

# NIJZ – IPPO

## Informacijska podpora preventivnih obravnav CKZ

### D.3 Uporabniška dokumentacija

Verzija dokumenta 2.4

Kranj, december 2019

**Projekt** Informacijska podpora integrirane preventive v zdravstvenih domovih **se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020**. Projekt je sofinanciran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (80%) in nacionalnega sofinanciranja (20%).



## Kazalo

<b>1</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>4</b>
1.1	Namen dokumenta .....	4
1.2	Kratice in pojmi .....	4
<b>2</b>	<b>DOSTOP DO APLIKACIJE .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>VSEBINA IPPO .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>OSNOVNO OKNO APLIKACIJE IPPO.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>NAČRTOVANJE OBRAVNAVE .....</b>	<b>11</b>
5.1	Napotni dokumenti.....	11
5.1.1	Ročni vnos napotnega dokumenta.....	11
5.1.1.1	Osnovni podatki – napotni dokument.....	12
5.1.1.2	Klinični pregled – napotni dokument .....	13
5.1.1.3	Usmeritve – napotni dokument.....	15
5.1.1.4	Napotitve – napotni dokument.....	16
5.1.2	Elektronski prevzem napotnega dokumenta .....	16
5.1.3	Seznam napotnih dokumentov.....	17
5.2	Čakalnica za razvrščanje.....	17
<b>6</b>	<b>NEMEDIKAMENTOZNE OBRAVNAVE.....</b>	<b>19</b>
6.1	Delavnice in svetovanja .....	19
6.2	Individualne NMO .....	19
6.3	Razpis nove delavnice .....	20
6.4	Urejanje in zaključevanje delavnice .....	21
6.5	Srečanja na delavnici .....	22
6.5.1	Ponovitev prvega srečanja .....	24
6.6	Osebe na delavnici.....	25
6.6.1	Tiskanje vabila in preglednice prisotnosti .....	26
6.7	Izvajanje srečanj na delavnici.....	28
6.7.1	Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na delavnici, na izbranem srečanju za vse osebe .....	29
6.8	Udeležba osebe na delavnici.....	31
6.8.1	Urejanje oseb – delavnica .....	31
6.8.2	Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na srečanju delavnice za izbrano osebo.....	32
6.8.3	Primerjalno poročilo/vmesni izpisi .....	33
6.8.4	Izpolnjevanje anonimne ankete zadovoljstva .....	33
6.8.5	Kartoteka.....	33
6.8.6	Poročilo o obravnavi.....	34
<b>7</b>	<b>ISKANJE OSEBE .....</b>	<b>36</b>



7.1	Osební podatki.....	36
7.2	Individualne obravnave.....	37
7.3	Delavnice .....	38
<b>8</b>	<b>INDIVIDUALNE OBRAVNAVE – INDIVIDUALNE NMO .....</b>	<b>40</b>
8.1	Razpis modificirane delavnice.....	40
<b>9</b>	<b>STATISTIKA IN POROČANJA.....</b>	<b>42</b>
9.1	Statistični izpisi.....	42
9.2	Paketi podatkov CKZ za SBZO.....	43
<b>10</b>	<b>ADMINISTRACIJA ŠIFRANTOV.....</b>	<b>44</b>
10.1	Izvajalcev CKZ.....	44
10.2	Lokacij CKZ .....	47
10.3	Srečanj izbrane vrste delavnice.....	47

## Zgodovina revizij

DATUM	IME	REV.	OPIS	Verifikacija	
				Datum	Odobril
4.11.2019	ST	1.0	Osnovna navodila		
12.11.2019	ST	1.1	Dopolnitve s slikami		
15.11.2019	DS	1.2	Vsebinska dopolnitev – kreiranje delavnic		
29.11.2019	JT	1.3	Dodan vsebina Statistika in administracija		
2.12.2019	RŠ	2.0	Dopolnitev po menjavi verzije aplikacije		
6.12.2019	DS	2.1	Dopolnitev po menjavi verzije aplikacije		
9.12.2019	RŠ	2.2	Revizija navodil in dopolnitev po menjavi verzije aplikacije		
18.12.2019	GENIS	2.4	Dodana vsebina, ki je bila dogovorjena z NIJZ in znotraj Genisa		



## 1 UVOD

### 1.1 Namen dokumenta

Dokument služi kot navodilo za izvajanje procesov v Centrih za krepitev zdravja s pomočjo spletne aplikacije »Informacijska podpora preventivnih obravnav CKZ« (v nadaljevanju IPPO).

### 1.2 Kratice in pojmi

Kratika / pojem	Opis
ADM	Ambulanta družinske medicine
CKZ	Center za krepitev zdravja
CRPP	Centralni register podatkov o pacientih
CSD	Center za socialno delo
DMS	Diplomirana medicinska sestra
DMS v PV	Diplomirana medicinska sestra v patronažnem varstvu
Individualna obravnav	Pogovorne ure (šifrant pogovornih ur) in presajanje za funkcijsko manj zmožnost za vse osebe starejše od 65 let ter individualna svetovanja udeležencem psihoedukativnih delavnic
Individualni posvet	Tip srečanja znotraj izbrane NMD
IPPO	Informacijska podpora preventivnih obravnav CKZ
KNB	Kronično nenalezljive bolezni
KZZ	Kartica zdravstvenega zavarovanja
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
Napotni dokument	Dokument, ki ga prejme osebe, ki je napotena v delavnico/-e v CKZ
NMD	Nemedikamentozne NMD
NMO	Nemedikamentozna obravnav vključuje nemedikamentozne NMD in Individualne NMO, ki niso vezane na NMD
PPoP	Povzetek podatkov o pacientu
RADM	Referenčna ambulanta družinske medicine
RIZDDZ	Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu
RPPE	Register pacientov in prostorskih enot
SZBO	Sistem za spremljanje zunaj bolnišničnih obravnav
SZBO	Sistem za spremljanje zunaj bolnišničnih obravnav
VS eZdravje	Varnostna shema sistema eZdravje
VZS	Vrsta zdravstvene storitve (napr. 2048 – Zdravo jem)



Kratika / pojem	Opis
VZD	Vrsta zdravstvene dejavnosti
Zaledni sistemi ZD	Sistemi v ZD, ki so že v uporabi in so bili primarno razviti za poročanje ZZS-ju
ZD	Zdravstveni dom
zNET	Varno zdravstveno omrežje zNET
ZRSZ	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije



## 2 DOSTOP DO APLIKACIJE

Aplikacija IPPO je spletna aplikacija. Do produkcijskega okolja aplikacije IPPO dostopate preko naslednje povezave: <https://ippo.ezdrav.si/ippo>.

### **Pogoj za dostop je:**

1. Veljaven certifikat / digitalno potrdilo;
2. Uporabnik s certifikatom / digitalnim potrdilom vpisan v Varnostno shemo z dodeljeno uporabniško vlogo za dostop do aplikacije IPPO;
3. Uporabnik vpisan v šifrant izvajalcev CKZ aplikacije IPPO, kjer je ključen podatek ID iz varnostne sheme, ki ga uporabnik dobi od nadzornika ustanove, ki potrjuje uporabnike aplikacije IPPO v varnostni shemi.
  - Koordinatorji so inicialno vpisani v šifrant izvajalcev CKZ aplikacije IPPO
  - Izvajalce CKZ pa mora koordinator sam ročno vpisati v šifrant izvajalcev s transakcijo »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ«.
    - *Navodila za ročni vnos izvajalcev se nahajajo v tem dokumentu v poglavju »10.1. Administracija šifrantov – Izvajalcev CKZ.«*

Bolj podrobna navodila za dostop uporabnikov so opisana v dokumentu

»D.3 NIJZ-IPPO Uporabniška dokumentacija\_NavodilaZaDostopUporabnikov«



### 3 VSEBINA IPPO

Program integrirane preventive kroničnih nenalezljivih bolezni (KNB) in zmanjšanja neenakosti v zdravju (Preventivni program) pri odraslih je namenjen izboljšanju zdravja odraslih prebivalcev Slovenije.

V okviru Preventivnega programa v centrih za krepitev zdravja (CKZ) poteka obravnava odraslih oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja, oseb, ogroženih za razvoj KNB in oseb z že prisotno KNB. Aktivnosti CKZ obsegajo izvajanje nemedikamentoznih delavnic (NMD) v okviru Programa za krepitev zdravja, individualnih nemedikamentoznih obravnav (NMO), ter aktivnosti za udejanjanje javnozdravstvenih ciljev v lokalnih skupnostih.

#### NMD v okviru Programa za krepitev zdravja (skupno 17 NMD):

1. Temeljne obravnave za krepitev zdravja:
  - Zdravo živim,
  - Ali sem fit?,
  - Tehnike sproščanja,
  - Zvišan krvni tlak,
  - Zvišane maščobe v krvi,
  - Zvišan krvni sladkor,
  - Sladkorna bolezen tipa 2,
  - Test telesne pripravljenosti za odrasle/starejše.
2. Poglobljene obravnave za krepitev zdravja:
  - Svetovalnica za zdrav življenjski slog:
    - Zdravo jem,
    - Gibam se,
    - Zdravo hujšanje,
    - S sladkorno boleznijo skozi življenje.
  - Svetovalnica za duševno zdravje:
    - Podpora pri spoprijemanju z depresijo,
    - Podpora pri spoprijemanju s tesnobo,
    - Spoprijemanje s stresom.
  - Svetovalnica za tvegana vedenja:
    - Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja,
    - Individualno svetovanje za opuščanje kajenja.

#### Med individualne NMO sodijo:

- Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja,
- Pogovorne ure za krepitev zdravja,
- Uvodni individualni razgovor za udeležence psihoedukativnih delavnic,
- Presajanje za funkcijsko manj zmožnost za vse osebe, starejše od 65 let.

Pogovorne ure za krepitev zdravja so namenjene ciljni populaciji CKZ za krajše individualne posvete s strokovnjakom iz CKZ glede ohranjanja in krepitev zdravja, izvedbe kontrolnih meritev, podpore pri spreminjanju vedenja, povezanega z zdravjem ter strokovnega spremljanja oseb, ki so že zaključile z obravnavo v NMD. Med pogovorne ure za krepitev zdravja sodi tudi individualni razgovor ob vstopu v CKZ, ki se opravi z vsemi osebami ogroženimi za razvoj KNB, osebami s prisotno KNB ter z ranljivimi, skladno s strokovnimi usmeritvami NIJZ.

#### Glavne funkcionalnosti aplikacije IPPO so:

- razpisovanje NMD v okviru Programa za krepitev zdravja in individualnih NMO v CKZ

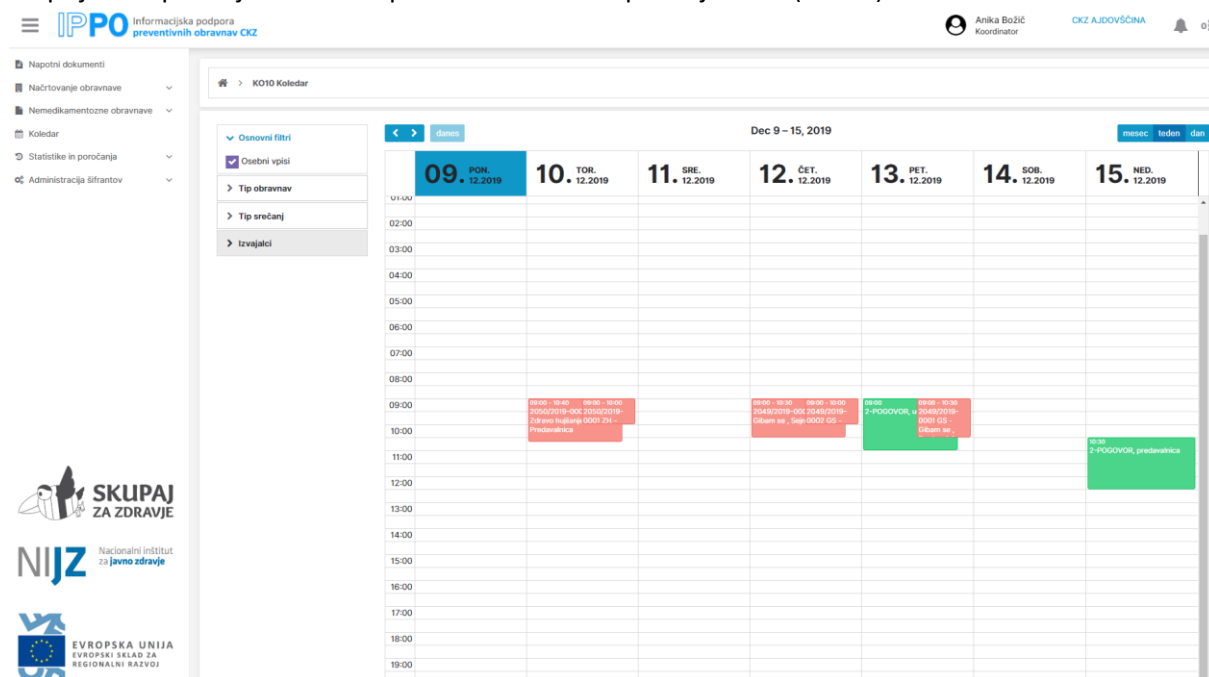


- sprejemanje oseb v CKZ, ki so lahko napotene s strani osebnega zdravnika ali usmerjene iz drugih zunanjih institucij ali pa pridejo v CKZ same
  - o evidentiranje osebe v evidenco oseb IPPO (na nacionalnem nivoju) (INTEGRACIJA RPPE)
  - o opcijsko izvajanje individualnih razgovorov ob vstopu v CKZ
  - o opcijsko zahtevanje napotnega dokumenta v CKZ, ko se oseba želi udeležiti NMD, za katero je to zahtevano (INTEGRACIJA CRPP)
  - o izdelovanje načrta udeležbe na NMD za osebe, obravnavane v CKZ
  - o razvrščanje in vabljenje oseb na izbrane razpisane NMD
  - o evidentiranje morebitne prekinitve obravnave osebe v CKZ ter obveščanje ADM o neodzivnosti oseb (INTEGRACIJA CRPP)
- izvajanje NMD v CKZ
  - o evidentiranje prisotnosti na vsakem srečanju
  - o izpolnjevanje vprašalnika o stanju osebe na prvem in zadnjem srečanju NMD
  - o pridobivanje soglasij, kjer je to predvideno
  - o izpolnjevanje testnih kartonov in rezultatov testiranj na določenih srečanjih, kjer je to predvideno
  - o izpolnjevanje ankete zadovoljstva ob zaključku NMD
- evalviranje in zaključevanje NMD v CKZ
  - o izdelovanje poročila o anketah zadovoljstva
  - o izdelovanje poročil o obravnavi v CKZ za vsako delavnico za vsako osebo posebej ter posredovanje osebi in osebnemu zdravniku (INTEGRACIJA CRPP)
  - o opcijsko izdelovanje obvestil o neodzivnosti za osebe, ki so prekinile udeležbo (INTEGRACIJA CRPP)
  - o hramba papirnih preglednic prisotnosti oseb na delavnici z vsemi podpisi
- poročanje
  - o pregledovanje statistik in poročil z možnostjo izvoza tako s strani CKZ kot NIJZ
  - o posredovanje poročil za obračun NMD na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) (INTEGRACIJA Z ZALEDNIMI SISTEMI ZA POROČANJE ZZZS)
  - o posredovanje paketov podatkov o osebah udeleženi na zaključenih NMD v Sistem za spremljanje zunaj bolnišničnih obravnav (SZBO) ter ročno zaključevanje
- administriranje lokalnih šifrantov s strani CKZ in nacionalnih šifrantov s strani NIJZ



## 4 OSNOVNO OKNO APLIKACIJE IPPO

Po prijavi v aplikacijo se nam odpre osnovno okno aplikacije IPPO (slika 1).



Slika 1: Osnovno okno

V desnem zgornjem kotu v glavi aplikacije vidimo osnovne podatke prijavljenega uporabnika (slika 2).

- Prijavljenega uporabnika v aplikacijo.
- V kateri CKZ smo prijavljeni.
- Osebna obvestila oz. opombe.
- Obvestila, navodila in novosti o aplikaciji.

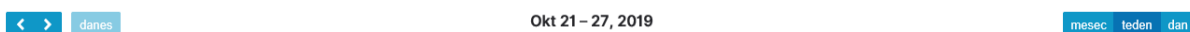


Slika 2: Podatki o prijavi

Na tem oknu je v osrednjem delu koledar, kjer so vidni vsi dogodki (delavnice, individualne obravnave, osebni vnosi), ki so vneseni v aplikacijo.

Pregled koledarja se lahko uredi s posameznimi gumbi na koledarju (slika 3).

- Mesec
- Teden
- Dan













Slika 3: Urejanje koledarja

Podatke na koledarju lahko filtriramo po naslednjih filtrih:

- osnovni filtri (osebni vpisi)
- tip obravnave
- tip srečanj
- izvajalci



V levem zgornjem delu osnovnega okna imamo meni (slika 4):

- 
-  Napotni dokumenti
  -  Načrtovanje obravnave 
  -  Nemedikamentozne obravnave 
  -  Koledar
  -  Statistike in poročanja 
  -  Administracija šifrantov 

Slika 4: osnovni meni



## 5 NAČRTOVANJE OBRAVNAVE

### 5.1 Napotni dokumenti

Napotni dokument je listina, ki je podlaga za obravnavanje pacienta v CKZ-ju. Oblika in vsebina dokumenta je določena s strani NIJZ. V CKZ lahko dokument prejmejo elektronsko preko CRPP-ja ali pa v papirnati obliki. V obeh primerih je potrebno dokument pred obravnavo pacienta pregledati in ga tudi označiti, da je bil pregledan za nadaljnjo obravnavo pacienta. Do vseh napotnih dokumentov se dostopa preko seznama napotnih dokumentov (slika 5). Napotne dokumente vidi samo koordinator v CKZ-ju.

🔍 > NO10 Napotni dokumenti

🔍 155

Datum napotitve od  Datum napotitve do

🔍 Pregled podrobnosti osebe

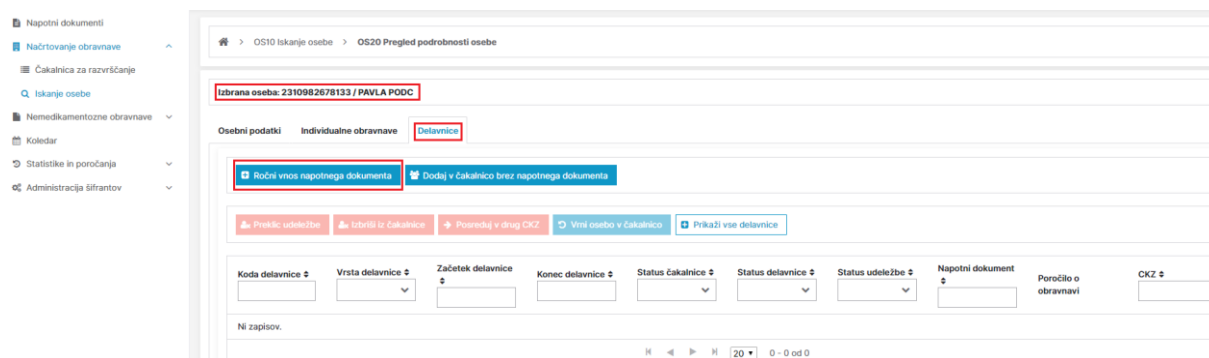
Sifra ↕	Datum napotitve ↕	Ime in priimek ↕	Datum rojstva ↕	Izbrani zdravnik ↕	Vrsta pregleda ↕	Status napotnega dokumenta ↕	Način vnosa ↕
4003720000083	06.12.2019	PAVLA PODC	23.10.1982	JELKA PREMELČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000081	05.12.2019	LINA ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000080	05.12.2019	ANA ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000079	05.12.2019	JULIJ ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000078	05.12.2019	ČRTOMIR ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000077	05.12.2019	MAJ ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000074	05.12.2019	POLONA ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000073	05.12.2019	STEFANO ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000072	05.12.2019	DAVORIN ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000071	05.12.2019	JOSIPINA ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000069	05.12.2019	AJDA ZAVAROVANEC	15.07.1952	JELKA PREMELČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000068	05.12.2019	AJDA ZAVAROVANEC	15.07.1952	JELKA PREMELČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000067	05.12.2019	PAVLA PODC	23.10.1982	JELKA PREMELČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000060	05.12.2019	PAVLA PODC	23.10.1982	JELKA PREMELČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000059	05.12.2019	PAVLA PODC	23.10.1982	JELKA PREMELČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000058	05.12.2019	PAVLA PODC	23.10.1982	JELKA PREMELČ	Prvi	Prejet	Prenos iz CRPP
1021911280005	26.11.2019	Ajda Lesjak	14.01.1942	dr. Blažec	Prvi	Prejet	Ročno vnešen

Slika 5: Seznam napotnih dokumentov

#### 5.1.1 Ročni vnos napotnega dokumenta

V primeru, da bo pacient napoten iz ADM, ki ni v projektu CKZ-jev, bo prinesel na papirju natisnjen napotni dokument. Vse podatke iz napotnega dokumenta je potrebno ročno vnesti v program IPPO. Dokument je možno vnesti le na posamezni osebi, ki jo predhodno poiščemo preko 'Iskanja oseb'. Na izbrani osebi odpremo zavihek 'Delavnice' in preko gumba 'Ročni vnos napotnega dokumenta' odpremo okno za vnos podatkov (slika 6).





OS10 Iskanje osebe > OS20 Pregled podrobnosti osebe

Izbrana oseba: 2310982678133 / PAVLA PODC

Osebnostni podatki Individualne obravnave **Delavnice**

Ročni vnos napotnega dokumenta Dodaj v čakalnico brez napotnega dokumenta

Priloge: udeležbe Izbrati iz čakalnice Posreduje v drug CKZ Vnos osebo v čakalnico Prikaži vse delavnice

Koda delavnice	Vrsta delavnice	Začetek delavnice	Konec delavnice	Status čakalnice	Status delavnice	Status udeležbe	Napotni dokument	Poročilo o obravnavi	CKZ
Ni zapisov.									

20 0 - 0 od 0

Slika 6: Napotni dokument – ročni vnos

### 5.1.1.1 Osnovni podatki – napotni dokument

Vnos osnovnih podatkov napotnega dokumenta (slika 7).

- šifra se avtomatično generira, ko se shrani dokument.
- datum prevzema: vnese se datum prevzema napotnega dokumenta.
- datum napotitve: vnese se iz dokumenta, kdaj je bil pacient napoten.
- vrsta pregleda: prepis iz dokumenta ali gre za prvi ali kontrolni pregled.
- naziv zdravstvenega zavoda, ki je napotil pacienta.
- CKZ napotitve: program avtomatično vnese CKZ, v katerega je uporabnik prijavljen.
- način vnosa: tudi tukaj program avtomatično prepozna ali gre za ročni vnos ali elektronsko prenesen dokument.
- datum pregleda: prepis iz dokumenta, kdaj je bil izveden prvi oz. kontrolni pregled.
- napotni zdravnik: prepis iz dokumenta, kateri zdravnik je napotil pacienta.

NO01 Podatki o napotnem dokumentu - Vnos

Izbrana oseba: 2310982678133 / PAVLA PODC

Osnovni podatki Klinični pregled Usmeritve Napotitve

Šifra	CKZ napotitve			CKZ AJDOVŠČINA
Datum prevzema *	25.10.2019	Način vnosa *	Ročno vnešen	
Datum napotitve *	24.10.2019	Datum pregleda *	23.10.2019	
Vrsta pregleda *	Prvi	Napotni zdravnik *	Novak Janez	
Naziv zdravstvenega zavoda *	ZD Ajdovščina			

Shrani Zapri

Slika 7: Napotni dokument – vnos osnovnih podatkov



### 5.1.1.2 Klinični pregled – napotni dokument

Prepis podatkov iz dela kliničnega pregleda iz napotnega dokumenta. Podatki morajo biti pravilno prepisani (slika 8).

**Izbrana oseba: 2310982678133 / PAVLA PODC**

Osnovni podatki
Klinični pregled
Usmeritve
Napotitve

**Klinični pregled**

<b>Telesna višina (cm)</b>	<input type="text" value="185,00"/>	<b>Telesna masa (kg)</b>	<input type="text" value="85,00"/>
<b>ITM (kg/m2)</b>	<input type="text" value="22,30"/>	<b>Obseg pasu (cm)</b>	<input type="text" value="90,00"/>
<b>Sistolični krvni tlak (mmHg)</b>	<input type="text" value="120"/>	<b>Diastolični krvni tlak (mmHg)</b>	<input type="text" value="80"/>
<b>Krvni sladkor (mmol/l)</b>	<input type="text" value="4,80"/>	<b>HbA1c (mmol/l)</b>	<input type="text" value="1,4"/>
<b>Holesterol (mmol/l)</b>	<input type="text" value="1,30"/>	<b>HDL holesterol (mmol/l)</b>	<input type="text" value="2,30"/>

**Shrani**

**Zapri**

Slika 8: Napotni dokument – vnos kliničnih podatkov

Izpolnitev podatkov o vključenosti v nacionalne presejalne programe, ter družinsko obremenjenost (slika 9).



Osnovni podatki **Klinični pregled** Usmeritve Napotitve

Vključevanje v nacionalne presejalne programe

Program Svit *	NE ▼	Program Dora *	NE ▼
Program Zora *	NE ▼		

Družinska obremenjenost

Družinska obremenjenost za srčno-žilne bolezni *	NE ▼
--	------

Shrani Zapri

Slika 9: Napotni dokument – vključevanje v nacionalne presejalne programe

Vnos Prisotnih dejavnikov tveganja in prisotnih KNB ter prisotne ogroženosti za KNB (slika 10).



Osnovni podatki	Klinični pregled	Usmeritve	Napotitve
<b>Prisotni dejavniki tveganja, ogroženost za KNB in prisotne KNB</b>			
<b>Prisotni dejavniki tveganja</b>	<input type="text"/>	<b>Prisotne KNB</b>	<input type="text"/>
<b>Prisotna ogroženost za kronične bolezni</b>	<input type="text"/>	<b>Srčno žilna stopnja ogroženosti (%)</b>	<input type="text"/>
<b>Ostale prisotne bolezni in/ali stanja, ki predstavljajo omejitve</b>	<input type="text"/>		

Shrani
Zapri

Slika 10: Napotni dokument – vnos prisotnih dejavnikov tveganja, ogroženosti za KNB in prisotne KNB

### 5.1.1.3 Usmeritve – napotni dokument

Prepis iz napotnega dokumenta, v primeru da je napotni zdravnik vnesel komentar (slika 11).

Osnovni podatki	Klinični pregled	Usmeritve	Napotitve
<b>Morebitne usmeritve za izvajalce programa za krepitev zdravja v CKZ</b>	<div> <b>B I U</b> <input type="text"/> </div> <div> <input type="text"/> </div>		

Shrani
Zapri

Slika 11: Napotni dokument – usmeritve



#### 5.1.1.4 Napotitve – napotni dokument

Vnos obsega pooblastila, delavnic in status napotnega dokumenta (slika 12)

Vnos obsega pooblastila, kakor je označen na napotnem dokumentu.

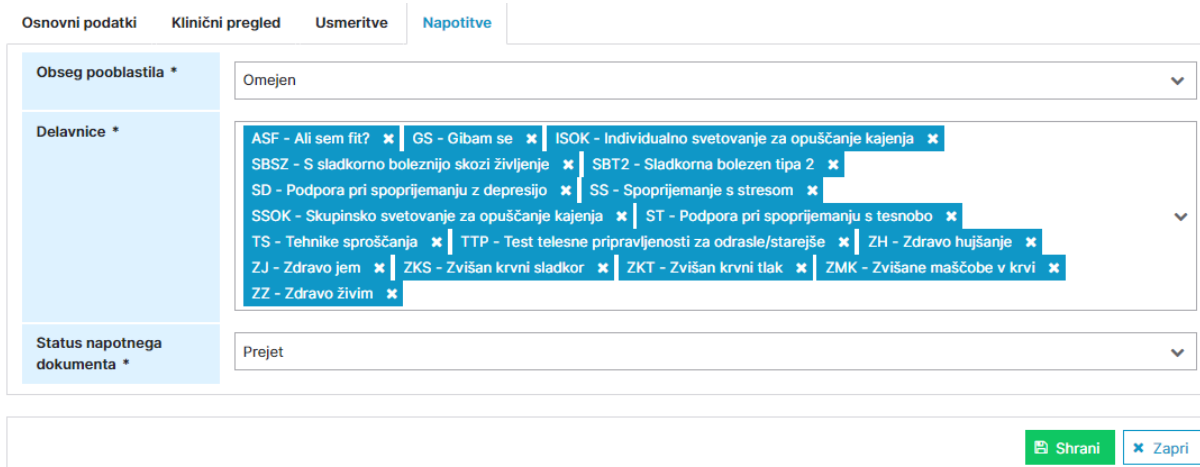
- Omejen: pomeni, da v CKZ-ju lahko pacienta razvrstijo samo na delavnice, ki so označene na napotnem dokumentu.
- Ni omejen: pomeni, da lahko v CKZ-ju po individualnem razgovoru s pacientom določijo katere delavnice bo pacient obiskoval.

Delavnice: Označba vseh napotnih delavnic. Tukaj lahko v CKZ-ju označijo več delavnic, v primeru, da je obseg pooblastila 'Ni omejen'.

Status napotnega dokumenta:

- privzeta vrednost je 'Prejet'. To pomeni, da je pacientov napotni dokument viden na seznamu napotnih dokumentov.
- Status 'Pregledan'. Po pregledu napotnega dokumenta je napotni dokument potrebno **ročno** označiti, da je pregledan. V tem trenutku se pacientove napotitve na delavnice pojavijo v seznamu 'Čakalnica za razvrščanje'. Pacienta se tam lahko razvrsti v posamezno delavnico.

Ko je napotni dokument enkrat v statusu 'Pregledan', se ne more več ničesar spreminjati.



Slika 12: Napotni dokument – napotitve

#### 5.1.2 Elektronski prevzem napotnega dokumenta

V primeru, da bo pacient elektronsko napoten v CKZ iz zalednega sistema, ki je vključen v projekt, bo program IPPO prevzel napotni dokument avtomatično. V ozadju bo deloval servis, ki bo občasno preveril v CRPP, če je kakšen napotni dokument zanj. Elektronski dokument bo viden na seznamu napotnih dokumentov. V primeru, da je oseba prvič napotena v CKZ, bo tudi avtomatično dodana v program, napotni dokument bo v statusu 'Prejet' (slika 13).



🏠 > NOTIO Napotni dokumenti

🔍 ISO

Datum napotitve od  Datum napotitve do

• Pregled podrobnosti osebe

Šifra	Datum napotitve	Ime in priimek	Datum rojstva	Izbrani zdravnik	Vrsta pregleda	Status napotnega dokumenta	Način vnosa
4003720000083	06.12.2019	PAVLA PODC	23.10.1982	JELKA PREMELČ	Prvi	Pregledan	Prenos iz CRPP
4003720000081	05.12.2019	LINA ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	<b>Prejet</b>	<b>Prenos iz CRPP</b>
4003720000080	05.12.2019	ANA ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP

Slika 13: Elektronsko sprejet napotni dokument

Dokumente, ki bodo elektronsko prišli v program, je prav tako potrebno pregledati in ročno spremeniti v status 'Pregledan'.

### 5.1.3 Seznam napotnih dokumentov

V seznamu napotnih dokumentov je pregled vseh prejetih in pregledanih napotnih dokumentov. Način vnosa je lahko ročni ali elektronski-prenos iz CRPP (slika 14).

☰ IPPO Informacijska podpora preventivnih obravnav CKZ

Anika Božič Koordinator CKZ AJDOVŠČINA

🏠 > NOTIO Napotni dokumenti

🔍 ISO

Datum napotitve od  Datum napotitve do

• Pregled podrobnosti osebe

Šifra	Datum napotitve	Ime in priimek	Datum rojstva	Izbrani zdravnik	Vrsta pregleda	Status napotnega dokumenta	Način vnosa
4003720000083	06.12.2019	PAVLA PODC	23.10.1982	JELKA PREMELČ	Prvi	Pregledan	Prenos iz CRPP
4003720000081	05.12.2019	LINA ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000080	05.12.2019	ANA ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000079	05.12.2019	JULIJ ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP
4003720000078	05.12.2019	ČRTOMIR ZAVAROVANEC	15.01.1934	JELKA PREMELČ	Ponovni kontrolni	Prejet	Prenos iz CRPP

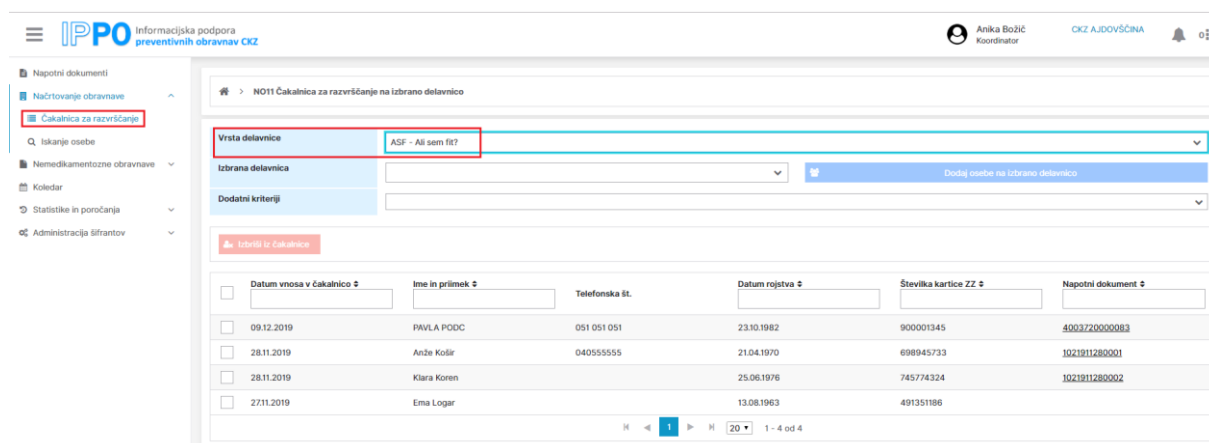
Slika 14: Seznam napotnih dokumentov

## 5.2 Čakalnica za razvrščanje

V čakalnici za razvrščanje so pacienti, ki imajo pregledane napotne dokumente. Tukaj so razvrščeni po vrsti delavnice.

Uporabnik mora izbrati vrsto delavnice, da pride do seznama pacientov, ki so bili napoteni na posamezno delavnico. Pacient, ki je bil preko enega napotnega dokumenta napoten na več delavnic, se bo v tem seznamu pojavil na vsaki izbrani napoteni delavnici (slika 15).





IPPO informacijska podpora preventivnih obravnav CKZ

Anika Božič Koordinator CKZ AJDOVŠČINA

NO11 Čakalnica za razvrščanje na izbrano delavnico

Vrsta delavnice: ASF - Ali sem fit?

Izbrana delavnica: [Dropdown menu]

Dodaj osebe na izbrano delavnico

Dodatni kriteriji: [Dropdown menu]

Izbrši iz čakalnice

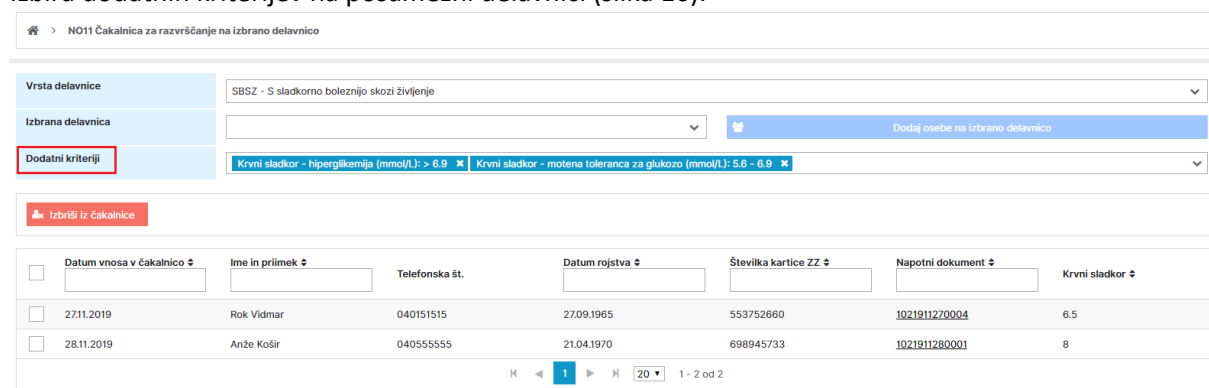
Datum vnosa v čakalnico	Ime in priimek	Telefonska št.	Datum rojstva	Številka kartice ZZ	Napotni dokument
09.12.2019	PAVLA PODC	051 051 051	23.10.1982	900001345	400372000083
28.11.2019	Anže Košir	040555555	21.04.1970	698945733	1021911280001
28.11.2019	Klara Koren		25.06.1976	745774324	1021911280002
27.11.2019	Ema Logar		13.08.1963	491351186	

1 - 4 od 4

Slika 15: Čakalnica za razvrščanje

Iz tega seznama lahko razvrščamo paciente na posamezne predpisane delavnice. Uporabniki si lahko kreirajo homogene skupine pacientov na delavnicah. Na seznamu lahko z dodatnimi kriteriji poiščemo paciente, ki so bili napoteni na izbrano delavnico in bi lahko tvorili homogeno skupino. Med dodatnimi kriteriji so podatki iz kliničnega pregleda iz napotnega dokumenta.

Izbira dodatnih kriterijev na posamezni delavnici (slika 16).



IPPO informacijska podpora preventivnih obravnav CKZ

Anika Božič Koordinator CKZ AJDOVŠČINA

NO11 Čakalnica za razvrščanje na izbrano delavnico

Vrsta delavnice: SBSZ - S sladkorno boleznijo skozi življenje

Izbrana delavnica: [Dropdown menu]

Dodaj osebe na izbrano delavnico

Dodatni kriteriji: Krvni sladkor - hiperglikemija (mmol/L): > 6.9 Krvni sladkor - motena toleranca za glukozo (mmol/L): 5.6 - 6.9

Izbrši iz čakalnice

Datum vnosa v čakalnico	Ime in priimek	Telefonska št.	Datum rojstva	Številka kartice ZZ	Napotni dokument	Krvni sladkor
27.11.2019	Rok Vidmar	040151515	27.09.1965	553752660	1021911270004	6.5
28.11.2019	Anže Košir	040555555	21.04.1970	698945733	1021911280001	8

1 - 2 od 2

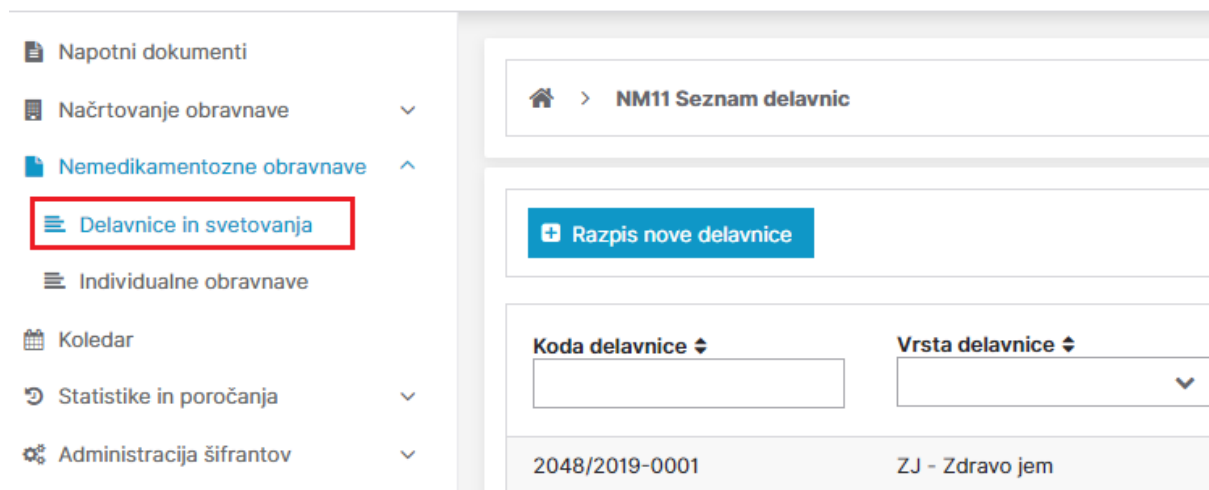
Slika 16: Izbira dodatnih kriterijev



## 6 NEMEDIKAMENTOTNE OBRAVNAVE

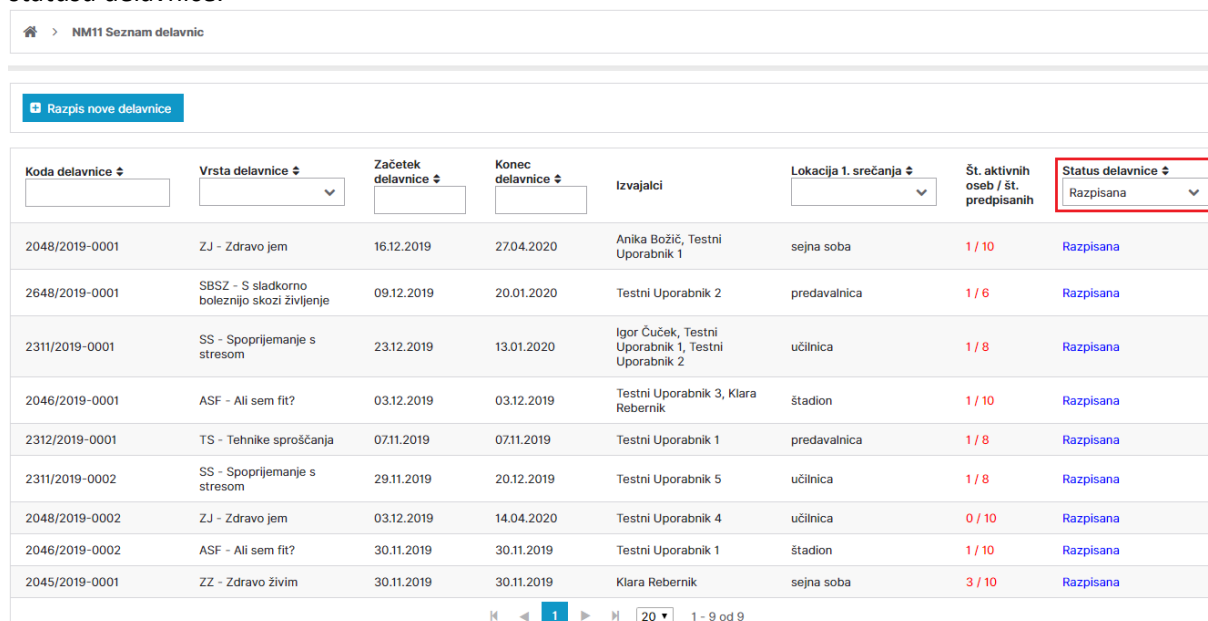
### 6.1 Delavnice in svetovanja

Za pregled vseh delavnic in razpis nove delavnice se postavimo na meni 'Nemedikamentozne obravnave' (slika 17) in izberemo Delavnice in svetovanja



Slika 17: Nemedikamentozne obravnave

Prikaže se Seznam delavnic. Tukaj vidimo že razpisane delavnice (slika 18). Filtriramo jih lahko po statusu delavnice.



Koda delavnice	Vrsta delavnice	Začetek delavnice	Konec delavnice	Izvajalci	Lokacija 1. srečanja	Št. aktivnih oseb / št. predpisanih	Status delavnice
2048/2019-0001	ZJ - Zdravo jem	16.12.2019	27.04.2020	Anika Božič, Testni Uporabnik 1	sejna soba	1 / 10	Razpisana
2648/2019-0001	SBSZ - S sladkorno boleznijo skozi življenje	09.12.2019	20.01.2020	Testni Uporabnik 2	predavalnica	1 / 6	Razpisana
2311/2019-0001	SS - Spoprijemanje s stresom	23.12.2019	13.01.2020	Igor Čuček, Testni Uporabnik 1, Testni Uporabnik 2	učilnica	1 / 8	Razpisana
2046/2019-0001	ASF - Ali sem fit?	03.12.2019	03.12.2019	Testni Uporabnik 3, Klara Rebernik	štadion	1 / 10	Razpisana
2312/2019-0001	TS - Tehnike sproščanja	07.11.2019	07.11.2019	Testni Uporabnik 1	predavalnica	1 / 8	Razpisana
2311/2019-0002	SS - Spoprijemanje s stresom	29.11.2019	20.12.2019	Testni Uporabnik 5	učilnica	1 / 8	Razpisana
2048/2019-0002	ZJ - Zdravo jem	03.12.2019	14.04.2020	Testni Uporabnik 4	učilnica	0 / 10	Razpisana
2046/2019-0002	ASF - Ali sem fit?	30.11.2019	30.11.2019	Testni Uporabnik 1	štadion	1 / 10	Razpisana
2045/2019-0001	ZZ - Zdravo živim	30.11.2019	30.11.2019	Klara Rebernik	sejna soba	3 / 10	Razpisana

Slika 18: Seznam vseh razpisanih delavnic

### 6.2 Individualne NMO

Za pregled individualnih obravnav izberemo Individualne obravnave. Odpre se nam seznam vseh individualnih obravnav. Filtriramo jih lahko po statusu delavnice. (slika 19)



IO01 Individualna obravnava

Koda individualne obravnave	Vrsta obravnave	Datum in ura obravnave	Izvajalec	Lokacija	Oseba	Status
2676/2019-0003-1401942505025	Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja	13.11.2019 09:00	Testni izvajalec 2	predavalnica	Ajda Lesjak	Razpisana
2702/2019-0003-0508944505036	Pogovorna ura za krepitev zdravja	19.11.2019 12:30	Testni izvajalec 3	učilnica	Angela Zupan	Razpisana
2676/2019-0002-1201965505031	Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja	28.11.2019 09:00	Testni izvajalec 1	predavalnica	Sabina Pušnik	Razpisana
2676/2019-0001-2104970500046	Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja	28.11.2019 10:11	Anika Božič	predavalnica	Anže Košir	Razpisana

Slika 19: Seznam individualnih obravnav

### 6.3 Razpis nove delavnice

V seznamu delavnic s klikom na gumb Razpis nove delavnice odpremo okno za vnos nove delavnice. Vnesemo podatke o delavnici:

- vrsto delavnice
- vodjo delavnice
  - **Pomembno: vodja delavnice mora imeti vpisano RIZDDZ številko**, drugače ne bo mogoče poročanje v statistični sistem SZBO (podatek Id RIZDDZ mora biti vpisan za izbrano osebo na transakciji »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ)
- lokacijo 1. srečanja
- status delavnice
- začetek delavnice
- soizvajalce.

Obvezna vnosna polja so označena z zvezdico\*. Koda delavnice se generira avtomatsko, ko shranimo zapis (slika 21, slika 22).

Algoritem za generiranje kode delavnice:

**Koda delavnice v bazi, ki je pomembna za posredovanje v statistični sistem SZBO in je 40 mestna:**

5 mestna šifra izvajalca iz RIZDDZ +

3-mestna šifra lokacije iz RIZDDZ +

6-mestna šifra VZD +

5-mestna šifra VZS (vrsta zdravstvene storitve)

+/+

letnica (štiri mestna)

+--+

4 mestna zaporedna številka

**V aplikaciji se povsod prikazuje skrajšana verzija:**

5-mestna šifra VZS (vrsta zdravstvene storitve) +/+ letnica (štiri mestna) +--+ 4 mestna zaporedna številka


**Primer:** 2050/2019-0001



🏠 > NM11 Seznam delavnic > NM10 Pregled podrobnosti delavnice

Izbrana delavnica: TS - Tehnike sproščanja

Delavnica

 Shrani

Koda delavnice			
Vrsta delavnice *	TS - Tehnike sproščanja		
Začetek delavnice *	18.12.2019 09:00	Konec delavnice	
Vodja delavnice *	Anika Božič (Medicinska sestra)	Soizvajalci	
Lokacija 1. srečanja *	predavalnica	Datum zaključka / preklica delavnice	
Status delavnice *	Razpisana		

Opomni (dni pred pričetkom) 10

Opomba



Izpis opomnika pošlji vabila za delavnico

Slika 20: Razpis nove delavnice

Ko shranimo zapis o novi delavnici, se nam za razpisano delavnico pojavijo zavihki srečanja, osebe na delavnici in izvajanje srečanj.

Izbrana delavnica: 2312/2019-0002 TS - Tehnike sproščanja

Delavnica Srečanja Osebe na delavnici Izvajanje srečanj

 Odpri za urejanje  Shrani

Koda delavnice	2312/2019-0002
Vrsta delavnice *	TS - Tehnike sproščanja
Začetek delavnice *	18.12.2019 09:00

Slika 21: Zavihki na shranjeni delavnici

## 6.4 Urejanje in zaključevanje delavnice

Podatke o delavnici lahko urejamo, če kliknemo na gumb Odpri za urejanje. Ko so vsa srečanja delavnice opravljena in zaključena, spremenimo status delavnice v zaključeno in vpišemo datum zaključka. Za zaključek delavnice moramo imeti vnesene udeležence, opravljena vsa srečanja in izpolnjene vse vprašalnike in ankete za ta tip delavnice (slika 22).



Delavnica Srečanja Osebe na delavnici Izvajanje srečanj

Koda delavnice	2048/2019-0001		
Vrsta delavnice *	ZJ - Zdravo jem		
Začetek delavnice *	16.12.2019 09:00	Konec delavnice	27.04.2020 09:30
Vodja delavnice *	Anika Božič (Medicinska sestra)	Soizvajalci	Testni Uporabnik 1 (Medicinska sestra)
Lokacija 1. srečanja *	sejna soba		
Status delavnice *	Razpisana	Datum zaključka / preklica delavnice	

Opomni (dni pred pričetkom)	10	Izpis opomnika	pripravi vabila
Opomba			

Slika 22: Urejanje delavnice

## 6.5 Srečanja na delavnici

Glede na tip delavnice se nam privzeto zapišejo srečanja za to delavnico. Vsaka klasična delavnica ima za vsa srečanja že vnaprej definirane vprašalnike in teste (slika 23).

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica Srečanja Osebe na delavnici Izvajanje srečanj

Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Vprašalniki in testi
1	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	16.12.2019 09:00 - 16.12.2019 10:30	ZJ-1_001 FOR-1_001
2	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	23.12.2019 09:00 - 23.12.2019 10:30	
3	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	30.12.2019 09:00 - 30.12.2019 10:30	
4	Individualno svetovanje	Anika Božič	sejna soba	06.01.2020 09:00 - 06.01.2020 09:30	
5	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	13.01.2020 09:00 - 13.01.2020 10:30	ZJ-1_001 ANKETA_001
6	Individualno svetovanje	Anika Božič	sejna soba	20.01.2020 09:00 - 20.01.2020 09:30	

1 20 1 - 6 od 6

Slika 23: Seznam srečanj delavnice z vprašalniki in testi



Vsako srečanje lahko urejamo s klikom na gumb **Odpri za urejanje** (slika 24).

**SR01 Vnos srečanja izbrane delavnice - Uredi**

**Odpri za urejanje**

<b>Tip srečanja</b>	Skupinsko srečanje ▼		<b>Koda srečanja *</b>	SS1
<b>Naziv / tema srečanja *</b>	Srečanje 1: Zdrava prehrana - za boljše počutje in zdravje			
<b>Zap. št. *</b>	1	<b>Trajanje srečanja(min)</b>	90 min ^	
<b>Teden srečanja od *</b>	1	<b>Teden srečanja do</b>	1	
<b>Začetek srečanja *</b>	16.12.2019 09:00	<b>Konec srečanja *</b>	16.12.2019 10:30	
<b>Izvajalci</b>	Anika Božič (Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik) ✕ ▼			
<b>Lokacija</b>	sejna soba ▼			
<b>Opomni dni pred začetkom</b>	^			
<b>Izpis opomnika</b>				
<b>Opomba</b>				
<b>Vprašalniki in testi</b>	VPRAŠALNIK ZJ ✕   FORMULA DNEVNIH ENERGIJSKIH POTREB ✕ ▼			

**Shrani**

✕ **Zapri**

Slika 24: Urejanje delavnice

Na zavihku Srečanja lahko tudi tiskamo urnik srečanj. Prav tako imamo možnost vnosa 'Ponovitev 1.srečanja'. S klikom na gumb **Tiskaj urnik srečanj**, lahko natisnemo urnik srečanj delavnice (slika 25).

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica
Srečanja
Osebe na delavnici
Izvajanje srečanj

**Tiskaj urnik srečanj**

**Ponovitev 1. srečanja**

Zap. št.	Tip srečanja ↕	Izvajalci	Lokacija ↕	Termin ↕	Vprašalniki in testi
1	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	16.12.2019 09:00 - 16.12.2019 10:30	ZJ-1_001 FOR-1_001

Slika 25: Tiskanje urnika srečanj



Odpre se nam urnik srečanj delavnice, ki ga nato lahko natisnemo (slika 26).



## URNIK SREČANJ DELAVNICE ZDRAVO JEM

2048/2019-0001

Veseli smo, da ste se odločili za spremembo svojega življenjskega sloga. Delavnica Zdravo jem bo potekala po naslednjem urniku:

Vrsta srečanja	Datum in ura	Lokacija srečanja	Izvajalec	Kaj potrebujete?
Srečanje 1: Zdrava prehrana - za boljše počutje in zdravje	16.12.2019 09:00	sejna soba	Anika Božič	Pisalo, očala
Srečanje 2: Kaj me spodbuja k zdravi prehrani ?	23.12.2019 09:00	sejna soba	Anika Božič	Pisalo, očala
Srečanje 3: Sestavljanje zdravih obrokov	30.12.2019 09:00	sejna soba	Anika Božič	Pisalo, očala
Srečanje 4: Spremembe, pregled napredka in načrt za naprej	Po dogovoru	sejna soba	Anika Božič	
Srečanje 5: Kako vzdržujem spremembe v prehranjevanju ?	13.01.2020 09:00	sejna soba	Anika Božič	Pisalo, očala
Srečanje 6: Spremljanje napredka in novi cilji	Po dogovoru	sejna soba	Anika Božič	

Slika 26: Urnik srečanj delavnice

### 6.5.1 Ponovitev prvega srečanja

V primeru da je število oseb za delavnico z več srečanji zadostno, se srečanje izvede. Če skupina ni v celoti zapolnjena, se lahko razpiše ponovitev prvega srečanja na izbrani delavnici. Na ponovljeno prvo srečanje se povabi osebe, ki so bile odsotne na prvem srečanju te delavnice in nove osebe iz čakalne vrste oseb za izbrano vrsto delavnice (slika 27).



Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica **Srečanja** Osebe na delavnici Izvajanje srečanj

Tiskaj urnik srečanj **Ponovitev 1. srečanja**

Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Vprašalniki in testi
1	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	16.12.2019 09:00 - 16.12.2019 10:30	ZJ-1_001 FOR-1_001
1	Skupinsko srečanje - <b>ponovitev</b>	Anika Božič	sejna soba	18.12.2019 09:00 - 18.12.2019 10:30	ZJ-1_001 FOR-1_001
2	Skupinsko srečanje	Anika Božič	sejna soba	23.12.2019 09:00 - 23.12.2019 10:30	

Slika 27: Ponoritev prvega srečanja

S klikom na gumb 'Ponoritev 1.srečanja' se odpre vnosno okno, kjer je del podatkov enak kot na prvem srečanju, potrebno je vpisati nov termin in morebitno novo lokacijo ter izvajalce. Ponoritev prvega srečanja se vedno izvede pred izvedbo drugega srečanja z namenom zapolnitve skupine. V zavihku s srečanja se nam pojavi nov zapis za 1.srečanje, kjer je označeno, da gre za ponovitev.

Če število oseb za delavnico z več srečanja ni zadostno, se osebam določi status udeležbe osebe na delavnici v 'Preklic'. Vse osebe se da ponovno v čakalno vrsto za izbrano delavnico z akcijo Vrni osebe v čakalnico. Nato se ročno shrani sprememba statusa delavnice v 'Preklicana'.

## 6.6 Osebe na delavnici

Naslednji korak je dodajanje oseb na izbrano delavnico. Postavimo se na zavihek 'Osebe na delavnici' (slika 28).

Če že imamo osebe na delavnici, se prikažejo. Novo osebo lahko dodamo preko gumba 'Dodaj osebe na delavnico'.

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica Srečanja **Osebe na delavnici** Izvajanje srečanj

**Dodaj osebe na delavnico** Osveži

Tiskaj vabila Tiskaj preglednico prisotnosti

**Delavnica nima zahtevanega števila oseb.**

<input type="checkbox"/>	Ime in priimek	Telefonska številka	Datum rojstva	Status udeležbe	Napotni dokument	Poročilo o obravnavi
<input type="checkbox"/>	LINA ZAVAROVANEC		15.01.1934	Razvrščen	40037200000081	

Slika 28: Osebe na delavnici

Odpre se nam čakalnica za razvrščanje na izbrano delavnico. Vrsta delavnice in izbrana delavnica sta izpolnjeni.

Iz seznama izberemo (označimo) osebe in jih z gumbom 'Dodaj osebe na izbrano delavnico' dodamo na delavnico (slika 29).



> NM11 Seznam delavnic > NM10 Pregled podrobnosti delavnice > **NO11 Čakalnica za razvrščanje na izbrano delavnico**

---

**Vrsta delavnice** ZJ - Zdravo jem  
**Izbrana delavnica** 2048/2019-0001 - ZJ - 16.12.2019 09:00 (2/10) **Dodaj osebe na izbrano delavnico**  
**Dodatni kriteriji**

---

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum vnosa v čakalnico ↕	Ime in priimek ↕	Telefonska št.	Datum rojstva ↕	Številka kartice ZZ ↕	Napotni dokument ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	10.12.2019	MAJ ZAVAROVANEC		15.01.1934	903002331	4003720000077
<input checked="" type="checkbox"/>	10.12.2019	DAVORIN ZAVAROVANEC		15.01.1934	903002299	4003720000072

Slika 29: Dodajanje oseb na delavnico

Osebe se nam prikažejo na delavnici (slika 30) – zavihek Osebe na delavnici.

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica   Srečanja   **Osebe na delavnici**   Izvajanje srečanj

Dodaj osebe na delavnico   Osveži

Tiskaj vabila   Tiskaj preglednico prisotnosti

**Delavnica nima zahtevanega števila oseb.**

<input type="checkbox"/>	Ime in priimek ↕	Telefonska številka	Datum rojstva ↕	Status udeležbe ↕	Napotni dokument	Poročilo o obravnavi
<input type="checkbox"/>	Rok Vidmar	040151515	27.09.1985	Razvrščen	1021911270004	
<input type="checkbox"/>	LINA ZAVAROVANEC		15.01.1934	Razvrščen	4003720000081	
<input type="checkbox"/>	MAJ ZAVAROVANEC		15.01.1934	Razvrščen	4003720000077	
<input type="checkbox"/>	DAVORIN ZAVAROVANEC		15.01.1934	Razvrščen	4003720000072	

1 - 4 od 4



Slika 30: Osebe na delavnici



### 6.6.1 Tiskanje vabila in preglednice prisotnosti


Označimo lahko vse osebe in natisnemo vabila z gumbom Tiskaj vabila. Preglednico prisotnosti natisnemo z gumbom Tiskaj preglednico prisotnosti. Za tiskanje vabil ali preglednice morajo biti označene osebe (slika 31).



Delavnica   Srečanja   **Osebe na delavnici**   Izvajanje srečanj

 Dodaj osebe na delavnico    Osveži

 Tiskaj vabila    Tiskaj preglednico prisotnosti

 Delavnica nima zahtevanega števila oseb.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ime in priimek ↕	Telefonska številka	Datum rojstva ↕	Status udeležbe ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	Rok Vidmar	040151515	27.09.1965	Razvrščen
<input checked="" type="checkbox"/>	LINA ZAVAROVANEC		15.01.1934	Razvrščen
<input checked="" type="checkbox"/>	MAJ ZAVAROVANEC		15.01.1934	Razvrščen
<input checked="" type="checkbox"/>	DAVORIN ZAVAROVANEC		15.01.1934	Razvrščen

1 - 4 od 4

Slika 31: Tiskanje vabila in preglednice prisotnosti za delavnico

## Predogled vabila na delavnico



 Nacionalni inštitut  
za javno zdravje



 EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ

Rok Vidmar

TOVARNIŠKA CESTA

5270 Ajdovščina

CKZ AJDOVŠČINA

TOVARNIŠKA CESTA 3

5270 Ajdovščina

10.12.2019, Ajdovščina

**Vabilo na delavnico Zdravo jem**

Spoštovani,

vaš zdravnik oziroma medicinska sestra vas je usmerila v Center za krepitev zdravja CKZ AJDOVŠČINA. Vabimo vas, da se udeležite delavnice z naslovom Zdravo jem, kjer boste pridobili najpomembnejša znanja o zdravi prehrani ter veščine za postopno uvajanje sprememb v svoje prehranjevanje.

Prvo srečanje bo 18.12.2019, ob 09:00 uri, na lokaciji: sejna soba.

Prosimo vas, da nam svojo udeležbo sporočite najkasneje pet delovnih dni pred pričetkom delavnice, na elektronski naslov **null**, osebno v prostorih Centra za krepitev zdravja ali na telefonsko številko **null**, kjer vam bodo odgovorili tudi na morebitna vprašanja. Za udeležbo v delavnici potrebujete pisalo, beležko, očala (če jih uporabljate pri branju) in kartico zdravstvenega zavarovanja. Delavnica je krita iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zato je udeležba za vas brezplačna.

Slika 32: Vabilo na delavnico



## Predogled Preglednica prisotnosti na delavnici



**Preglednica prisotnosti - Zdravo jem**  
2048/2019-0001

Naziv ZVC/CKZ:	CKZ AJDOVŠČINA
Ime in priimek izvajalca/-ke:	Anika Božič
Profil izvajalca/-ke:	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik
Lokacija izvedbe delavnice:	sejna soba

**Podatki o udeležencu/-ki:**

Ime in Priimek:	LINA ZAVAROVANEC		
Naslov:	Ni podatka		
Datum rojstva:	15.01.1934	Številka KZZ:	903002285

**Prisotnost na srečanjih delavnice:**

Vrsta srečanja	Datum srečanja	Podpis udeleženca
Srečanje 1: Zdrava prehrana - za boljše počutje in zdravje		
Srečanje 1: Zdrava prehrana - za boljše počutje in zdravje		
Srečanje 2: Kaj me spodbuja k zdravi prehrani ?		
Srečanje 3: Sestavljanje zdravih obrokov		
Srečanje 4: Spremembe, pregled napredka in načrt za naprej		
Srečanje 5: Kako vzdržujem spremembe v prehranjevanju ?		
Srečanje 6: Spremljanje napredka in novi cilji		

Podatki se zbirajo za namene zagotavljanja financiranja iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Slika 33: Preglednica prisotnosti

## 6.7 Izvajanje srečanj na delavnici

V zavihku Izvajanje srečanj lahko urejamo prisotnost/odsotnost oseb na srečanjih znotraj izbrane delavnice, pregledujemo izpolnjene vprašalnike in ankete (slika 34).

Izberemo srečanje znotraj delavnice. Prisotnost lahko naenkrat vnesemo za vse osebe na izbrani delavnici tako, da označimo vse osebe in kliknemo na gumb Potrdi prisotnost ali Potrdi odsotnost.

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

Delavnica
Srečanja
Osebe na delavnici
Izvajanje srečanj

Srečanje SS2 Srečanje 2: Kaj me spodbuja k zdravi prehrani ?, 23.12.2019 09:00 - 23.12.2019 10:30

Potrdi prisotnost
Potrdi odsotnost
Ponovno izdelaj žetone
Pripravi poročilo o anketah zadovoljstva
Osveži

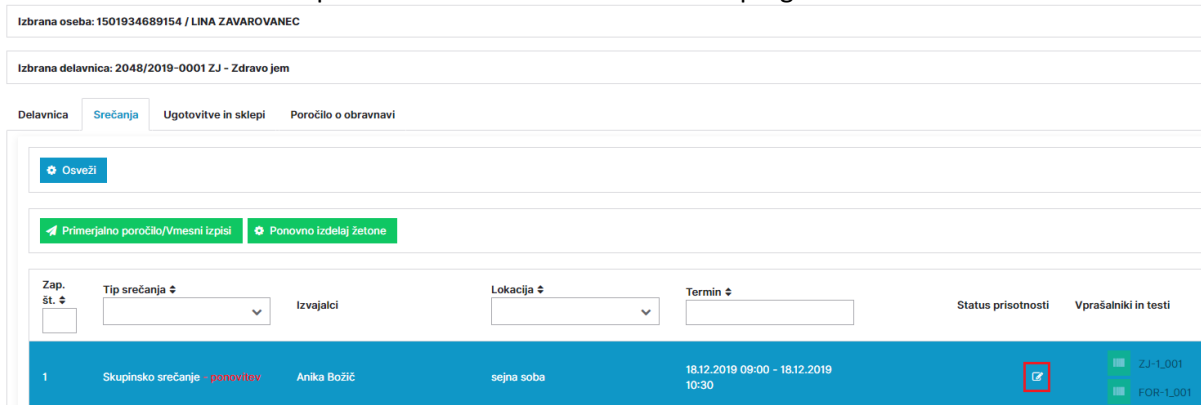
<input checked="" type="checkbox"/>	Ime in priimek	Datum rojstva	Status prisotnosti	Vprašalniki in testi
<input checked="" type="checkbox"/>	Rok Vidmar	27.09.1965	Prisoten	Ni zapisov.
<input checked="" type="checkbox"/>	LINA ZAVAROVANEC	15.01.1934	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni zapisov.
<input checked="" type="checkbox"/>	MAJ ZAVAROVANEC	15.01.1934	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni zapisov.
<input checked="" type="checkbox"/>	DAVORIN ZAVAROVANEC	15.01.1934	<input checked="" type="checkbox"/>	Ni zapisov.


Slika 34: Potrjevanje prisotnosti oseb na srečanju

Prisotnost ali odsotnost lahko vpisujemo tudi posebej na vsaki osebi. Izberemo osebo in kliknemo na Status prisotnosti.



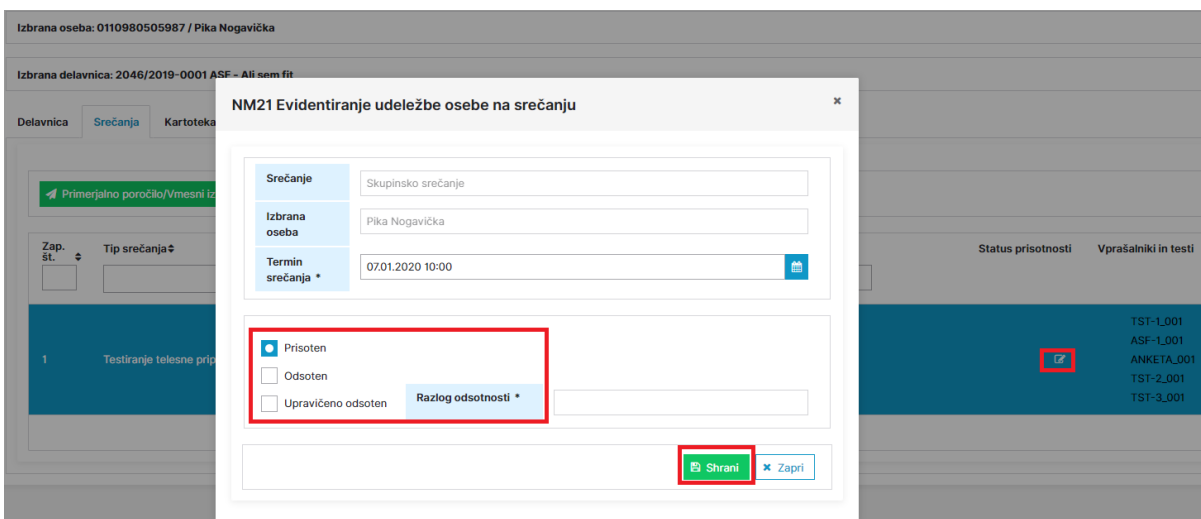
Vpisovanje, pregledovanje in urejanje prisotnosti je mogoče tudi na pregledu udeležbe osebe. Do udeležbe se dostopi z dvoklikom na izbrano osebo na pregledu delavnice.



Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Status prisotnosti	Vprašalniki in testi
1	Skupinsko srečanje - ponovitev	Anika Božič	sejna soba	18.12.2019 09:00 - 18.12.2019 10:30		ZJ-1_001 FOR-1_001

Slika 35: Vpisovanje prisotnosti na srečanju na izbrani osebi

Odpre se okno za vnos udeležbe osebe na srečanju. Potrdimo prisotnost oz. odsotnost. Če je oseba odsotna, vpišemo razlog odsotnosti in shranimo na gumb Shrani (slika 36).



**NM21 Evidentiranje udeležbe osebe na srečanju**

Srečanje: Skupinsko srečanje

Izbrana oseba: Pika Nogavička

Termin srečanja: 07.01.2020 10:00

☒ Prisoten  
☐ Odsoten  
☐ Upravičeno odsoten

Razlog odsotnosti \*

Shrani Zapri

Slika 36: Evidentiranje udeležbe

V primeru, če bo pri dodajanju oseb in generiranju vprašalnikov prišlo do neke sistemske napake in bo vprašalnik/test rdeče obarvan, je uporabniku omogočen gumb »**Ponovno izdelaj žetone**«, ki bo ponovno kreiral vprašalnike/teste pri osebah, kjer je prišlo do napake.

V primeru, če se bo vprašalnik že izpolnil in uspešno posredoval naprej, ima izvajalec delavnice možno v aplikaciji IPPO na izvajanju srečanja odpreti napačno izpolnjen vprašalnik in ga popraviti tako, da vpiše odgovore prave osebe na izbranem vprašalniku. Z uspešnim pošiljanjem vprašalnika iz aplikacije IPPO, se bodo novi pravi odgovori shranili.

#### 6.7.1 Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na delavnici, na izbranem srečanju za vse osebe

Na izbrani delavnici gremo pod Izvajanje srečanj in tukaj so pripravljene vprašalniki, testi ali ankete za vsako srečanje znotraj delavnice posebej. Vprašalnik, test ali anketa se odpre s klikom na izbrani zapis (slika 38). Izpolnjevanje preko spletne aplikacije IPPO je namenjeno izključno izvajalcem delavnice, ki skupaj z udeležencem izpolnjujete vprašalnike ali teste.



🏠 > NM11 Seznam delavnic > NM10 Pregled podrobnosti delavnice

**Izbrana delavnica: 2046/2019-0002 ASF - Ali sem fit?**

Delavnica Srečanja Osebe na delavnici **Izvajanje srečanj**

**Srečanje** SS1 Testiranje telesne zmogljivosti, 30.11.2019 09:00 - 30.11.2019 11:00

Potrdi prisotnost
 Potrdi odsotnost
 Ponovno izdelaj žetone
 Pripravi poročilo o anketah zadovoljstva
 Osveži

Ime in priimek	Datum rojstva	Status prisotnosti	Vprašalniki in testi
<input type="checkbox"/> Dragana Stanojević	15.03.1981	Prisoten	ASF-1_001 TST-2_001 <b>TST-3_001</b> TST-1_001 ANKETA_001

Slika 38: Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na delavnici, na izbranem srečanju za vse osebe

V novem zavihku se nam odpre izbrani vprašalnik ali test ali anketa (slika 39). Na zgornji desni strani imate možnosti:

- naloži nedokončano anketo
- odgovori drugič
- izhod in brisanje ankete.

ANKETA\_001

Naloži nedokončano anketo    Odgovori drugič    Izhod in brisanje ankete

0%

Vprašalnik o zadovoljstvu


Vprašalnik o zadovoljstvu

Prosimo, da na lestvici od 1 do 5 označite vaše strinjanje s posamezno trditvijo.

	Se sploh ne strinjam (1)	Se ne strinjam (2)	Vseeno mi je (3)	Se strinjam (4)	Se zelo strinjam (5)
Delavnica/individualno svetovanje je izpolnila/-o	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Slika 39: Primer vprašalnika, ki se izpolnjuje v spletni aplikaciji s strani izvajalca delavnice

Določene vprašalnike ali ankete lahko izpolnjujejo udeleženci sami. V tem primeru izvajalci srečanja delavnice vprašalnike odpirate preko QR kode. QR koda vprašalnika se omogoči, ko ima oseba evidentirano prisotnost na izbranem srečanju, kjer se vprašalniki izpolnjujejo.

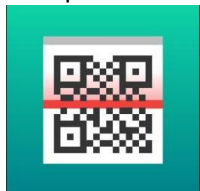
S klikom na ikono  pri izbranem vprašalniku ali testu ali anketi se odpre QR koda, ki jo boste izvajalci srečanja prebrali s tablico (poslikali).





Na tablici odprete aplikacijo za branje QR kod, v našem primeru gre za aplikacijo QR Scanner (<https://www.kaspersky.com/qr-scanner>).

Ikona izgleda takole. Ta aplikacija se je zaenkrat izkazala za najbolj učinkovito, saj QR kodo hitro zazna in ni potrebno natančno opredeliti okvirjev.

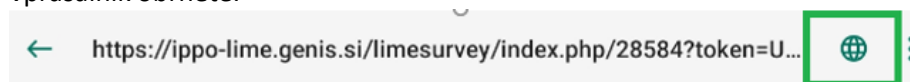


S klikom na ikono se odpre čitalec QR kode.

Ko se aplikacija odpre, preberite kodo iz vprašalnika.

Odpre se vprašalnik, katerega kodo ste prebrali s pomočjo aplikacije za branje kode.

Če bi želeli, da lahko tablico obrnete ležeče in vprašalnike izpolnjujete v ležečem položaju tablice, potem kliknite na zeleno ikono zemlje na deni strani in odprl se vam bo brskalnik, s katerim lahko vprašalnik obrnete.




Oseba lahko prične z izpolnjevanjem vprašalnika s tablico. **Ko je vprašalnik uspešno posredovan, se v aplikaciji obarva z zelenim tekstom.** Kot pripomoček za osveževanja ekrana služi akcija »Osveži«.

## 6.8 Udeležba osebe na delavnici

### 6.8.1 Urejanje oseb – delavnica

V seznamu oseb na delavnici z dvoklikom na osebo odpremo okno za urejanje osebe na delavnici. Z gumbom Odpri za urejanje lahko urejamo podatke o izbrani delavnici za to osebo (slika 37).

 > NM11 Seznam delavnic > NM10 Pregled podrobnosti delavnice > NM20 Pregled podrobnosti udeležbe osebe na izbrani delavnici

---

Izbrana oseba: 1501934689154 / LINA ZAVAROVANEC

---

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

---

Delavnica    Srečanja    Ugotovitve in sklepi    Poročilo o obravnavi

---

⚙️ Odpri za urejanje    💾 Shrani

---

Koda delavnice	2048/2019-0001		
Vrsta delavnice *	ZJ - Zdravo jem		
Začetek delavnice *	16.12.2019 09:00	Konec delavnice	27.04.2020 09:30
Vodja delavnice *	Anika Božič (Medicinska sestra)	Soizvajalci	Testni Uporabnik 1 (Medicinska sestra)
Lokacija 1. srečanja *	sejna soba	Datum zaključka / preklica delavnice	
Status delavnice *	Razpisana		

---

Datum vabiljenja na 1. srečanje \*

10.12.2019

---

Telefonsko preverjanje udeležbe osebe

---

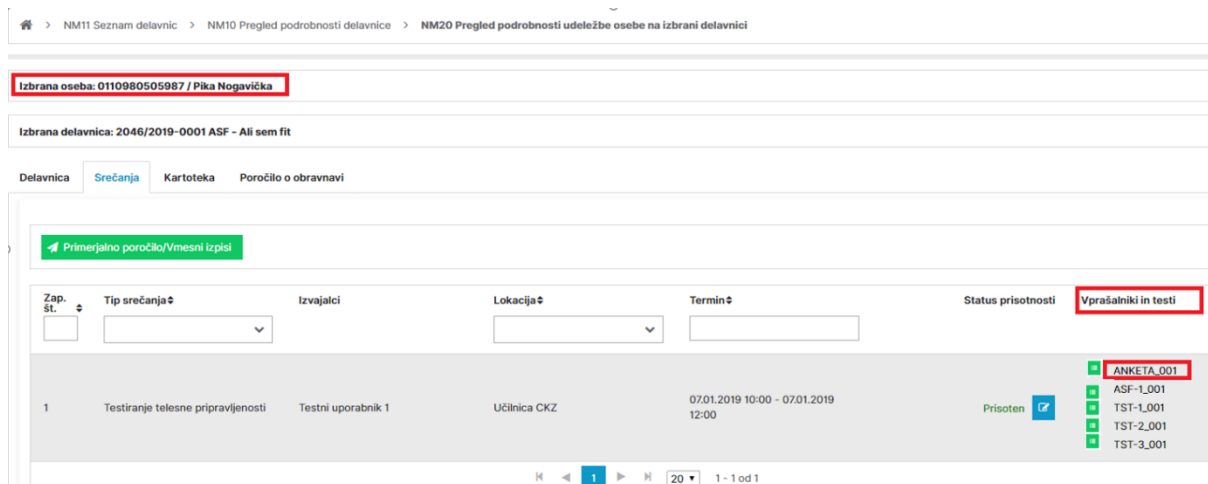
Opomba

Slika 37: Urejanje oseb - delavnica



### 6.8.2 Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na srečanju delavnice za izbrano osebo

Na izbrani osebi gremo pod Srečanja in tukaj so pripravljene vprašalniki, testi ali ankete za vsako srečanje znotraj delavnice posebej. Vprašalnik, test ali anketa se odpre s klikom na izbrani zapis (slika 38). Izpolnjevanje preko spletne aplikacije IPPO je namenjeno izključno izvajalcem delavnice, ki skupaj z udeležencem izpolnjujete vprašalnike ali teste.



Navigation: > NM11 Seznam delavnic > NM10 Pregled podrobnosti delavnice > NM20 Pregled podrobnosti udeležbe osebe na izbrani delavnici

Izbrana oseba: 0110980505987 / Pika Nogavička

Izbrana delavnica: 2046/2019-0001 ASF - Ali sem fit

Delavnica | **Srečanja** | Kartoteka | Poročilo o obravnavi

Primerjalno poročilo/Vmesni izpisi

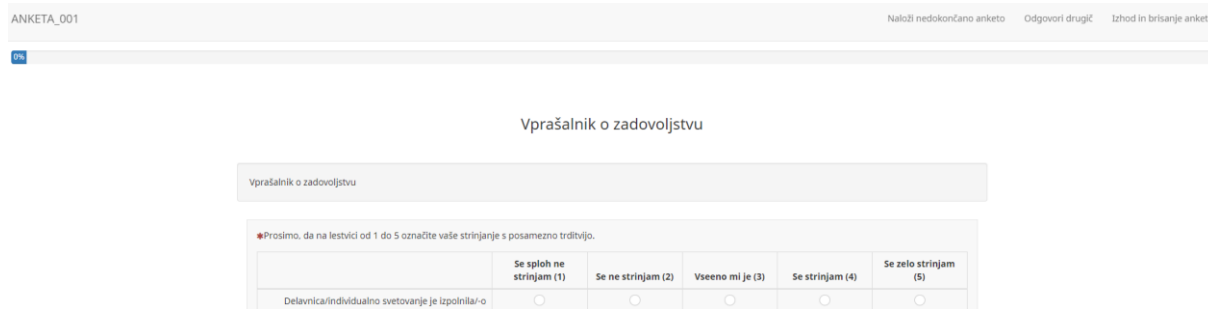
Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Status prisotnosti	Vprašalniki in testi
1	Testiranje telesne pripravljenosti	Testni uporabnik 1	Učilnica CKZ	07.01.2019 10:00 - 07.01.2019 12:00	Prisoten	ANKETA_001 ASF-1_001 TST-1_001 TST-2_001 TST-3_001

1 - 1 od 1

Slika 38: Izpolnjevanje vprašalnikov in anket na udeležbi osebe na srečanju delavnice

V novem zavihku se nam odpre izbrani vprašalnik ali test ali anketa (slika 39). Na zgornji desni strani imate možnosti:

- naloži nedokončano anketo
- odgovori drugič
- izhod in brisanje ankete.



ANKETA\_001

Naloži nedokončano anketo | Odgovori drugič | Izhod in brisanje ankete

0%

Vprašalnik o zadovoljstvu


Vprašalnik o zadovoljstvu

Prosimo, da na lestevici od 1 do 5 označite vaše strinjanje s posamezno trditvijo.

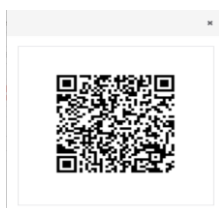
	Se sploh ne strinjam (1)	Se ne strinjam (2)	Vseeno mi je (3)	Se strinjam (4)	Se zelo strinjam (5)
Delavnica/individualno svetovanje je izpolnila/-o	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Slika 39: Primer vprašalnika, ki se izpolnjuje v spletni aplikaciji s strani izvajalca delavnice

Določene vprašalnike ali ankete lahko izpolnjujejo udeleženci sami. V tem primeru izvajalci srečanja delavnice vprašalnike odpirate preko QR kode. QR koda vprašalnika se omogoči, ko ima oseba evidentirano prisotnost na izbranem srečanju, kjer se vprašalniki izpolnjujejo.

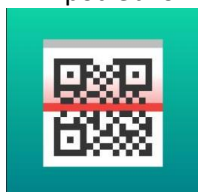
S klikom na ikono  pri izbranem vprašalniku ali testu ali anketi se odpre QR koda, ki jo boste izvajalci srečanja prebrali s tablico (poslikali).





Na tablici odprete aplikacijo za branje QR kod, v našem primeru gre za aplikacijo QR Scanner (<https://www.kaspersky.com/qr-scanner>).

Ikona izgleda takole. Ta aplikacija se je zaenkrat izkazala za najbolj učinkovito, saj QR kodo hitro zazna in ni potrebno natančno opredeliti okvirjev.

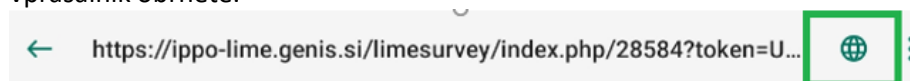


S klikom na ikono se odpre čitalec QR kode.

Ko se aplikacija odpre, preberite kodo iz vprašalnika.

Odpre se vprašalnik, katerega kodo ste prebrali s pomočjo aplikacije za branje kode.

Če bi želeli, da lahko tablico obrnete ležeče in vprašalnike izpolnujete v ležečem položaju tablice, potem kliknite na zeleno ikono zemlje na deni strani in odprl se vam bo brskalnik, s katerim lahko vprašalnik obrnete.



Oseba lahko prične z izpolnjevanjem vprašalnika s tablico. [Ko je vprašalnik uspešno posredovan, se v aplikaciji obarva z zelenim tekstom.](#) Kot pripomoček za osveževanja ekrana služi akcija »Osveži«.

### 6.8.3 Primerjalno poročilo/vmesni izpisi

Na večkratnih delavnicah se na prvem in zadnjem srečanju izbrane delavnice izpolnjuje vprašalnik, ki je specifičen za izbrano vrsto delavnice. Ta je podlaga za pripravo Primerjalnih poročil, ki jih lahko izvajalec delavnice izpiše za vsako osebo posebej. Izpis je pripomoček pri pripravi Poročila o obravnavi v CKZ v fazi zaključevanja delavnice.

### 6.8.4 Izpolnjevanje anonimne ankete zadovoljstva

Pri enkratnem srečanju delavnice ali pri zadnjem srečanju večkratne delavnice udeleženci izpolnijo anonimno anketo zadovoljstva. Anketa se nahaja pod vprašalniki in testi za zadnjem srečanju.

### 6.8.5 Kartoteka

Tukaj imamo možnost dodajanja zabeležk pacienta . Tukaj lahko zapišemo razne ugotovitve, sklepe. (slika 40). Vnos ni obvezen.



[Home](#) > [NM11 Seznam delavnic](#) > [NM10 Pregled podrobnosti delavnice](#) > **NM20 Pregled podrobnosti udeležbe osebe na izbrani delavnici**

---

Izbrana oseba: 1501934689154 / LINA ZAVAROVANEC


---

Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

---

[Delavnica](#)   [Srečanja](#)   [Ugotovitve in sklepi](#)   [Poročilo o obravnavi](#)

---

 Dodaj

Ugotovitve in sklepi

NM20 Pregled podrobnosti udeležbe osebe na izbrani delavnici - Vnos \*

Nova zabeležka \*

Shrani

Zapri

Slika 40: Ugotovitve in sklepi izbrane osebe

### 6.8.6 Poročilo o obravnavi

Na zavihku Poročilo o obravnavi zapišemo status udeležbe osebe na delavnici in vpišemo strokovno mnenje vodje delavnice. Uredimo status udeležbe osebe na delavnici.

Če se oseba ni udeležila delavnice, imamo možnost vrniti osebo v čakalnico – gumb Vrni osebo v čakalnico. Z gumbom Pošlji v CRPP lahko končno poročilo o obravnavi osebe na delavnici pošljemo v CRPP.

Izbrana oseba: 1501934689154 / LINA ZAVAROVANEC  
 Izbrana delavnica: 2048/2019-0001 ZJ - Zdravo jem

---

[Delavnica](#)   [Srečanja](#)   [Ugotovitve in sklepi](#)   [Poročilo o obravnavi](#)

---

Odprti za urejanje

Shrani

Pošlji v CRPP

Poročilo o obravnavi osebe na delavnici

Vrni osebo v čakalnico

Vodja delavnice *	Anika Božič	ID poročila o obravnavi	
Datum vnosa poročila o obravnavi		Datum posredovanja v CRPP	
Status udeležbe osebe na delavnici *	Zaključil	Prisotnost osebe na delavnici	0 / 6
Šifra napotnega dokumenta	4003720000081		
Sprememba v prehranjevalnih navadah *	Pozitivna		
Strokovno mnenje vodje delavnice *	Oseba je uspešno opravila delavnico.		

Slika 41: Priprava poročila o obravnavi

Gumb 'Poročilo o obravnavi osebe na delavnici' nam odpre poročilo, ki ga lahko natisnemo.





## Poročilo o obravnavi v Centru za krepitev zdravja

### Podatki o udeležencu/-ki:

Ime in priimek:	Pika Nogavička		
Naslov:	Vila čira čara 1, 5270 Ajdovščina		
Datum rojstva:	01.10.1980	Številka KZZ:	122135588

### Podatki o delavnici:

Naziv CKZ:	CKZ AJDOVŠČINA
Vodja delavnice:	Testni uporabnik 1
Vrsta delavnice:	Ali sem fit 2046/2019-0001
Datum izvedbe:	07.01.2019

### Status udeležbe osebe na nemedikamentozni delavnici:

OSEBA SE JE UDELEŽILA NEMEDIKAMENTOZNE DELAVNICE.
---

### Strokovno mnenje vodje delavnice:

uspešno opravljena delavnica
------------------------------

Kraj in datum: Ajdovščina, 04.11.2019

Podpis: Anika Božič

Slika 424: Poročilo o obravnavi v CKZ

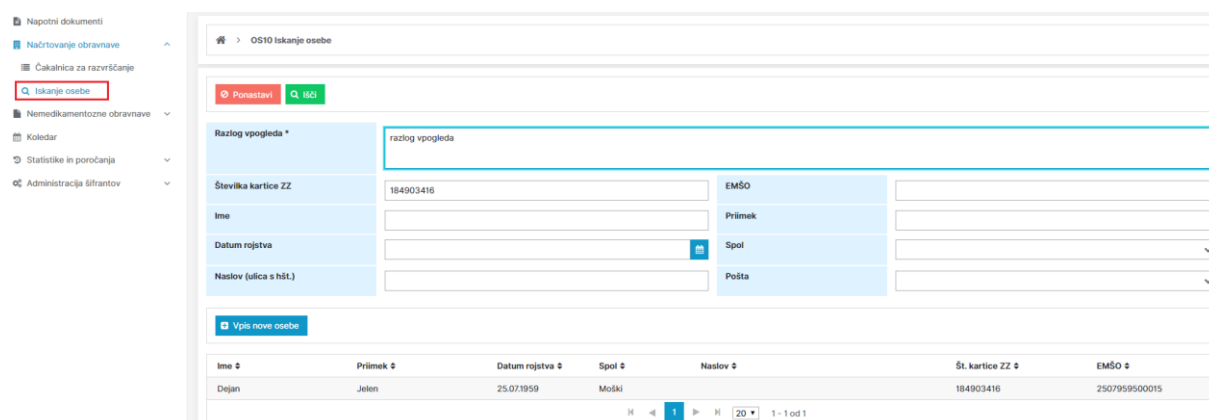


## 7 ISKANJE OSEBE

Za iskanje določene osebe na levi strani izberemo meni Iskanje osebe, ki se nahaja pod Načrtovanje obravnave. Pri iskanju moramo obvezno vnesti podatek 'Razlog vpogleda'. Osebo lahko poiščemo tako da vnesemo naslednje podatke:

-številka kartice ZZ ali

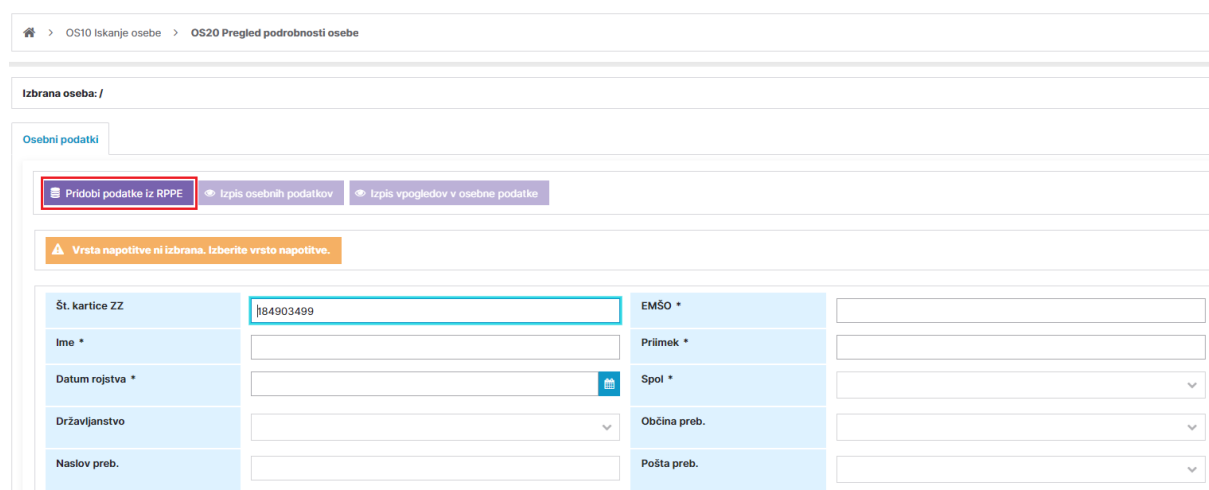
-ime, priimek in datum rojstva.



Slika 43: Iskanje osebe s številko KZZ

Oseba se odpre z dvoklikom.

V primeru da iskanje ne najde osebe, kreiramo nov zapis preko gumba 'Vpis nove osebe' (slika 44). Podatke o osebi lahko pridobimo iz RPPE.



Slika 44: Vpis nove osebe

### 7.1 Osební podatki

V obeh primerih (dvoklik na obstoječo osebo ali vpis nove osebe) se nam odpre okno 'Osební podatki'. Iz RPPE lahko pridobimo pacientove podatke. Polja označena z znakom \* so obvezna.

V primeru da je bil za pacienta izdan elektronski napotni dokument se vsi podatki o pacientu prenesejo iz le tega.



Ob prvem stiku pacienta s CKZ, je potrebno vnesti datum prvega stika, izbrati vrsto napotitve, opis napotovalca in izbrati čas udeležbe na NMD.

Izbrana oseba: 2507959500015 / Dejan Jelen

Osebnih podatki Individualne obravnave Delavnice

Pridobi podatke iz RPPE Vpogled v PPOp Izpis osebnih podatkov Izpis vpogledov v osebne podatke Odpri za urejanje Shrani

Št. kartice ZZ	184903416	EMŠO *	2507959500015
Ime *	Dejan	Primek *	Jelen
Datum rojstva *	25.07.1959	Spol *	Moški
Državljanstvo	705 - Slovenije	Občina preb.	
Naslov preb.		Pošta preb.	

Obveščanje SMS	<input type="checkbox"/>	Čas udel. NMD *	Dopolodne ali popoldne
Telefonska št.		E-pošta	

Stopnja izobrazbe	4 - 4-letna srednja šola/gimnazija	Zaposlitveni status	1 - Zaposlen
-------------------	------------------------------------	---------------------	--------------

Datum prvega stika *	15.09.2019	Opis napotovalca *	Pride sama
Vrsta napotitve *	SAM - Pride sama		
Opombe			

Slika 45: Osebnih podatki osebe

## 7.2 Individualne obravnave

Naslednji zavihek na pacientu so Individualne obravnave.

Na tem oknu so vidne vse pacientove individualne obravnave, ki so lahko v različnih statusih: razpisana, zaključena, preklicana.

OS10 Iskanje osebe OS20 Pregled podrobnosti osebe

Izbrana oseba: 2507959500015 / Dejan Jelen

Osebnih podatki Individualne obravnave Delavnice

Vnos individualne obravnave

Koda individualne obravnave	Vrsta obravnave	Datum in ura obravnave	Izvajalec	Lokacija	Status
2676/2019-0005-2507959500015	Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja	10.12.2019 09:00	Anika Božič	učilnica	Zaključena

1 - 1 od 1

Slika 46: Individualna obravnava

Prav tako lahko kreiramo novo individualno obravnavo s klikom na gumb Vnos individualne Obravnave.

Odpre se nam okno za kreiranje nove individualne obravnave. Polja označena z \* so obvezna:



- vrsta obravnave:
  - 1-VSTOPIR – Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja
  - 2-POGOVOR – Pogovorna ura za krepitev zdravja
  - 3-PSIHUR – Uvodni individualni razgovor za udeležence psihoeduktivnih delavnic
  - 4-PRESFM – Presajanje za funkcijo manjzmožnost
- izvajalec
- datum in ura obravnave
- lokacija
- status
- način izvedbe.

**IO01 Individualna obravnava - Vnos**

Izbrana oseba: 2507959500015 / Dejan Jelen

Tiskaj vabilo

Koda individualne obravnave			
Vrsta obravnave *	1-VSTOPIR - Individualni razgovor ob vstopu v center za krepitev zdravja		
Izvajalec *	Anika Božič (Medicinska sestra)	Datum in ura obravnave *	10.12.2019 09:00
Lokacija *	učilnica		
Datum vabljenja		Datum preklica	
Status *	Zaključena	Način izvedbe *	Oseбно
Tema pogovora	Svetovanje na področju zdrave prehrane Svetovanje na področju opuščanja kajenja		
Ključni zaklj. pogovora	Dogovor za udeležbo na eni od delavnic		
Opomba			

Shrani
Zapri

Slika 47: Vnos individualne obravnave

### 7.3 Delavnice

Zadnji zavihek na izbrani osebi so Delavnice. Na tem oknu lahko ročno vnesemo napotni dokument preko gumba Ročni vnos napotnega dokumenta. Osebo lahko tudi dodamo v čakalnico brez napotnega dokumenta – gumb Dodaj v čakalnico brez napotnega dokumenta (za delavnice katere ne potrebujejo napotnega dokumenta).



Izbrana oseba: 2507959500015 / Dejan Jelen

Osebnosti podatki Individualne obravnave **Delavnice**

Ročni vnos napotnega dokumenta Dodaj v čakalnico brez napotnega dokumenta

Prekliči udeležbo Izbrši iz čakalnice Posreduj v drug CKZ Vrne osebo v čakalnico Prikaži vse delavnice

Koda delavnice Vrstna delavnice Začetek delavnice Konec delavnice Status čakalnice Status delavnice Status udeležbe Napotni dokument Poročilo o obravnavi CKZ

Ni zapisov.

20 0 - 0 od 0

Slika 48: Delavnice na izbrani osebe

Tukaj lahko urejamo:

- preklic udeležbe delavnice
- izbrisemo osebo iz čakalnice za določeno delavnico
- posredujemo v drug CKZ
- vrnemo osebo v čakalnico

Prikazane so vse delavnice za vse CKZ-je, ki se jih je oseba udeležila ali bila napotena.

Načrtovanje obravnave

Nemedikamentozne obravnave

Koledar

Izbranje osebe

Statistike in poročanja

Administracija šifrantov

Ročni vnos napotnega dokumenta

Dodaj v čakalnico brez napotnega dokumenta

Prekliči udeležbo

Izbrši iz čakalnice

Posreduj v drug CKZ

Vrne osebo v čakalnico

Prikaži vse delavnice


Koda delavnice	Vrsta delavnice	Datum začetka del.	Datum zaključka del.	Status čakalnice	Status delavnice	Status udeležbe	Napotni dokument	Poročilo o obravnavi	CKZ
2049/2019-0001	MGS - Modificirana delavnica Gibam se	18.10.2019			Razpisana	Zaključil		2049/2019-0001-111111111111	CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK
2648/2019-0001	SBSZ - S sladkorno boleznijo skozi življenje	11.10.2019			Razpisana	Obiskuje			CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK
2045/2019-0001	ZZ - Zdravo živim	15.10.2019			Razpisana	Razvrščen			CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK
2046/2019-0001	ASF - Ali sem fit	17.10.2019			Razpisana	Razvrščen			CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK
GS - Gibam se				Prekliči					CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK
ISOK - Individualno svetovanje za opuščanje kajenja					Dodan				CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK
SBT2 - Sladkorna bolezen tipa 2					Dodan				CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK
SD - Podpora pri spoprijemanju z depresijo					Dodan				CKZ DR. JULIJA POLCA KAMNIK

Prekliči

Razvrsti

Razvrsti

Razvrsti



SKUPAJ  
ZA ZDRAVJE

NIJZ

Nacionalni inštitut  
za javno zdravje

Slika 49: Seznam delavnic izbrane osebe

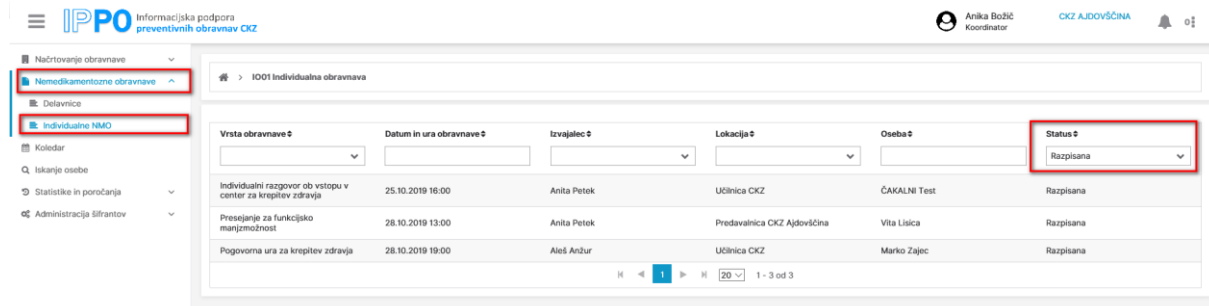
Glede na napotene delavnice na napotnem dokumentu tudi vidimo na katere razpisane delavnice je oseba že razvrščena (status delavnice, status udeležbe)

Osebo lahko razvrstimo na delavnico preko gumba »Razvrsti«



## 8 INDIVIDUALNE OBRAVNAVE – INDIVIDUALNE NMO

Individualne delavnice najdemo na glavnem meniju pod nemedikamentozne obravnave in nato pod Individualne NMO.



Slika 50: Individualne NMO

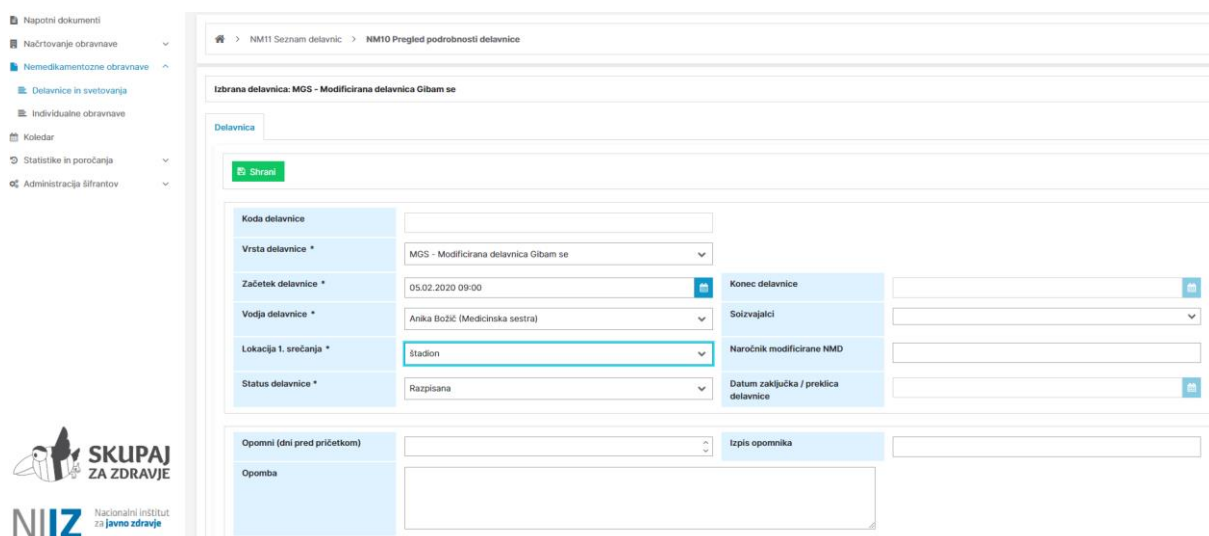
Na tem oknu so vidne vse individualne obravnave. Razporejamo jih lahko glede na Status, privzeto je nastavljen status Razpisana.

Individualne obravnave se lahko razpiše na pacientu samem. Navodilo za razpis Individualne delavnice je že napisano pod Iskanje osebe in nato pod točko – Individualne obravnave.

**Pomembno:** Individualne obravnave naj izvajajo le uporabniki, ki imajo v šifrantu izvajalcev IPPO vpisan podatke **Id RIZDDZ** (na transakciji AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ), drugače ne bo mogoče poročanje v NIJZ statistični sistem SZBO.

### 8.1 Razpis modificirane delavnice

Modificirano delavnico razpišemo tako kot klasično delavnico, na levi strani izberemo meni Delavnice in svetovanja. Pod vrsto delavnice izberemo modificirano delavnico iz šifranta. Potrebno je vnesti vse obvezne podatke, ki so označeni z \*.



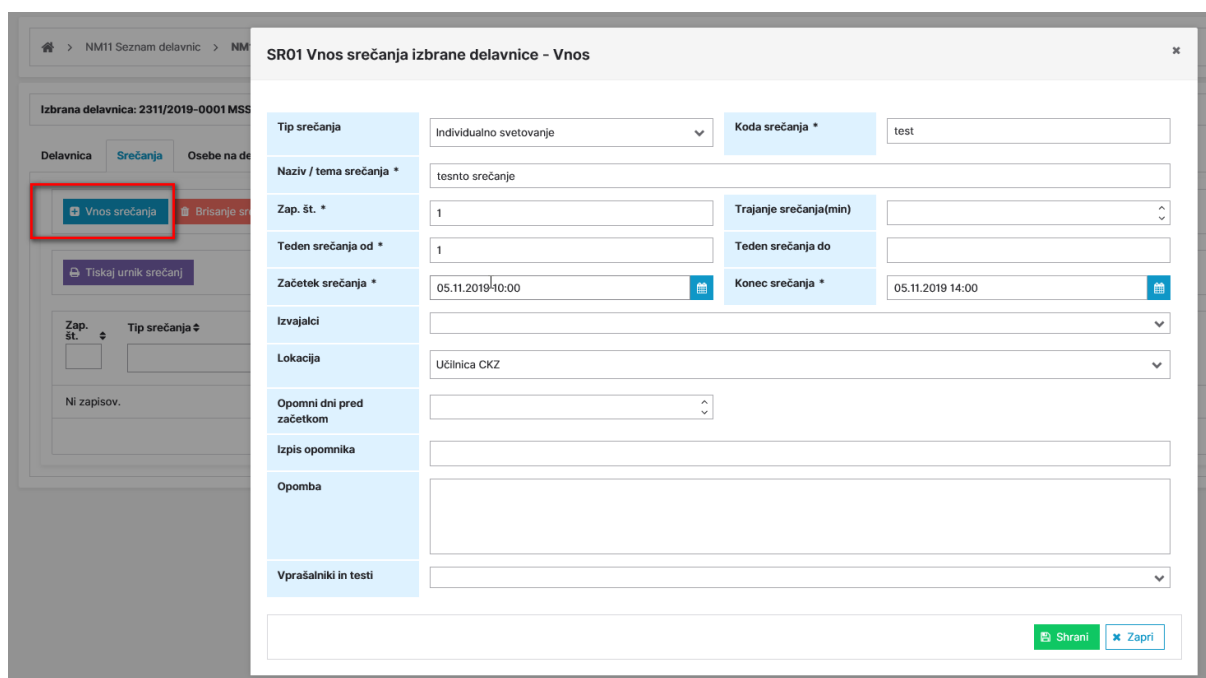
Slika 51: Razpis modificirane delavnice



Ostale podatke izpolnite enako kot pri nemodificiranih delavnicah

V primeru modificirane NMD, kjer ni vnaprej definiranega načrta za vnos srečanj na podlagi administrativnega modula/pripomočka za vnos srečanj, mora Koordinator ročno vpisati vsa srečanja. Za vsako srečanje se evidentira:

- tip srečanja (iz šifranta srečanj)
- koda srečanja (prosti vnos)
- naziv / tema srečanja (prosti vnos)
- zaporedna številka (prosti vnos)
- teden srečanja (prosti vnos)
- lokacija, datum in čas trajanja srečanja
- dokumenti za vnos na srečanju.



**SR01 Vnos srečanja izbrane delavnice - Vnos**

Izbrana delavnica: 2311/2019-0001 MSS

Delavnica Srečanja Osebe na delavnici

**Vnos srečanja** **Brisanje srečanja**

Tiskaj urnik srečanj

Zap. št. Tip srečanja

Ni zapisov.

**Vnos srečanja**

Tip srečanja Individualno svetovanje

Koda srečanja \* test

Naziv / tema srečanja \* tesno srečanje

Zap. št. \* 1

Trajanje srečanja(min) 1

Teden srečanja od \* 1

Teden srečanja do 1

Začetek srečanja \* 05.11.2019 10:00

Konec srečanja \* 05.11.2019 14:00

Izvajalci

Lokacija Učilnica CKZ

Opomni dni pred začetkom

Izpis opomnika

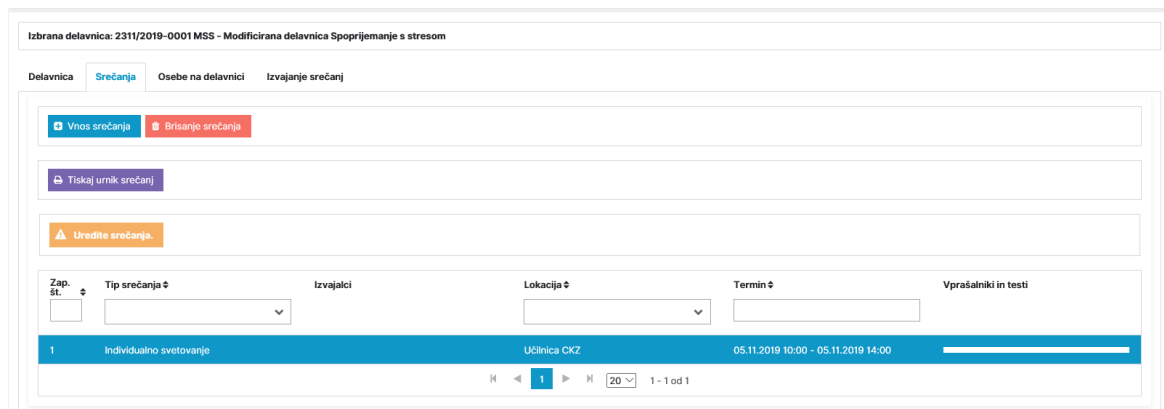
Opomba

Vprašalniki in testi

Shrani Zapri

Slika 52: Vnos podatkov srečanja pri modificirani delavnici

Ko srečanje uredimo in shranimo se nam pojavi med srečanji:



Izbrana delavnica: 2311/2019-0001 MSS - Modificirana delavnica Spoprijemanje s stresom

Delavnica Srečanja Osebe na delavnici Izvajanje srečanj

**Vnos srečanja** **Brisanje srečanja**

Tiskaj urnik srečanj

Uredite srečanja

Zap. št. Tip srečanja Izvajalci Lokacija Termin Vprašalniki in testi

Zap. št.	Tip srečanja	Izvajalci	Lokacija	Termin	Vprašalniki in testi
1	Individualno svetovanje		Učilnica CKZ	05.11.2019 10:00 - 05.11.2019 14:00	

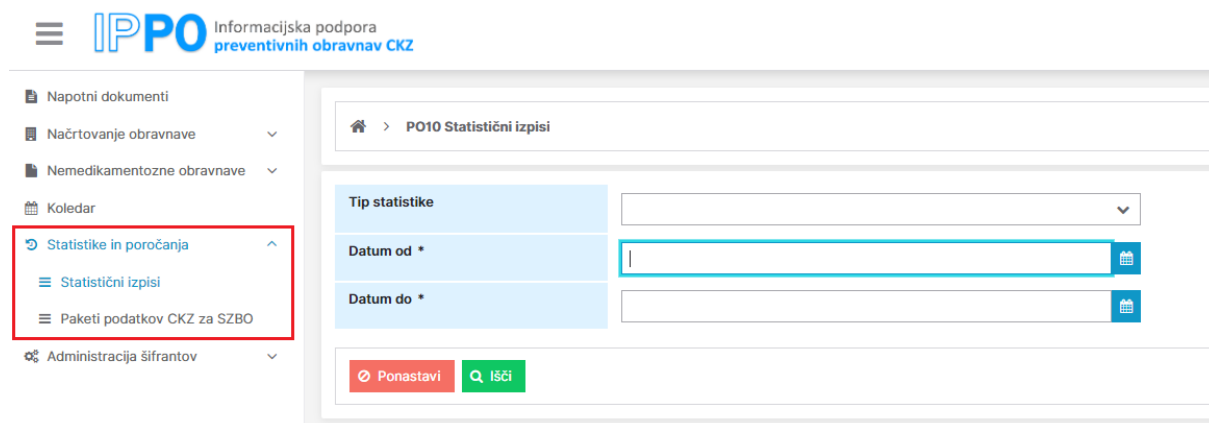
1 - 1 od 1

Slika 53: Pregled srečanj na modificirani delavnici



## 9 STATISTIKA IN POROČANJA

V levem meniju Statistike in poročanja so omogočene vse statistike, ki so definirane s strani NIJZ. Pošiljanje statistik sedaj ne bo več potrebno, ker bo imel NIJZ dostop do vseh statistik Znotraj CKZ-ja.

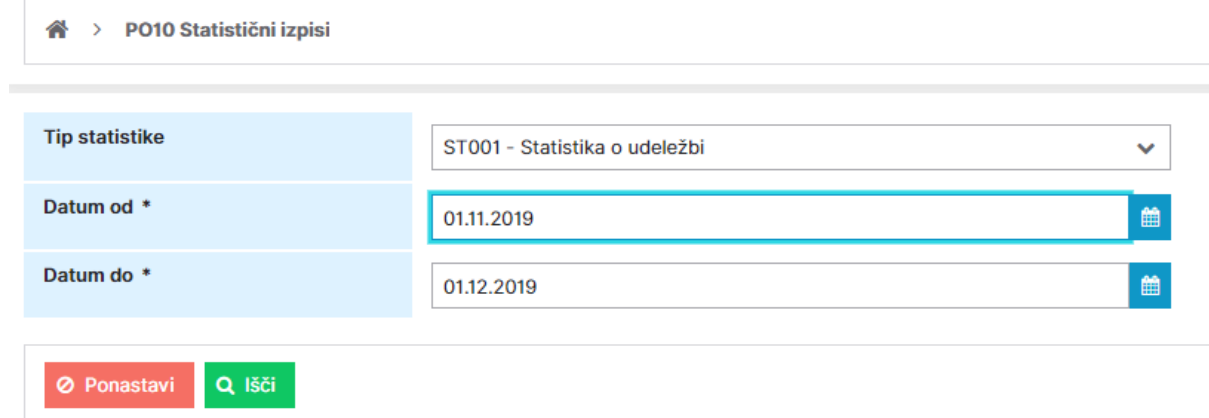


The screenshot shows the IPPO web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Napotni dokumenti', 'Načrtovanje obravnave', 'Nemedikamentozne obravnave', 'Koledar', 'Statistike in poročanja' (highlighted with a red box), 'Statistični izpisi', 'Paketi podatkov CKZ za SZBO', and 'Administracija šifrantov'. The main content area is titled 'PO10 Statistični izpisi'. It contains three input fields: 'Tip statistike' (a dropdown menu), 'Datum od \*' (a date picker), and 'Datum do \*' (a date picker). Below these fields are two buttons: 'Ponastavi' (Reset) and 'Išči' (Search).

Slika 54: Statistike in poročanje

### 9.1 Statistični izpisi

Iz šifranta izberemo tip statistike in datum za željeno obdobje za pripravo statistike. Na gumb Išči se nam kreira in shrani excelova datoteka, ki jo lahko odpremo.



The screenshot shows the 'Statistični izpisi' form in the IPPO web application. The breadcrumb navigation shows 'PO10 Statistični izpisi'. The form has three input fields: 'Tip statistike' (a dropdown menu with the value 'ST001 - Statistika o udeležbi'), 'Datum od \*' (a date picker with the value '01.11.2019'), and 'Datum do \*' (a date picker with the value '01.12.2019'). Below these fields are two buttons: 'Ponastavi' (Reset) and 'Išči' (Search).

Slika 55: Izbira tipa statistike




	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2	<b>ST001 - Statistika o udeležbi</b>												
3	Število udeležb po CKZ, nemedikamentozni obravnavi, spolu, starostni skupini za določeno obdobje												
4													
5	Datum od: 01.11.2019												
6	Datum do: 01.12.2019												
7													
8													
9	<b>CKZ</b>	<b>Nemedikamentozna obravnava</b>	<b>Št. udeležencev</b>	<b>Spol</b>		<b>Starostna skupina</b>							
				<b>M</b>	<b>Ž</b>	<b>15-24</b>	<b>25-49</b>	<b>50-64</b>	<b>65-79</b>	<b>80 ali vec</b>			
10	AJDOVŠČINA	Ali sem fit?	1	0	1	0	1	0	0	0			
11	AJDOVŠČINA	Gibam se	0	0	0	0	0	0	0	0			
12	AJDOVŠČINA	Individualni razgovor ob vstopu v center	3	1	2	0	1	1	1	0			
13	AJDOVŠČINA	Individualni razgovor za udeležence	0	0	0	0	0	0	0	0			
14	AJDOVŠČINA	Modificirana delavnica Spoprijemanje s	0	0	0	0	0	0	0	0			
15	AJDOVŠČINA	Modificirana delavnica Zdravo jem	0	0	0	0	0	0	0	0			
16	AJDOVŠČINA	Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	0	0	0	0	0	0	0	0			
17	AJDOVŠČINA	Podpora pri spoprijemanju z depresijo	0	0	0	0	0	0	0	0			
18	AJDOVŠČINA	Pogovorna ura za krepitev zdravja	3	0	3	0	2	0	1	0			
19	AJDOVŠČINA	Presejanje za funkcijsko manjzmožnost	0	0	0	0	0	0	0	0			
20	AJDOVŠČINA	Skupinsko svetovanje za opuščanje	0	0	0	0	0	0	0	0			
21	AJDOVŠČINA	Sladkorna bolezen tipa 2	0	0	0	0	0	0	0	0			
22	AJDOVŠČINA	Spoprijemanje s stresom	1	1	0	0	0	1	0	0			
23	AJDOVŠČINA	Tehnike sproščanja	1	0	1	0	1	0	0	0			
24	AJDOVŠČINA	Test telesne pripravljenosti za	0	0	0	0	0	0	0	0			
25	AJDOVŠČINA	Zdravo hujšanje	1	1	0	0	1	0	0	0			
26	AJDOVŠČINA	Zdravo živim	0	0	0	0	0	0	0	0			
27	AJDOVŠČINA	Zvišan krvni tlak	0	0	0	0	0	0	0	0			
28	AJDOVŠČINA	Zvišane maščobe v krvi	0	0	0	0	0	0	0	0			
29	<b>SKUPAJ</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			


Slika 5: Primer statistike o udeležbi

## 9.2 Paketi podatkov CKZ za SBZO

Prikazan je seznam paketov CKZ za SZBO.

Izberemo datumski interval in kreiramo nov paket – gumb Kreiraj nov paket.


 PO70 Paketi podatkov CKZ za SZBO


 Info:  
 Paket uspešno kreiran.

Datum od: 01.11.2019
 Datum do: 30.11.2019

Kreiraj nov paket

Uspešno poslan
 Napaka
 Izbrisi

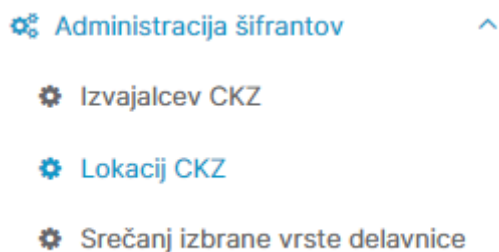
<input type="checkbox"/>	ID paketa	Status	Št. zapisov	Dtm. kreiranja / zadnjega urejanja	Obdobje od	Obdobje do
<input type="checkbox"/>	2	V pripravi	0	10.12.2019	01.11.2019	30.11.2019

Slika 57: Paketi podatkov CKZ za SZBO



## 10 ADMINISTRACIJA ŠIFRANTOV

Večino šifrantov ureja NIJZ. Vodje oz. koordinatorji v posameznem CKZ-ju urejajo šifrant izvajalcev in šifrant lokacij.



Slika 58: Administracija šifrantov

### 10.1 Izvajalcev CKZ

\*Koordinatorji CKZ-ja se ročno inicialno vpisujejo v šifrant izvajalcev aplikacije IPPO na podlagi podatkov, ki jih NIJZ dobi od CKZ.

**Naloga koordinatorja** vsakega CKZ je, da sam ročno vpiše vse izvajalce CKZ, ki bodo aplikacijo IPPO uporabljali. Ključna je pridobitev ID varnostne sheme (ID VS), ki jo koordinator za vsakega izvajalca posebej dobi od nadzornika varnostne sheme v njegovi organizaciji.

#### **Način dostopa do transakcije za administriranje izvajalcev:**

Le uporabniki z vlogo »Koordinator« s klikom na zavihek »Administracija šifrantov« in na meni »Izvajalcev CKZ«, dostopajo do transakcije »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ«, kjer je viden seznam aktualno vpisanih izvajalcev izbranega CKZ z možnostjo dodajanja novih in urejanja obstoječih.

Na sliki 59 je prikaz seznama vpisanih izvajalcev izbranega CKZ v aplikaciji IPPO.



🏠 > AD20 Šifrant izvajalcev CKZ

Nov izvajalec

Id VS	Id RIZDDZ	Ime	Priimek	Tel. številka	E-pošta	Poklic	Delež zaposlitve v %	Datum zaposlitve	Datum prek. zaposlitve	Status veljavnosti
31090	31090	Hana	Mlakar	031 555 555	hana.mlakar@ckz	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	100,00%	01.01.2019		Veljaven
249664	14800	Testni uporabnik	14800	031 455 425	testni.uporabnik@	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	100,00%	01.01.2019		Veljaven
249723	14801	Testni uporabnik	14801			Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	0,00%	01.01.2019		Veljaven
14802	14802	Testni uporabnik	14802			Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	0,00%	01.01.2019		Veljaven
20000	20000	Testni uporabnik	20			Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	0,00%	01.01.2019		Veljaven

Slika 59: Šifrant izvajalcev CKZ

Dostop do transakcije za vnos novega izvajalca s klikom na gumb  
 Odpre se transakcija »AD20 Šifrant izvajalcev CKZ – Vnos«.

Nov izvajalec

AD20 Šifrant izvajalcev CKZ – Vnos

<b>Id VS *</b>	<input type="text"/>	<b>Id RIZDDZ</b>	<input type="text"/>
<b>Ime *</b>	<input type="text"/>	<b>Priimek *</b>	<input type="text"/>
<b>Tel. številka</b>	<input type="text"/>	<b>E-pošta</b>	<input type="text"/>
<b>Poklicna skupina *</b>	<input type="text"/>	<b>Poklic *</b>	<input type="text"/>
<b>Naziv prefix</b>	<input type="text"/>	<b>Naziv postfix</b>	<input type="text"/>
<b>Delež zaposlitve v % *</b>	<input type="text"/>	<b>Datum zaposlitve *</b>	<input type="text"/>
<b>Datum prek. zaposlitve</b>	<input type="text"/>	<b>Status veljavnosti *</b>	<input type="text"/>

Shrani Zapri

Slika 60: Ročni vnos konkretnega izvajalca v izbranem CKZ

Na sliki 60 je prikaz ekrana za vnos podatkov novega izvajalca.  
 Ključen podatek za prijavo uporabnika v aplikacijo je **Id VS** uporabnika, ki se mora ujemati z ID VS v Varnostni shemi, za aplikacijo IPPO.



**Pomembno:**

- V primeru, da uporabnik ni vpisan med izvajalce CKZ v aplikaciji IPPO ali da je vpisan ID VS napačen, izbran uporabnik ne bo mogel dostopati do aplikacije IPPO.
- V primeru, ko uporabnik ima ID RIZDDZ (to so vsi uporabniki razen kineziologi), naj se jim nujno vpiše ta številka, kljub temu, da na vnosu ni obvezna. Ta podatek je ključen za statistična poročanja v statistični sistem NIJZ, v SZBO!

**Informativno:** Kineziologa se na transakciji »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ – Vnos/Urejanje« vpiše s sledečimi podatki:

- Poklicna skupina = Ostalo
- Poklic = Ostalo.

**Dostop do transakcije za urejanje podatkov izbranega obstoječega izvajalca CKZ v aplikaciji IPPO** Sz dvoklikom na izbrano vrstico, kjer so izpisani podatki izbranega izvajalca.

Odpre se transakcija »**AD20 Šifrant izvajalcev CKZ – Uredi**«. Na sliki 61 je prikaz ekrana za urejanje podatkov obstoječega izvajalca IPPO izbranega CKZ.

AD20 Šifrant izvajalcev CKZ – Uredi

<b>Id VS *</b>	31090	<b>Id RIZDDZ</b>	31090
<b>Ime *</b>	Hana	<b>Priimek *</b>	Mlakar
<b>Tel. številka</b>	031 555 555	<b>E-pošta</b>	hana.mlakar@ckz.si
<b>Poklicna skupina *</b>	Zdravstveni delavec	<b>Poklic *</b>	Diplomirana medicinska sestra / dipl
<b>Naziv prefix</b>		<b>Naziv postfix</b>	dipl.m.s.
<b>Delež zaposlitve v % *</b>	100,00	<b>Datum zaposlitve *</b>	01.01.2019
<b>Datum prek. zaposlitve</b>		<b>Status veljavnosti *</b>	Veljaven

Shrani

Zapri

Kronologija sprememb

Slika 61: Ročni vnos in urejanje konkretnega izvajalca v izbranem CKZ



## 10.2 Lokacij CKZ

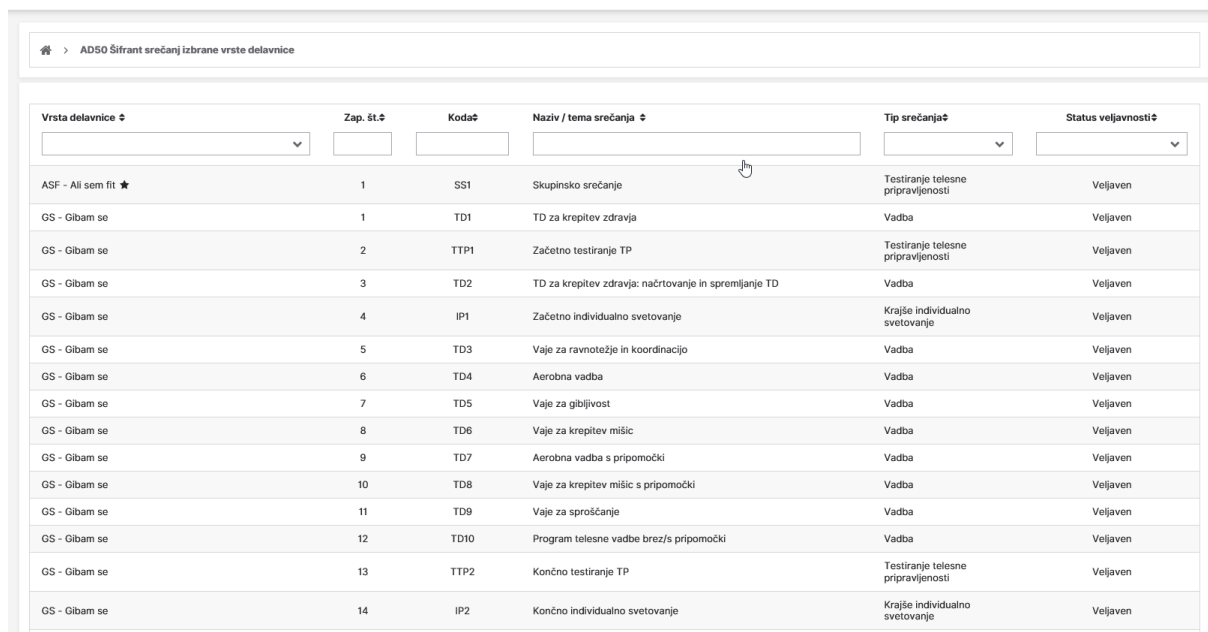
Seznam lokacij, ki jih uporablja posamezni CKZ. Šifrant ureja vodja oz. koordinator CKZ-ja.



Slika 62: Šifrant lokacij CKZ

## 10.3 Srečanj izbrane vrste delavnice

Šifrante ureja NIJZ. CKZ si lahko prednastavi dan srečanja, uro srečanja in lokacijo srečanja za tiste delavnice, ki jih predpisujejo vedno ob istem času in na isti lokaciji.



Vrsta delavnice	Zap. št.	Koda	Naziv / tema srečanja	Tip srečanja	Status veljavnosti
ASF - All sem fit ★	1	SS1	Skupinsko srečanje	Testiranje telesne pripravljenosti	Veljaven
GS - Gibam se	1	TD1	TD za krepitev zdravja	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	2	TTP1	Začetno testiranje TP	Testiranje telesne pripravljenosti	Veljaven
GS - Gibam se	3	TD2	TD za krepitev zdravja: načrtovanje in spremljanje TD	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	4	IP1	Začetno individualno svetovanje	Krajše individualno svetovanje	Veljaven
GS - Gibam se	5	TD3	Vaje za ravnotežje in koordinacijo	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	6	TD4	Aerobna vadba	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	7	TD5	Vaje za gibljivost	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	8	TD6	Vaje za krepitev mišic	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	9	TD7	Aerobna vadba s pripomočki	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	10	TD8	Vaje za krepitev mišic s pripomočki	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	11	TD9	Vaje za sproščanje	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	12	TD10	Program telesne vadbe brez/s pripomočki	Vadba	Veljaven
GS - Gibam se	13	TTP2	Končno testiranje TP	Testiranje telesne pripravljenosti	Veljaven
GS - Gibam se	14	IP2	Končno individualno svetovanje	Krajše individualno svetovanje	Veljaven

Slika 63: Šifrant srečanj izbrane vrste delavnice





AD50 Šifrant srečanj izbrane vrste delavnice - Uredi

Vrsta delavnice *	GS - Gibam se		
Tip srečanja *	Krajše individualno svetovanje	Koda *	IP2
Naziv / tema srečanja *	Končno individualno svetovanje		
Zap. št. *	14	Trajanje (min)	10 min
Teden srečanja od *	14	Teden srečanja do	
Vprašalniki in testi			
Status veljavnosti *	Veljaven		

CKZ	CKZ AJDOVŠČINA		
Dan srečanja	Ponedeljek	Ura srečanja	09:00
Lokacija srečanja			

 Shrani  Zapri

Slika 64: Priprava srečanja izbrane vrste delavnice