz. odjave delovanja posameznega izvajalca, lokacije ali vrste zdravstvene dejavnosti.

Odjava izvajalca, lokacije ali VZD se izvede:

- ob odjavi izvajalca/lokacije/VZD na MZ na podlagi obvestila izvajalca ali sklepa o prepovedi opravljanja dejavnosti
- na NIJZ na podlagi:
 - obrazca **NIJZ-SL1/2016**, s katerim se prijavi zapiranje VZD izvajalca; V kolikor se na podlagi obvestila zapira vse VZD, ki delujejo na posamezni lokaciji izvajalca ali celo vse, ki jih izvajalec v vseh svojih podrejenih enotah in lokacijah opravlja, je to hkrati tudi sprožilec za zapiranje lokacije izvajalca. oz. izvajalca kot celote.
 - ankesa k odločbi o vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev oz. dovoljenju o opravljanju zdravstvene dejavnosti, s katerim se izvajalcu dovoljuje zaprtje VZD izvajalca ali prenos na drugo lokacijo.

Za vse izvajalce in lokacije, vpisane v PRS, dobimo ob osveževanju podatkov iz PRS tudi datum njihovega zapiranja v PRS. Toda, če se v PRS zapre del poslovnega subjekta (podrejeni izvajalec ali lokacija) to ne pomeni, da je izvajalec/lokacija dejansko prenehal z delovanjem, le vpis zanj v PRS ni več aktiven (npr. UKC Lj, ki je v PRS zaprl vse svoje

klinike, čeprav te seveda še delujejo). Za te izvajalce/lokacije je zato potrebno pridobiti podatek o tem ali še izvajajo dejavnost ali ne in jim v primeru, da so dejansko zaključili z delovanjem, v RIZDDZ vpisati datum zaključka izvajalca/lokacije.

Pred odjavo posameznega izvajalca/lokacije/VZD je potrebno zaključiti vse njim podrejene organizacijske oblike izvajalca, VZD in zaposlitve, vezane na te VZD.

Zaključevanje se izvaja v naslednjem vrstnem redu:

1. zaključitev vseh zaposlitev na VZD izvajalca
2. zaključitev VZD izvajalca
3. zaključitev lokacije
4. zaključitev podrejenega izvajalca
5. zaključitev krovnega izvajalca

Aplikacija omogoča zapiranje podrejenih izvajalcev/lokacij/VZD/zaposlitev hkrati z zapiranjem izbranega izvajalca/lokacije ali VZD (odvisno od tega kaj zapiramo). Pogovorno okno z obvestilom o hkratnem zapiranju pa se v postopku zapiranja pojavi ne glede na to, da so bile zaposlitve, VZD ali podrejeni izvajalci predhodno morda že zaprti. Prikaz komentarja ne vpliva na rezultat zapiranja in se ta izvede pravilno. S kljukico v pogovornem oknu se v bistvu potrди le to, kar smo predhodno naredili že sami.

Vpis podatkov o koncesiji

Podatke o koncesiji vnaša koncedent za izvajalce na sekundarni ravni, za ostale pa izvajalci sami. V prehodnem obdobju se podatkov o koncesiji v RIZDDZ ne vnaša.

Vpis in osveževanje zmogljivosti VZD

Podatki o zmogljivosti VZD izvajalca odražajo stanje na dan 31.12. vsakega leta in se nanašajo na:

- število ambulant in ordinacij,
- kader, ki ga spremljamo številčno,
- število posameznih vrst postelj, kadar gre za stacionarno ustanovo.

Podatke zagotavljajo vsi izvajalci, ki zdravstveno dejavnost opravljajo kot osnovno dejavnost, in sicer za vse VZD izvajalca, ki jih opravljajo.

Za pravilni prikaz podatkov o izvajalcih in VZD morajo biti podatki o zmogljivosti VZD izvajalca obvezno izpolnjeni že ob registraciji VZD. Ker v fazi urejanja podlag za opravljanje dejavnosti podatki praviloma niso na razpolago, se jih ob registraciji VZD lahko napolni tudi z ničlami.

Za osveževanje podatkov o zmogljivosti VZD so odgovorni izvajalci.

Izvajalci podatke v RIZDDZ vnesejo neposredno s pomočjo aplikacije (glej "RIZDDZ_Navodila za uporabo aplikacije v5"), in sicer od 1.1. do 1.12. za stanje na 31.12. predhodnega leta.

V prehodnem obdobju, ko dostopa do aplikacije še nimajo urejenega, lahko podatke na **obrazcu NIJZ-SL1/2016** posredujejo na pristojno OE NIJZ, kjer se opravi vpis podatkov v register.

Po ZZPPZ morajo izvajalci na NIJZ podatke posredovati do 20.1. vsakega leta. Zaradi sprememb pri vodenju podatkov iz evidence in posledično pripravi podatkov o zmogljivosti VZD izvajalcev za leto 2016, je **rok za pripravo podatkov v letu 2017 podaljšan do 15.3.2017.**

Vpis podatkov o pogodbah med izvajalci

Izvajalci v nekaterih primerih za izvajanje določene VZD sklenejo dogovor o zagotavljanju kadra z drugim izvajalcem. Pogodba se lahko nanaša na vrsto kvalifikacije, za katero bo pogodbeni partner zagotavljal ustrezen kader, ne na točno določenega delavca. Pogodbena zaposlitev delavca, na podlagi katere bi bilo možno oceniti obseg dejavnosti, ki jih izvajalci na ta način zagotavljajo, v tem primeru ne obstaja. V register bo zato možno vnesti tudi podatke o obsegu zagotavljanja posamezne VZD, ki izhajajo iz tako sklenjenih pogodb.

Podatki niso obvezni in se v prehodnem obdobju, ko zajem podatkov zagotavlja NIJZ, ne zajemajo.

Urejanje podatkov o kadrovski pokritosti zdravstva

Registracija delavca

Registracijo delavca lahko izvajajo:

- Za zdravnike in dr. dentalne medicine:
 - ZZS ob izdaji odločbe o vpisu v Zdravniški register
 - ZZS ob izdaji odločbe o podelitvi licence
 - MZ ob izdaji potrdila o opravljenem strokovnem izpitu
 - MZ ob izdaji odločbe o priznanju kvalifikacije za opravljanje poklica v RS, pridobljene v postopku priznavanja kvalifikacij po posebnem Zakonu (ZPKEU, ULRS št. 21/2002.... Ali ZPPZK; db KADER, STR. 10)
 - NIJZ ob prejemu prijave za registracijo zdravnika ali zobozdravnika
- Za magistre farmacije:
 - MZ ob izdaji potrdila o opravljenem strokovnem izpitu
 - MZ ob izdaji odločbe o priznanju kvalifikacije za opravljanje poklica v RS, pridobljene v postopku priznavanja kvalifikacij po posebnem Zakonu (ZPKEU, ULRS št. 21/2002??)
 - NIJZ ob prejemu prijave za registracijo farmacevta
- Za dipl. medicinske sestre in dipl. babice :
 - MZ ali s strani MZ pooblaščen ustanova ob izdaji odločbe o vpisu v register
 - MZ ali s strani MZ pooblaščen ustanova ob izdaji odločbe o podelitvi licence

- MZ ob izdaji odločbe o priznanju kvalifikacije za opravljanje poklica v RS, pridobljene v postopku priznavanja kvalifikacij po posebnem Zakonu (ZPKEU, ULRS št. 21/2002
- NIJZ ob prejemu prijave za registracijo dipl. medicinske sestre ali dipl. babice
- Za ostale zdravstvene delavce in sodelavce:
 - MZ ob izdaji potrdila o opravljenem strokovnem izpitu
 - MZ ob izdaji odločbe o priznanju kvalifikacije za opravljanje poklica v RS, pridobljene v postopku priznavanja kvalifikacij po posebnem Zakonu (ZPKEU, ULRS št. 21/2002
 - NIJZ ob prejemu prijave za registracijo ostalih zdravstvenih delavcev in sodelavcev
- Za nezdravstvene delavce:
 - Izvajalec ob prijavi zaposlitve
 - NIJZ ob prejemu prijave za registracijo nezdravstvenega delavca

Zajem podatkov v register je možen on-line z uporabo aplikacije ali paketno. Uvajanje uporabe on-line aplikacije pri izvajalcih bo postopno.

Zajem podatkov na NIJZ se izvede na podlagi **obrazca NIJZ-SL2**.

Obrazec se uporablja tako v primeru registracije delavca v RIZDDZ kot kasneje v postopkih prijave novih izobrazb in/ali zaposlitev oz. njihovih sprememb.

Vloge za registracijo zdravnikov, zobozdravnikov in farmacevtov se posreduje na centralo NIJZ, vloge za vpis delavcev iz ostalih poklicnih skupin pa na pristojno OE NIJZ.

Izpolnjen obrazec mora biti opremljen z datumom in podpisom osebe, ki je obrazec izpolnila, s čimer vlagatelj vloge za vpis odgovarja za popolnost, točnost in resničnost v obrazcu navedenih podatkov.

Podatke o delavcu (ime in priimek, naslov) se črpa iz dvojnika CRP na ZZS. Registracija delavca, ki ni vnešen v CRP, zato ni možna.

Ob dodajanju delavca v RIZDDZ se generira številka delavca po naslednjem pravilu:

- Za zdravnike in zobozdravnike (delavci poklicev: ZDRADEL.SIPOKLMZ=1_1, 1_2, 1_3, 1_4) aplikacija poišče prvo prosto številko nad vrednostjo 13570 in jo dodeli vnesenemu delavcu.
- Za delavce ostalih poklicev aplikacija poišče najvišjo zasedeno številko in delavcu dodeli prvo naslednjo (najvišja zasedena številka +1)

Ne glede na opredeljene kriterije za poimenski vpis oseb v RIZDDZ se v prehodnem obdobju podatkov o pripravnikih ne vnaša.

Vsak delavec mora imeti vpisano vsaj eno izobrazbo. Izobrazba pod zaporedno številko ena mora biti vedno osnovna (dodiplomska). Ob shranjevanju novega delavca se zato vedno odpre pogovorno okno za vpis izobrazbe.

Po dodajanju izobrazbe se posodobi polje šifra ravni izobrazbe.

O vpisu v register zdravstvenih delavcev zdravnikom, zobozdravnikom in farmacevtom pristojna služba NIJZ izda potrdilo, ki ga prejme zdravstveni delavec osebno ali se ga pošlje kadrovske službi, ki je posredovala vlogo. Potrdilo vsebuje najmanj:

- ime in priimek;
- dodeljeno številko iz registra zdravstvenih delavcev;
- datum izdaje potrdila o vpisu v register.

Registracija delavca za potrebe izdaje PK

Ob izdaji PK se na ZZS pri dodeljevanju pooblastil za zdravnike, zobozdravnike in farmacevte (pooblastila 1, 2, 3, 5, 6, 7 in 14) preverja ali je delavec registriran v RIZDDZ (ima dodeljeno številko). Na prijavnem listu za PK je za delavce iz prejšnjega odstavka številka delavca iz RIZDDZ zato zahtevana, vendar le, če jo le-ta ima. Tudi če jo ima, pa na vlogi ni navedena, se jo v postopku izdaje PK na ZZS najde in upari. Nujni podatek na prijavnem listu za PK je ZZS številka. Za delavce, ki niso zdravniki, zobozdravniki ali farmacevti se številka RIZDDZ v postopku izdaje PK ne preverja.

Vpis podatkov o izobrazbi in usposabljanjih

V RIZDDZ spremljamo podatke o izobrazbi in usposabljanjih, ki so podlaga za pristojnosti delavcev v zdravstvu. To pomeni, da se v RIZDDZ spremlja zaključeno dodiplomsko izobrazbo delavca in vsa tista podiplomska usposabljanja zdravstvenih delavcev, ki so realizirana/regulirana na področju zdravstva. Zaenkrat so to le specializacije za zdravnike in zobozdravnike. Zaključevanje programov, priznanih na področju šolstva, v RIZDDZ ne spremljamo.

Register omogoča vpis več izobrazb. Za vsako izobrazbo oz. usposabljanje se v registru torej nahaja svoj zapis. Po potrebi se ga dopolnjuje s podatki, ki se nanašajo na isto izobrazbo/usposabljanje, npr. datum strokovnega izpita, datum priznanja ipd. Obstojećih zapisov se ne popravlja s podatki, ki izhajajo iz drugih izobrazb.

Ob registraciji delavca se v RIZDDZ **obvezno** vpiše najvišjo doseženo dodiplomsko izobrazbo. Dodatno se lahko ob registraciji delavca vpiše tudi podatke o podiplomskem usposabljanju, če so na razpolago. Pri izbiri poklicev po MZ, za katere je specializacija obvezna (npr. zdravnik specialist, mag. farmacije specialist, medicinski biokemik specialist,...) je ob registraciji delavca **obvezen** tudi vpis podiplomskega znanja. Vse kasneje dosežene dodiplomske izobrazbe ali podiplomska usposabljanja se delavcu v register vpiše naknadno. Ob tem se po potrebi osebi ustrezno spremeni tudi vpisan poklic po seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti (poklic_MZ).

Izobrazbo praviloma vpisujemo potem, ko je zaključena. Izjema je vrsta podiplomskega znanja 2 (specializacija), ki jo vpisujemo že ob začetku usposabljanja. Pri vpisu specializacije je zato obvezen ali datum začetka ali datum zaključka usposabljanja.

Podatke o specializacijah zdravnikov in doktorjev dentalne medicine zagotavlja Zdravniška zbornica Slovenije. Do vključitve zbornice v neposredno urejanje podatkov v RIZDDZ zbornica podatke o specializacijah zdravnikov in doktorjev dentalne medicine mesečno posreduje na centralo NIJZ, kjer se zagotovi osveževanje podatkov v RIZDDZ.

Pridobljenih akademskih in častnih nazivov se v RIZDDZ več ne spremlja. Na znanstvena naziva dr. znanosti. in mag. znanosti se sklepa iz dosežene ravni izobrazbe (81-specializacija/magisterij znanosti oz. 82-doktorat znanosti), ki ju aplikacija polni avtomatično iz vrste izobrazbe (Klasius SRV).

V prehodnem obdobju vnos podatkov o izobrazbi delavca zagotavlja NIJZ.
Za prijavo podatkov o izobrazbi se uporablja **obrazec NIJZ-SL2**.

Kontrole in posodobitve:

Obvezni polji pri vnosu izobrazbe sta Vrsta izobrazbe in Področje izobrazbe.

Pri vnosu prve izobrazbe je podatek Datum konca izobraževanja/usposabljanja obvezen, Vrsta podiplomskega znanja pa obvezno prazna.

Pri vnosu ostalih izobrazb velja:

- če je Vrsta podiplomskega znanja =2 (specializacija) potem je obvezen datum začetka izobraževanja ali datum zaključka izobraževanja. Podatek o ravni izobrazbe pa se ustrezno samodejno ažurira šele, ko je vpisan datum zaključka izobraževanja.
- za vse ostale (Vrsta podiplomskega znanja ≠2) je obvezen datum zaključka izobraževanja
- če je podan datum strokovnega izpita potem mora biti > datuma zaključka izobraževanja
- če sta podana datum začetka specializacije in zaključka izobraževanja, potem je datum začetka < datum zaključka izobraževanja
- če sta podana datum priznanja izobrazbe/usposobljenosti (94) in datum zaključka izobraževanja/usposabljanja (93), potem je datum zaključka izobraževanje < datum priznanja izobrazbe
- če je podan datum prekinitve specializacije, potem je datum prekinitve specializacije > datum začetka specializacije

Ob shranjevanju izobrazbe se posodobi polje Raven izobrazbe, in sicer iz 2. in 3. mesta podatka KLASIUS_SRV. Napolni se največja vrednost iz vpisanih izobrazb.

Vpis licence

Podatke o licencah bodo zagotavljali nosilci javnega pooblastila za dodelitev licenc. Do uvedbe postopkov polnjenja podatkov o licencah se teh s strani NIJZ ne vnaša.

Vpis zaposlitve

Za spremljanje pokritosti zdravstva za vsakega poimensko vodenega delavca (glej poglavje 3.2) spremljamo tudi njegove zaposlitve. Zaradi zahtev evidentiranja izvajanja dejavnosti se vsakemu zaposlenemu vodijo vse oblike zaposlitve pri vseh izvajalcih, pri katerih dela in sicer na vseh vrstah zdravstvene dejavnosti in na vseh lokacijah, na katerih opravlja dejavnost. Izjeme so VZD, ki jih izvajalci prijavijo zaradi potreb obračuna in za katere je v postopku registracije dogovorjeno, da za njih v RIZDDZ ni potrebno opredeliti delovnega časa in nanje vezati zaposlitev.

Podatke o zaposlitvah zagotavljajo kadrovske službe izvajalcev, pri katerih je oseba zaposlena.

Zajem podatkov v register je možen on-line z uporabo aplikacije ali paketno.

Izvajalci, ki še niso vključeni v uporabo aplikacije RIZDDZ, prijavo zaposlitev in njihovih sprememb posredujejo na pristojno OE NIJZ, kjer jih vnesejo v register. Podatke se na NIJZ posreduje na obrazcu **NIJZ-SL2/2016**.

Zaradi zagotavljanja oz. ukinjanja pristojnosti vezanih na zaposlitev (uporaba aplikacij eZdravja, vpis izbranega zdravnika v evidencah ZZS,...) je v RIZDDZ možno:

- vnesti zaposlitve, ki se še niso začele (datum pričetka zaposlitve je lahko večji od systemskega datuma za 1 mesec oz. 31 dni)
- zapreti zaposlitve, ki še trajajo, npr. pri zaposlitvah za določen čas (datum prenehanja zaposlitve je lahko večji od systemskega datuma za 1 leto + 1 mesec)

Glede na navedeno se zaposlitve iz RIZDDZ prikazuje kot sledi:

- Odprte zaposlitve:
(imajo datum pričetka zaposlitve manjši od systemskega datuma) in (imajo datum prenehanja zaposlitve večji od systemskega datuma ali je datum prenehanja zaposlitve NULL).
- Zaprte zaposlitve:
(imajo datum pričetka zaposlitve manjši od systemskega datuma) in (imajo datum prenehanja zaposlitve manjši od systemskega datuma).
- Še ne odprte zaposlitve:
(imajo datum pričetka zaposlitve večji od systemskega datuma) in (imajo datum prenehanja zaposlitve večji od systemskega datuma ali je datum prenehanja zaposlitve NULL).

Dodatna navodila za prijavo zaposlitev:

- Delo v dežurni službi oz. urgentni medicini (VZD 138, 238, 338 in 438):
 - Če delavec dela v dežurni oz. urgentni medicini znotraj rednega delovnega časa, se zaposlitev v dežurni oz. urgentni medicini ne prijavlja posebej;
 - Če delavec dela v dežurni oz. urgentni medicini poleg obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi ali pa dela pri delodajalcu le v dežurni oz. urgentni medicini, drugih zaposlitev pa nima, se zaposlitev na VZD 138, 238, 338 ali 438 prijavi ločeno, z ocenjenim povprečjem ur, ki jih delavec opravi v dežurni oz. urgentni medicini v nekem daljšem časovnem obdobju (npr. 6-12 mesecev).
- Nadomeščanja
 - Občasnih nadomeščanj znotraj izvajalca, pri katerem delavec že ima prijavljeno kakšno drugo zaposlitev, se ne evidentira.
 - V primerih, ko gre za nadomeščanja v daljšem časovnem obdobju in je razlog tudi jasno evidentiran (npr. v pogodbi), je vpis dodatne zaposlitve upravičen. Izbira razloga zaposlitve za določen čas je v teh primerih 02-nadomeščanje. V vseh primerih, ko razlog zaposlitve za določen čas ni jasno evidentiran, se izbere razlog 09-ostalo.
- Delo na podlagi napotnic študentskega servisa: oseb, ki delajo na podlagi napotnic študentskega servisa v RIZDDZ ne spremljamo. Izjema so delavci, ki že izpolnjujejo pogoje za poimenski vpis v RIZDDZ (npr. tehniki zdravstvene nege z opravljenim strokovnim izpitom) in nadaljujejo izobraževanje na višji stopnji usposabljanja. V primeru, da opravljajo delo zdravstvenega delavca na podlagi študentske napotnice, se beleži vrsta zaposlitve 4 (druge oblike pogodbenega dela) in razlog zaposlitve 09 – ostalo.
- Zdravstveni delavec na kroženju (specializant) ima za celoten čas trajanja specializacije v RIZDDZ odprto zaposlitev pri matičnem izvajalcu:
 - a) če pri njem ne opravlja nobenega dela:
 - VZD = 706
 - vrsta zaposlitve je 01 ali 02
 - če je zaposlen za določen čas, je razlog zaposlitve za določen čas 9-drugo.
 - število ur/mesec = 0
 - b) kadar pri njem opravlja tudi določeno delo:
 - VZD kjer dela (npr. 302, 327, ..., 338 kadar pri izvajalcu samo dežura in zato nima drugih zaposlitev).
 - vrsta zaposlitve je 01 ali 02
 - če je zaposlen za določen čas, je razlog zaposlitve za določen čas 9-drugo.
 - število ur/mesec = povprečje ur/mesec, ki jih opravi

Pri pooblaščenih izvajalcih, se mu vpiše zaposlitev:

- VZD kjer je na kroženju
- vrsta zaposlitve je 04-druge oblike pogodbenega dela.
- razlog zaposlitve za določen čas je 5-specializant na usposabljanju/kroženju.
- ostali podatki se vpišejo v skladu z veljavnimi navodili za vodenje zaposlitev v RIZDDZ.

Registracija usposabljanja specializanta pri pooblaščenem izvajalcu je odgovornost matičnega izvajalca. Slednji lahko v dogovoru, ki ga sklene s pooblaščenim izvajalcem usposabljanja, zaradi lažje operativne izvedbe, dolžnost prijave usposabljanja specializanta v RIZDDZ prenese tudi na pooblaščenega izvajalca usposabljanja.

- Administratorje eZdravja popisujemo po pravilih, kot veljajo za ostale delavce vodene v registru. Tiste, ki ne izpolnjujejo izhodiščno postavljenih pravil za vpis v register, se jih vpiše na podlagi dodatnega kriterija, po katerem se v register vpiše vse, katerim so dodeljena posebna pooblastila (je za njih oddana vloga za PK). Zaradi pravic za dostopanje do aplikacij eZdravja je pomembno zanje zagotavljati vpis zaposlitve v vseh VZD, kjer se oseba pojavlja. V izjemnih primerih, ko administrator dejansko dela na veliko oddelkih oz. dejavnostih, je vpis zaposlitve na npr. VZD 706, lahko tudi po predhodnem posvetu z osebo, odgovorno za vsebino zbirke, dopusten.

Kontrole in posodobitve pri vnašanju zaposlitve:

- VZD izvajalca, na katerega se veže zaposlitev, mora biti aktivna
- Datum začetka zaposlitve je večji ali enak datumu začetka VZD
- Datum začetka zaposlitve \leq trenutnemu datumu (+ 1 mesec)
- Datum prenehanja zaposlitve mora biti enak ali večji od datuma začetka zaposlitve
- Datum prenehanja zaposlitve mora biti enak ali manjši od tekočega datuma
- Obvezna polja:
 - Številka izvajalca
 - Številka lokacije
 - VZD
 - Datum začetka
 - Vrsta zaposlitve:
 - veljavnost šifre po šifrantu (če je podatek vnešen)
 - dodatne kontrole razloga za zaposlitev za določen čas glede na vrsto zaposlitve:
 - če je šifra vrste zaposlitve 2 ali 4, je razlog zaposlitve za določen čas obvezen
 - če je šifra vrste zaposlitve 2 ali 4, mora biti razlog zaposlitve za določen čas prazen
 - Število ur na mesec
 - Poklic po SKP, ki ga opravlja
- Opozorilo, če je delavec nosilec VZD izvajalca, na kateri se mu zapira zaposlitev
- Opozorilo če je število ur večje ali enako 209

Osveževanje podatkov o delavcu

Sprememba imena, priimka in naslova stalnega bivališča :

Imena, priimka in naslova stalnega bivališča v RIZDDZ ni možno urejati. Aplikacija RIZDDZ podatke črpa iz dnevno osvežene kopije CRP, ki je del infrastrukturne baze ZZS.

Sprememba vitalnega statusa:

Podatek se osvežuje:

- ob dnevni obdelavi osveževanja podatkov s podatki iz CRP (infrastrukturne baze ZZS), kjer se vsem, ki imajo v CRP vpisan datum smrti, vpiše vitalni status 5-umrl.
- ob vsakem odpiranju nove zaposlitve in zaključevanju ali brisanju obstoječe, po pravilu:
 - v vseh primerih, ko ima delavec odprto zaposlitev, je vitalni status 1 zaposlen
 - v vseh primerih, ko je delavec živ in nima odprte zaposlitve, je vitalni status 2 brez zaposlitve

Primarni poklic po SKP, ki se izračuna iz poklica SKP aktivnih zaposlitev:

- Če delavec nima aktivnih zaposlitev, se polje pusti prazno.
- Če ima delavec odprto eno ali več zaposlitev, se primarni poklic določi po pravilu:
 - Poklic, ki se opravlja pri zaposlitvi za nedoločen čas
 - Če ima oseba dve redni zaposlitvi, potem velja poklic od zaposlitve z večjim deležem časa (številom ur)
 - V kolikor ima oseba pri dveh zaposlitvah enako število ur, se upošteva poklic tiste zaposlitve, ki se je začela zadnja.

Osveževanje podatkov o izobrazbi

Spremembe podatkov o dodiplomski izobrazbi:

Podatkov o dodiplomski izobrazbi ne spreminjamo. Lahko pa jih naknadno dopolnimo z datumom strokovnega izpita, če ga oseba opravi kasneje kot je bil opravljen vpis v RIZDDZ. V primeru, da je oseba zaključila dodiplomski študij višje ravni kot je vpisan v register, se nova izobrazba v register vpiše dodatno, kot svoj zapis. Ob vseh naknadnih spremembah in vpisih novih izobrazb se preveri in po potrebi popravi tudi poklic_MZ.

V primerih, ko je delavec že registriran v RIZDDZ in se kasneje usposobi za opravljanje poklica zdravnik ali zobozdravnik, se ga iz RIZDDZ briše (vključno z vsemi do takrat vpisanimi zaposlitvami). Podatki o prejšnjem vpisu delavca v RIZDDZ ostanejo v arhivskih datotekah, v RIZDDZ pa se opravi nova registracija delavca za nov poklic MZ. Ob tem se osebi generira tudi nova številka delavca iz kontingenta zdravnikov in zobozdravnikov.

Spremembe podatkov o Poklicu MZ:

V registru je vpisan zadnji poklic iz seznama poklicev v zdravstveni dejavnosti, za opravljanje katerega je delavec izpolnil pogoje. V primeru, da je delavcu na podlagi dodatnega izobraževanja ali usposabljanja dovoljeno opravljanje drugega poklica v zdravstvu, se delavcu že vpisan poklic po seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti v registru spremeni.

Sprememba se opravi:

- a) na MZ ob priznanju pogojev delavcu za opravljanje poklica
- b) na NIJZ, na podlagi obrazca NIJZ-SL2, ki ga na NIJZ posreduje kadrovska služba izvajalca, kjer je oseba zaposlena.

V vseh primerih spremembe podatkov o poklicu MZ je **obvezno** potrebno preveriti in po potrebi dopolniti podatke o izobrazbi, na podlagi katerih se spremeni tudi vpisana raven izobrazbe.

Spremembe oz. dopolnitve podatkov o podiplomskem izobraževanju:

Podatke o podiplomskem izobraževanju zagotavljajo:

- a) ZZS, podatke o specializacijah zdravnikov in zobozdravnikov
Podatke pridobi NIJZ najmanj 2x letno na osnovi posebne vloge.
- b) kadrovske službe izvajalcev za svoje zaposlene, za:
 - vse ostale oblike podiplomskega izobraževanja zdravnikov in zobozdravnikov,
 - vse vrste podiplomskih izobraževanj, priznanih na področju zdravstva, ki jih zaključijo ostali zaposleni, vodeni v registru.

Kadrovske službe podatke posredujejo na pristojno OE NIJZ na obrazcu NIJZ-SL2.

Vnos podatkov, ki jih obrazec NIJZ-SL2 ne vključuje ali se zanje uporablja nov šifrant, se vnaša po pravilih, ki veljajo tudi za vnos nove izobrazbe.

Brisanje izobrazbe

Vnešene izobrazbe se praviloma ne briše. V primeru morebitne napake pri vnosu se zahtevo za brisanje zapisa posreduje skrbniku zbirke oz. osebi s posebnimi pooblastili (IRI02).

Pri registraciji delavca je vnos podatkov o izobrazbi obvezen. V primeru brisanja prve in edine vpisane izobrazbe, se iz registra zato briše tudi zapis o delavcu.

Prekinitev specializacije

V primeru napake pri vnosu datuma prekinitve specializacije, je podatke o specializaciji zaradi povezanih aktivnosti na tabeli PODZNZD potrebno vnesti ponovno (prejšnji vpis brisati in vnesti novega s pravilnimi podatki).

Osveževanje podatkov o zaposlitvi

Osveževanje podatke o zaposlitvah zagotavljajo kadrovske službe izvajalcev, pri katerih je oseba zaposlena. Podatki, ki se pri že vnešeni zaposlitvi lahko spreminjajo, so:

- število ur
- razlog zaposlitve za določen čas,
- poklic po SKP in
- datum zaključka zaposlitve

V vseh primerih spremembe ostalih podatkov gre za novo zaposlitev, ki jo je potrebno prijaviti v celoti.

V primeru, da se že zaprto zaposlitev želi ponovno aktivirati, je že vnešen datum zaključka zaposlitve možno izprazniti, kar povzroči ponovno aktiviranje že zaprte zaposlitve.

V prehodnem obdobju, v katerem bo vnos zaposlitev zagotavljal NIJZ, se za prijavo sprememb podatkov o zaposlitvi uporablja obrazec NIJZ-SL2. Ob tem se podatke o zaposlitvi delavca, ki jih obrazec NIJZ-SL2 ne vključuje ali se zanje uporablja nov šifrant, zagotavlja oz. vnaša po pravilih, ki veljajo tudi za vnos nove zaposlitve.

Brisanje podatkov iz RIZDDZ

Ker je RIZDDZ referenčna državna baza, ne more iz nje nekaj preprosto izginiti. Potrebno je vedeti, kdo je v nekem obdobju kje deloval, kakšne pristojnosti je imel ipd. To je tudi vzrok, da v primerih, ko gre za spremembe podatkov, ki so nosilci identifikacije nekega zapisa v bazi (npr. šifre izvajalca, vrste zdravstvene dejavnosti, delavca) tega zaključimo in odpremo novega.

Izjema so zapisi, pri katerih je pri vnosu podatkov prišlo do napake v podatku, ki ga ni možno popraviti. Te zapise lahko osebe s pooblastilom IRI02 iz registra brišejo, vendar le, če se brisanje izvede na isti dan, v katerem je bil opravljen tudi vnos. V vseh ostalih primerih je zapise potrebno zaključiti. Datum zaključka je v teh primerih enak datumu začetka.

Osebe s pooblastilom za brisanje zapisov iz RIZDDZ so:

Vili Prodan	vili.prodan@nijz.si	01 2441-452
Tatjana Škornik Tovornik	tatjana.skornik-tovornik@nijz.si	03 4251-141
Marjana Hladnik	marjana.hladnik@nijz.si	05 3308-626
Miloš Makivić	milos.makivic@nijz.si	01 5863-912

Podpora postopkom s pomočjo aplikacije

1. Iskanje zaposlenih po izvajalcu

Zaposlene pri izvajalcu se išče iz okna Podatki o izvajalcu. Okno ima možnost izbire za prikaz podatkov po:

- a) izvajalcu
- b) poklicu_MZ
- c) status zaposlitve
 - prikaz samo odprtih zaposlitev (vitalni status = 1)
 - prikaz tudi zaprtih zaposlitev (vitalni status = 2 ali 5).

Več podrobnosti v dokumentu RIZDDZ_Navodila za uporabo aplikacije [1.5], poglavje 6.5.2.1.

2. Iskanje zaposlenih glede na poklic MZ, brez omejitve po izvajalcu

Takšno poizvedbo je možno narediti le iz mesečnih izvozov. Pri izvozu zaposlitev iz aplikacije je omejitev po izvajalcu namreč obvezna.

3. Iskanje delavcev glede na poklic MZ

Poizvedba le po poklicu MZ bo vrnila tudi tiste delavce, ki so še na usposabljanju. Najti in iz seznama izločiti tiste, ki še nimajo vpisanega datuma strokovnega izpita.

4. Sprememba poklica MZ

Spreminjanje poklica_MZ, ki ga oseba lahko opravlja, je možno s pooblastiloma IRI04 in IRI02. Pri tem je obvezno potrebno najprej vpisati izobrazbo, na podlagi katere se osebi dovoljuje opravljanje drugega poklica_MZ, šele nato spremeniti tudi podatek o poklicu_MZ.

5. Povezovanje podrejenega izvajalca ali lokacije z vpisom v PRS potem, ko je podrejeni izvajalec oz. lokacija že vpisana v RIZDDZ

- V iskalniku izvajalcev poiščite podrejenega izvajalca ali lokacijo, za katero je bil narejen vpis v PRS in odprite podrobnosti.
- Izberite gumb **Išči** (lupa na zelenem ozadju) na koncu polja **Naziv**
- Odpre se okno za iskanje poslovnega subjekta v PRS
- Vpiši 7 mest matične številke nadrejenega izvajalca in izberi gumb **Išči**
- Iz prikazanega seznama izberi vpis, ki je bil v PRS narejen za izbranega podrejenega izvajalca ali lokacijo izvajalca z gumbom **Izberi** (puščica na zelenem ozadju na koncu izbrane vrstice).
- Po izboru ustreznega zapisa se v RIZDDZ za izvajalca oz. lokacijo osveži podatke, ki jih polnimo iz PRS.

6. Ponovno odpiranje VZD/popravek datuma začetka VZD

Popravek vpisanih podatkov (npr. napačno izbran datum začetka) ali reaktivacijo VZD izvajalca delamo tako, da VZD brišemo z administratorskimi pravicami IRI02 in vpišemo novega => prilagoditev aplikacije kasneje, če bo potrebno.

7. Zapiranje izvajalca/lokacije/VZD

Aplikacija RIZDDZ omogoča zapiranje izvajalca/lokacije/VZD brez predhodnega ločenega zapiranja vseh pripadajočih VZD in zaposlitev po postopku:

- Izberi izvajalca/lokacijo/VZD, ki se zapira
- Izberi gumb **Zaključ** ali **Zaključ VZD** (odvisno, kaj se zaključuje)
- Prikaže se opozorilo o odprtih pripadajočih lokacijah/VZD/zaposlitvah (besedilo je odvisno od tega, kaj zapiramo).
- S kljukico potrdi zaključevanje vseh pripadajočih lokacij/VZD/zaposlitev, ne glede na to, da so te morda že zaprte (s kljukico se v bistvu potrdi le to, kar je bilo predhodno že narejeno).
- Vpiši datum zapiranja izvajalca/lokacije/VZD
- Izberi gumb **Zaključ**

Kontrolni pregledi

1. Vpisani datumi zaključka v PRS in odprti datumi prenehanja v RIZDDZ
2. Odprti datumi prenehanja v RIZDDZ in izpolnjeni vsi datumi prenehanja pripadajočih VZD

Odgovorne osebe za urejanje podatkov v registru morajo preverjati stanje zaposlitev pri posameznem delavcu, zaposlenem v regiji, za katero ureja podatke. V primeru, da se pri istem delavcu pojavi nova redna zaposlitev za nedoločen čas v trajanju 174 ur, hkrati pa je prejšnja, ravno tako za nedoločen čas v trajanju 174 ur pri drugem izvajalcu v njegovi regiji še odprta, lahko slednjo zapre brez posebne predhodne prijave tega izvajalca. Ne glede na to se priporoča, da se pri izvajalcu, pri katerem bi se zaposlitev na ta način zaprla, preveri ali gre resnično za zaprtje redne zaposlitve. Če je stara zaposlitev odprta pri izvajalcu s sedežem v drugi regiji, informacijo o odprtju nove zaposlitve posreduje skrbniku registra tiste regije, v kateri je stara zaposlitev odprta.

Izvozi

Izvozi podatkov o delavcu zaradi delne anonimizacije ne vključujejo imena in priimka delavca. Za vse izvoze z osebni podatki je potrebno namreč zagotavljati sledljivost, ki poleg podatkov o uporabniku, ki je izvoz izvedel, vključuje tudi vse izvožene podatke. V primeru, da bi izvoz vključeval osebne podatke, bi aplikacija morala torej vse podatke iz izvoza shraniti

tudi na poseben strežnik. To močno obremeni razpoložljive resurse, še posebno ob tako velikem številu uporabnikov.

Priporočamo, da uporabniki v internem seznamu zaposlenih vodijo tudi njihove številke iz registra izvajalcev in jih potem ob vsakem izvozu, ki ga bodo naredili, povežejo z njimi.

Pregled pooblastil za delo z RIZDDZ

V nadaljevanju se nahaja tabela pooblastil za posamezno funkcionalnost aplikacije RIZDDZ.

Legenda Opomb in Pogojev:

Pogoj 1	Ureja se lahko le podatke v statusu vpisa 1 ali 2 (začasni vpis)
Pogoj 2	Samo ordinacijski čas IZVIZVDE.STOBRCAS
Pogoj 3	Le za sebe (korenski izvajalec) IZVIZVA.ZZZSPS = loggedUser.STZZZSPS (in podrejeni)
Pogoj 4	Le za izvajalce, ki imajo pravni status IZVIZVA.SIPRASTA = 3 ali NULL
Pogoj 5	Samo datum prenehanja IVZIZDE.DTKOSTIZ
Pogoj 6	Samo za tiste, ki so ali ki so bili zaposleni pri njemu
Pogoj 7	Samo za tiste, ki imajo poklic MZ (ZDRADEL.SIPOKLMZ), za katere ima pooblastilo (križni šifrant PMZNJPO, kjer je SIIVIZIV = loggedUser.SIIVIZIV)
Pogoj 9	Samo za zdravstvene delavce (ZDRADEL.SIPOKLMZ <> 990)
Pogoj 10	Samo za tiste delavce, ki so trenutno zaposleni pri njih (trenutno veljaven zapis v zaposlitvah ZAPOSDE)
Pogoj 11	Samo zaposlitve pri sebi
Pogoj 12	Samo pogodbe, na katerih je vključen kot naročnik ali izvajalec
Pogoj 13	Samo pogodbe, na katerih je vključen kot naročnik
Opomba 1	Izvajalec bo dobil status vpisa 3
Opomba 2	Izvajalec bo dobil status vpisa 1
Opomba 3	Izvede se kup kontrol, izvajalec bo dobil status vpisa 5, če gre skozi dodatne kontrole, se izvede registracija v RIZDDZ
Opomba 4	Tisti, ki vpiše pogodbo, se ga zabeleži kot naročnika

	NIJZ	NIJZ	ZZZS	MZ	MZ	Izvajalci[1]	Zbornice
	IRI01	IRI02	IRI03	IRI04	IRI05	IRI06	IRI07
Pooblastilo	Urejanje podat. o izvajalcih, zdr. delavcih in zaposlitvah[2]	Urejanje podat. o izvajalcih, zdr. delavcih in zaposl., urejanje šifrantov, brisanje[3]	Vpogled v podatke	Urejanje podatkov, ki jih zagotavlja MZ	Vpogled v podatke	Urejanje lastnih podatkov	Urejanje podatkov, za katera imajo javno pooblastilo
Šifranti vpogled	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Šifranti urejanje/dodajanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Šifranti brisanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Izvajalec vpogled	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Izvajalec urejanje	DA	DA	NE	DA (pogoj 1)	NE	NE	DA (Pogoj 1)
Izvajalec urejanje - Priprava za registracijo	DA (opomba 3)	DA (opomba 3)	NE	NE	NE	NE	NE
Izvajalec dodajanje	DA (opomba 1)	DA (opomba 1)	NE	DA (opomba 2)	NE	NE	DA (opomba 2)
Izvajalec brisanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Izvajalec - Izvoz podatkov	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
VZD vpogled	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
VZD urejanje	DA	DA	NE	DA	NE	DA (Pogoj 2, 3)	DA (Pogoj 4, 5)
VZD dodajanje	DA	DA	NE	DA	NE	NE	DA (Pogoj 4)
VZD brisanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
ZMOGLJIVOST VZD vpogled	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
ZMOGLJIVOST VZD urejanje	DA	DA	NE	NE	NE	DA (Pogoj 3)	NE
ZMOGLJIVOST VZD dodajanje	DA	DA	NE	NE	NE	DA (Pogoj 3)	NE
ZMOGLJIVOST VZD brisanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Koncesije izvajalca vpogled	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Koncesije izvajalca urejanje	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
Koncesije izvajalca dodajanje	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
Koncesije izvajalca brisanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Pogodbe med izvajalci vpogled	DA	DA	DA	DA	DA	DA (Pogoj 12)	NE
Pogodbe med izvajalci urejanje	DA	DA	NE	NE	NE	DA (Pogoj 13)	NE
Pogodbe med izvajalci dodajanje	DA	DA	NE	NE	NE	DA (Opomba 4)	NE
Pogodbe med izvajalci brisanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Delavec + izobrazba vpogled	DA	DA	DA	DA	DA	DA (Pogoj 6)	DA (Pogoj 7)
Delavec + izobrazba urejanje	DA	DA	NE	DA (Pogoj 8)	NE	DA (Pogoj 10)	DA (Pogoj 7)
Delavec + izobrazba dodajanje	DA	DA	NE	DA (Pogoj 9)	NE	DA	DA
Delavec + izobrazba brisanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Delavec - Izvoz podatkov o zaposelnih pri izvajalcu	DA	DA	NE	NE	NE	DA (Pogoj 6)	NE
Delavec - Izvoz podatkov za potrebe zbornic	DA	DA	NE	NE	NE	NE	DA (Pogoj 7)
Licence delavca vpogled	DA	DA	DA	DA	DA	DA (Pogoj 6)	DA (Pogoj 7)
Licence delavca urejanje	DA	DA	NE	NE	NE	NE	DA (Pogoj 7)
Licence delavca dodajanje	DA	DA	NE	NE	NE	NE	DA (Pogoj 7)
Licence delavca brisanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Zaposlitve delavca vpogled	DA	DA	DA	DA	DA	DA (Pogoj 6)	DA (Pogoj 7)
Zaposlitve delavca urejanje	DA	DA	NE	NE	NE	DA (Pogoj 11)	NE
Zaposlitve delavca dodajanje	DA	DA	NE	NE	NE	DA (Pogoj 11)	NE
Zaposlitve delavca brisanje	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
Administracija aplikacije	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE

Primeri določitve kod KLASIUS, Poklic_MZ in SKP

	Klasius_SRV	Klasius_P	Poklic_MZ	SKP
Oseba, ki opravlja delo bolničarja in ima nižjo izobrazbo (ne glede katero)	se javlja številsko			
Gimnazijski maturant, ki opravlja delo bolničarja (opravljen strokovni izpit)	15002	0102 (gim.izobr. – spl.) 0103 (gim.izobr. – strok.)	16 (bolničar)	5321 (bolničar in negovalci v zavodih)
Gimnazijski maturant, ki opravlja delo bolničarja (brez strokovnega izpita)	15002	0102 (gim.izobr. – spl.) 0103 (gim.izobr. – strok.)	99 (ostalo)	5321 (bolničar in negovalci v zavodih)
Administratorji - ostali	Glede na izobrazbo	Glede na izobrazbo	99 (ostalo)	4110 (uradniki za spl. pisar. poslov.)
Gimnazijski maturant, ki opravlja delo admin.	15002	0102, 0103	99 (ostalo)	4110 (uradniki za spl. pisar. poslov.)
Tehnik ZN	15001	7231 (zdr. nega)	15 (tehnik ZN)	3221 (strokovni sodelavci/sodelavke za ZN)
Tehnik ZN s strokovnim izpitom, ki opravlja delo bolničarja	15001	7231 (zdr. nega)	15 (tehnik ZN)	5321 (bolničarji in negovalci v zavodih)
Tehnik ZN brez strokovnega izpita, ki opravlja delo bolničarja	15001	7231 (zdr. nega)	99 (ostalo)	5321 (bolničarji in negovalci v zavodih)
Tehnik ZN s strokovnim izpitom, ki opravlja delo administratorja	15001	7231 (zdr. nega)	15 (tehnik ZN)	4110 (uradniki za spl. pisar. poslov.)
Tehnik ZN, ki opravlja delo strežnika	15001	7231 (zdr. nega)	15 (tehnik ZN)	9112 (strežnik v zdrav. zavodu, ipd.)
Voznik reševalnega vozila (voznik)	Glede na izobrazbo	Glede na izobrazbo	99 (ostalo)	5329 (poklici za zdravstveno in soc. oskrbo)
Gimnazijski maturant – reševalec, voznik	15002	0102, 0103	99 (ostalo)	5329 (poklici za zdravstveno in soc. oskrbo)
Tehnik ZN – reševalec, voznik	15001	7231 (zdr. nega)	15 (tehnik ZN)	3259 (Drugi teh. in strok.sodelavci)
Višji zdravstvenik (VMS) – reševalec, voznik	16102	7231 (zdr. nega)	12 (VMS)	3259 (Drugi teh. in strok.sodelavci)
Dipl. zdravstvenik (DMS) – reševalec, voznik	16203	7231 (zdr. nega)	13 (DMS)	3259 (Drugi teh. in strok.sodelavci)
DMS	16203	7231 (zdr. nega)	13 (DMS)	2221 (strokovnjaki za ZN)
Dipl. zdravstvenik (DMS), ki opravlja delo zdr.tehnika	16203	7231 (zdr. nega)	13 (DMS)	3211 (strok.sodelavci za ZN)

Kratice, uporabljene v gradivu

AJPES	Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
BPI	Baza podatkov izvajalcev
CRP	Centralni register prebivalstva
MZ	Ministrstvo za zdravje
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
OE	Organizacijska enota
PRS	Poslovni register Slovenije
RIZDDZ	Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu
RPS=RURPSUB	Register poslovnih subjektov (dvojnik PRS na ZZS)
RS	Republika Slovenija
RTE	Register teritorialnih enot
VZD	Vrsta zdravstvene dejavnosti
ZPRS	Zakon o Poslovnem registru Slovenije
ZVOP	Zakon o varovanju osebnih podatkov
ZZDej	Zakon o zdravstveni dejavnosti
ZZPPV	Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva
ZZS	Zdravniška zbornica Slovenije
ZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Seznam dodatnih gradiv

- Definicije in opisi podatkov
- Klasifikacije in šifranti
- Smernice za poimenovanje izvajalcev
- Navodila za uporabo aplikacije
- Poslovna logika
- Obrazec NIJZ-SL1/2016 (Vodenje evidence o vrstah zdravstvene dejavnosti izvajalca)
- Obrazec NIJZ-SL2/17-1
- Obrazec NIJZ-SL3/2016
- Obrazec NIJZ-SL4/2016 (Številčno stanje pripravnikov na dan 31.12. LLLL)
- Obrazec NIJZ-SL5/2016 (Vodenje podatkov o številu delavcev z izobrazbo zdravstvene smeri v
nezdravstveni organizaciji)
- Navodila za izpolnjevanje obrazcev NIJZ-SL1/2016 in NIJZ-SL4/2016
- Navodila za izpolnjevanje obrazca NIJZ-SL2/17-1
- Navodila za izpolnjevanje obrazca NIJZ-SL5/2016