

**NIJZ – IPPO**

**Informacijska podpora**

**preventivnim obravnavam v zdravstvenih**

**domovih**

**D.3 Uporabniška dokumentacija**

**Navodila za dostop uporabnikov**

Verzija dokumenta 3.0

V Kranju, 20.12.2019

Projekt Informacijska podpora integrirane preventive v zdravstvenih domovih se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020. Projekt je sofinanciran s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (80%) in nacionalnega sofinanciranja (20%).

## Kazalo

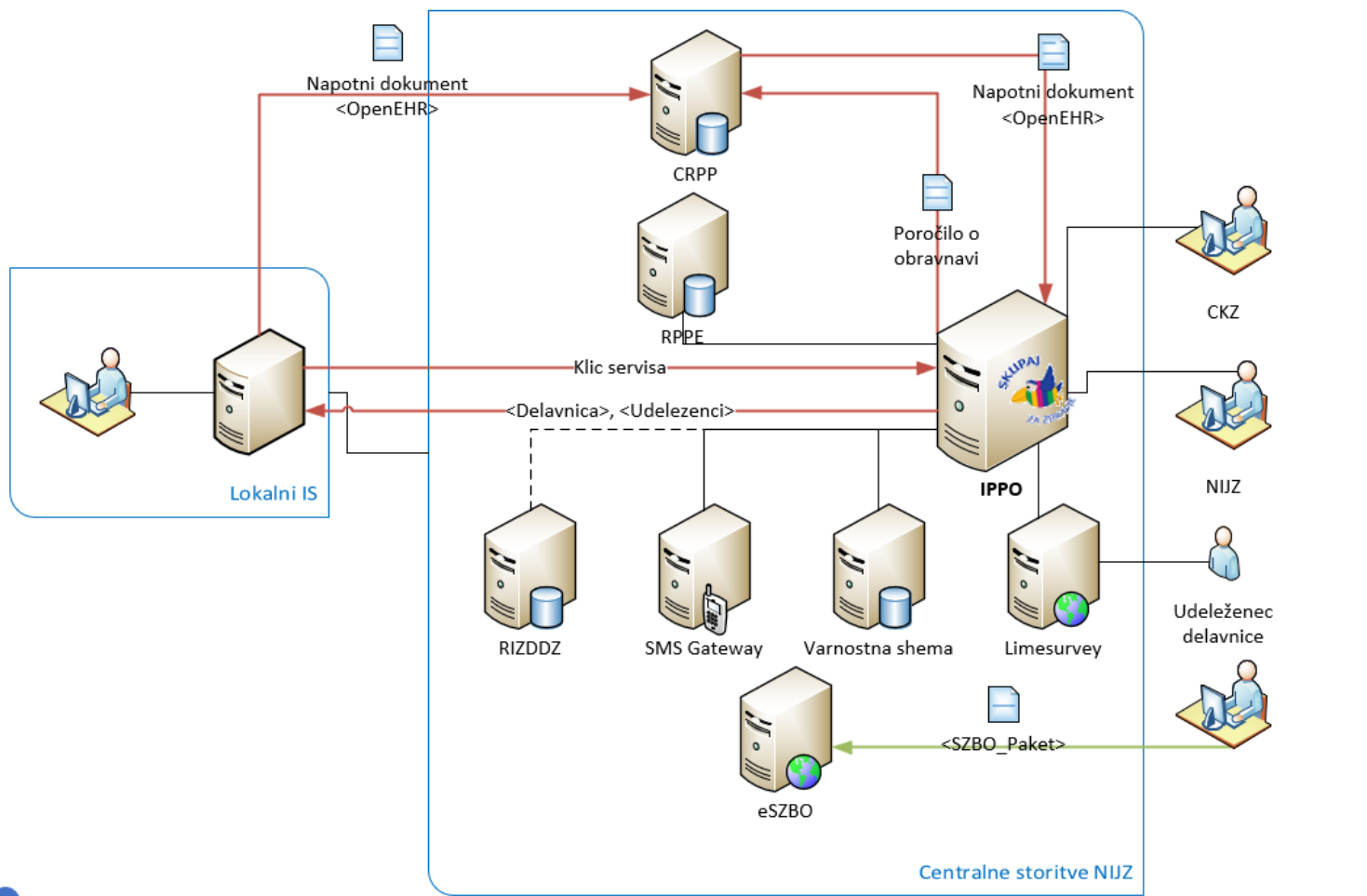
1.	Uvod .....	3
2.	Logična shema okolja .....	4
3.	Uporabniški dostopi .....	5
3.1.	Dostop do IPPO aplikacije.....	5
3.2.	Prijava s certifikatom .....	5
3.2.1.	Prijava uporabnika s profesionalno ZZS kartico .....	5
3.2.2.	Prijava uporabnika z drugim podprtim uporabniškim certifikatom za zaposlene .....	8
4.	Navodila za pridobitev pravic uporabnika v varnostni shemi .....	9
4.1.	Pridobitev ID uporabnika iz varnostne sheme .....	13
4.1.1.	Organizacija nima nadzornika varnostne sheme.....	13
4.2.	Postopek vpisa uporabnikov v Šifrant Izvajalcev izbranega CKZ v aplikaciji IPPO .....	14
4.2.1.	Postopek za ureditev dostopa za koordinatorja CKZ (ključna oseba v CKZ).....	14
4.2.2.	Postopek za ročni vpis izvajalcev CKZ s strani koordinatorja v aplikaciji IPPO (vsi ostali uporabniki) .....	14
5.	Ureditev pravic za izvedbo obračuna delavnic.....	16

## 1. Uvod

Dokument opisuje postopke za prijavo in ureditev dostopa do IPPO aplikacije.

## 2. Logična shema okolja

zNet



## 3. Uporabniški dostopi

### 3.1. Dostop do IPPO aplikacije

Naslovi za dostop do aplikacije:

TEST: <https://ippo-test.ezdrav.si/ippo>

ŠOLA: <https://ippo-sola.ezdrav.si/ippo>

PRODUKCIJA: <https://ippo.ezdrav.si/ippo>

### 3.2. Prijava s certifikatom

Pri prijavi s certifikatom uporabnika preusmerimo na varnostno shemo, kjer se prijavi s certifikatom in nazaj v aplikacijo prinese parameter »ticket«, ki je enoličen string, ki mu ga določi varnostna shema (ID VS). Z vrednostjo »ticket« parametra lahko preverimo kakšne pravice ima uporabnik.

Iz varnostne sheme dobimo VS ID uporabnika, ki ju preverimo s podatki iz naše baze. Če so podatki skladni, dodelimo uporabniku vlogo, ki jo določa varnostna shema.

**Uporabnikov certifikat, na ZZZS profesionalni kartici ali drugo podprto digitalno potrdilo (SIGEN-CA, AC-NLB, HALCOM-CA, POŠTAR-CA, SIGOV-CA), mora biti vpisan v varnostni shemi. To uredite po usklajenem postopku.**

#### 3.2.1. Prijava uporabnika s profesionalno ZZZS kartico

Preden uporabnik lahko dostopa do aplikacije mu je potrebno urediti pravice v varnostni shemi, ki so vezane na certifikat uporabnika, ki se nahaja na profesionalni kartici.

V IPPO aplikaciji, v tabeli izvajalcev, mora biti vpisan **ID varnostne sheme (ID VS)** kot nam ga ob prijavi vrne varnostna shema.

Uporabnik za dostop potrebuje:

- urejene pravice na varnostni shemi (glej točko 4),
  - o Možne vloge:
    - IPPO\_VODJA\_CKZ
    - IPPO\_KOORDINATOR
    - IPPO\_IZVAJALEC
    - IPPO\_NIJZ
- profesionalno kartico ZZZS,
- nameščen Gemalto čitalec kartic (glej točko 3.2.1.1),
- nastavljen Firefox spletni brskalnik (glej točko 3.2.1.1),
- urejen vpis uporabnika v šifrant Izvajalcev izbranega CKZ, v aplikaciji IPPO (glej točki 4.1, 4.2)

**POMEMBNO:** V primeru napake pri prijavi je pred prijavo v aplikacijo potrebno iz čitalca odstraniti kartico in jo nato ponovno vstaviti. Zapreti je potrebno vsa firefox brskalniška okna in prijavo poizkusiti ponovno.

#### 3.2.1.1 Nastavitev Gemalto in Firefox (obstoječi uporabniki imajo to že urejeno!!!).

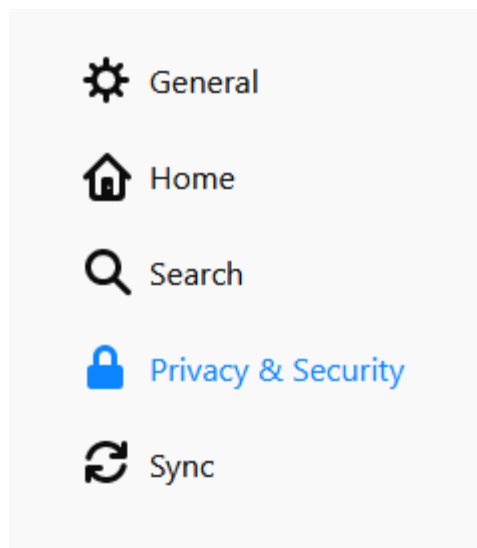
Prijava s certifikatom je bila testirana s čitalcem Gemalto GCR550-Si.

1. Na delovno postajo je potrebno namestiti gonilnik in programsko opremo Classic Client, ki se ju dobi na naslednjih naslovih:

<http://www.zzzs.si/zzzs/info/egradiva.nsf/o/97BA20DBB91C1A42C1257C5A004BFF04>

<http://www.zzzs.si/zzzs/info/egradiva.nsf/o/A48C0C0C05D94514C1257D79002AB76D?OpenDocument>

2. Na delovno postajo je potrebno namestiti brskalnik Firefox (<https://www.mozilla.org>).
3. V nastavitvah brskalnika je potrebno dodati čitalec kartic kot PKCS#11 modul. To storite po opisanem postopku:
  - V Firefox odprite Options, kliknite na Privacy & Security



- Kliknite gumb Security Devices

**Certificates**

When a server requests your personal certificate

☐ Select one automatically

☒ Ask you every time

☒ Query OCSP responder servers to confirm the current validity of certificates

[View Certificates...](#)

[Security Devices...](#)

- V novem oknu kliknite gumb »Load«. Odpre se okno:

Load PKCS#11 Device Driver

Enter the information for the module you want to add.

Module Name

Module filename  [Browse...](#)

The module name cannot be empty.

[OK](#) [Cancel](#)

- Vpišite:

Module Name: Gemalto PKSC#11 Module

Module filename: C:\Program Files\Gemalto\Classic Client\BIN\gclib.dll

Oziroma izberite pravo pot do gclib.dll knjižnice, če ste Classic Client namestili drugam.

Ob dostopu do aplikacije IPPO te aplikacija zahteva prijavo s certifikatom. Najprej na čitalcu vnesete PIN (vtipkajte PIN kodo kartice in pritisnite zelen gumb), nato v brskalniku izberite pravi certifikat (če jih imate več). S tem vam bo dostop do aplikacije omogočen.

Izberite potrdilo

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti za storitve-test.ezdrav.si:443

Zadeva	Izdajatelj	Serijska št.
RAZVOJ PROGRAMSKE OPREME	SIGEN-CA G2	42F2353E00000005722...
ANALITIKI	SIGEN-CA G2	781FB4A4000000005722...

[Informacije o potrdilu](#) [V redu](#) [Prekliči](#)

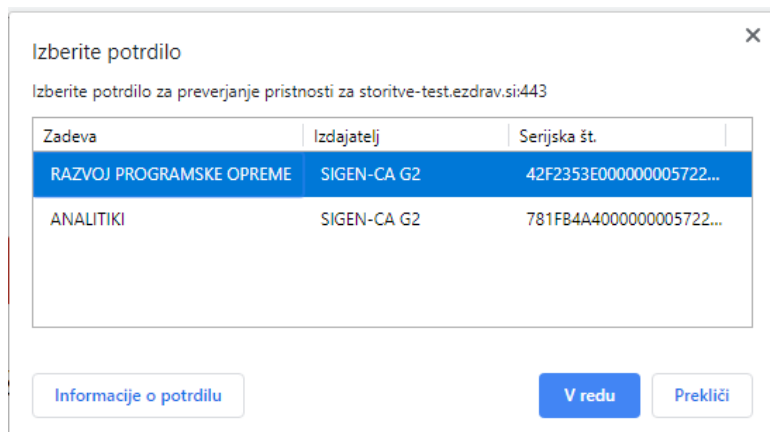
### 3.2.2. Prijava uporabnika z drugim podprtim uporabniškim certifikatom za zaposlene

Preden uporabnik lahko dostopa do aplikacije mu je potrebno urediti pravice v varnostni shemi, ki so vezane na uporabniški certifikat za zaposlene (**SIGEN-CA, AC-NLB, HALCOM-CA, POŠTAR-CA, SIGOV-CA**).

**Uporabnik za dostop potrebuje:**

- urejene pravice na varnostni shemi (glej točko 4),
  - o Možne vloge: :
    - IPPO\_VODJA\_CKZ
    - IPPO\_KOORDINATOR
    - IPPO\_IZVAJALEC
    - IPPO\_NIJZ
- Uporabniški certifikat za zaposlene. Primer sigen-ca: (<https://www.si-trust.gov.si/sl/digitalna-potrdila/poslovni-subjekti/pridobitev-spletnega-potrdila-sigen-ca-za-zaposlene/>),
- certifikat mora biti nameščen v izbranem brskalniku,
- urejen vpis uporabnika v šifrant Izvajalcev izbranega CKZ, v aplikaciji IPPO (glej točki 4.1, 4.2)

Ob dostopu do aplikacije uporabnik le še izbere pravi certifikat in prijava se izvede.



Izberite potrdilo

Izberite potrdilo za preverjanje pristnosti za storitve-test.ezdrav.si:443

Zadeva	Izdajatelj	Serijska št.
RAZVOJ PROGRAMSKE OPREME	SIGEN-CA G2	42F2353E000000005722...
ANALITIKI	SIGEN-CA G2	781FB4A4000000005722...

Informacije o potrdilu

V redu

Prekliči

**POMEMBNO:** V primeru napake pri prijavi je pred prijavo v aplikacijo potrebno zapreti vsa brskalniška okna in se na novo prijaviti.



## 4. Navodila za pridobitev pravic uporabnika v varnostni shemi

Uporabnik si zahtevo za pravice do IPPO aplikacije uredi sam, nato pa vlogo potrdi nadzornik varnostne sheme v njegovi organizaciji, ki potrjuje vloge za vpis v Varnostno shemo.

### POSTOPEK UPORABNIKA:

- Z uporabo certifikata odpre povezavo
  - ZA TEST IN ŠOLO: <https://storitve-test.ezdrav.si/VS.web/>
  - **ZA PRODUKCIJO:** <https://storitve.ezdrav.si/VS.web/>
- Na vmesniku, pod razdelkom IPPO, izbere željeno vlogo:
 

**OPOZORILA:**

  - Vsak uporabnik ima lahko **le eno vlogo!**
  - Uporabnik, ki bo izvajal postopke opisane v točkah 4.1. in 4.2., mora nujno izbrati vlogo **IPPO\_KOORDINATOR** (tudi če je vodja CKZ)!

## VARNOSTNA SHEMA

→ ADMIN VSTOP

---

Oddaja vloge za aplikacijo

**eRecepti**

ZDRAVNIK

FARMACEVT

PACIENT

**zVEM-test**

DRŽAVLJAN

**RPPE**

RPPE TEST

**IPPO**

IPPO\_VODJA\_CHKZ

IPPO\_KOORDINATOR

IPPO\_IZVAJALEC

IPPO\_NIJZ

IPPO\_ADMIN

**VS**

VS\_NADZORNIK\_TIPA\_ORGANIZACIJE

VS\_NADZORNIK\_ORGANIZACIJE

**Api Management**

API MGM VLOGA ALL

**zVEM-test aplikacija**

DRŽAVLJAN V APLIKACIJI

**eNaročanje**

ZDRAVNIK SPECIALIST

PACIENT

PRIMARNI ZDRAVNIK

SESTRA PRIMARNEGA ZDRAVNIKA

SESTRA (ADMINISTRATOR) ZDRAVSTVENE USTANOVE

ZZZS\_ODOBRITELJ

**CRPP**

ZDRAVNIK

DRUGI

Klikneš na vlogo, ki jo želiš pridobiti in izpolniš potrebne podatke

→

- Uporabnik izpolni svoje podatke in potrdi vnos z »Vloži prošnjo«

## PROŠNJA ZA DODELITEV PRAVIC

Oseba

Prosimo izberite organizacijo, vpišite svoj elektronski naslov in kliknite gumb "Vloži prošnjo".

Priimek:  Ime:  Id:  RIZDDZ:

Ei. pošta:  Tel:

Tip organizacije:

Organizacija:

Krovna aplikacija do katere želim dostopati:

Aplikacija do katerih želim dostopati:

Možne vloge:

☒ IPPO\_KOORDINATOR

- Nato se potrdi še z gumbom »Vloži prošnje za dodelitev pravic«

Organizacija	Krovna aplikacija	Aplikacija	Vloga	Odstrani
ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ	IPPO		IPPO_KOORDINATOR	<a href="#">Da</a>

storitve-test.ezdrav.si says

Oddaja prošnje za dodelitev pravic uspešna



- Nadzornik se prijavi v ADMIN DOSTOP.

# Prijava

**TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST**

# VARNOSTNA SHEMA

→ ADMIN VSTOP

Oddaja vloge za aplikacijo

```
graph TD; eRecepti["eRecepti<br/>- ZDRAVNIK<br/>- FARMACEVT<br/>- PACIENT"]; zVEM_test["zVEM-test<br/>- DRŽAVLJAN"]; RPPE["RPPE<br/>- RPPE TEST"]; IPPO["IPPO<br/>- IPPO_VODJA_CKZ<br/>- IPPO_KOORDINATOR<br/>- IPPO_IZVAJALEC<br/>- IPPO_NIJZ<br/>- IPPO_ADMIN"]; Api_Management["Api Management<br/>- API MGM VLOGA ALL"]; zVEM_test_app["zVEM-test aplikacija<br/>- DRŽAVLJAN V APLIKACIJI"]; eNarocanje["eNaročanje<br/>- ZDRAVNIK SPECIALIST<br/>- PACIENT<br/>- PRIMARNI ZDRAVNIK<br/>- SESTRA PRIMARNEGA ZDRAVNIKA<br/>- SESTRA (ADMINISTRATOR) ZDRAVSTVENE USTANOVE<br/>- ZZZS_ODOBRITELJ"]; CRPP["CRPP<br/>- ZDRAVNIK<br/>- DRUGI"];
```

- Odpre meni »Pregled prošelj za dodelitev pravic« in poišče uporabnika.

**TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST**

**Uporabniki**  
Prednogi  
**Pregled prošelj za dodelitev pravic**  
Dnevnik dogodkov  
Pregled dnevnika dogodkov  
Pravice uporabnikov  
Administracija uporabnikov  
Uporabniki z začasnimi pravicami  
Obvestila  
Pregled obvestil  
**Vloge**  
Upravljanje s pravicami

### PREVERJANJE PROŠENJ ZA DODELITEV PRAVIC

Priimek:  Ime:  Datum od:  Datum do:

Tip organizacije: OSNOVNO ZDRAVSTVO  
Organizacija: ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ

Priimek	Ime	Datum	Organizacija	Aplikacija	El. naslov	Ogled
Simo	Bela	18.10.2019 08:20	ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ	IPPO	Bela.Simo@zdravstveni-dom-ormoz.si	>>

- Potrdi ali zavrne dodelitev vloge.

Izbrane prošnje za dodelitev pravic:

Organizacija	Krovna aplikacija	Aplikacija	Vloga	Potrdi	Zavrni
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE	<a href="#">eNaročanje</a>		ZZZS_ODOBRITELJ	<a href="#">Potrdi</a>	<a href="#">Zavrni</a>
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE	<a href="#">eNaročanje</a>		Sestra (administrator) zdravstvene ustanove	<a href="#">Potrdi</a>	<a href="#">Zavrni</a>
ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ	<a href="#">IPPO</a>		IPPO_KOORDINATOR	<b>Potrjeno</b>	<a href="#">Zavrni</a>

[Potrdi vse](#) [Zavrni vse](#)

## Pravice so uspešno potrjene

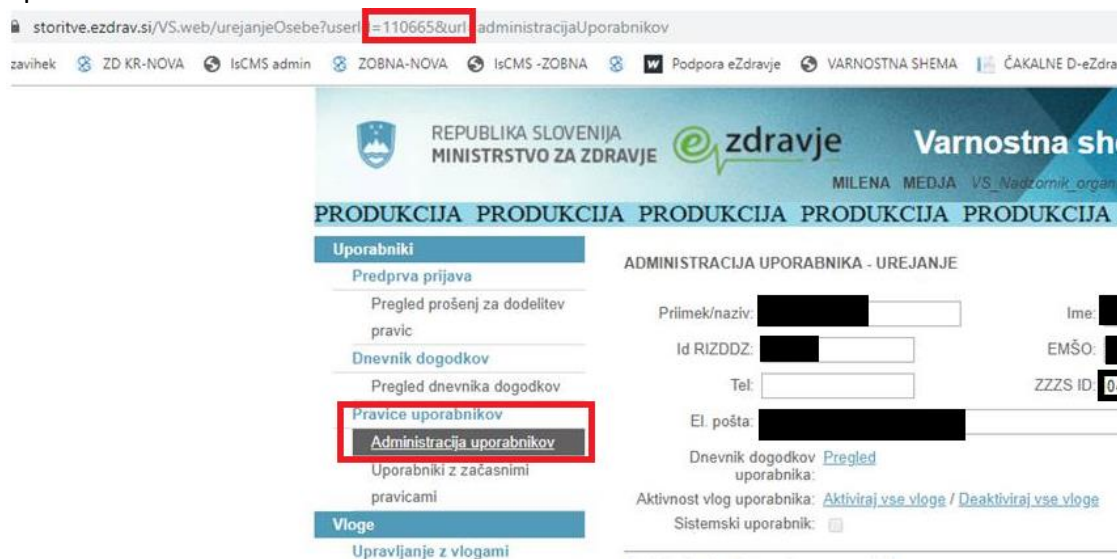
storitve-test.ezdrav.si says

Potrditev/zavrnitev pravic je bila uspešno izvedena

OK

#### 4.1. Pridobitev ID uporabnika iz varnostne sheme

- **ID varnostne sheme (ID VS)** uporabnik/izvajalec **pridobi od nadzornika varnostne sheme** (potrebna komunikacija med uporabnikom ali koordinatorjem in nadzornikom)!
  - Nadzornik pridobi ID VS izbranega uporabnika na pregledu **Administracija uporabnikov** v URL naslovu, kjer je zapis **userId** kot je prikazano na sliki in
  - jo sporoči uporabniku in / ali koordinatorju.
    - **Pomembno:** v primeru potrditve vloge v varnosti shemi je v url naslovu **drug ID, ki ni pravi!** Vedno ga glej v razdelku Administracija uporabnikov!



##### 4.1.1. Organizacija nima nadzornika varnostne sheme.

Če organizacija nima nadzornika varnostne sheme, je potrebno urediti vlogo da nadzornika pridobi.

Potrebno je posredovati **elektronsko in pisno vlogo**.

Elektronsko vlogo lahko oddate na naslovu <https://storitve.ezdrav.si/VS.web/> V levem spodnjem delu kliknite na moder okvirček "VS\_nadzornik\_organizacije". To bo odprlo vlogo, kjer morate izbrati še tip organizacije in svojo organizacijo. (V spodnjem delu pustite izbrano "VS" - to je Varnostna shema.) Vlogo morate podpisati s svojim kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki se zato mora nahajati na računalniku, ki ga uporabljate oz. mora biti priključen čitalec profesionalnih kartic in vstavljena kartica.

Pisno vlogo posredujte na naslov **Nacionalni inštitut za javno zdravje (za eZdravje), Trubarjeva 2, 1000 Ljubljana**. Obrazec je na voljo na spletni povezavi <http://www.ezdrav.si/uporabniska-navodila/> (Obrazec za vpis pooblastil za nadzornika).

Potrebno je izpolniti vse tabele (podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti, podatki o nadzorniku/-ih, podatki o zakonitem zastopniku) ter dodati podpise in žig kjer je to označeno. Tabelo za odvzem pooblastil izpolnite le v kolikor želite obstoječemu nadzorniku pooblastila odvzeti.

V kolikor želite pospešiti sam postopek, nam lahko skenirano pisno vlogo posredujete na elektronski naslov [ueez@nijz.si](mailto:ueez@nijz.si). Fizično pisno vlogo morate vseeno poslati na zgoraj naveden naslov.

## 4.2. Postopek vpisa uporabnikov v Šifrant Izvajalcev izbranega CKZ v aplikaciji IPPO

Poleg veljavnega certifikata / digitalnega potrdila in vpisa v varnostno shemo je ključen korak vpisa uporabnika v šifrant izvajalcev izbranega CKZ, v aplikacijo IPPO s transakcijo »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ«.

Postopek za ureditev dostopa za koordinatorja CKZ (ključne osebe izbranega CKZ) se razlikuje do postopka vpisa vseh ostalih izvajalcev CKZ. Več opisano v podpoglavjih.

### 4.2.1. Postopek za ureditev dostopa za koordinatorja CKZ (ključna oseba v CKZ)

V fazi analize in izgradnje je NIJZ pridobil vse potrebne podatke koordinatorjev iz 27 CKZ, ki so vključeni v projekt IPPO. Ti so bili ročno vpisani v Šifrant izvajalcev IPPO s strani razvojne hiše »Genis d.o.o.«. Ob inicialnem vnosu ni bil pridobljen in vpisan ID VS.

Vsak koordinator CKZ posebej mora posredovati svoj ID VS, ki ga pridobi od nadzornika varnostne sheme v svoji organizaciji (postopek pridobitve ID VS je opisan v poglavju 4.1).

**Koordinator nato svoj ID VS posreduje na e-poštni naslov: [podpora.ippo@genis.si](mailto:podpora.ippo@genis.si).**



Ko se v šifrant izvajalcev za izbranega koordinatorja vpiše ID VS, le ta lahko dostopa do aplikacije.

Po uspešni prijavi koordinator najprej dopolni svoje manjkajoče podatke.

Nato sledi pomembna naloga koordinatorja, ki mora v aplikaciji IPPO urediti vse lokalne šifrante med njimi je tudi šifrant izvajalcev CKZ. Več o vnosu izvajalcev je opisano v poglavju 4.2.2.

### 4.2.2. Postopek za ročni vpis izvajalcev CKZ s strani koordinatorja v aplikaciji IPPO (vsi ostali uporabniki)

S klikom na meni Administracija šifrantov in pod meni – Izvajalcev CKZ, se odpre transakcija »AD20 – Šifrant izvajalcev CKZ«, kjer mora vsak koordinator izbranega CKZ ročno vpisati vse svoje izvajalce CKZ, ki bodo aplikacijo uporabljali.



 > AD20 Šifrant izvajalcev CKZ										
 Nov izvajalec										
Id VS	Id RIZDDZ	Ime	Priimek	Tel. številka	E-pošta	Poklic	Delež zaposlitve v %	Datum zaposlitve	Datum prek. zaposlitve	Status veljavnosti
31090	31090	Hana	Mlakar	031 555 555	hana.mlakar@ckz	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	100,00%	01.01.2019		Veljaven
249664	14800	Testni uporabnik	14800	031 455 425	testni.uporabnik@	Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	100,00%	01.01.2019		Veljaven
249723	14801	Testni uporabnik	14801			Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	0,00%	01.01.2019		Veljaven
14802	14802	Testni uporabnik	14802			Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	0,00%	01.01.2019		Veljaven
20000	20000	Testni uporabnik	20			Diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik	0,00%	01.01.2019		Veljaven

Primer slike: seznam vpisanih izvajalcev v izbranem CKZ

Novega izvajalca vpiše s klikom na gumb »**Novi izvajalec**«. Odpre se transakcija za vnos novega izvajalca.

AD20 Šifrant izvajalcev CKZ - Uredi

<b>Id VS *</b>	31090	<b>Id RIZDDZ</b>	31090
<b>Ime *</b>	Hana	<b>Priimek *</b>	Mlakar
<b>Tel. številka</b>	031 555 555	<b>E-pošta</b>	hana.mlakar@ckz.si
<b>Poklicna skupina *</b>	Zdravstveni delavec	<b>Poklic *</b>	Diplomirana medicinska sestra / dipl
<b>Naziv prefix</b>		<b>Naziv postfix</b>	dipl.m.s.
<b>Delež zaposlitve v % *</b>	100,00	<b>Datum zaposlitve *</b>	01.01.2019
<b>Datum prek. zaposlitve</b>		<b>Status veljavnosti *</b>	Veljaven

 Shrani
 Zapri

Kronologija sprememb

Ključno za vnos izvajalca je tudi **ID VS**, ki ga mora koordinator pridobiti od nadzornika varnostne sheme (postopek pridobitve ID VS je opisan v poglavju 4.1).

Ta podatek koordinator ročno vpiše na ekranu za vnos izvajalca. ID VS ostalih izvajalcev se ne pošilja na zgoraj navedeni e-poštni naslov.



## 5. Ureditev pravic za izvedbo obračuna delavnic

Obračun delavnic se izvaja v zalednem sistemu vašega zdravstvenega doma. To je eden od naštetih: ProMedica, Hipokrat, ISOZ21/BIRPIS21.

Uporabnik, ki je v vaši organizaciji zadolžen za izvedbo obračuna delavnic mora imeti na varnostni shemi dodatno vlogo, **IPPOWS\_DELAVNICE**.

Vlogo lahko dodaja nadzornik varnostne sheme v vaši organizaciji.

To stori pod administracija uporabnikov, kjer izbere uporabnika nato pa ima možnost dodajanja vlog.

Postopek je razviden iz spodnjih slik.

Slike so narejene na testni varnostni shemi. Za produkcijsko uporabo morate postopek izvesti na produkcijski varnostni shemi.

1. Prijava v VS + klik na »Administracija uporabnikov«
  - v polje »Id RIZDDZ« vpišite šifro uporabnika, kateremu želite nastaviti/urediti pravice



TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST

**Uporabniki**

- Predprva prijava
- Pregled prošelj za dodelitev pravic
- Dnevnik dogodkov
- Pregled dnevnika dogodkov
- Pravice uporabnikov
  - Administracija uporabnikov**
  - Uporabniki z začasnimi pravicami

**Vloge**

- Upravljanje z vlogami
- Iskanje po vlogah

**Organizacije**

- Upravljanje z organizacijami
- Register organizacij

**ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV**

Ime:  Aktiven:

Tip organizacije:

Naziv aplikacije:

Id RIZDDZ:

Serijska št.:  EMŠO:

Išči Prekliči

Ni rezultatov za prikaz

Dodaj uporabnika Masovni uvoz uporabnikov



2. V oknu za urejanje je potrebno izbrati naslednje:

TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST

**Uporabniki**

Predprva prijava

Pregled prošelj za dodelitev pravic

Dnevnik dogodkov

Pregled dnevnika dogodkov

Pravice uporabnikov

**Administracija uporabnikov**

Uporabniki z začasnimi pravicami

**Vloge**

Upravljanje z vlogami

Iskanje po vlogah

**Organizacije**

Upravljanje z organizacijami

Register organizacij

ADMINISTRACIJA UPORABNIKA - UREJANJE

Ime: NATALIJA

Id RIZDDZ: 98899

EMŠO: 1509967505351

Tel:

ZZS ID: 035051061

Ei. pošta: hipokrat@list.si

Dnevnik dogodkov: [Pregled](#)

uporabnika:

Aktivnost vlog uporabnika: [Aktiviral vse vloge](#) / [Deaktiviral vse vloge](#)

Sistemski uporabnik: ☒

**Dodajanje vlog in pravic na uporabniku:**

Tip organizacije: OSNOVNO ZDRAVSTVO

Organizacija: OZG - OE ZD KRANJ

Krovna aplikacija: IPPO

Aplikacija:

Dodeli vlogo: IPPOWS\_DELAVNICE

**Dodaj izbrane pravice**

3. Na koncu **OBVEZNO** klik na »Dodaj izbrane pravice« + spodaj klik na »Potrdi«
4. Končno preverjanje – na seznamu s pravicami mora biti:

( 04450 ) OZG - OE ZD KRANJ-OZG - OE ZD KRANJ	<a href="#">IPPO</a>	<b>IPPOWS_DELAVNICE</b>	NE	DA	<a href="#">Deaktivira</a>
---	----------------------	-------------------------	----	----	----------------------------