

NIJZ – IPPO

Informacijska podpora preventivnih obravnav CKZ

D.3 Uporabniška dokumentacija

Verzija dokumenta 2.5

Kranj, februar 2020

Projekt Informacijska podpora integrirane preventive v zdravstvenih domovih **se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020**. Projekt je sofinanciran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (80%) in nacionalnega sofinanciranja (20%).

Kazalo

1	UVOD.....	4
1.1	Namen dokumenta	4
1.2	Kratice in pojmi	4
2	DOSTOP DO APLIKACIJE	6
3	VSEBINA IPPO	7
4	OSNOVNO OKNO APLIKACIJE IPPO.....	9
5	NAČRTOVANJE OBRAVNAVE	11
5.1	Napotni dokumenti.....	11
5.1.1	Ročni vnos napotnega dokumenta.....	11
5.1.1.1	Osnovni podatki – napotni dokument.....	11
5.1.1.2	Klinični pregled – napotni dokument	12
5.1.1.3	Usmeritve – napotni dokument.....	14
5.1.1.4	Napotitve – napotni dokument.....	14
5.1.2	Elektronski prevzem napotnega dokumenta	15
5.1.3	Seznam napotnih dokumentov.....	15
5.2	Čakalnica za razvrščanje.....	16
6	NEMEDIKAMENTOZNE OBRAVNAVE.....	18
6.1	Delavnice in svetovanja	18
6.2	Individualne NMO	19
6.3	Razpis nove delavnice	19
6.4	Urejanje in zaključevanje delavnice	20
6.5	Srečanja na delavnici	21
6.5.1	Ponovitev prvega srečanja	23
6.6	Osebe na delavnici.....	24
6.6.1	Tiskanje vabila in preglednice prisotnosti	25
6.7	Izvajanje srečanj na delavnici.....	28
6.7.1	Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na delavnici, na izbranem srečanju za vse osebe	30
6.8	Udeležba osebe na delavnici.....	32
6.8.1	Urejanje oseb – delavnica	32
6.8.2	Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na srečanju delavnice za izbrano osebo.....	33
6.8.3	Primerjalno poročilo/vmesni izpisi	34
6.8.4	Izpolnjevanje anonimne ankete zadovoljstva	35
6.8.5	Ročni vnos ankete o zadovoljstvu.....	35
6.8.6	Kartoteka.....	36
6.8.7	Poročilo o obravnavi.....	37
7	ISKANJE OSEBE	39

7.1	Osební podatki.....	39
7.2	Individualne obravnave.....	40
7.3	Delavnice	41
8	INDIVIDUALNE OBRAVNAVE – INDIVIDUALNE NMO	43
8.1	Razpis modificirane delavnice.....	43
9	STATISTIKA IN POROČANJA.....	45
9.1	Statistični izpisi.....	45
9.2	Paketi podatkov CKZ za SBZO.....	46
10	ADMINISTRACIJA ŠIFRANTOV.....	47
10.1	Izvajalcev CKZ.....	47
10.2	Lokacij CKZ	49
10.3	Srečanj izbrane vrste delavnice.....	49

Zgodovina revizij

DATUM	IME	REV.	OPIS	Verifikacija	
				Datum	Odobril
4.11.2019	ST	1.0	Osnovna navodila		
12.11.2019	ST	1.1	Dopolnitve s slikami		
15.11.2019	DS	1.2	Vsebinska dopolnitev – kreiranje delavnic		
29.11.2019	JT	1.3	Dodan vsebina Statistika in administracija		
2.12.2019	RŠ	2.0	Dopolnitev po menjavi verzije aplikacije		
6.12.2019	DS	2.1	Dopolnitev po menjavi verzije aplikacije		
9.12.2019	RŠ	2.2	Revizija navodil in dopolnitev po menjavi verzije aplikacije		
18.12.2019	GENIS	2.4	Dodana vsebina, ki je bila dogovorjena z NIJZ in znotraj Genisa		
24.2.2020	GENIS	2.5	Dodana vsebina, ki je bila dogovorjena z NIJZ in znotraj Genisa		

1 UVOD

1.1 Namen dokumenta

Dokument služi kot navodilo za izvajanje procesov v Centrih za krepitev zdravja s pomočjo spletne aplikacije »Informacijska podpora preventivnih obravnav CKZ« (v nadaljevanju IPPO).

1.2 Kratice in pojmi

Kratika / pojem	Opis
ADM	Ambulanta družinske medicine
CKZ	Center za krepitev zdravja
CRPP	Centralni register podatkov o pacientih
CSD	Center za socialno delo
DMS	Diplomirana medicinska sestra
DMS v PV	Diplomirana medicinska sestra v patronažnem varstvu
Individualna obravnav	Pogovorne ure (šifrant pogovornih ur) in presajanje za funkcijsko manj zmožnost za vse osebe starejše od 65 let ter individualna svetovanja udeležencem psihoedukativnih delavnic
Individualni posvet	Tip srečanja znotraj izbrane NMD
IPPO	Informacijska podpora preventivnih obravnav CKZ
KNB	Kronično nenalezljive bolezni
KZZ	Kartica zdravstvenega zavarovanja
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
Napotni dokument	Dokument, ki ga prejme osebe, ki je napotena v delavnico/-e v CKZ
NMD	Nemedikamentozne NMD
NMO	Nemedikamentozna obravnav vključuje nemedikamentozne NMD in Individualne NMO, ki niso vezane na NMD
PPoP	Povzetek podatkov o pacientu
RADM	Referenčna ambulanta družinske medicine
RIZDDZ	Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu
RPPE	Register pacientov in prostorskih enot
SZBO	Sistem za spremljanje zunaj bolnišničnih obravnav
SZBO	Sistem za spremljanje zunaj bolnišničnih obravnav
VS eZdravje	Varnostna shema sistema eZdravje
VZS	Vrsta zdravstvene storitve (napr. 2048 – Zdravo jem)

Kratika / pojem	Opis
VZD	Vrsta zdravstvene dejavnosti
Zaledni sistemi ZD	Sistemi v ZD, ki so že v uporabi in so bili primarno razviti za poročanje ZZS-ju
ZD	Zdravstveni dom
zNET	Varno zdravstveno omrežje zNET
ZRSZ	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

2 DOSTOP DO APLIKACIJE

Aplikacija IPPO je spletna aplikacija. Do produkcijskega okolja aplikacije IPPO dostopate preko naslednje povezave: <https://ippo.ezdrav.si/ippo>.

Pogoj za dostop je:

1. Veljaven certifikat / digitalno potrdilo;
2. Uporabnik s certifikatom / digitalnim potrdilom vpisan v Varnostno shemo z dodeljeno uporabniško vlogo za dostop do aplikacije IPPO;
3. Uporabnik vpisan v šifrant izvajalcev CKZ aplikacije IPPO, kjer je ključen podatek ID iz varnostne sheme, ki ga uporabnik dobi od nadzornika ustanove, ki potrjuje uporabnike aplikacije IPPO v varnostni shemi.
 - Koordinatorji so inicialno vpisani v šifrant izvajalcev CKZ aplikacije IPPO
 - Izvajalce CKZ pa mora koordinator sam ročno vpisati v šifrant izvajalcev s transakcijo »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ«.
 - *Navodila za ročni vnos izvajalcev se nahajajo v tem dokumentu v poglavju »10.1. Administracija šifrantov – Izvajalcev CKZ.«*

Bolj podrobna navodila za dostop uporabnikov so opisana v dokumentu

»D.3 NIJZ-IPPO Uporabniška dokumentacija_NavodilaZaDostopUporabnikov«

3 VSEBINA IPPO

Program integrirane preventive kroničnih nenalezljivih bolezni (KNB) in zmanjšanja neenakosti v zdravju (Preventivni program) pri odraslih je namenjen izboljšanju zdravja odraslih prebivalcev Slovenije.

V okviru Preventivnega programa v centrih za krepitev zdravja (CKZ) poteka obravnava odraslih oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja, oseb, ogroženih za razvoj KNB in oseb z že prisotno KNB. Aktivnosti CKZ obsegajo izvajanje nemedikamentoznih delavnic (NMD) v okviru Programa za krepitev zdravja, individualnih nemedikamentoznih obravnav (NMO), ter aktivnosti za udejanjanje javnozdravstvenih ciljev v lokalnih skupnostih.

NMD v okviru Programa za krepitev zdravja (skupno 17 NMD):

1. Temeljne obravnave za krepitev zdravja:
 - Zdravo živim,
 - Ali sem fit?,
 - Tehnike sproščanja,
 - Zvišan krvni tlak,
 - Zvišane maščobe v krvi,
 - Zvišan krvni sladkor,
 - Sladkorna bolezen tipa 2,
 - Test telesne pripravljenosti za odrasle/starejše.
2. Poglobljene obravnave za krepitev zdravja:
 - Svetovalnica za zdrav življenjski slog:
 - Zdravo jem,
 - Gibam se,
 - Zdravo hujšanje,
 - S sladkorno boleznijo skozi življenje.
 - Svetovalnica za duševno zdravje:
 - Podpora pri spoprijemanju z depresijo,
 - Podpora pri spoprijemanju s tesnobo,
 - Spoprijemanje s stresom.
 - Svetovalnica za tvegana vedenja:
 - Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja,
 - Individualno svetovanje za opuščanje kajenja.

Med individualne NMO sodijo:

- Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja,
- Pogovorne ure za krepitev zdravja,
- Uvodni individualni razgovor za udeležence psihoedukativnih delavnic,
- Presajanje za funkcijsko manj zmožnost za vse osebe, starejše od 65 let.

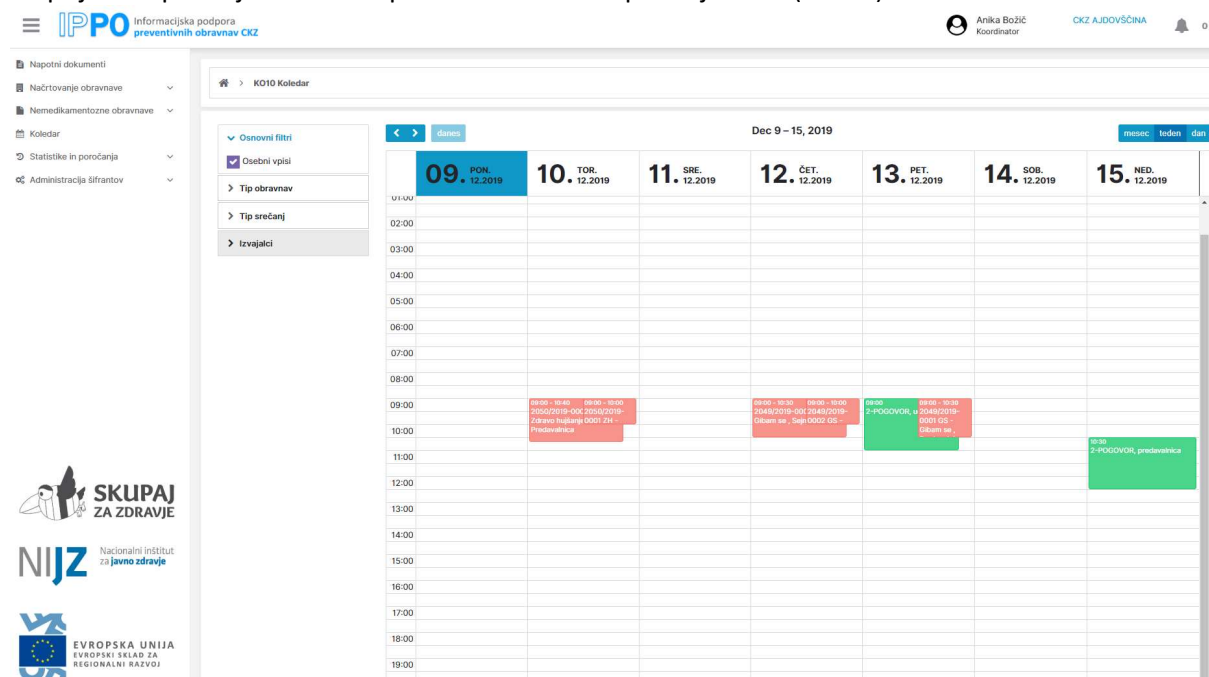
Pogovorne ure za krepitev zdravja so namenjene ciljni populaciji CKZ za krajše individualne posvete s strokovnjakom iz CKZ glede ohranjanja in krepitev zdravja, izvedbe kontrolnih meritev, podpore pri spreminjanju vedenja, povezanega z zdravjem ter strokovnega spremljanja oseb, ki so že zaključile z obravnavo v NMD. Med pogovorne ure za krepitev zdravja sodi tudi individualni razgovor ob vstopu v CKZ, ki se opravi z vsemi osebami ogroženimi za razvoj KNB, osebami s prisotno KNB ter z ranljivimi, skladno s strokovnimi usmeritvami NIJZ.

Glavne funkcionalnosti aplikacije IPPO so:

- razpisovanje NMD v okviru Programa za krepitev zdravja in individualnih NMO v CKZ
- sprejemanje oseb v CKZ, ki so lahko napotene s strani osebnega zdravnika ali usmerjene iz drugih zunanjih institucij ali pa pridejo v CKZ same
 - o evidentiranje osebe v evidenco oseb IPPO (na nacionalnem nivoju) (INTEGRACIJA RPPE)
 - o opsijsko izvajanje individualnih razgovorov ob vstopu v CKZ
 - o opsijsko zahtevanje napotnega dokumenta v CKZ, ko se oseba želi udeležiti NMD, za katero je to zahtevano (INTEGRACIJA CRPP)
 - o izdelovanje načrta udeležbe na NMD za osebe, obravnavane v CKZ
 - o razvrščanje in vabljenje oseb na izbrane razpisane NMD
 - o evidentiranje morebitne prekinitve obravnave osebe v CKZ ter obveščanje ADM o neodzivnosti oseb (INTEGRACIJA CRPP)
- izvajanje NMD v CKZ
 - o evidentiranje prisotnosti na vsakem srečanju
 - o izpolnjevanje vprašalnika o stanju osebe na prvem in zadnjem srečanju NMD
 - o pridobivanje soglasij, kjer je to predvideno
 - o izpolnjevanje testnih kartonov in rezultatov testiranj na določenih srečanjih, kjer je to predvideno
 - o izpolnjevanje ankete zadovoljstva ob zaključku NMD
- evalviranje in zaključevanje NMD v CKZ
 - o izdelovanje poročila o anketah zadovoljstva
 - o izdelovanje poročil o obravnavi v CKZ za vsako delavnico za vsako osebo posebej ter posredovanje osebi in osebnemu zdravniku (INTEGRACIJA CRPP)
 - o opsijsko izdelovanje obvestil o neodzivnosti za osebe, ki so prekinile udeležbo (INTEGRACIJA CRPP)
 - o hramba papirnih preglednic prisotnosti oseb na delavnici z vsemi podpisi
- poročanje
 - o pregledovanje statistik in poročil z možnostjo izvoza tako s strani CKZ kot NIJZ
 - o posredovanje poročil za obračun NMD na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) (INTEGRACIJA Z ZALEDNIMI SISTEMI ZA POROČANJE ZZZS)
 - o posredovanje paketov podatkov o osebah udeleženi na zaključenih NMD v Sistem za spremljanje zunaj bolnišničnih obravnav (SZBO) ter ročno zaključevanje
- administriranje lokalnih šifrantov s strani CKZ in nacionalnih šifrantov s strani NIJZ

4 OSNOVNO OKNO APLIKACIJE IPPO

Po prijavi v aplikacijo se nam odpre osnovno okno aplikacije IPPO (slika 1).



Slika 1: Osnovno okno

V desnem zgornjem kotu v glavi aplikacije vidimo osnovne podatke prijavljenega uporabnika (slika 2).

- Prijavljenega uporabnika v aplikacijo.
- V kateri CKZ smo prijavljeni.
- Osebna obvestila oz. opombe.
- Obvestila, navodila in novosti o aplikaciji.

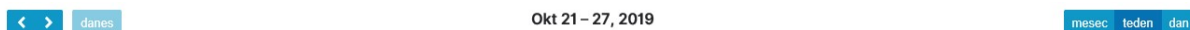


Slika 2: Podatki o prijavi

Na tem oknu je v osrednjem delu koledar, kjer so vidni vsi dogodki (delavnice, individualne obravnave, osebni vnosi), ki so vneseni v aplikacijo.

Pregled koledarja se lahko uredi s posameznimi gumbi na koledarju (slika 3).

- Mesec
- Teden
- Dan



Slika 3: Urejanje koledarja

Podatke na koledarju lahko filtriramo po naslednjih filtrih:

- osnovni filtri (osebni vpisi)
- tip obravnav
- tip srečanj
- izvajalec

V levem zgornjem delu osnovnega okna imamo meni (slika 4):

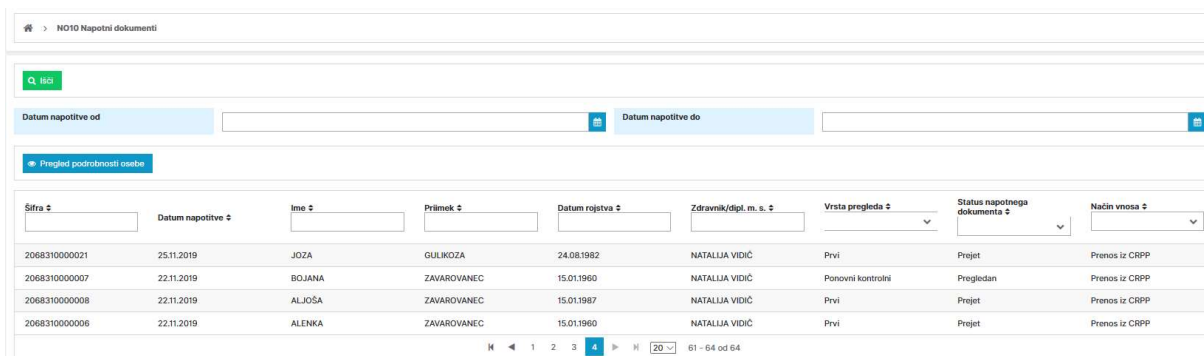


Slika 4: osnovni meni

5 NAČRTOVANJE OBRAVNAVE

5.1 Napotni dokumenti

Napotni dokument je listina, ki je podlaga za obravnavanje pacienta v CKZ-ju. Oblika in vsebina dokumenta je določena s strani NIJZ. V CKZ lahko dokument prejmejo elektronsko preko CRPP-ja ali pa v papirnati obliki. V obeh primerih je potrebno dokument pred obravnavo pacienta pregledati in ga tudi označiti, da je bil **pregledan** za nadaljnjo obravnavo pacienta. Do vseh napotnih dokumentov se dostopa preko seznama napotnih dokumentov (slika 5). Napotne dokumente vidi samo koordinator v CKZ-ju.

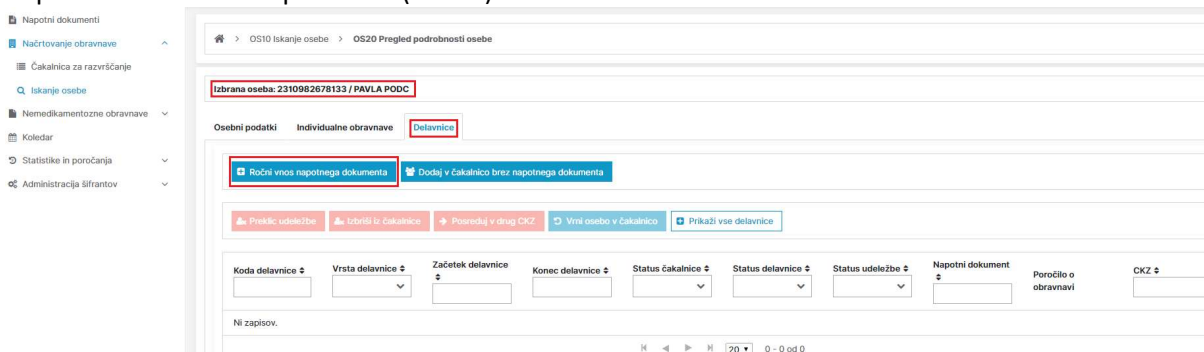


Šifra	Datum napotitve	Ime	Preimek	Datum rojstva	Zdravnik/dipl. m. s.	Vrsta pregleda	Status napotnega dokumenta	Način vnosa
2068310000021	25.11.2019	JOZA	GULKOZA	24.08.1982	NATALIJA VIDIČ	Prvi	Pregledan	Prenos iz CRPP
2068310000007	22.11.2019	BOJANA	ZAVAROVANEC	15.01.1960	NATALIJA VIDIČ	Periodični kontrolni	Pregledan	Prenos iz CRPP
2068310000008	22.11.2019	ALJOŠA	ZAVAROVANEC	15.01.1987	NATALIJA VIDIČ	Prvi	Pregledan	Prenos iz CRPP
2068310000006	22.11.2019	ALENKA	ZAVAROVANEC	15.01.1960	NATALIJA VIDIČ	Prvi	Pregledan	Prenos iz CRPP

Slika 5: Seznam napotnih dokumentov

5.1.1 Ročni vnos napotnega dokumenta

V primeru, da bo pacient napoten iz ADM, ki ni v projektu CKZ-jev, bo prinesel na papirju natisnjen napotni dokument. Vse podatke iz napotnega dokumenta je potrebno ročno vnesti v program IPPO. Dokument je možno vnesti le na posamezni osebi, ki jo predhodno poiščemo preko 'Iskanja oseb'. Na izbrani osebi odpremo zavihek 'Delavnice' in preko gumba 'Ročni vnos napotnega dokumenta' odpremo okno za vnos podatkov (slika 6).



Slika 6: Napotni dokument – ročni vnos

5.1.1.1 Osnovni podatki – napotni dokument

Vnos osnovnih podatkov napotnega dokumenta (slika 7).

- šifra se avtomatično generira, ko se shrani dokument.
- datum prevzema: vnese se datum prevzema napotnega dokumenta.
- datum napotitve: vnese se iz dokumenta, kdaj je bil pacient napoten.
- vrsta pregleda: prepis iz dokumenta ali gre za prvi ali kontrolni pregled.
- naziv zdravstvenega zavoda, ki je napotil pacienta.

- CKZ napotitve: program avtomatično vnese CKZ, v katerega je uporabnik prijavljen.
- način vnosa: tudi tukaj program avtomatično prepozna ali gre za ročni vnos ali elektronsko prenesen dokument.
- datum pregleda: prepis iz dokumenta, kdaj je bil izveden prvi oz. kontrolni pregled.
- napotni zdravnik: prepis iz dokumenta, kateri zdravnik je napotil pacienta.

NO01 Podatki o napotnem dokumentu - Vnos

Izbrana oseba: 2101998600632 / ALBERT KRASNIQI

Osnovni podatki	Klinični pregled	Usmeritve	Napotitve
Šifra			CKZ napotitve
Datum prevzema *	25.02.2020		Napotni zdravnik/dipl. m. s. *
Datum napotitve *	24.02.2020		Napotni zdravnik/dipl. m. s. *
Vrsta pregleda *	Prvi		Napotni zdravnik/dipl. m. s. *
Naziv zdravstvenega zavoda *	ZD Brežice		Napotni zdravnik/dipl. m. s. *

Shrani Zapr

Slika 7: Napotni dokument – vnos osnovnih podatkov

5.1.1.2 Klinični pregled – napotni dokument

Prepis podatkov iz dela kliničnega pregleda iz napotnega dokumenta. Podatki morajo biti pravilno prepisani (slika 8).

Osnovni podatki **Klinični pregled** Usmeritve Napotitve

Klinični pregled

Telesna višina (cm)	150,00	Telesna masa (kg)	60,00
ITM (kg/m ²)	26,70	Obseg pasu (cm)	86,00
Sistolični krvni tlak (mmHg)	130	Diastolični krvni tlak (mmHg)	100
Krvni sladkor (mmol/l)	1,00	HbA1c (mmol/l)	2,00
Holesterol (mmol/l)	3,00	HDL holesterol (mmol/l)	4,00
LDL holesterol (mmol/l)	5,00	Trigliceridi (mmol/l)	6,00

Slika 8: Napotni dokument – vnos kliničnih podatkov

Izpolnitev podatkov o vključenosti v nacionalne presejalne programe, ter družinsko obremenjenost (slika 9).

Osnovni podatki **Klinični pregled** Usmeritve Napotitve

Vključevanje v nacionalne presejalne programe

Program Svit *	NE	Program Dora *	NE
Program Zora *	NE		

Družinska obremenjenost

Družinska obremenjenost za srčno-žilne bolezni *	NE
--	----

Shrani **Zapri**

Slika 9: Napotni dokument – vključevanje v nacionalne presejalne programe

Vnos Prisotnih dejavnikov tveganja in prisotnih KNB ter prisotne ogroženosti za KNB (slika 10).

Osnovni podatki **Klinični pregled** Usmeritve Napotitve

Prisotni dejavniki tveganja, ogroženost za KNB in prisotne KNB

Prisotni dejavniki tveganja		Prisotne KNB	
Prisotna ogroženost za kronične bolezni		Srčno žilna stopnja ogroženosti (%)	

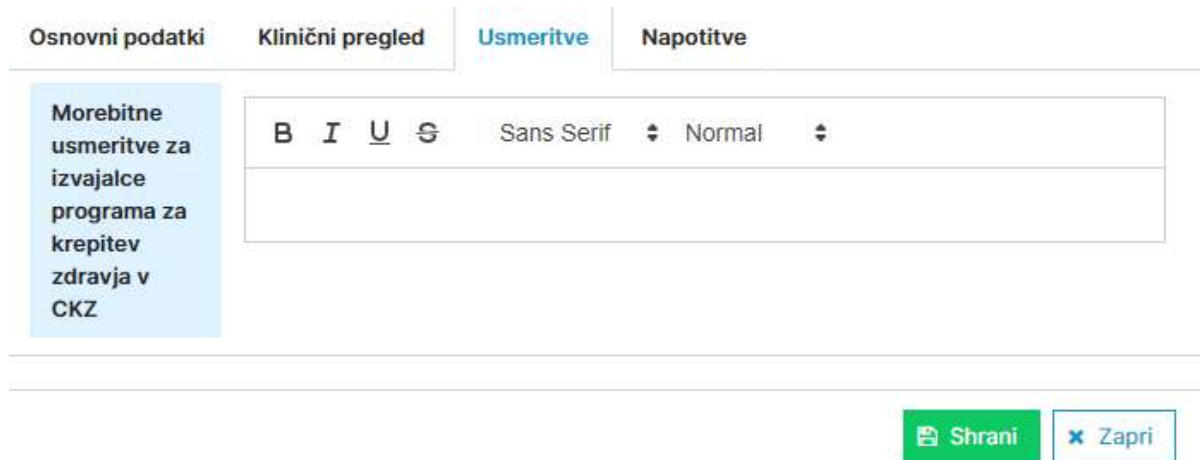
Ostale prisotne bolezni in/ali stanja, ki predstavljajo omejitve

Shrani **Zapri**

Slika 10: Napotni dokument – vnos prisotnih dejavnikov tveganja, ogroženosti za KNB in prisotne KNB

5.1.1.3 Usmeritve – napotni dokument

Prepis iz napotnega dokumenta, v primeru da je napotni zdravnik vnesel komentar (slika 11).



Slika 11: Napotni dokument – usmeritve

5.1.1.4 Napotitve – napotni dokument

Vnos obsega pooblastila, delavnic in status napotnega dokumenta (slika 12)

Vnos obsega pooblastila, kakor je označen na napotnem dokumentu.

- Omejen: pomeni, da v CKZ-ju lahko pacienta razvrstijo samo na delavnice, ki so označene na napotnem dokumentu.
- Ni omejen: pomeni, da lahko v CKZ-ju po individualnem razgovoru s pacientom določijo katere delavnice bo pacient obiskoval.

Delavnice: Označba vseh napotnih delavnic. Tukaj lahko v CKZ-ju označijo več delavnic, v primeru, da je obseg pooblastila 'Ni omejen'.

Status napotnega dokumenta:

- privzeta vrednost je '**Prejet**'. To pomeni, da je pacientov napotni dokument viden na seznamu napotnih dokumentov.
 - o V primeru, če je dokument ročno vnesen, se dovoli v primeru napačnega ali podvojenega vnosa ročno spreminjanje statusa iz prejet v »**Brisan**«.
- Status '**Pregledan**'. Po pregledu napotnega dokumenta je napotni dokument potrebno **ročno** označiti, da je pregledan. **V tem trenutku se pacientove napotitve na delavnice pojavijo v seznamu 'Čakalnica za razvrščanje'**. Pacienta se tam lahko razvrsti v posamezno delavnico.
 - o Ko je napotni dokument enkrat v statusu 'Pregledan', se po novem omogoča dodajanje novih delavnic, a le do 6 mesecev po opravljenem pregledu, kasneje ne. Odstranjevanje delavnic ni dovoljeno. Poleg tega se po novem omogoči ročno spreminjanje statusa iz 'Pregledan' v:
 - Status '**Obdelan**'. V primeru, če ni poteklo 6 mesecev od opravljenega pregleda, se omogoči ročna sprememba statusa nazaj v 'Pregledan'. Ostalih podatkov ni mogoče popravljati.

Osnovni podatki
Klinični pregled
Usmeritve
Napotitve

Obseg pooblastila *
Omejen

Delavnice *
ASF - Ali sem fit? x GS - Gibam se x ISOK - Individualno svetovanje za opuščanje kajenja x
SBSZ - S sladkorno boleznijo skozi življenje x SBT2 - Sladkorna bolezen tipa 2 x
SD - Podpora pri spoprijemanju z depresijo x SS - Spoprijemanje s stresom x
SSOK - Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja x ST - Podpora pri spoprijemanju s tesnobo x
TS - Tehnike sproščanja x TTP - Test telesne pripravljenosti za odrasle/starejše x ZH - Zdravo hujšanje x
ZJ - Zdravo jem x ZKS - Zvišan krvni sladkor x ZKT - Zvišan krvni tlak x ZMK - Zvišane maščobe v krvi x
ZZ - Zdravo živim x

Status napotnega dokumenta *
Prejet

Shrani
Zapri

Slika 12: Napotni dokument – napotitve

5.1.2 Elektronski prevzem napotnega dokumenta

V primeru, da bo pacient elektronsko napoten v CKZ iz zalednega sistema, ki je vključen v projekt, bo program IPPO prevzel napotni dokument avtomatično. V ozadju bo deloval servis, ki bo občasno preveril v CRPP, če je kakšen napotni dokument zanj. Elektronski dokument bo viden na seznamu napotnih dokumentov. V primeru, da je oseba prvič napotena v CKZ, bo tudi avtomatično dodana v program, napotni dokument bo v statusu 'Prejet' (slika 13).

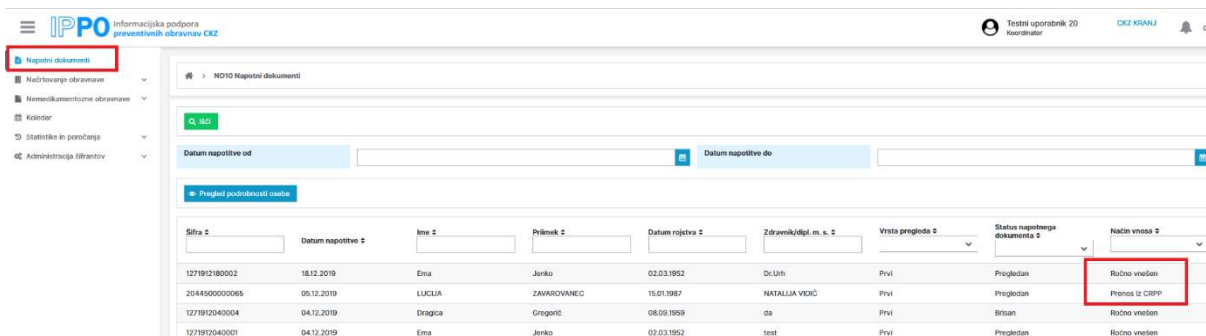
Šifra	Datum napotitve	Ime	Preimek	Datum rojstva	Zdravnik/dipl. m. s.	Vrsta pregleda	Status napotnega dokumenta	Način vnosa
2044500000026	20.12.2019	DOMINIK	ZAVAROVANEC	15.01.1973	ANA TERAN	Prvi	Pregledan	Prenos iz CRPP
2044500000001	19.12.2019	ČRTOMIR	ZAVAROVANEC	15.01.1934	ANA TERAN	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
2044500000071	19.12.2019	IVANA	ZAVAROVANEC	15.01.1950	NATALIJA VIDIČ	Prvi	Pregledan	Prenos iz CRPP
2044500000070	19.12.2019	LUCIJA	ZAVAROVANEC	15.01.1987	NATALIJA VIDIČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
2044500000003	19.12.2019	KAREL BOŠTJAN	ZAVAROVANEC	15.01.1962	ANA TERAN	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
2044500000009	19.12.2019	PRIMOŽ	ZAVAROVANEC	15.01.1988	Stanko Pečjak	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
2044500000012	19.12.2019	TITAN	ZAVAROVANEC	15.01.1994	ANA TERAN	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP

Slika 13: Elektronsko sprejet napotni dokument

Dokumente, ki bodo elektronsko prišli v program, je prav tako potrebno pregledati in ročno spremeniti v status 'Pregledan'.

5.1.3 Seznam napotnih dokumentov

V seznamu napotnih dokumentov je pregled vseh prejetih in pregledanih napotnih dokumentov. Način vnosa je lahko ročni ali elektronski-prenos iz CRPP (slika 14).



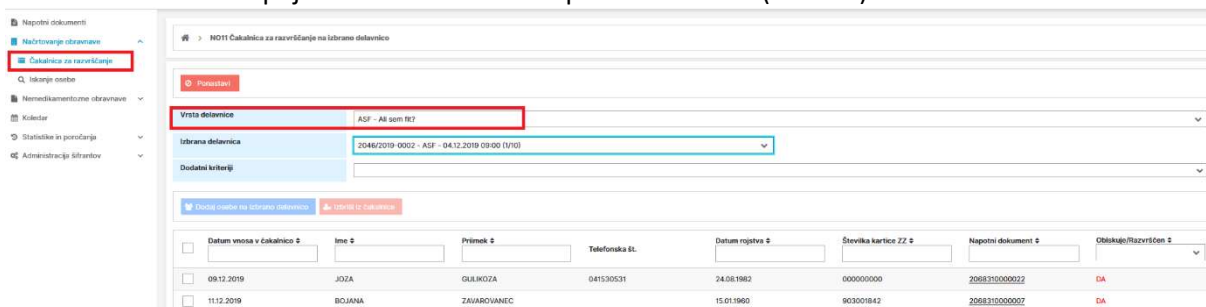
Sifra	Datum napotitve	Ime	Priimek	Datum rojstva	Zdravnik/dipl. m. s.	Vrsta pregleda	Status napotnega dokumenta	Način vnosa
1271912180002	18.12.2019	Ema	Jerko	02.03.1952	D. Ljilj	Prvi	Pregledan	Ročno vnesen
2044900000065	05.12.2019	LUCIJA	ZAVAROVANEK	15.01.1987	NATALIJA VEDIC	Prvi	Pregledan	Preneš iz CRPP
1271912040004	04.12.2019	Dragica	Gregoric	08.09.1958	da	Prvi	Brisan	Ročno vnesen
1271912040001	04.12.2019	Ema	Jerko	02.03.1952	test	Prvi	Pregledan	Ročno vnesen

Slika 14: Seznam napotnih dokumentov

5.2 Čakalnica za razvrščanje

V čakalnici za razvrščanje so pacienti, ki imajo pregledane napotne dokumente. Tukaj so razvrščeni po vrsti delavnice.

Uporabnik mora izbrati vrsto delavnice, da pride do seznama pacientov, ki so bili napoteni na posamezno delavnico. Pacient, ki je bil preko enega napotnega dokumenta napoten na več delavnic, se bo v tem seznamu pojavil na vsaki izbrani napoteni delavnici (slika 15).



Datum vnosa v čakalnico	Ime	Priimek	Telefonska št.	Datum rojstva	Številka kartice ZZ	Napotni dokument	Obiskuje/razvrščen
09.12.2019	JOZA	GULIKOZA	041530531	24.08.1982	000000000	2068310000022	DA
11.12.2019	BOJANA	ZAVAROVANEK		15.01.1960	903001842	2068310000002	DA

Slika 15: Čakalnica za razvrščanje

Iz tega seznama lahko razvrščamo paciente na posamezne predpisane delavnice. Uporabniki si lahko kreirajo homogene skupine pacientov na delavnicah. Na seznamu lahko z dodatnimi kriteriji poiščemo paciente, ki so bili napoteni na izbrano delavnico in bi lahko tvorili homogeno skupino. Med dodatnimi kriteriji so podatki iz kliničnega pregleda iz napotnega dokumenta.

Izbira dodatnih kriterijev na posamezni delavnici (slika 16).

Ko je izbrana razpisana delavnica in ko so določeni pacienti, se jih izbere ter klikne na akcijo »Dodaj osebe na izbrano delavnico«. Rezultat akcije so dodane osebe na delavnici.

Napadni dokumenti

- Nužnostne obravnave
- Čakalnica za razvrščanje
- Iskanje osebe
- Nemedikamentozne obravnave
- Kolektor
- Statistike in poročanja
- Administracija šifrantov

ND11 Čakalnica za razvrščanje na izbrano delavnico

Poročilo

Vrsta delavnice: ASF - Ali sem tist?

Izbrana delavnica: 2046(2019-0002 - ASF - 04.12.2019 09:00 (1/10))

Dodatni kriteriji: Čas udeležbe - Dopoldne

Izbrati osebe na izbrano delavnico

Izbrati iz čakalnice

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum vnosa v čakalnico	Ime	Priimek	Telefonska št.	Datum rojstva	Številka kartice ZZ	Napadni dokument	Obiskuje/Razvrščen	Čas udeležbe
<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2019	JOZA	GURJOZA	041530531	24.06.1982	000000000	2069310000022	DA	Samo dopoldne
<input checked="" type="checkbox"/>	11.12.2019	BOJANA	ZAVAROVANE.C		15.01.1960	903001842	2069310000007	DA	Dopoldne ali popoldne

1 20 1 - 2 od 2

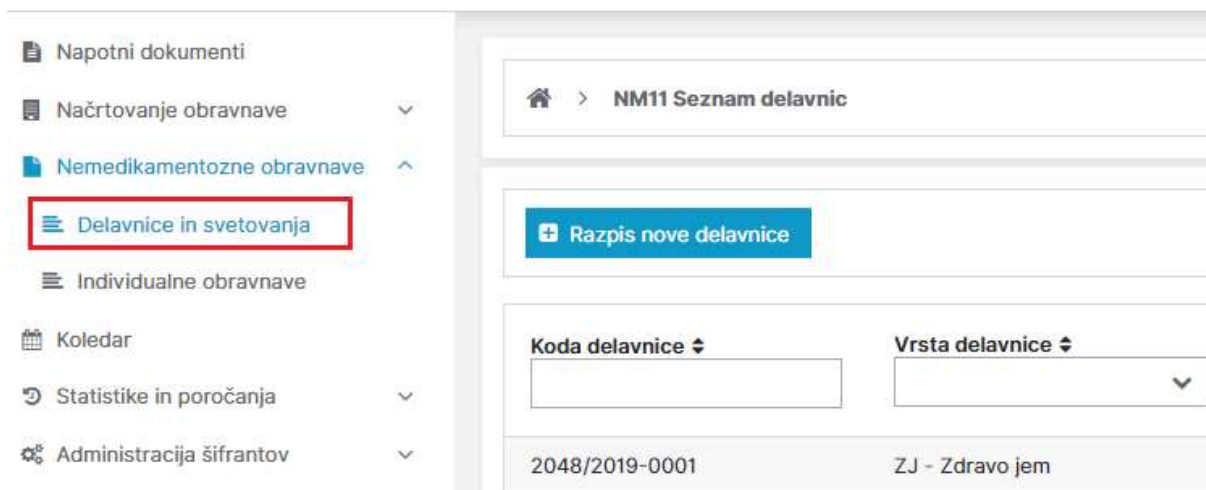
Slika 16: Izbira dodatnih kriterijev

V čakalnici je tudi polje Obiskuje/Razvrščen, ki služi kot pomoč v primeru, če želite preveriti, če udeleženec obiskuje še kako delavnico, ne glede na CKZ. V primeru, da udeleženec obiskuje še kako delavnico, bo v tem polju vrednost **DA**, sicer pa vrednost NE.

6 NEMEDIKAMENTOTNE OBRAVNAVE

6.1 Delavnice in svetovanja

Za pregled vseh delavnic in razpis nove delavnice se postavimo na meni 'Nemedikamentozne obravnave' (slika 17) in izberemo Delavnice in svetovanja



Slika 17: Nemedikamentozne obravnave

Prikaže se Seznam delavnic. Tukaj vidimo že razpisane delavnice (slika 18). Filtriramo jih lahko po vseh stolpcih. Novost je, da je možno pridobiti seznam delavnic po izbranem izvajalcu.

NM11 Seznam delavnic							
Razpis nove delavnice							
Koda delavnice	Vrsta delavnice	Začetek delavnice	Konec delavnice	Izvajalci	Lokacija 1. srečanja	Št. aktivnih oseb / št. predpisanih	Status delavnice
2648/2019-0001	SBSZ - S sladkorno boleznijo skozi življenje	25.11.2019	06.01.2020	Janja Virant (Kineziolog) Gregor Bernard (Dietetik) Testni Novak (Dietetik) Hana Mlakar (Medicinska sestra) Mitja Šeruga (Medicinska sestra) Dragana Stanojević (Fizioterapevt) Gregor Bernard, VODJA CKZ, Hana Mlakar, Dragana Stanojević, Janja Virant		5 / 6	Razpisana
2049/2019-0001	GS - Gibam se	25.11.2019	02.03.2020	Gregor Bernard, Testni izvajalec 14800, VODJA CKZ, Hana Mlakar, Dragana Stanojević, Janja Virant	ZD Brežice, učilnica 1	4 / 10	Razpisana
2046/2019-0002	ASF - Ali sem fit?	30.11.2019	02.12.2019	Gregor Bernard, Testni izvajalec 14800, Testni Uporabnik 4, Janja Virant	Štadion Brežice	2 / 10	Razpisana
2311/2019-0001	MSS - Modificirana delavnica Spoprijemanje s stresom	27.11.2019		Gregor Bernard, Hana Mlakar, Dragana Stanojević, Janja Virant	ZD Brežice, učilnica 1	1 /	Razpisana
2048/2019-0002	ZJ - Zdravo jem	22.11.2019	03.04.2020	Gregor Bernard, Hana Mlakar, Dragana Stanojević	ZD Brežice, učilnica 1	2 / 10	Razpisana
2046/2019-0003	ASF - Ali sem fit?	01.11.2019	01.11.2019	Gregor Bernard	ZD Brežice, učilnica 1	4 / 10	Razpisana
2310/2019-0002	ST - Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	25.11.2019	16.12.2019	Gregor Bernard, VODJA CKZ	ZD Brežice, sprejemna pisarna	2 / 6	Razpisana
2050/2019-0001	ZH - Zdravo hujšanje	16.11.2019	10.01.2021	Janja Virant, Gregor Bernard, Hana Mlakar	Štadion Brežice	1 / 10	Razpisana

Slika 18: Seznam vseh razpisanih delavnic

6.2 Individualne NMO

Za pregled individualnih obravnav izberemo Individualne obravnave. Odpre se nam seznam vseh individualnih obravnav. Filtriramo jih lahko po statusu delavnice. (slika 19)

IO01 Individualna obravnava

Koda individualne obravnave	Vrsta obravnave	Datum in ura obravnave	Izvajalec	Lokacija	Oseba	Status
2676/2019-0003-1401942505025	Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja	13.11.2019 09:00	Testni izvajalec 2	predavalnica	Ajda Lesjak	Razpisana
2702/2019-0003-0508944505036	Pogovorna ura za krepitev zdravja	19.11.2019 12:30	Testni izvajalec 3	učilnica	Angela Zupan	Razpisana
2676/2019-0002-1201965505031	Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja	28.11.2019 09:00	Testni izvajalec 1	predavalnica	Sabina Pušnik	Razpisana
2676/2019-0001-2104970500046	Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja	28.11.2019 10:11	Anika Božič	predavalnica	Anže Košir	Razpisana

Slika 19: Seznam individualnih obravnav

6.3 Razpis nove delavnice

V seznamu delavnic s klikom na gumb Razpis nove delavnice odpremo okno za vnos nove delavnice. Vnesemo podatke o delavnici:

- vrsto delavnice
- vodjo delavnice
 - **Pomembno: vodja delavnice mora imeti vpisano RIZDDZ številko**, drugače ne bo mogoče poročanje v statistični sistem SZBO (podatek Id RIZDDZ mora biti vpisan za izbrano osebo na transakciji »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ)
- lokacijo 1. srečanja
- status delavnice
- začetek delavnice
- soizvajalce.

Obvezna vnosna polja so označena z zvezdico*. Koda delavnice se generira avtomatsko, ko shranimo zapis (slika 21, slika 22).

Algoritem za generiranje kode delavnice:

Koda delavnice v bazi, ki je pomembna za posredovanje v statistični sistem SZBO in je 40 mestna:

5 mestna šifra izvajalca iz RIZDDZ +

3-mestna šifra lokacije iz RIZDDZ +

6-mestna šifra VZD +

5-mestna šifra VZS (vrsta zdravstvene storitve)

+/+

letnica (štiri mestna)

+--+

4 mestna zaporedna številka

V aplikaciji se povsod prikazuje skrajšana verzija:


5-mestna šifra VZS (vrsta zdravstvene storitve) +/+ letnica (štiri mestna) +--+ 4 mestna zaporedna številka

Primer: 2050/2019-0001

🏠 > NM11 Seznam delavnic > NM10 Pregled podrobnosti delavnice

Izbrana delavnica: TS - Tehnike sproščanja

Delavnica

 Shrani

Koda delavnice			
Vrsta delavnice *	TS - Tehnike sproščanja		
Začetek delavnice *	18.12.2019 09:00	Konec delavnice	
Vodja delavnice *	Anika Božič (Medicinska sestra)	Soizvajalci	
Lokacija 1. srečanja *	predavalnica	Datum zaključka / preklica delavnice	
Status delavnice *	Razpisana		

Opomni (dni pred pričetkom) 10

Opomba



Izpis opomnika pošlji vabila za delavnico

Slika 20: Razpis nove delavnice

Ko shranimo zapis o novi delavnici, se nam za razpisano delavnico pojavijo zavihki srečanja, osebe na delavnici in izvajanje srečanj.

Izbrana delavnica: 2312/2019-0002 TS - Tehnike sproščanja

Delavnica Srečanja Osebe na delavnici Izvajanje srečanj

 Odpri za urejanje  Shrani

Koda delavnice	2312/2019-0002
Vrsta delavnice *	TS - Tehnike sproščanja
Začetek delavnice *	18.12.2019 09:00

Slika 21: Zavihki na shranjeni delavnici

6.4 Urejanje in zaključevanje delavnice

Podatke o delavnici lahko urejamo, če kliknemo na gumb Odpri za urejanje. Ko so vsa srečanja delavnice opravljena in zaključena, spremenimo status delavnice v zaključeno in vpišemo datum zaključka. Za zaključek delavnice moramo imeti vnesene udeležence, opravljena vsa srečanja in izpolnjene vse vprašalnike in ankete za ta tip delavnice (slika 22).

Delavnica Srečanja Osebe na delavnici Izvajanje srečanj

Koda delavnice	2048/2019-0001		
Vrsta delavnice *	ZJ - Zdravo jem		
Začetek delavnice *	16.12.2019 09:00	Konec delavnice	27.04.2020 09:30
Vodja delavnice *	Anika Božič (Medicinska sestra)	Soizvajalci	Testni Uporabnik 1 (Medicinska sestra)
Lokacija 1. srečanja *	sejna soba		
Status delavnice *	Razpisana	Datum zaključka / preklica delavnice	

Opomni (dni pred pričetkom)	10	Izpis opomnika	pripravi vabila
Opomba			

Slika 22: Urejanje delavnice

6.5 Srečanja na delavnici

Glede na tip delavnice se nam privzeto zapišejo srečanja za to delavnico. Vsaka klasična delavnica ima za vsa srečanja že vnaprej definirane vprašalnike in teste (slika 23).

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica Srečanja Osebe na delavnici Izvajanje srečanj

Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Vprašalniki in testi
1	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	16.12.2019 09:00 - 16.12.2019 10:30	ZJ-1_001 FOR-1_001
2	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	23.12.2019 09:00 - 23.12.2019 10:30	
3	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	30.12.2019 09:00 - 30.12.2019 10:30	
4	Individualno svetovanje	Anika Božič	sejna soba	06.01.2020 09:00 - 06.01.2020 09:30	
5	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	13.01.2020 09:00 - 13.01.2020 10:30	ZJ-1_001 ANKETA_001
6	Individualno svetovanje	Anika Božič	sejna soba	20.01.2020 09:00 - 20.01.2020 09:30	

1 20 1 - 6 od 6

Slika 23: Seznam srečanj delavnice z vprašalniki in testi

Vsako srečanje lahko urejamo s klikom na gumb **Odpri za urejanje** (slika 24).

SR01 Vnos srečanja izbrane delavnice - Uredi

Odpri za urejanje

Tip srečanja	<input type="text" value="Skupinsko srečanje"/>	Koda srečanja *	<input type="text" value="SS1"/>
Naziv / tema srečanja *	<input type="text" value="Srečanje 1: Zdrava prehrana - za boljše počutje in zdravje"/>		
Zap. št. *	<input type="text" value="1"/>	Trajanje srečanja(min)	<input type="text" value="90 min"/>
Teden srečanja od *	<input type="text" value="1"/>	Teden srečanja do	<input type="text" value="1"/>
Začetek srečanja *	<input type="text" value="16.12.2019 09:00"/>	Konec srečanja *	<input type="text" value="16.12.2019 10:30"/>
Izvajalci	<input type="text" value="Anika Božič (Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik)"/>		
Lokacija	<input type="text" value="sejna soba"/>		
Opomni dni pred začetkom	<input type="text"/>		
Izpis opomnika	<input type="text"/>		
Opomba	<input type="text"/>		
Vprašalniki in testi	<input type="text" value="VPRAŠALNIK ZJ"/> <input type="text" value="FORMULA DNEVNIH ENERGIJSKIH POTREB"/>		

Slika 24: Urejanje delavnice

Na zavihku Srečanja lahko tudi tiskamo urnik srečanj. Prav tako imamo možnost vnosa 'Ponovitev 1.srečanja'. S klikom na gumb **Tiskaj urnik srečanj**, lahko natisnemo urnik srečanj delavnice (slika 25).

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica
Srečanja
Osebe na delavnici
Izvajanje srečanj

Tiskaj urnik srečanj

Ponovitev 1. srečanja

Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Vprašalniki in testi
1	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	16.12.2019 09:00 - 16.12.2019 10:30	ZJ-1_001 FOR-1_001

Slika 25: Tiskanje urnika srečanj

Odpre se nam urnik srečanj delavnice, ki ga nato lahko natisnemo (slika 26).



Veseli smo, da ste se odločili za spremembo svojega življenjskega sloga. Delavnica Zdravo jem bo potekala po naslednjem urniku:

Vrsta srečanja	Datum in ura	Lokacija srečanja	Izvajalec	Kaj potrebujete?
Srečanje 1: Zdrava prehrana - za boljše počutje in zdravje	16.12.2019 09:00	sejna soba	Anika Božič	Pisalo, očala
Srečanje 2: Kaj me spodbuja k zdravi prehrani ?	23.12.2019 09:00	sejna soba	Anika Božič	Pisalo, očala
Srečanje 3: Sestavljanje zdravih obrokov	30.12.2019 09:00	sejna soba	Anika Božič	Pisalo, očala
Srečanje 4: Spremembe, pregled napredka in načrt za naprej	Po dogovoru	sejna soba	Anika Božič	
Srečanje 5: Kako vzdržujem spremembe v prehranjevanju ?	13.01.2020 09:00	sejna soba	Anika Božič	Pisalo, očala
Srečanje 6: Spremljanje napredka in novi cilji	Po dogovoru	sejna soba	Anika Božič	

Slika 26: Urnik srečanj delavnice

6.5.1 Ponovitev prvega srečanja

V primeru da je število oseb za delavnico z več srečanji zadostno, se srečanje izvede. Če skupina ni v celoti zapolnjena, se lahko razpiše ponovitev prvega srečanja na izbrani delavnici. Na ponovljeno prvo srečanje se povabi osebe, ki so bile odsotne na prvem srečanju te delavnice in nove osebe iz čakalne vrste oseb za izbrano vrsto delavnice (slika 27).

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica **Srečanja** Osebe na delavnici Izvajanje srečanj

Tiskaj urnik srečanj **Ponovitev 1. srečanja**

Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Vprašalniki in testi
1	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	16.12.2019 09:00 - 16.12.2019 10:30	ZJ-1_001 FOR-1_001
1	Skupinsko srečanje - ponovitev	Anika Božič	sejna soba	18.12.2019 09:00 - 18.12.2019 10:30	ZJ-1_001 FOR-1_001
2	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	23.12.2019 09:00 - 23.12.2019 10:30	

Slika 27: Ponoritev prvega srečanja

S klikom na gumb 'Ponoritev 1.srečanja' se odpre vnosno okno, kjer je del podatkov enak kot na prvem srečanju, potrebno je vpisati nov termin in morebitno novo lokacijo ter izvajalce. Ponoritev prvega srečanja se vedno izvede pred izvedbo drugega srečanja z namenom zapolnitve skupine. V zavihku s srečanja se nam pojavi nov zapis za 1.srečanje, kjer je označeno, da gre za ponovitev.

Če število oseb za delavnico z več srečanja ni zadostno, se osebam določi status udeležbe osebe na delavnici v 'Preklic'. Vse osebe se da ponovno v čakalno vrsto za izbrano delavnico z akcijo Vrne osebe v čakalnico. Nato se ročno shrani sprememba statusa delavnice v 'Preklicana'.

6.6 Osebe na delavnici

Naslednji korak je dodajanje oseb na izbrano delavnico. Postavimo se na zavihek 'Osebe na delavnici' (slika 28).

Če že imamo osebe na delavnici, se prikažejo. Novo osebo lahko dodamo preko gumba 'Dodaj osebe na delavnico'.

Izbrana delavnica: 2645/2020-0001 ZMK - Zvišane maščobe v krvi

Delavnica **Srečanja** **Osebe na delavnici** Izvajanje srečanj

Dodaj osebe na delavnico Osveži

Tiskaj vabila Tiskaj preglednico prisotnosti

Delavnica nima zahtevanega števila oseb.

	Ime	Preimek	Telefonska številka	Datum rojstva	Status udeležbe	Napotni dokument	Poročilo o obravnavi
<input type="checkbox"/>	Janjo	Hribar		19.03.1971	Razvrščen	1021911260003	
<input type="checkbox"/>	Miha	Ihren		23.09.1977	Razvrščen	1021911250002	
<input type="checkbox"/>	Gregor	Zajc		01.09.1948	Razvrščen	1021912090009	
<input type="checkbox"/>	Ivanka	Bogataj	040555555	25.05.1944	Razvrščen	1021912090003	

1 20 1 - 4 od 4

Slika 28: Osebe na delavnici

Odpre se nam čakalnica za razvrščanje na izbrano delavnico. Vrsta delavnice in izbrana delavnica sta izpolnjeni.

Iz seznama izberemo (označimo) osebe in jih z gumbom 'Dodaj osebe na izbrano delavnico' dodamo na delavnico (slika 29).

> NM11 Seznam delavnic > NM10 Pregled podrobnosti delavnice > **NO11 Čakalnica za razvrščanje na izbrano delavnico**

⚙ Ponastavi

Vrsta delavnice: ZMK - Zvišane maščobe v krvi
 Izbrana delavnica: 2645/2020-0001 - ZMK - 20.02.2020 09:00 (4/10)
 Dodatni kriteriji:

➕ Dodaj osebe na izbrano delavnico

<input type="checkbox"/>	Datum vnosa v čakalnico ↕	Ime ↕	Preimek ↕	Telefonska št.	Datum rojstva ↕	Številka kartice ZZ ↕	Napotni dokument ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2019	Stanislava	Kranjc		30.03.1965	239760358	1021912090001
<input checked="" type="checkbox"/>	09.12.2019	Ivana	Kovač		15.02.1974	750230823	1021912090002
<input checked="" type="checkbox"/>	26.11.2019	Danijel	Lavrič		27.07.1977	384897621	1021911260001

Slika 29: Dodajanje oseb na delavnico

Osebe se nam prikažejo na delavnici (slika 30) – zavihek Osebe na delavnici.

Izbrana delavnica: 2645/2020-0001 ZMK - Zvišane maščobe v krvi

Delavnica Srečanja **Osebe na delavnici** Izvajanje srečanj

➕ Dodaj osebe na delavnico ⚙ Osvetli

🖨 Tiskaj vabila 🖨 Tiskaj preglednico prisotnosti

⚠ Delavnica nima zahtevanega števila oseb.

<input type="checkbox"/>	Ime ↕	Preimek ↕	Telefonska številka	Datum rojstva ↕	Status udeležbe ↕	Napotni dokument
<input type="checkbox"/>	Janko	Hribar		19.03.1971	Razvrščen	1021911260003
<input type="checkbox"/>	Miha	Hren		23.09.1977	Razvrščen	1021911250002
<input type="checkbox"/>	Gregor	Zajc		01.09.1948	Razvrščen	1021912090009
<input type="checkbox"/>	Ivanka	Bogataj	040555555	25.05.1944	Razvrščen	1021912090003
<input type="checkbox"/>	Danijel	Lavrič		27.07.1977	Razvrščen	1021911260001
<input type="checkbox"/>	Ivana	Kovač		15.02.1974	Razvrščen	1021912090002
<input type="checkbox"/>	Stanislava	Kranjc		30.03.1965	Razvrščen	1021912090001

Slika 30: Osebe na delavnici

6.6.1 Tiskanje vabila in preglednice prisotnosti

Označimo lahko vse osebe in natisnemo vabila z gumbom Tiskaj vabila. Preglednico prisotnosti natisnemo z gumbom Tiskaj preglednico prisotnosti. Za tiskanje vabil ali preglednice morajo biti označene osebe (slika 31).

Delavnica Srečanja **Osebe na delavnici** Izvajanje srečanj

[Dodaj osebe na delavnico](#) [Osveži](#)





[Tiskaj vabila](#) [Tiskaj preglednico prisotnosti](#)

Delavnica nima zahtevanega števila oseb.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ime ↕	Preimek ↕	Telefonska številka	Datum rojstva ↕	Status udeležbe
<input checked="" type="checkbox"/>	Janko	Hribar		19.03.1971	Razvrščen
<input checked="" type="checkbox"/>	Miha	Hren		23.09.1977	Razvrščen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gregor	Zajc		01.09.1948	Razvrščen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ivanka	Bogataj	040555555	25.05.1944	Razvrščen
<input checked="" type="checkbox"/>	Danijel	Lavrič		27.07.1977	Razvrščen
<input checked="" type="checkbox"/>	Ivana	Kovač		15.02.1974	Razvrščen
<input checked="" type="checkbox"/>	Stanislava	Kranjc		30.03.1965	Razvrščen

Slika 31: Tiskanje vabila in preglednice prisotnosti za delavnico

Predogled vabila na delavnico – ta se izpiše v formatu za urejanje:

			
Janko Hribar		CKZ AJDOVŠČINA	
Ni podatka		BEVKOVA ULICA 13	
Ni podatka		5270 Ajdovščina	
		21.02.2020, Ajdovščina	
Vabilo na delavnico Zvišane maščobe v krvi			
Spoštovani,			
v Centru za krepitev zdravja CKZ AJDOVŠČINA izvajamo aktivnosti in programe, ki vam lahko pomagajo pri prvih korakih uvajanja pozitivnih sprememb na področju zdravja. Vabimo vas, da se udeležite delavnice z naslovom Zvišane maščobe v krvi. S strokovno pomočjo medicinske sestre boste oblikovali uresničljiv načrt za spremembo z zdravjem povezanih življenjskih navad, ki bo pripomogel k vzdrževanju ciljnih vrednosti krvnih maščob in izboljšanju vašega počutja.			
Delavnica bo 20.02.2020, ob 09:00 uri, na lokaciji: Kulturni dom Ajdovščina.			
Prosimo vas, da nam svojo udeležbo sporočite najkasneje pet delovnih dni pred pričetkom delavnice, na elektronski naslov ales@ales.si , osebno v prostorih Centra za krepitev zdravja ali na telefonsko številko 000000, kjer vam bodo odgovorili tudi na morebitna vprašanja.			
Za udeležbo v delavnici potrebujete pisalo, beležko, očala (če jih uporabljate pri branju) in kartico zdravstvenega zavarovanja.			
Delavnica je krita iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zato je udeležba za vas brezplačna.			
Vijudno vabilen!			
dipl. Aleš Anžur			

Slika 32: Vabilo na delavnico

Predogled Preglednica prisotnosti na delavnici:

Delavnica z enim srečanjem – tu lahko označite 2 osebi in se bosta izpisali na eni strani:

Preglednica prisotnosti - Zvišan krvni sladkor

2646/2020-0001

Naziv ZVC/CKZ:	CKZ AJDOVŠČINA
Ime in priimek izvajalca/-ke:	Anika Božič
Profil izvajalca/-ke:	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik
Lokacija izvedbe delavnice:	Ajdovščina - SP

Podatki o udeležencu/-ki:

Ime in Priimek:	AJDA BONI		
Naslov:	Ni podatka		
Datum rojstva:	02.05.1997	Številka KZZ:	903001782

Prisotnost na srečanjih delavnice:

Vrsta srečanja	Datum srečanja	Podpis udeleženca
Skupinsko srečanje		

Podatki se zbirajo za namene zagotavljanja financiranja iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.



Preglednica prisotnosti - Zvišan krvni sladkor

2646/2020-0001

Naziv ZVC/CKZ:	CKZ AJDOVŠČINA
Ime in priimek izvajalca/-ke:	Anika Božič
Profil izvajalca/-ke:	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik
Lokacija izvedbe delavnice:	Ajdovščina - SP

Podatki o udeležencu/-ki:

Ime in Priimek:	JULIJ ZAVAROVANEC		
Naslov:	Ni podatka		
Datum rojstva:	15.01.1934	Številka KZZ:	903002254

Prisotnost na srečanjih delavnice:

Vrsta srečanja	Datum srečanja	Podpis udeleženca
Skupinsko srečanje		

Podatki se zbirajo za namene zagotavljanja financiranja iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Bolj obsežna delavnica:






Preglednica prisotnosti - Zdravo jam
2048/2019-0001

Naziv ZVC/CKZ:	CKZ AJDOVŠČINA
Ime in priimek izvajalca/-ke:	Anika Božič
Profil izvajalca/-ke:	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik
Lokacija izvedbe delavnice:	sejna soba

Podatki o udeležencu/-ki:

Ime in Priimek:	LINA ZAVAROVANEC		
Naslov:	Ni podatka		
Datum rojstva:	15.01.1934	Številka KZZ:	903002285

Prisotnost na srečanjih delavnice:

Vrsta srečanja	Datum srečanja	Podpis udeleženca
Srečanje 1: Zdrava prehrana - za boljše počutje in zdravje		
Srečanje 1: Zdrava prehrana - za boljše počutje in zdravje		
Srečanje 2: Kaj me spodbuja k zdravi prehrani ?		
Srečanje 3: Sestavljanje zdravih obrokov		
Srečanje 4: Spremembe, pregled napredka in načrt za naprej		
Srečanje 5: Kako vzdržujem spremembe v prehranjevanju ?		
Srečanje 6: Spremljanje napredka in novi cilji		

Podatki se zbirajo za namene zagotavljanja financiranja iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Slika 34: Preglednica prisotnosti

6.7 Izvajanje srečanj na delavnici

V zavihku Izvajanje srečanj lahko urejamo prisotnost/odsotnost oseb na srečanjih znotraj izbrane delavnice, pregledujemo izpolnjene vprašalnike in ankete (slika 35).

Izberemo srečanje znotraj delavnice. Prisotnost lahko naenkrat vnesemo za vse osebe na izbrani delavnici tako, da označimo vse osebe in kliknemo na gumb Potrdi prisotnost ali Potrdi odsotnost.

Izbrana delavnica: 2645/2020-0001 ZMK - Zvišane maščobe v krvi

Delavnica
Srečanja
Osebe na delavnici
Izvajanje srečanj

Srečanje

SS1 Skupinsko srečanje, 20.02.2020 09:00 - 20.02.2020 10:30

Potrdi prisotnost
Potrdi odsotnost

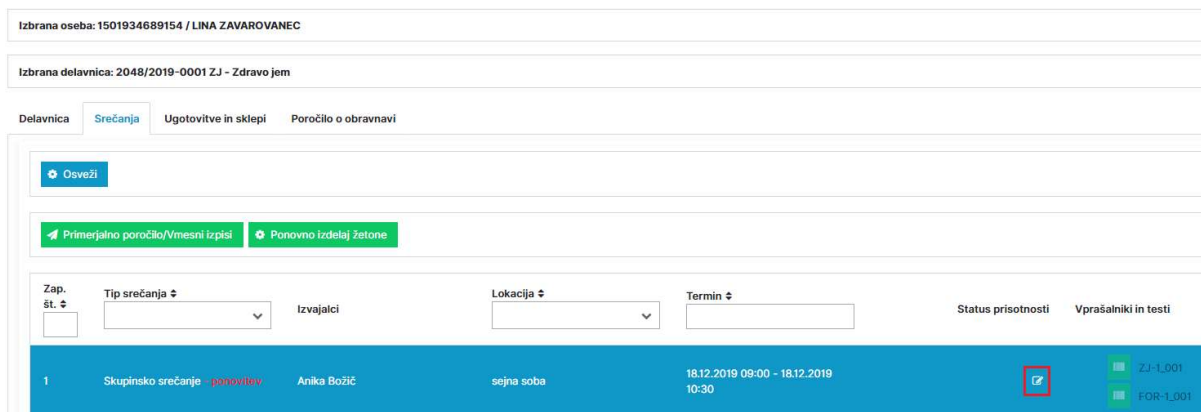
Ponovno izdaj žetone
Prilpi poročilo o anketah zadovoljstva
Ročni vpis poročila o anketah zadovoljstva
Osveti

<input checked="" type="checkbox"/>	Ime	Priimek	Datum rojstva	Status prisotnosti	Vprašalniki in testi
<input checked="" type="checkbox"/>	Janko	Hribar	19.03.1971	<input checked="" type="checkbox"/>	ANKETA_001
<input checked="" type="checkbox"/>	Milna	Hren	23.09.1977	<input checked="" type="checkbox"/>	ANKETA_001
<input checked="" type="checkbox"/>	Gregor	Zajc	01.09.1948	<input checked="" type="checkbox"/>	ANKETA_001
<input checked="" type="checkbox"/>	Ivanka	Bogataj	25.05.1944	<input checked="" type="checkbox"/>	ANKETA_001
<input checked="" type="checkbox"/>	Danijel	Lavrič	27.07.1977	<input checked="" type="checkbox"/>	ANKETA_001
<input checked="" type="checkbox"/>	Ivana	Kovač	15.02.1974	<input checked="" type="checkbox"/>	ANKETA_001
<input checked="" type="checkbox"/>	Stanislava	Kranjc	30.03.1965	<input checked="" type="checkbox"/>	ANKETA_001

Slika 35: Potrjevanje prisotnosti oseb na srečanju

Prisotnost ali odsotnost lahko vpisujemo tudi posebej na vsaki osebi. Izberemo osebo in kliknemo na Status prisotnosti.

Vpisovanje, pregledovanje in urejanje prisotnosti je mogoče tudi na pregledu udeležbe osebe. Do udeležbe se dostopi z dvoklikom na izbrano osebo na pregledu delavnice.




Izbrana oseba: 1501934689154 / LINA ZAVAROVANEČ

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica **Srečanja** Ugotovitve in sklepi Poročilo o obravnavi

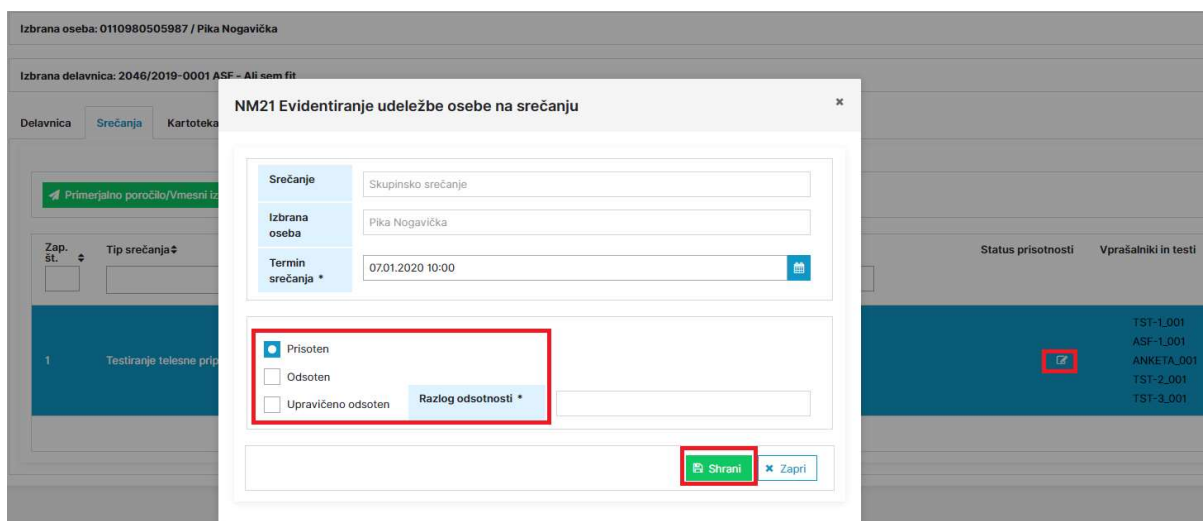
[Osveži](#)

[Primerjalno poročilo/Vmesni izpisi](#) [Ponovno izdelaj žetone](#)

Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Status prisotnosti	Vprašalniki in testi
1	Skupinsko srečanje - ponovitev	Anika Božič	sejna soba	18.12.2019 09:00 - 18.12.2019 10:30		ZJ-1,001 FOR-1,001

Slika 36: Vpisovanje prisotnosti na srečanju na izbrani osebi

Odpre se okno za vnos udeležbe osebe na srečanju. Potrdimo prisotnost oz. odsotnost. Če je oseba odsotna, vpišemo razlog odsotnosti in shranimo na gumb Shrani (slika 37).



Izbrana oseba: 0110980505987 / Pika Nogavička

Izbrana delavnica: 2046/2019-0001 ASF - Ali sem fit

Delavnica **Srečanja** Kartoteka

[Primerjalno poročilo/Vmesni izpisi](#)

Zap. št. Tip srečanja

1 Testiranje telesne pripr.

NM21 Evidentiranje udeležbe osebe na srečanju

Srečanje: Skupinsko srečanje

Izbrana oseba: Pika Nogavička

Termin srečanja: 07.01.2020 10:00

☒ Prisoten

☐ Odsoten

☐ Upravičeno odsoten

Razlog odsotnosti *

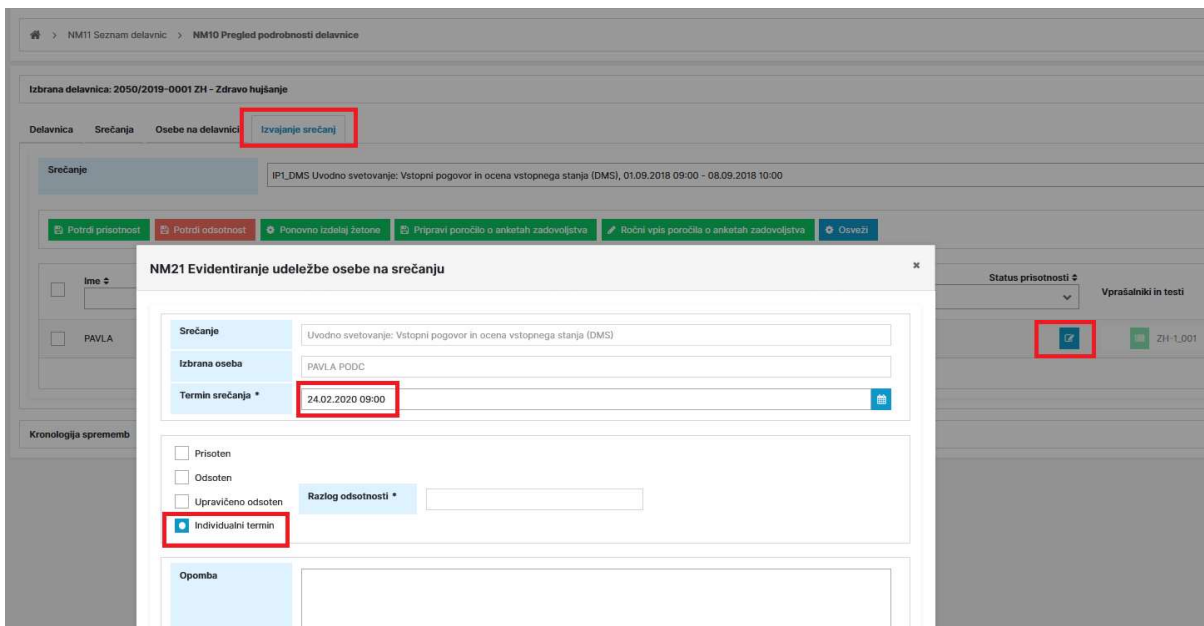
[Shrani](#) [Zapri](#)

Status prisotnosti Vprašalniki in testi

TST-1,001
ASF-1,001
ANKETA,001
TST-2,001
TST-3,001

Slika 37: Evidentiranje udeležbe

Kadar se delavnica začne z individualnim srečanjem, je potrebno na osebi določiti individualni termin, kar storimo na zavihku Izvajanje srečanj s klikom na status prisotnosti ter vpišemo termin srečanja in označimo, da gre za individualni termin (slika 38).



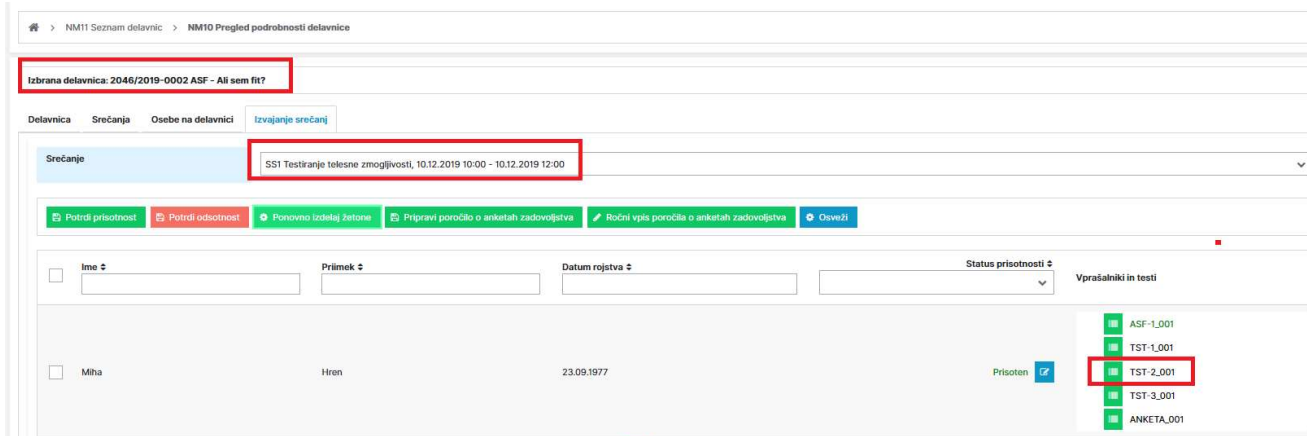
Slika 38: Individualni termin

V primeru, če bo pri dodajanju oseb in generiranju vprašalnikov prišlo do neke systemske napake in bo vprašalnik/test rdeče obarvan, je uporabniku omogočen gumb »**Ponovno izdelaj žetone**«, ki bo ponovno kreiral vprašalnike/teste pri osebah, kjer je prišlo do napake.

V primeru, če se bo vprašalnik že izpolnil in uspešno posredoval naprej, ima izvajalec delavnice možno v aplikaciji IPPO na izvajanju srečanja odpreti napačno izpolnjen vprašalnik in ga popraviti tako, da vpiše odgovore prave osebe na izbranem vprašalniku. Z uspešnim pošiljanjem vprašalnika iz aplikacije IPPO, se bodo novi pravi odgovori shranili.

6.7.1 Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na delavnici, na izbranem srečanju za vse osebe

Na izbrani delavnici gremo pod Izvajanje srečanj in tukaj so pripravljene vprašalniki, testi ali ankete za vsako srečanje znotraj delavnice posebej. Vprašalnik, test ali anketa se odpre s klikom na izbrani zapis (slika 39) ob pogoju, da je označena prisotnost vsaj na enem srečanju. **Izpolnjevanje preko spletne aplikacije IPPO je namenjeno izključno izvajalcem delavnice, ki skupaj z udeležencem izpolnjujete vprašalnike ali teste.**



Slika 39: Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na delavnici, na izbranem srečanju za vse osebe

V novem zavihku se nam odpre izbrani vprašalnik ali test ali anketa (slika 40). Na zgornji desni strani imate možnosti:

- naloži nedokončano anketo
- odgovori drugič
- izhod in brisanje ankete.

ANKETA_001

Naloži nedokončano anketo Odgovori drugič Izhod in brisanje ankete

0%

Vprašalnik o zadovoljstvu


Vprašalnik o zadovoljstvu

Prosimo, da na lestvici od 1 do 5 označite vaše strinjanje s posamezno trditvijo.

	Se sploh ne strinjam (1)	Se ne strinjam (2)	Vseeno mi je (3)	Se strinjam (4)	Se zelo strinjam (5)
Delavnica/individualno svetovanje je izpolnila/-o	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Slika 40: Primer vprašalnika, ki se izpolnjuje v spletni aplikaciji s strani izvajalca delavnice

Določene vprašalnike ali ankete lahko izpolnjujejo udeleženci sami. V tem primeru izvajalci srečanja delavnice vprašalnike odpirate preko QR kode. QR koda vprašalnika se omogoči, ko ima oseba evidentirano prisotnost na izbranem srečanju, kjer se vprašalniki izpolnjujejo.

S klikom na ikono  pri izbranem vprašalniku ali testu ali anketi se odpre QR koda, ki jo boste izvajalci srečanja prebrali s tablico (poslikali).



Na tablici odprete aplikacijo za branje QR kod, v našem primeru gre za aplikacijo QR Scanner (<https://www.kaspersky.com/qr-scanner>).

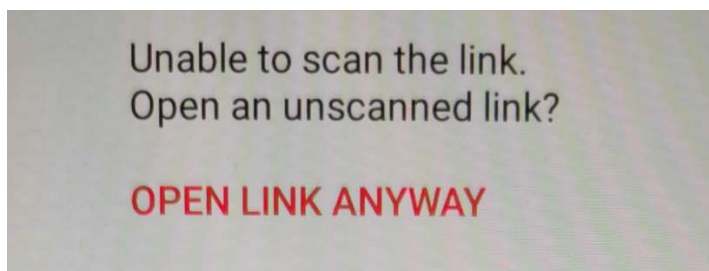
Ikona izgleda takole. Ta aplikacija se je zaenkrat izkazala za najbolj učinkovito, saj QR kodo hitro zazna in ni potrebno natančno opredeliti okvirjev.



S klikom na ikono se odpre čitalec QR kode.

Ko se aplikacija odpre, preberite kodo iz vprašalnika.

Pri skeniranju kode najprej naletite na ekran, kjer kliknete **OPEN LINK ANYWAY**.



Nato se odpre vprašalnik, katerega kodo ste prebrali s pomočjo aplikacije za branje kode. Če bi želeli, da lahko tablico obrnete ležeče in vprašalnik izpolnujete v ležečem položaju tablice, potem kliknite na zeleno ikono zemlje na dnu strani in odprl se vam bo brskalnik, s katerim lahko vprašalnik obrnete.

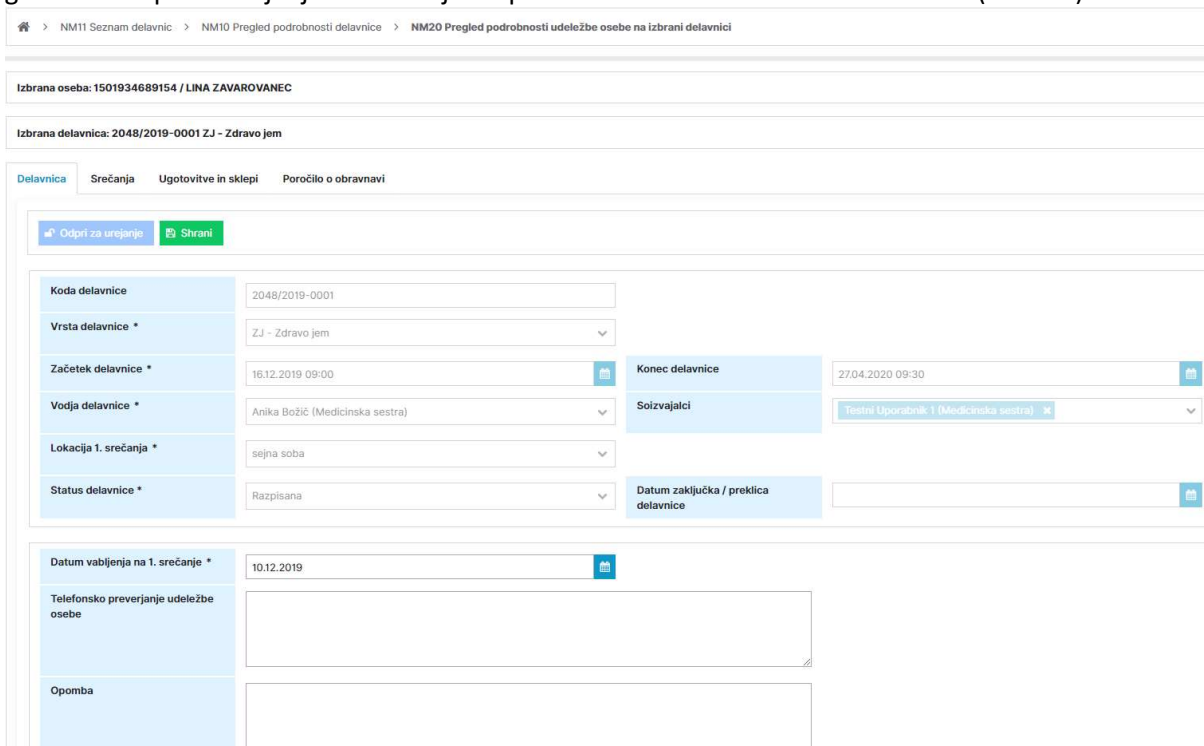


Oseba lahko prične z izpolnjevanjem vprašalnika s tablico. **Ko je vprašalnik uspešno posredovan, se v aplikaciji obarva z zelenim tekstom.** Kot pripomoček za osveževanja ekrana služi akcija »Osveži«.

6.8 Udeležba osebe na delavnici

6.8.1 Urejanje oseb – delavnica

V seznamu oseb na delavnici z dvoklikom na osebo odpremo okno za urejanje osebe na delavnici. Z gumbom Odpri za urejanje lahko urejamo podatke o izbrani delavnici za to osebo (slika 41).



< > NM11 Seznam delavnic > NM10 Pregled podrobnosti delavnice > NM20 Pregled podrobnosti udeležbe osebe na izbrani delavnici

Izbrana oseba: 1501934689154 / LINA ZAVAROVANEC

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica Srečanja Ugotovitve in sklepi Poročilo o obravnavi

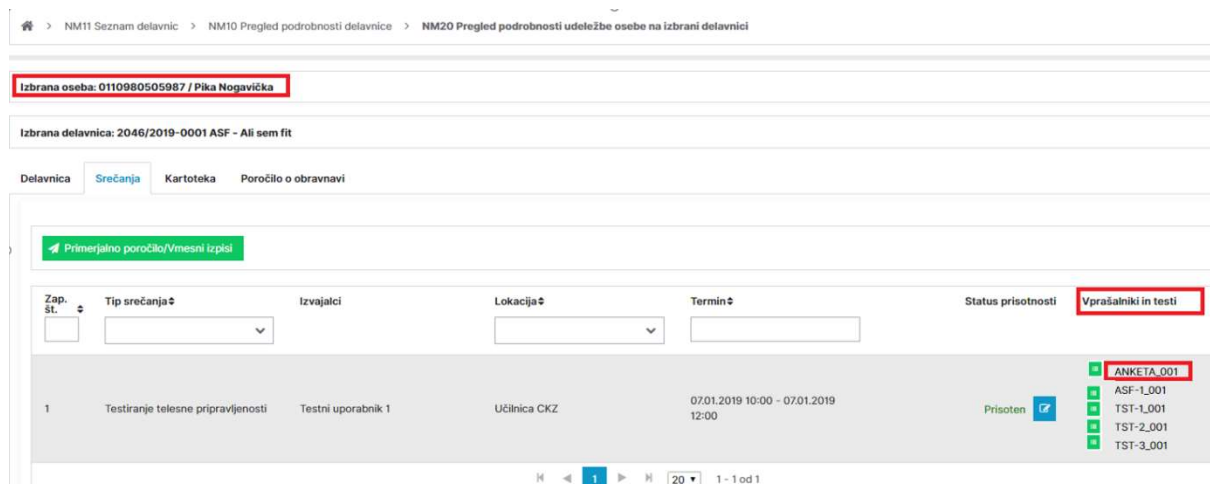
< Odpri za urejanje > Shrani

Koda delavnice	2048/2019-0001		
Vrsta delavnice *	ZJ - Zdravo jem		
Začetek delavnice *	16.12.2019 09:00	Konec delavnice	27.04.2020 09:30
Vodja delavnice *	Anika Božič (Medicinska sestra)	Solizvajalci	Testni Uporabnik 1 (Medicinska sestra)
Lokacija 1. srečanja *	sejna soba	Datum zaključka / preklica delavnice	
Status delavnice *	Razpisana		
Datum vabiljenja na 1. srečanje *	10.12.2019		
Telefonsko preverjanje udeležbe osebe			
Opomba			

Slika 41: Urejanje oseb - delavnica

6.8.2 Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na srečanju delavnice za izbrano osebo

Na izbrani osebi gremo pod Srečanja in tukaj so pripravljeni vprašalniki, testi ali ankete za vsako srečanje znotraj delavnice posebej. Vprašalnik, test ali anketa se odpre s klikom na izbrani zapis (slika 42). Izpolnjevanje preko spletne aplikacije IPPO je namenjeno izključno izvajalcem delavnice, ki skupaj z udeležencem izpolnjujete vprašalnike ali teste.



Izbrana oseba: 0110980505987 / Pika Nogavička

Izbrana delavnica: 2046/2019-0001 ASF - Ali sem fit

Delavnica Srečanja Kartoteka Poročilo o obravnavi

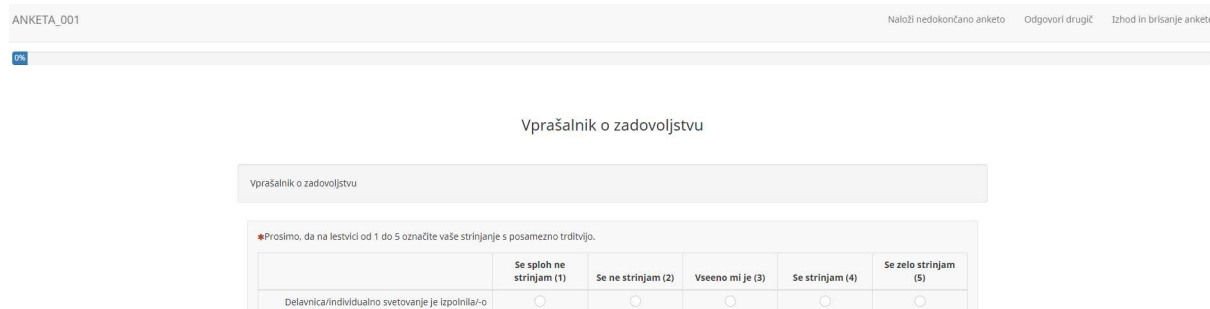
Primerjajno poročilo/Vmesni izpisi

Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Status prisotnosti	Vprašalniki in testi
1	Testiranje telesne pripravljenosti	Testni uporabnik 1	Učilnica CKZ	07.01.2019 10:00 - 07.01.2019 12:00	Prisoten	ANKETA_001 ASF-1_001 TST-1_001 TST-2_001 TST-3_001

Slika 42: Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na udeležbi osebe na srečanju delavnice

V novem zavihku se nam odpre izbrani vprašalnik ali test ali anketa (slika 43). Na zgornji desni strani imate možnosti:

- naloži nedokončano anketo
- odgovori drugič
- izhod in brisanje ankete.



ANKETA_001

Naloži nedokončano anketo Odgovori drugič Izhod in brisanje ankete

0%

Vprašalnik o zadovoljstvu


Vprašalnik o zadovoljstvu

*Prosimo, da na lestvici od 1 do 5 označite vaše strinjanje s posamezno trditvijo.

	Se sploh ne strinjam (1)	Se ne strinjam (2)	Vseeno mi je (3)	Se strinjam (4)	Se zelo strinjam (5)
Delavnica/individualno svetovanje je izpolnila/-o	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Slika 43: Primer vprašalnika, ki se izpolnjuje v spletni aplikaciji s strani izvajalca delavnice

Določene vprašalnike ali ankete lahko izpolnjujejo udeleženci sami. V tem primeru izvajalci srečanja delavnice vprašalnike odpirate preko QR kode. QR koda vprašalnika se omogoči, ko ima oseba evidentirano prisotnost na izbranem srečanju, kjer se vprašalniki izpolnjujejo.

S klikom na ikono  pri izbranem vprašalniku ali testu ali anketi se odpre QR koda, ki jo boste izvajalci srečanja prebrali s tablico (poslikali).



Na tablici odprete aplikacijo za branje QR kod, v našem primeru gre za aplikacijo QR Scanner (<https://www.kaspersky.com/qr-scanner>).

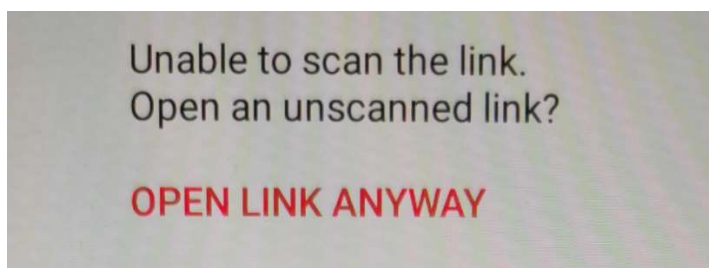
Ikona izgleda takole. Ta aplikacija se je zaenkrat izkazala za najbolj učinkovito, saj QR kodo hitro zazna in ni potrebno natančno opredeliti okvirjev.



S klikom na ikono se odpre čitalec QR kode.

Ko se aplikacija odpre, preberite kodo iz vprašalnika.

Pri skeniranju kode najprej naletite na ekran, kjer kliknete **OPEN LINK ANYWAY**.



Nato se odpre vprašalnik, katerega kodo ste prebrali s pomočjo aplikacije za branje kode.

Če bi želeli, da lahko tablico obrnete ležeče in vprašalnike izpolnujete v ležečem položaju tablice, potem kliknite na zeleno ikono zemlje na deni strani in odprl se vam bo brskalnik, s katerim lahko vprašalnik obrnete.



Oseba lahko prične z izpolnjevanjem vprašalnika s tablico. **Ko je vprašalnik uspešno posredovan, se v aplikaciji obarva z zelenim tekstom.** Kot pripomoček za osveževanja ekrana služi akcija »Osveži«.

6.8.3 Primerjalno poročilo/vmesni izpisi

Na večkratnih delavnicah se na prvem in zadnjem srečanju izbrane delavnice izpolnjuje vprašalnik, ki je specifičen za izbrano vrsto delavnice. Ta je podlaga za pripravo Primerjalnih poročil, ki jih lahko izvajalec delavnice izpiše za vsako osebo posebej. Izpis je pripomoček pri pripravi Poročila o obravnavi v CKZ v fazi zaključevanja delavnice.

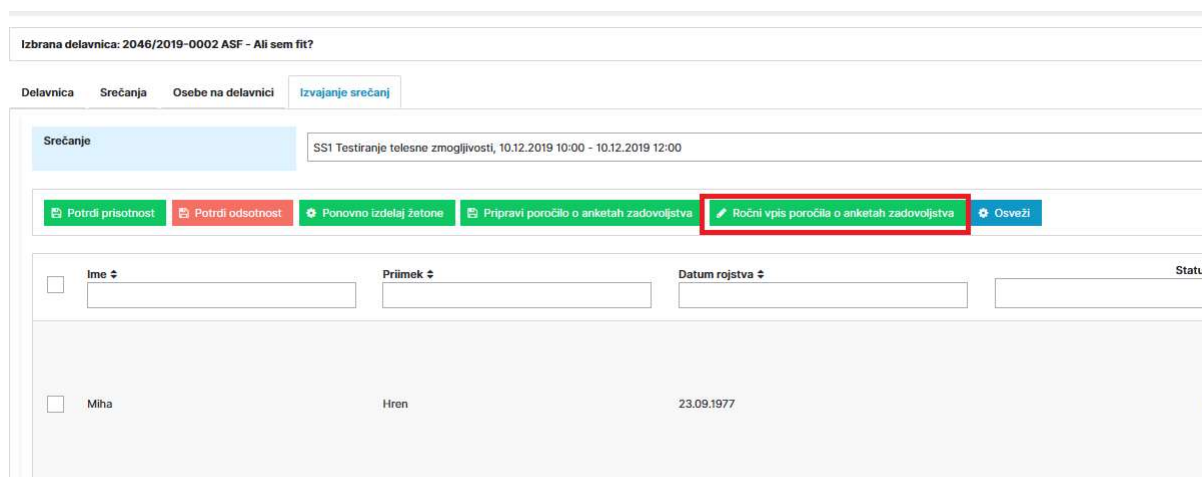
6.8.4 Izpolnjevanje anonimne ankete zadovoljstva

Pri enkratnem srečanju delavnice ali pri zadnjem srečanju večkratne delavnice udeleženci izpolnijo anonimno anketo zadovoljstva. Anketa se nahaja pod vprašalniki in testi za zadnjem srečanju.

6.8.5 Ročni vnos ankete o zadovoljstvu

Kadar so zgodi, da na določenih srečanjih ni tablic in se izpolnjuje samo anketa o zadovoljstvu, se ta lahko izpolni v papirni obliki, izvajalec, pa nato vnese samo seštevke odgovorov, da lahko izpiše poročilo o anketah o zadovoljstvu.

V ta namen se na izvajanju srečanj izbere gumb Ročni vnos poročila o anketah zadovoljstva.



Slika 44: Ročni vnos o anketah zadovoljstva

Ta gumb vam omogoča vnos seštevka odgovorov, prešteti iz papirne oblike ankete o zadovoljstvu.

Torej v primeru udeležbe 10 udeležencev, so na prvo vprašanje 3 udeleženci odgovorili, da se strinjajo in zato v prvi vrstici pod vrednost 4 vnesete število 3. Za lažje premikanje med posamičnimi odgovor lahko vnesete število, v naslednje okence pa se pomaknete s pomočjo tipke Tab (tabulator).

Ti odgovori se bodo odražali tudi v poročilu o anketah zadovoljstva.

ANK-2_001

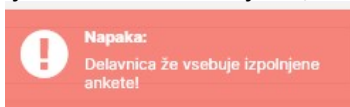
POROČILO O ANKETAH ZADOVOLJSTVA

✱Prosimo, da na lestvici od 1 do 5 označite vaše strinjanje s posamezno trditvijo.

	Se sploh ne strinjam (1)	Se ne strinjam (2)	Vseeno mi je (3)	Se strinjam (4)	Se zelo strinjam (5)
Delavnica/individualno svetovanje je izpolnila/-o moja pričakovanja.
Prejel sem vse ustrezne informacije.
Imel sem možnost zastavljanja vprašanj.
Vsebine so bile predstavljene na razumljiv način.
Osvojena znanja mi bodo koristila v vsakdanjem življenju.
V skupini/tekom individualnega svetovanja sem se dobro počutil.

Slika 45: Ročni vnos o anketah zadovoljstva

V kolikor je na izbranem srečanju izpolnjena vsaj 1 anketa o zadovoljstvu, vnos ročnega vpisa o anketah zadovoljstva ni možen in sistem javi napako:



6.8.6 Kartoteka


Tukaj imamo možnost dodajanja zabeležk pacienta . Tukaj lahko zapišemo razne ugotovitve, sklepe. (slika 46). Vnos ni obvezen.

[Home](#) > [NM11 Seznam delavnic](#) > [NM10 Pregled podrobnosti delavnice](#) > **NM20 Pregled podrobnosti udeležbe osebe na izbrani delavnici**

Izbrana oseba: 1501934689154 / LINA ZAVAROVANEC

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

[Delavnica](#) [Srečanja](#) [Ugotovitve in sklepi](#) [Poročilo o obravnavi](#)



NM20 Pregled podrobnosti udeležbe osebe na izbrani delavnici - Vnos *

Nova zabeležka *

Shrani

Zapri

Slika 46: Ugotovitve in sklepi izbrane osebe

6.8.7 Poročilo o obravnavi

Na zavihku Poročilo o obravnavi zapišemo status udeležbe osebe na delavnici in vpišemo strokovno mnenje vodje delavnice. Uredimo status udeležbe osebe na delavnici.

Če se oseba ni udeležila delavnice, imamo možnost vrniti osebo v čakalnico – gumb Vrni osebo v čakalnico. Z gumbom Pošlji v CRPP lahko končno poročilo o obravnavi osebe na delavnici pošljemo v CRPP.

[Home](#) > [NM11 Seznam delavnic](#) > [NM10 Pregled podrobnosti delavnice](#) > **NM20 Pregled podrobnosti udeležbe osebe na izbrani delavnici**

Izbrana oseba: 1501934689154 / LINA ZAVAROVANEC

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

[Delavnica](#) [Srečanja](#) [Ugotovitve in sklepi](#) [Poročilo o obravnavi](#)

Odprti za urejanje

Shrani

Pošlji v CRPP

Poročilo o obravnavi osebe na delavnici

Vrni osebo v čakalnico

Vodja delavnice *	Anika Božič	ID poročila o obravnavi	
Datum vnosa poročila o obravnavi		Datum posredovanja v CRPP	
Status udeležbe osebe na delavnici *	Zaključil	Prisotnost osebe na delavnici	0 / 6
Šifra napotnega dokumenta	4003720000081		
Sprememba v prehranjevalnih navadah *	Pozitivna		
Strokovno mnenje vodje delavnice *	Oseba je uspešno opravila delavnico.		

Slika 47: Priprava poročila o obravnavi

Gumb 'Poročilo o obravnavi osebe na delavnici' nam odpre poročilo, ki ga lahko natisnemo.



Poročilo o obravnavi v Centru za krepitev zdravja

Podatki o udeležencu/-ki:

Ime in priimek:	Pika Nogavička		
Naslov:	Vila čira čara 1, 5270 Ajdovščina		
Datum rojstva:	01.10.1980	Številka KZZ:	122135588

Podatki o delavnici:

Naziv CKZ:	CKZ AJDOVŠČINA
Vodja delavnice:	Testni uporabnik 1
Vrsta delavnice:	Ali sem fit 2046/2019-0001
Datum izvedbe:	07.01.2019

Status udeležbe osebe na nemedikamentozni delavnici:

OSEBA SE JE UDELEŽILA NEMEDIKAMENTOZNE DELAVNICE.

Strokovno mnenje vodje delavnice:

uspešno opravljena delavnica

Kraj in datum: Ajdovščina, 04.11.2019

Podpis: Anika Božič

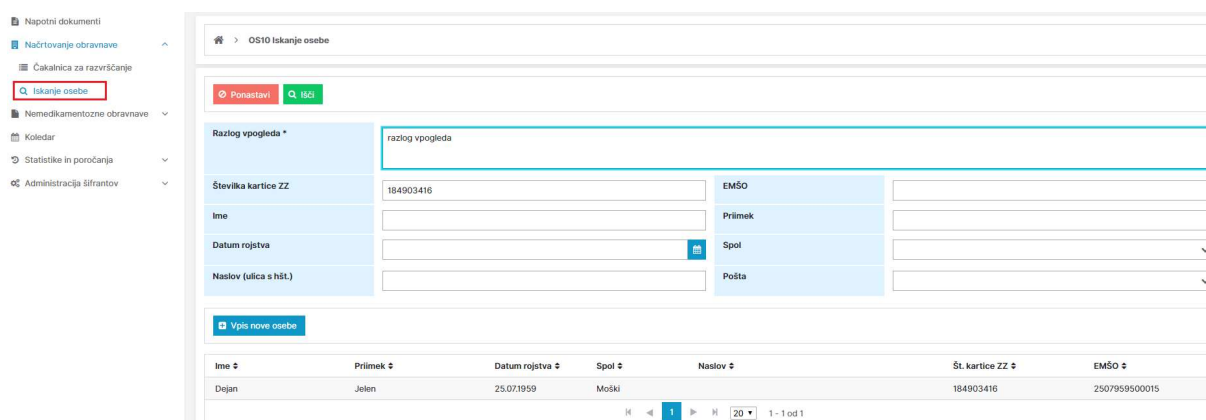
Slika 48: Poročilo o obravnavi v CKZ

7 ISKANJE OSEBE

Za iskanje določene osebe na levi strani izberemo meni Iskanje osebe, ki se nahaja pod Načrtovanje obravnave. Pri iskanju moramo obvezno vnesti podatek 'Razlog vpogleda'. Osebo lahko poiščemo tako da vnesemo naslednje podatke:

-številka kartice ZZ ali

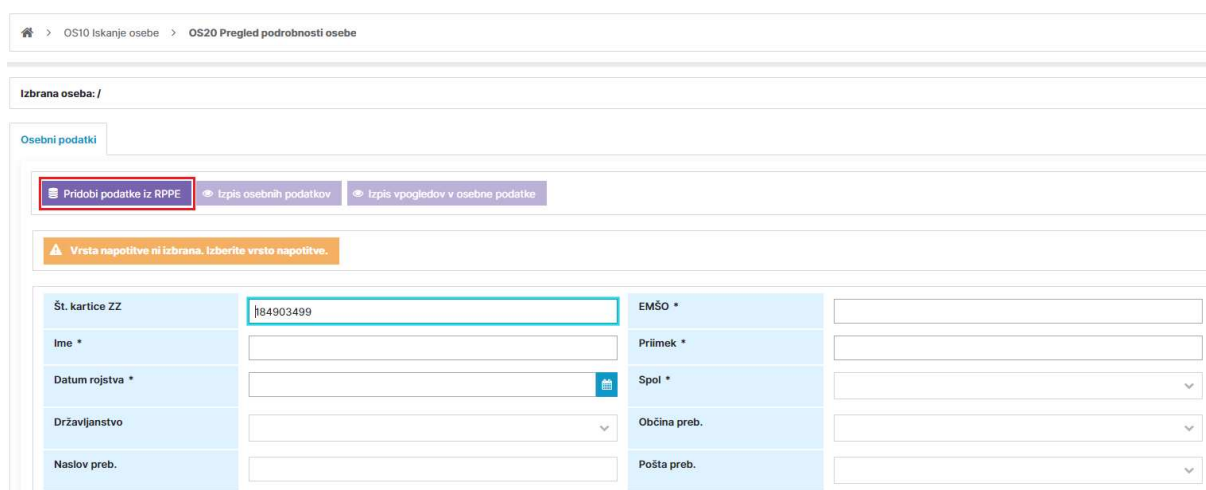
-ime, priimek in datum rojstva.



Slika 49: Iskanje osebe s številko KZZ

Oseba se odpre z dvoklikom.

V primeru da iskanje ne najde osebe, kreiramo nov zapis preko gumba 'Vpis nove osebe' (slika 50). Podatke o osebi lahko pridobimo iz RPPE.



Slika 50: Vpis nove osebe

7.1 Osební podatki

V obeh primerih (dvoklik na obstoječo osebo ali vpis nove osebe) se nam odpre okno 'Osební podatki'. Iz RPPE lahko pridobimo pacientove podatke. Polja označena z znakom * so obvezna.

V primeru da je bil za pacienta izdan elektronski napotni dokument se vsi podatki o pacientu prenesejo iz le tega.

Ob prvem stiku pacienta s CKZ, je potrebno vnesti datum prvega stika, izbrati vrsto napotitve, opis napotovalca in izbrati čas udeležbe na NMD.

Izbrana oseba: 2507959500015 / Dejan Jelen

Osební podatki Individualne obravnave Delavnice

Pridobi podatke iz RPPE Vpogled v PPOD Izpis osebnih podatkov Izpis vpogledov v osebne podatke Odprí za urejanje Shrani

Št. kartice ZZ	184903416	EMŠO *	2507959500015
Ime *	Dejan	Preimek *	Jelen
Datum rojstva *	25.07.1959	Spol *	Moški
Državljanstvo	705 - Slovenije	Občina preb.	
Naslov preb.		Pošta preb.	

Obveščanje SMS	<input type="checkbox"/>	Čas udel. NMD *	Dopolodne ali popoldne
Telefonska št.		E-pošta	

Stopnja izobrazbe	4 - 4-letna srednja šola/gimnazija	Zaposlitveni status	1 - Zaposlen
-------------------	------------------------------------	---------------------	--------------

Datum prvega stika *	15.09.2019	Opis napotovalca *	Pride sama
Vrsta napotitve *	SAM - Pride sama		
Opombe			

Slika 51: Osební podatki osebe

7.2 Individualne obravnave

Naslednji zavihek na pacientu so Individualne obravnave.

Na tem oknu so vidne vse pacientove individualne obravnave, ki so lahko v različnih statusih: razpisana, zaključena, preklicana.

OS10 Iskanje osebe > OS20 Pregled podrobnosti osebe

Izbrana oseba: 2507959500015 / Dejan Jelen

Osební podatki Individualne obravnave Delavnice

Vnos individualne obravnave

Koda individualne obravnave	Vrsta obravnave	Datum in ura obravnave	Izvajalec	Lokacija	Status
2676/2019-0005-2507959500015	Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja	10.12.2019 09:00	Anika Božić	učilnica	Zaključena

1 - 1 od 1

Slika 52: Individualna obravnava

Prav tako lahko kreiramo novo individualno obravnavo s klikom na gumb Vnos individualne Obravnave.

Odpre se nam okno za kreiranje nove individualne obravnave. Polja označena z * so obvezna:

- vrsta obravnave:
 - 1-VSTOPIR – Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja
 - 2-POGOVOR – Pogovorna ura za krepitev zdravja
 - 3-PSIHUR – Uvodni individualni razgovor za udeležence psihoeduktivnih delavnic
 - 4-PRESFM – Presajanje za funkcijo manjzmožnost
- izvajalec
- datum in ura obravnave
- lokacija
- status
- način izvedbe.

IO01 Individualna obravnava - Vnos

Izbrana oseba: 2507959500015 / Dejan Jelen

Tiskaj vabilo

Koda individualne obravnave			
Vrsta obravnave *	1-VSTOPIR - Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja		
Izvajalec *	Anika Božič (Medicinska sestra)	Datum in ura obravnave *	10.12.2019 09:00
Lokacija *	učilnica		
Datum vabljenja		Datum preklica	
Status *	Zaključena	Način izvedbe *	Osebno
Tema pogovora	Svetovanje na področju zdrave prehrane Svetovanje na področju opuščanja kajenja		
Ključni zaklj. pogovora	Dogovor za udeležbo na eni od delavnic		
Opomba			

Shrani Zapri

Slika 53: Vnos individualne obravnave

7.3 Delavnice

Zadnji zavihek na izbrani osebi so Delavnice. Na tem oknu lahko ročno vnesemo napotni dokument preko gumba Ročni vnos napotnega dokumenta. Osebo lahko tudi dodamo v čakalnico brez napotnega dokumenta – gumb Dodaj v čakalnico brez napotnega dokumenta (za delavnice katere ne potrebujejo napotnega dokumenta).

Izbrana oseba: 2507959500015 / Dejan Jelen

Osebnostni podatki Individualne obravnave **Delavnice**

Koda delavnice: Vrsta delavnice: Začetek delavnice: Konec delavnice: Status čakalnice: Status delavnice: Status udeležbe: Napotni dokument: Poročilo o obravnavi: CKZ:

Ni zapisov.

20 0 - 0 od 0

Slika 54: Delavnice na izbrani osebe

Tukaj lahko urejamo:

- preklic udeležbe delavnice
- izbrisemo osebo iz čakalnice za določeno delavnico
- posredujemo v drug CKZ
- vrnemo osebo v čakalnico

Prikazane so vse delavnice za vse CKZ-je, ki se jih je oseba udeležila ali bila napotena.

Načrtovanje obravnave Nemedikamentozne obravnave Koledar Iskanje osebe Statistike in poročanja Administracija sifrantov	<input type="button" value="Ročni vnos napotnega dokumenta"/> <input type="button" value="Dodaj v čakalnico brez napotnega dokumenta"/>									
	<input type="button" value="Prekliči udeležbo"/> <input type="button" value="Izbrši iz čakalnice"/> <input type="button" value="Posreduj v drug CKZ"/> <input type="button" value="Vrni osebo v čakalnico"/> <input type="button" value="Prikaži vse delavnice"/>									
Koda delavnice	Vrsta delavnice	Datum začetka del.	Datum zaključka del.	Status čakalnice	Status delavnice	Status udeležbe	Napotni dokument	Poročilo o obravnavi	CKZ	
2049/2019-0001	MGS - Modificirana delavnica Gibam se	18.10.2019		Razpisana	Zaključil			2049/2019-0001-111111111111	CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK	
2648/2019-0001	SBSZ - S sladkorno boleznijo skozi življenje	11.10.2019		Razpisana	Obiskuje				CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK	
2045/2019-0001	ZZ - Zdravo živim	15.10.2019		Razpisana	Razvrščen				CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK	
2046/2019-0001	ASF - Ali sem fit	17.10.2019		Razpisana	Razvrščen				CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK	
GS - Gibam se				Prekliči					CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK	
<input type="button" value="Razvrsti"/>	ISOK - Individualno svetovanje za opuščanje kajenja			Dodan					CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK	
<input type="button" value="Razvrsti"/>	SBT2 - Stalkoma bolezen tipa 2			Dodan					CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK	
<input type="button" value="Razvrsti"/>	SD - Podpora pri sprejemanju z depresijo			Dodan					CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK	
SS - Sonoviziranje									CKZ DR. JULIJA	

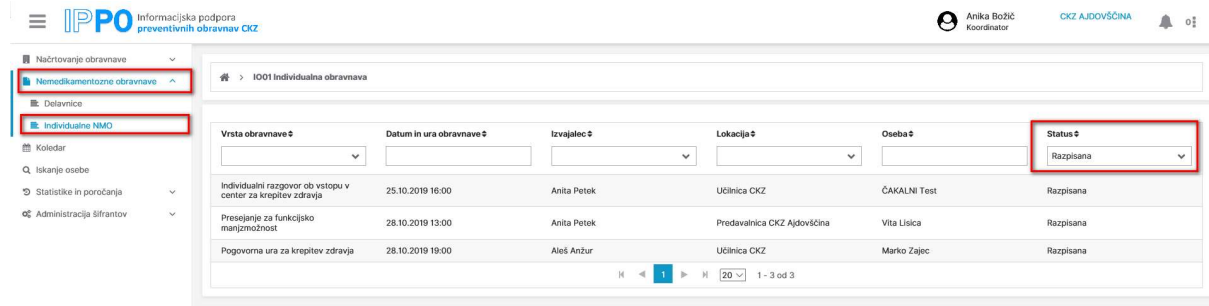
Slika 55: Seznam delavnic izbrane osebe

Glede na napotene delavnice na napotnem dokumentu tudi vidimo na katere razpisane delavnice je oseba že razvrščena (status delavnice, status udeležbe)

Osebo lahko razvrstimo na delavnico preko gumba »Razvrsti«

8 INDIVIDUALNE OBRAVNAVE – INDIVIDUALNE NMO

Individualne delavnice najdemo na glavnem meniju pod nemedikamentozne obravnave in nato pod Individualne NMO.



Slika 56: Individualne NMO

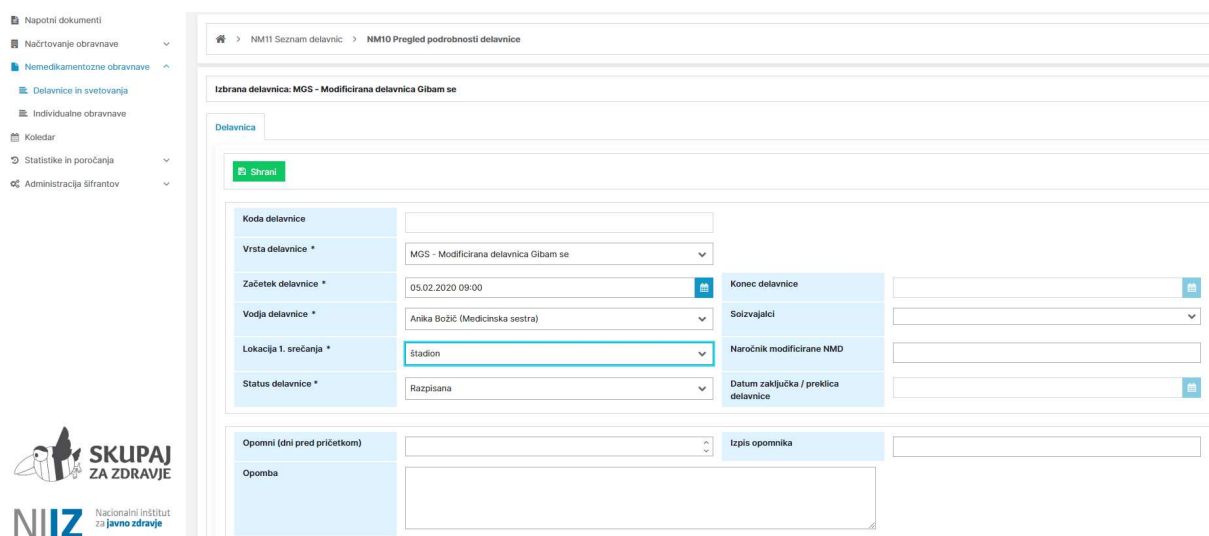
Na tem oknu so vidne vse individualne obravnave. Razporejamo jih lahko glede na Status, privzeto je nastavljen status Razpisana.

Individualne obravnave se lahko razpiše na pacientu samem. Navodilo za razpis Individualne delavnice je že napisano pod Iskanje osebe in nato pod točko – Individualne obravnave.

Pomembno: Individualne obravnave naj izvajajo le uporabniki, ki imajo v šifrantu izvajalcev IPPO vpisan podatke **Id RIZDDZ** (na transakciji AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ), drugače ne bo mogoče poročanje v NIJZ statistični sistem SZBO.

8.1 Razpis modificirane delavnice

Modificirano delavnico razpišemo tako kot klasično delavnico, na levi strani izberemo meni Delavnice in svetovanja. Pod vrsto delavnice izberemo modificirano delavnico iz šifranta. Potrebno je vnesti vse obvezne podatke, ki so označeni z *.

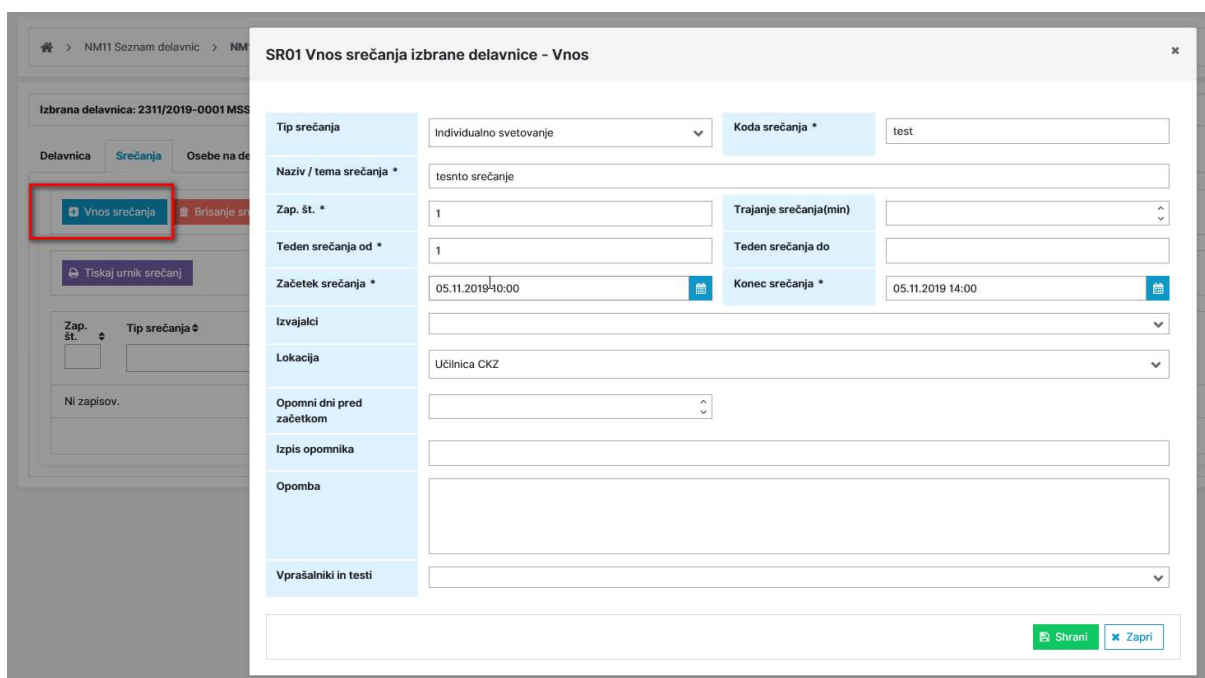


Slika 57: Razpis modificirane delavnice

Ostale podatke izpolnite enako kot pri nemodificiranih delavnicah

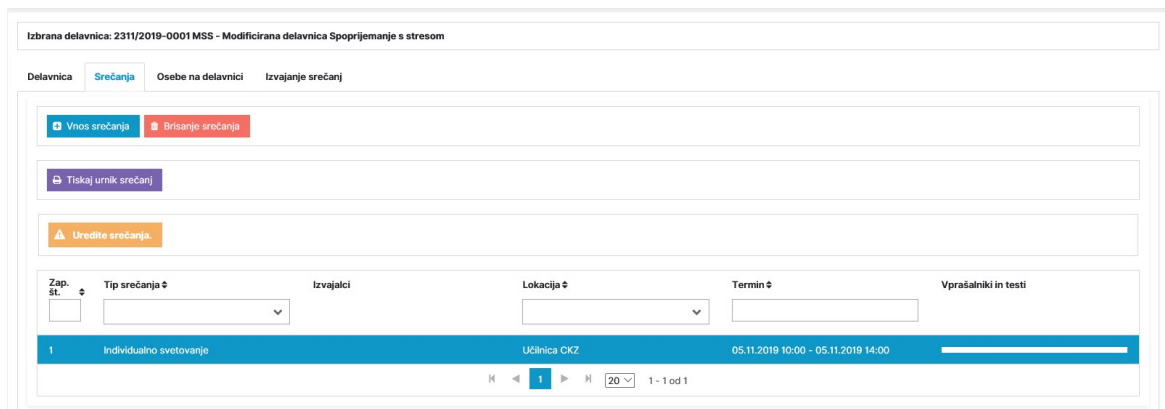
V primeru modificirane NMD, kjer ni vnaprej definiranega načrta za vnos srečanj na podlagi administrativnega modula/pripomočka za vnos srečanj, mora Koordinator ročno vpisati vsa srečanja. Za vsako srečanje se evidentira:

- tip srečanja (iz šifranta srečanj)
- koda srečanja (prosti vnos)
- naziv / tema srečanja (prosti vnos)
- zaporedna številka (prosti vnos)
- teden srečanja (prosti vnos)
- lokacija, datum in čas trajanja srečanja
- dokumenti za vnos na srečanju.



Slika 58: Vnos podatkov srečanja pri modificirani delavnici

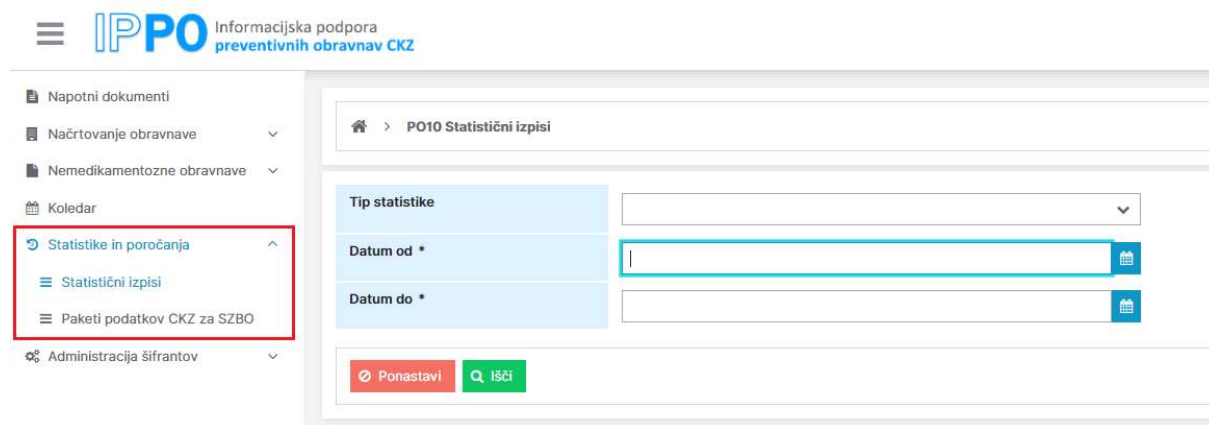
Ko srečanje uredimo in shranimo se nam pojavi med srečanji:



Slika 59: Pregled srečanj na modificirani delavnici

9 STATISTIKA IN POROČANJA

V levem meniju Statistike in poročanja so omogočene vse statistike, ki so definirane s strani NIJZ. Pošiljanje statistik sedaj ne bo več potrebno, ker bo imel NIJZ dostop do vseh statistik Znotraj CKZ-ja.

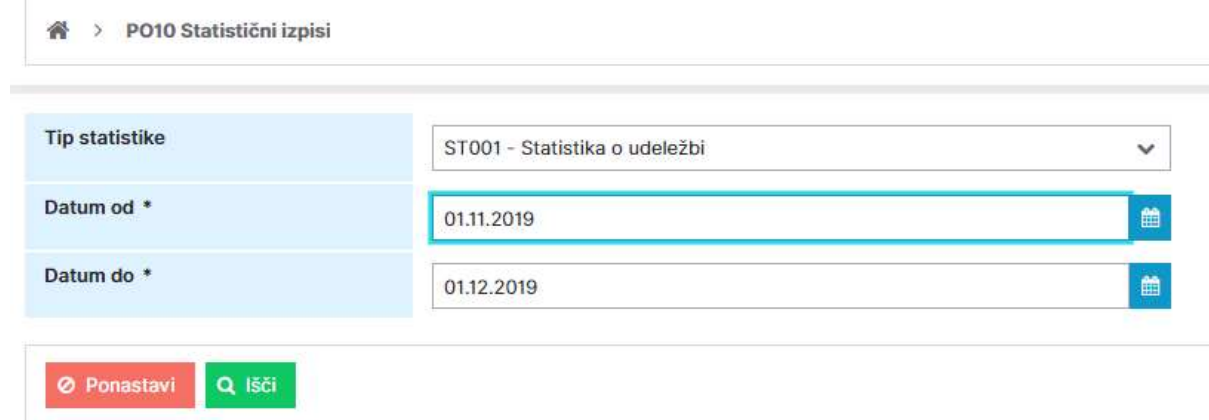


The screenshot shows the IPPO web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Napotni dokumenti', 'Načrtovanje obravnave', 'Nemedikamentozne obravnave', 'Koledar', 'Statistike in poročanja' (highlighted with a red box), 'Statistični izpisi', 'Paketi podatkov CKZ za SZBO', and 'Administracija šifrantov'. The main content area is titled 'PO10 Statistični izpisi'. It contains three input fields: 'Tip statistike' (a dropdown menu), 'Datum od *' (a date picker), and 'Datum do *' (a date picker). Below these fields are two buttons: 'Ponastavi' (Reset) and 'Išči' (Search).

Slika 60: Statistike in poročanje

9.1 Statistični izpisi

Iz šifranta izberemo tip statistike in datum za željeno obdobje za pripravo statistike. Na gumb Išči se nam kreira in shrani excelova datoteka, ki jo lahko odpremo.



The screenshot shows the 'Statistični izpisi' form in the IPPO web application. The breadcrumb trail at the top reads 'PO10 Statistični izpisi'. The form contains three input fields: 'Tip statistike' (a dropdown menu with the selected value 'ST001 - Statistika o udeležbi'), 'Datum od *' (a date picker with the value '01.11.2019'), and 'Datum do *' (a date picker with the value '01.12.2019'). Below these fields are two buttons: 'Ponastavi' (Reset) and 'Išči' (Search).

Slika 61: Izbira tipa statistike

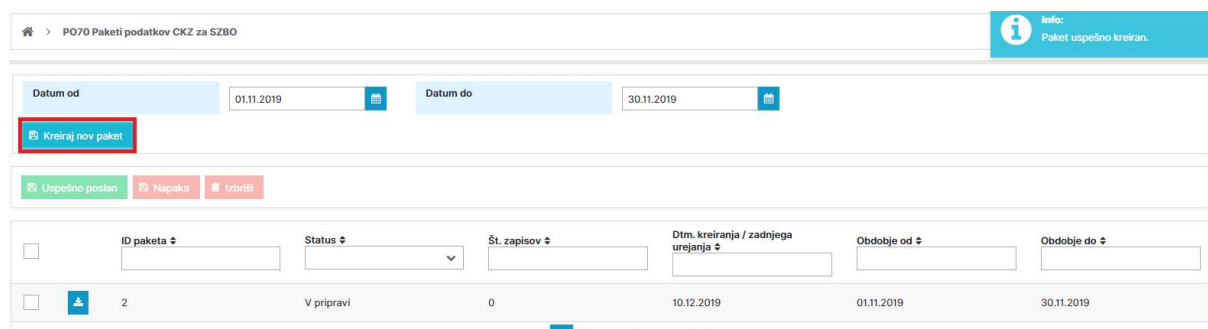
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2	ST001 - Statistika o udeležbi												
3	Število udeležb po CKZ, nemedikamentozni obravnavi, spolu, starostni skupini za določeno obdobje												
4													
5	Datum od: 01.11.2019												
6	Datum do: 01.12.2019												
7													
8													
9	CKZ	Nemedikamentozna obravnava	Št. udeležencev	Spol		Starostna skupina							
				M	Ž	15-24	25-49	50-64	65-79	80 ali vec			
10	AJDOVŠČINA	Ali sem fit?	1	0	1	0	1	0	0	0			
11	AJDOVŠČINA	Gibam se	0	0	0	0	0	0	0	0			
12	AJDOVŠČINA	Individualni razgovor ob vstopu v center	3	1	2	0	1	1	1	0			
13	AJDOVŠČINA	Individualni razgovor za udeležence PED	0	0	0	0	0	0	0	0			
14	AJDOVŠČINA	Modificirana delavnica Spoprijemanje s	0	0	0	0	0	0	0	0			
15	AJDOVŠČINA	Modificirana delavnica Zdravo jem	0	0	0	0	0	0	0	0			
16	AJDOVŠČINA	Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	0	0	0	0	0	0	0	0			
17	AJDOVŠČINA	Podpora pri spoprijemanju z depresijo	0	0	0	0	0	0	0	0			
18	AJDOVŠČINA	Pogovorna ura za krepitev zdravja	3	0	3	0	2	0	1	0			
19	AJDOVŠČINA	Presejanje za funkcijsko manjzmožnost	0	0	0	0	0	0	0	0			
20	AJDOVŠČINA	Skupinsko svetovanje za opuščanje	0	0	0	0	0	0	0	0			
21	AJDOVŠČINA	Sladkorna bolezen tipa 2	0	0	0	0	0	0	0	0			
22	AJDOVŠČINA	Spoprijemanje s stresom	1	1	0	0	0	1	0	0			
23	AJDOVŠČINA	Tehnike sproščanja	1	0	1	0	1	0	0	0			
24	AJDOVŠČINA	Test telesne pripravljenosti za	0	0	0	0	0	0	0	0			
25	AJDOVŠČINA	Zdravo hujšanje	1	1	0	0	1	0	0	0			
26	AJDOVŠČINA	Zdravo živim	0	0	0	0	0	0	0	0			
27	AJDOVŠČINA	Zvišan krvni tlak	0	0	0	0	0	0	0	0			
28	AJDOVŠČINA	Zvišane maščobe v krvi	0	0	0	0	0	0	0	0			
29	SKUPAJ		10	3	7	0	6	2	2	0			

Slika 62: Primer statistike o udeležbi

9.2 Paketi podatkov CKZ za SBZO

Prikazan je seznam paketov CKZ za SZBO.

Izberemo datumski interval in kreiramo nov paket – gumb Kreiraj nov paket.



Slika 63: Paketi podatkov CKZ za SZBO

10 ADMINISTRACIJA ŠIFRANTOV

Večino šifrantov ureja NIJZ. Vodje oz. koordinatorji v posameznem CKZ-ju urejajo šifrant izvajalcev in šifrant lokacij.



Slika 64: Administracija šifrantov

10.1 Izvajalcev CKZ

* Koordinatorji CKZ-ja / vodjo CKZ se ročno inicialno vpisujejo v šifrant izvajalcev aplikacije IPPO na podlagi podatkov, ki jih NIJZ dobi od CKZ.

Naloga koordinatorja / vodje vsakega CKZ je, da sam ročno vpiše vse izvajalce CKZ, ki bodo aplikacijo IPPO uporabljali. Ključna je pridobitev ID varnostne sheme (ID VS), ki jo koordinator za vsakega izvajalca posebej dobi od nadzornika varnostne sheme v njegovi organizaciji.

Način dostopa do transakcije za administriranje izvajalcev:

Le uporabniki z vlogo »Koordinator« in »Vodja CKZ« s klikom na zavihek »Administracija šifrantov« in na meni »Izvajalcev CKZ«, dostopajo do transakcije »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ«, kjer je viden seznam aktualno vpisanih izvajalcev izbranega CKZ z možnostjo dodajanja novih in urejanja obstoječih.

Na sliki 65 je prikaz seznama vpisanih izvajalcev izbranega CKZ v aplikaciji IPPO.

🏠 > AD20 Šifrant izvajalcev CKZ										
<div> <div>Nov izvajalec</div> </div>										
Id VS	Id RIZDDZ	Ime	Priimek	Tel. številka	E-pošta	Poklic	Dlež. zaposlitve v %	Datum zaposlitve	Datum prek. zaposlitve	Status veljavnosti
31090	31090	Hana	Mrakar	031 555 555	hana.mrakar@ckz	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	100,00%	01.01.2019		Veljaven
249664	14800	Testni uporabnik	14800	031 455 425	testni.uporabnik@	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	100,00%	01.01.2019		Veljaven
249723	14801	Testni uporabnik	14801			Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	0,00%	01.01.2019		Veljaven
14802	14802	Testni uporabnik	14802			Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	0,00%	01.01.2019		Veljaven
20000	20000	Testni uporabnik	20			Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	0,00%	01.01.2019		Veljaven

Slika 65: Šifrant izvajalcev CKZ

Dostop do transakcije za vnos novega izvajalca s klikom na gumb
 Odpre se transakcija »AD20 Šifrant izvajalcev CKZ – Vnos«.



AD20 Šifrant izvajalcev CKZ – Vnos

Id VS *	<input type="text"/>	Id RIZDDZ	<input type="text"/>
Ime *	<input type="text"/>	Priimek *	<input type="text"/>
Tel. številka	<input type="text"/>	E-pošta	<input type="text"/>
Poklicna skupina *	<input type="text"/>	Poklic *	<input type="text"/>
Naziv prefix	<input type="text"/>	Naziv postfix	<input type="text"/>
Delež zaposlitve v % *	<input type="text"/>	Datum zaposlitve *	<input type="text"/>
Datum prek. zaposlitve	<input type="text"/>	Status veljavnosti *	Veljaven

Slika 66: Ročni vnos konkretnega izvajalca v izbranem CKZ

Na sliki 66 je prikaz ekrana za vnos podatkov novega izvajalca.

Ključni podatek za prijavo uporabnika v aplikacijo je **Id VS** uporabnika, ki se mora ujemati z ID VS v Varnostni shemi, za aplikacijo IPPO.

Pomembno:

- V primeru, da uporabnik ni vpisan med izvajalce CKZ v aplikaciji IPPO ali da je vpisan ID VS napačen, izbran uporabnik ne bo mogel dostopati do aplikacije IPPO.
- V primeru, ko uporabnik ima ID RIZDDZ (to so vsi uporabniki razen kineziologi), naj se jim nujno vpiše ta številka, kljub temu, da na vnosu ni obvezna. Ta podatek je ključen za statistična poročanja v statistični sistem NIJZ, v SZBO!

Informativno: Kineziologa se na transakciji »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ – Vnos/Urejanje« vpiše s sledečimi podatki:

- Poklicna skupina = Ostalo
- Poklic = Ostalo.



Dostop do transakcije za urejanje podatkov izbranega obstoječega izvajalca CKZ v aplikaciji IPPO z dvoklikom na izbrano vrstico, kjer so izpisani podatki izbranega izvajalca.


Odpre se transakcija »AD20 Šifrant izvajalcev CKZ – Uredi«. Na sliki 61 je prikaz ekrana za urejanje podatkov obstoječega izvajalca IPPO izbranega CKZ.

AD20 Šifrant izvajalcev CKZ - Uredi

x

Id VS *	31090	Id RIZDDZ	31090
Ime *	Hana	Priimek *	Mlakar
Tel. številka	031 555 555	E-pošta	hana.mlakar@ckz.si
Poklicna skupina *	Zdravstveni delavec	Poklic *	Diplomirana medicinska sestra / dipl
Naziv prefix		Naziv postfix	dipl.m.s.
Delež zaposlitve v % *	100,00	Datum zaposlitve *	01.01.2019
Datum prek. zaposlitve		Status veljavnosti *	Veljaven

 **Shrani**
 **Zapri**

Kronologija sprememb


Slika 67: Ročni vnos in urejanje konkretnega izvajalca v izbranem CKZ

10.2 Lokacij CKZ

Seznam lokacij, ki jih uporablja posamezni CKZ. Šifrant ureja vodja oz. koordinator CKZ-ja.

AD10 Šifrant lokacij CKZ		
Nova lokacija		
Naziv	Opis	Status veljavnosti
Predavalnica CKZ Ajdovščina		Veljaven
Učilnica CKZ		Veljaven
		

Slika 68: Šifrant lokacij CKZ

10.3 Srečanj izbrane vrste delavnice

Šifrante ureja NIJZ. CKZ si lahko prednastavi dan srečanja, uro srečanja in lokacijo srečanja za tiste delavnice, ki jih predpisujejo vedno ob istem času in na isti lokaciji.

AD50 Šifrant srečanj izbrane vrste delavnice

Vrsta delavnice	Zap. št.	Koda	Naziv / tema srečanja	Tip srečanja	Status veljavnosti
ASF - Ali sem fit ★	1	SS1	Skupinsko srečanje	Testiranje telesne pripravljenosti	Veljaven
GS - Gibam se	1	TD1	TD za krepitev zdravja	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	2	TTP1	Začetno testiranje TP	Testiranje telesne pripravljenosti	Veljaven
GS - Gibam se	3	TD2	TD za krepitev zdravja: načrtovanje in spremljanje TD	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	4	IP1	Začetno individualno svetovanje	Krajše individualno svetovanje	Veljaven
GS - Gibam se	5	TD3	Vaje za ravnotežje in koordinacijo	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	6	TD4	Aerobna vadba	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	7	TD5	Vaje za gibljivost	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	8	TD6	Vaje za krepitev mišic	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	9	TD7	Aerobna vadba s pripomočki	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	10	TD8	Vaje za krepitev mišic s pripomočki	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	11	TD9	Vaje za sproščanje	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	12	TD10	Program telesne vadbe brez/s pripomočki	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	13	TTP2	Končno testiranje TP	Testiranje telesne pripravljenosti	Veljaven
GS - Gibam se	14	IP2	Končno individualno svetovanje	Krajše individualno svetovanje	Veljaven

Slika 69: Šifrant srečanj izbrane vrste delavnice

AD50 Šifrant srečanj izbrane vrste delavnice - Uredi

Vrsta delavnice *	GS - Gibam se	Koda *	IP2
Tip srečanja *	Krajše individualno svetovanje	Naziv / tema srečanja *	Končno individualno svetovanje
Zap. št. *	14	Trajanje (min)	10 min
Teden srečanja od *	14	Teden srečanja do	
Vprašalniki in testi			
Status veljavnosti *	Veljaven		
CKZ	CKZ AJDOVŠČINA		
Dan srečanja	Ponedeljek	Ura srečanja	09:00
Lokacija srečanja			

Shrani Zapri

Slika 70: Priprava srečanja izbrane vrste delavnice