



Datum: 28.12.2021

Številka: 4300-137/21-4(172)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU z oznako 112K131221

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- I. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
- II. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
- III. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
- IV. Obrazec »Predračun«
- V. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«
- VI. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>
- VII. Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe – menična izjava
- VIII. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- IX. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- X. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Gradbeno obrtniška dela«
- XI. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Elektroinštalacijska dela«
- XII. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Strojno inštalacijska dela«
- XIII. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Vgradnja sistema za avtomatski sistem nadzor stavb«
- XIV. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Mizarska in pleskarska dela na originalnih prvinah ter izdelava kopij zgodovinskih prvina«
- XV. Obrazec »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del«
- XVI. Obrazec »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo posameznih del-gradbeno-obrtniška dela«
- XVII. Obrazec »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo posameznih del-elektroinštalacijska dela«
- XVIII. Obrazec »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo posameznih del-strojno inštalacijska dela«
- XIX. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc«
- XX. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov v enotnem sistemu eDosje«
- XXI. Obrazec »Izjava po 14. členu Zakona o Integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK)«
- XXII. Gradbena pogodba (vzorec gradbene pogodbe)
- XXIII. Predračunski popis s tehničnimi specifikacijami v excell obliki
- XXIV. Projekti za izvedbo (PZI) v pdf. obliki



I. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PRELOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8. UGOTAVLJANJE SPOSONOSTI	5
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSONOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
8.1.1 Razlogi za izključitev	5
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	6
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	7
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti	7
8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnosti	9
8.1.6 Drugi pogoji	10
9. MERILA	11
10. PONUDBA	11
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	11
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	11
10.2.3 Obrazec »Predračun«	12
10.2.4 Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«	
10.2.5 Zavarovanje za resnost ponudbe	
10.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	
10.2.7 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	
10.2.8 Predračunski popis /s tehničnimi specifikacijami/	
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	
10.3.1 Skupna ponudba	
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	
10.3.3 Variantne ponudbe	
10.3.4 Jezik ponudbe	
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	
10.3.6 Veljavnost ponudbe	
10.3.7 Stroški ponudbe	
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	
13. IZJAVA IZBRANEGA PONUDNIKA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	
14. GRADBENA POGODBA	



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



NIJZ Nacionalni inštitut
za javno zdravje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

15. PRAVNO VARSTVO
16. PRILOGA 1: XIII. Predračunski popis s tehničnimi specifikacijami (v excell)



1. NAROČNIK

To naročilo oddaja:

Nacionalni inštitut za javno zdravje
Trubarjeva cesta 2
1000 Ljubljana

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 112K131221

Predmet: Izvedba gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del za projekt

Celovite energetske prenove stavb NIJZ :

- Centralna enota Ljubljana, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje,
- Območna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Vrsta javnega naročila: gradnje.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40.členom Zakona o javnem naročanju (Ur .list RS, št. 91/15 in 14/18; in spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran ogled objektov/lokacije, kjer se bodo razpisana dela izvajala. Ogled bo organiziran v sredo, dne 19.1.2022 in sicer:

- na lokaciji Centralna enota Ljubljana, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana ob 9,00 uri,
- na lokaciji Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje ob 12,00 uri,
- na lokaciji Območna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota ob 15,00 uri.

Predhodna najava ponudnikov ni potrebna in ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu je pa za ponudnike priporočljiv.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



Uporabnik ponudnika, ki je v sistem e-JN pooblaščen za oddajo ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Ur. list RS, št 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 15.02.2022 do 10,00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka oddaje ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na portalu <https://ejn.gov.si/>.

ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne 15.02.2022 in se bo začelo ob 12,30 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevano oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoča dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz »Operacije energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 za izvedbo celovitih prenov javnih stavb.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani NIJZ.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komuniciranje s ponudniki o vprašanjih v zvezi naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 27.01.2022 do 12,00



ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, navedene v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave...) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz toke 8.1.1 teh navodil in dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovaje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Zato naročnik v razpisni dokumentaciji prilaga ustrezne obrazce.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež to ni predvideno, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima za elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročnik v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub razlogom za izključitev.



DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila opravil preverbo podatkov v kazenski evidenci, zato ponudnik/soponudnik/ podizvajalec in vse osebe, ki si članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje v obrazcu »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« naročnika tega javnega naročila pooblašajo za pridobitev potrebnih podatkov.

Ponudnik/soponudnik/podizvajalec in odgovorne osebe lahko potrdila iz Kazenske evidence predloži k ponudbi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima svoj sedež, ali predpisih države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR in več.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal preko eDosje. V ta namen ponudnik/soponudnik/podizvajalec podpišejo obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov v enotnem sistemu eDosje.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal preko eDosje. V ta namen ponudnik/soponudnik/podizvajalec podpišejo obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov v enotnem sistemu eDosje.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske Unije ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanja dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži



dokazila, da je sprejel ustrezne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišite kršitev in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položaju iz te točke navodil.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal preko eDosje. V ta namen ponudnik/soponudnik/podizvajalec podpiše obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov v enotnem sistemu eDosje.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah EU določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poslovni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preverba ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih poslovnih registrov.

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Celotni letni prihodki ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih /2019, 2020, 2021/ mora biti najmanj v višini 2.500.000,00 EUR/leto.

Gospodarski subjeki v skupni ponudbi lahko ta pogoj izpolnjujejo skupno /kumulativno/.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti



1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročanju na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 storitve gradbeno-obrtniških del v skupni vrednosti vsaj 750.000,00 EUR z DDV.

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt /ponudnik/ lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov /podizvajalcev/, neglede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti 3 referenčna potrdila na obrazcu »Referenčno potrdilo ponudnika-Gradbeno obrtniška dela«, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si jemlje pravico resničnost referenčnih potrdil preveriti pri naročniku referenčnega dela.

2. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročanju na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 storitve elektroinštalacijskih del v skupni vrednosti vsaj 250.000,00 EUR z DDV.

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt /ponudnik/ lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov /podizvajalcev/, neglede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti 3 referenčna potrdila na obrazcu »Referenčno potrdilo ponudnika-Elektroinštalacijska dela«, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si jemlje pravico resničnost referenčnih potrdil preveriti pri naročniku referenčnega dela.

3. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročanju na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 storitve strojno inštalacijskih del v skupni vrednosti vsaj 350.000,00 EUR z DDV.

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt /ponudnik/ lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov /podizvajalcev/, neglede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).



Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik preložiti 3 referenčna potrdila na obrazcu »Referenčno potrdilo ponudnika-Strojno inštalacijska dela«, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si jemlje pravico resničnost referenčnih potrdil preveriti pri naročniku referenčnega dela.

4. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročanju na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 2 storitvi vgradnje sistema za avtomatski sistem nadzora stavb (angl. Building automation and control system – BACS), to je centralni nadzorni sistem (CNS) z vgrajenim sistemom za energetske upravljanje (EMS). Ponudnik s tem sistemom tudi upravlja in za naročnika pripravlja podatke za izdelavo poročil za MZI zaradi kontrole doseganja privarčevanih količin energije. Vrednost vsakega referenčnega dela mora biti najmanj 50.000,00 EUR.

Referenčni sistem za avtomatizacijo in nadzor stavb (BACS) mora izpolnjevati naslednje zahteve glede funkcionalnosti:

- o stalno spremljanje, zapisovanje in analiziranje porabe energije ter na podlagi tega avtomatsko prilagajanje in optimiziranje porabnikov energije,
- o primerjanje energetske učinkovitosti stavbe glede na referenčne vrednosti,
- o odkrivanje izgub učinkovitosti tehničnih stavbnih sistemov in avtomatsko obveščanje oseb, ki so odgovorne za stavbo ali tehnično upravljanje stavbe, o možnostih za izboljšanje energetske učinkovitosti,
- o omogočena mora biti komunikacija s povezanimi tehničnimi stavbnimi sistemi in drugimi napravami v stavbi ter so interoperabilni s tehničnimi stavbnimi sistemi med različnimi vrstami tehnologij in naprav.

Implementacija referenčnega BACS sistema mora ustrezati naslednjim standardom:

- o ISO 52120-1 – Vpliv avtomatizacije, regulacije in energetskega upravljanja na energetske učinkovitost stavb,
Zahteva se izvedba BACS sistema, ki ustreza A (to je visoko energetske učinkovit BACS sistem), kar zahteva vgradnjo programabilnih krmilnikov ter opreme za CNS in EMS;
- o EN ISO 16484-1-2-5 – Sistem za avtomatizacijo in nadzor stavb (faze: strojna in programska oprema, komunikacijski protokol).
Definira faze implementacije BACS projekta, strojno in programsko potrebno za izvedbo BACS projektov in podatkovne komunikacije ter protokol za izmenjavo podatkov.

Izvajalec BACS projekta ima potrebna znanja in izkušnje pri implementaciji CNS, EMS sistemov na področju kompleksnih projektov in na izdelavi poročil o prihrankih na projektih celovitih energetskih obnov stavb v javni rabi, financiranih s sredstvi EU.

K tovrstnim objektom štejemo objekte, ki na krmilnem in nadzornem CNS nivoju upravljajo minimalno 5000 podatkovnih točk.

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt /ponudnik/ lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov /podizvajalcev/, neglede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).



Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik preložiti 2 referenčni potrdili na obrazcu »Referenčno potrdilo ponudnika-Vgradnja sistema za avtomatski sistem nadzora stavb«, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si jemlje pravico resničnost referenčnih potrdil preveriti pri naročniku referenčnega dela.

5. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročanju na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 storitve mizarških in pleskarskih del na originalnih prvinah ter izdelavo kopij zgodovinskih prvin (obnova stavbnega pohištva z zamenjavo zasteklitve ter izdelava kopij oken) na stavbah kulturne dediščine, potrjenih s strani generalnega konzervatorja ZVKDS.

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt /ponudnik/ lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov /podizvajalcev/, neglede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik preložiti 3 referenčna potrdila na obrazcu »Referenčno potrdilo ponudnika-Mizarška in pleskarska dela na originalnih prvinah ter izdelava kopij zgodovinskih prvin«, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si jemlje pravico resničnost referenčnih potrdil preveriti pri naročniku referenčnega dela.

8.1.5 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

1. Odgovorni vodja del (ime in priimek _____ št. _____ iz registra OVD) je v zadnjih petih letih od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 1 storitve kot odgovorni vodja gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del v skupni vrednosti vsaj 1.500.000,00 EUR z DDV. Odgovorni vodja del izvaja planiranje projekta z uporabo programa »MS Project«.

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt /ponudnik/ lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov /podizvajalcev/, neglede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik preložiti 1 referenčno potrdilo na obrazcu »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del«, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si jemlje pravico resničnost referenčnih potrdil preveriti pri naročniku referenčnega dela.

2. Odgovorni vodja posameznih del – gradbeno-obrtniška dela



(ime in priimek _____ št. _____ iz registra VD) je v zadnjih petih letih od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 storitve kot odgovorni vodja gradbeno-obrtniških del v skupni vrednosti vsaj 500.000,00 EUR z DDV.

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt /ponudnik/ lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov /podizvajalcev/, neglede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik preložiti 3 referenčna potrdila na obrazcu »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo posameznih del-gradbeno-obrtniška dela«, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si jemlje pravico resničnost referenčnih potrdil preveriti pri naročniku referenčnega dela.

3. Odgovorni vodja posameznih del – elektroinštalacijska dela

(ime in priimek _____ št. _____ iz registra VD) je v zadnjih petih letih od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 storitve kot odgovorni vodja elektroinštalacijskih del v skupni vrednosti vsaj 250.000,00 EUR z DDV.

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt /ponudnik/ lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov /podizvajalcev/, neglede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik preložiti 3 referenčna potrdila na obrazcu »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo posameznih del-elektroinštalacijska dela«, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si jemlje pravico resničnost referenčnih potrdil preveriti pri naročniku referenčnega dela.

4. Odgovorni vodja posameznih del – strojno inštalacijska dela

(ime in priimek _____ št. _____ iz registra VD) je v zadnjih petih letih od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj 3 storitve kot odgovorni vodja strojno inštalacijskih del v skupni vrednosti vsaj 350.000,00 EUR z DDV.

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt /ponudnik/ lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov /podizvajalcev/, neglede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.



DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«).

Za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik preložiti 3 referenčna potrdila na obrazcu »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo posameznih del-strojno inštalacijska dela«, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si jemlje pravico resničnost referenčnih potrdil preveriti pri naročniku referenčnega dela.

8.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisano dajem/o uradno soglasje ...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

2. Ponudnik ali soponudnik v skupni ponudbi lahko nastopata samo v eni ponudbi. Podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah kot podizvajalec, ne more pa v istem javnem naročilu nastopati še kot ponudnik ali soponudnik v skupni ponudbi.

Kršitev gornjih določil v tej točki ima za posledico, da se iz nadaljnega postopka tega javnega naročila izloči vse tiste ponudbe, kjer se takšni slučajji pojavijo.

9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena za vso količino v EUR z DDV.

10 PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »Predračun«,
- izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna-rekapitulacija«,
- izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 10.2.1 teh navodil,
- Zavarovanje za resnost ponudbe,
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,



- Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku,
- Tehnične specifikacije s predračunskim popisom del in storitev.

Ponudnik predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezne zahtevane pogoje oziroma razloge za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v predračunskem popisu s tehničnimi specifikacijami, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje sodelovanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevano podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e_JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. Obliki, pri čemer s v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisan ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v predračunu upoštevati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij. Predračunski popis s tehničnimi specifikacijami je sestavni del »Povzetka predračuna – rekapitulacije« in »«Predračuna« ter je v Prilogi 1: XXIII. Predračunski popis s tehničnimi specifikacijami v excel obliki.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, povzetku predračuna-rekapitulaciji in predračunskemu popisu s tehničnimi specifikacijami na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno 0,00 EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oziroma predračunskega popisa.

Končna ponudbena cena z DDV, razvidna iz obrazca »Povzetek predračuna – rekapitulacija« mora zajemati vse popuste in stroške (dela, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske te vse morebitne stroške za izpolnitev pogodbenih obveznosti).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89.člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjenem prostoru vpiše znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna-rekapitulacija v obliki word, excel ali pdf, Obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna javnemu odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »Povzetku predračuna-rekapitulaciji, naloženim v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Preračun« in celotnim predračunom, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je priložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija

V obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« so iz predračunskega popisa s tehničnimi specifikacijami vneseni sumarni zneski po posameznih objektih in predračunskih postavkah.

V tabeli REKAPITULACIJA pa so skupni zneski za vse tri objekte, eventuelni komercialni popust, znesek DDV in skupna vrednost z DDV.

Popust se pri obračunu del upošteva tako, da se pri vsaki postavki v Predračunskem popisu s tehničnimi specifikacijami za znesek popusta zniža vrednost postavke.



10.2.5 Zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje za resnost ponudbe predložijo ponudniki skupaj s ponudbo 4 kom bianko menic z menično izjavo v višini 60.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po preteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročnika

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

10.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

10.2.7 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku po dokončnem obračunu in pred izplačilom po dokončnem obračunu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in sicer v višini 5% od obračunske vrednosti po dokončnem obračunu z DDV.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo to opredeljeno v pogodbi.

10.2.8 Predračunski popis s tehničnimi specifikacijami

Predračunski popis s tehničnimi specifikacijami je v PRILOGA 1: XXIII. Predračunski popis s tehničnimi specifikacijami.



10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izpolnjevati vse pogoje v točkah 8.1.1 in 8.1.6 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, dostaviti posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2 do 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Ekonomsko finančne pogoje, določene v točki 8.1.3 teh navodil, izpolnjujejo ponudniki kumulativno na sledeč način: celotni letni prihodki ponudnikov za posamezno leto za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo, se obseg celotnega letnega prihodka posameznega ponudnika pomnoži s faktorjem 0,8 in tako izračunana vrednost upošteva v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega – vodilnega ponudnika v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupine ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so zavarovanja predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega skupnega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanje), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.



Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahtevati zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN



Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Ponudbena navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljene na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 15.04.2022.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša veljavnost ponudb za določeno obdobje. Hkrati z zahtevo po podaljšanju veljavnost ponudbe morajo ponudniki podaljšati zavarovanje za resnost ponudbe.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali, ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje in postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90.člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali, da zanj nima zagotovljenih sredstev ali, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali, da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V takem primeru bo naročnik svojo odločitev in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. IZJAVA IZBRANEGA PONUDNIKA O UDELEŽI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določila zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.



Ponudnik lahko ustrezno izjavo poda že sam v ponudbi na Obrazcu »Izjava po 14. členu Zakona o Integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)«, ni pa to pogoj za veljavnost ponudbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

14. GRADBENA POGODBA

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca gradbene pogodbe. Gradbena pogodba se od vzorca gradbene pogodbe ne sme bistveno vsebinsko spremeniti, praviloma se vnesejo le podatki o pogodbenih partnerjih, podizvajalcih in tisti podatki, ki so vezani na izbrano ponudbo.

Ponudnik mora vsako stran vzorca gradbene pogodbe parafirati in na koncu podpisati in ožigosati.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopki javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. list RS, št. 43/11) – ZPVPJN-A (Ur. list RS, št. 63/13) – ZPVPJN-B (Ur. list RS, št. 60/17) – ZPVPJN-C (Ur. list RS, št. 72/19).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno vsebino v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spremenijo ali dopolnijo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primeri, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 delovnih dni od prejema te odločitve.

Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 in sicer:

- 4.000,00 EUR, kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo,
- 2% od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z DDV), kadar se zahtevek nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo.



Direktor:
Milan Krek, dr. med.,spec.

II. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevano podatke.

Podroben opis glede obrazca ESPD je razviden iz točke 10.2.2 v poglavju

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.



III. Obrazec »Soglasje podizvajalca«

(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Matična št: _____ ID za DDV: SI _____

Zakoniti zastopnik: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana za javno naročilo:

izvedba gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del za projekt

Celovite energetske prenove stavb NIJZ :

- Centralna enota Ljubljana, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje,
- Območna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota

namesto ponudniku poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig:

Potrebno število obrazcev se skopira!



IV. Obrazec »Predračun«

Predračun št.: _____

Ponudnik: _____
(Naziv ponudnika in naslov/sedež ponudnika)

Naročnik: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva 2, 1000 Ljubljana

Predmet ponudbe: Izvedba gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del za projekt

Celovite energetske prenove stavb NIJZ :

- Centralna enota Ljubljana, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje,
- Območna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota.

Cena ponudbenih del:

- Skupna ponudbena vrednost brez DDV: _____ EUR
- Znesek DDV (22%): _____ EUR
- **Skupna ponudbena vrednost z DDV:** _____ **EUR**

Veljavnost ponudbe: Ponudba velja 60 dni.

Sestavni del ponudbe so:

- Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«,
- PRILOGA 1: XIII. Predračunski popis s tehničnimi specifikacijami

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe in žig:



V. Obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«

V te obrazce se prenesejo podatki/zneski iz PRILOGA 1: XXIII. Predračunski popis s tehničnimi specifikacijami.

A. Centralna enota Ljubljana (CE LJ)	
A.1. Gradbeno-obrtniška dela:	EUR
A.2. Elektroinštalacijska dela:	EUR
A.3. Strojno inštalacijska dela:	EUR
Skupaj objekt A. CE LJ:	EUR
B. Območna enota Celje (OE CE)	
B.1. Gradbeno-obrtniška dela:	EUR
B.2. Elektroinštalacijska dela:	EUR
B.3. Strojno inštalacijska dela:	EUR
Skupaj objekt B. OE CE:	EUR
C. Območna enota Murska Sobota (OE MS)	
C.1. Gradbeno-obrtniška dela:	EUR
C.2. Elektroinštalacijska dela:	EUR
C.3. Strojno inštalacijska dela:	EUR
Skupaj objekt C. OE MS:	EUR
Objekt	
Skupaj objekt A. CE LJ:	EUR
Skupaj objekt B. OE CE:	EUR
Skupaj objekt C. OE MS:	EUR
Skupaj objekt A. CE LJ + B. OE CE + C. OE MS:	EUR
Komercialni popust:	EUR
SKUPNA VREDNOST brez DDV:	EUR
Znesek DDV (22%):	EUR
SKUPNA VREDNOST z DDV:	EUR

Vrednosti za objekte CE LJ, OE CE in OE MS se prenesejo iz Priloge 1: XIII. Predračunski popis s tehničnimi



specifikacijami. SKUPNA VREDNOST brez DDV, Znesek DDV (22%) in SKUPNA VREDNOST z DDV se prenesejo v obrazec Predračun.

VI. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske ponudbe e-JN so dostopna na portalu <https://ejn.gov.si>.



VII. Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe – menična izjava

IME/NAZIV IZDAJATELJA MENICE: _____
(ime/naziv ponudnika)

Naslov/sedež izdajatelja menice: _____
(naslov/sedež ponudnika)

Kraj _____ in datum izdaje: _____

Izdajamo 4 kom bianko menic kot zavarovanje za resnost ponudbe v postopku javnega naročanja:

Oznaka: 112K131221

Predmet: Izvedba gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del za projekt

Celovite energetske prenove stavb NIJZ :

- Centralna enota Ljubljana, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje,
- Območna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota.

S to izjavo pooblaščamo koncudenta/prejemnika zavarovanja: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana, da lahko bianko menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih v znesku 60.000,00 EUR, in da menico vpiše klauzolo «brez protesta».

Koncudenta nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri kateri koli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Koncudent lahko menico unovči v primeru:

- da ponudnik po poteku roka za prejem ponudb ponudbo umakne ali spremeni,
- da ponudnik, v primeru, da bo njegova ponudba sprejeta, ne bo pristopil k podpisu pogodbe,
- da ponudnik takoj ob podpisu pogodbe naročniku ne bo izročil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist koncudenta/naročnika unovči navedeno menico v znesku 80.000,00 EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Koncudent/naročnik lahko unovči do prejema zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani ponudnika.

Priloga: 4 kom podpisana bianko menica

(ima in priimek pooblaščene osebe)

(podpis pooblaščene osebe)



(žig izdajatelja menice/ponudnika)

VIII. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu
(zavarovalnica ali banka)

ZA: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: _____

VRSTA ZAVAROVANJA _____ in številka: _____

GARANT: _____

(vpiše se ime/naziv zavarovalnice/banke v kraju izdaje garancije)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: _____

(vpiše se ime/naziv in naslov naročnika zavarovanja, to je ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po

pogodbi št.: _____ z dne, _____ .

Predmet pogodbe: Izvedba gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del za projekt

Celovite energetske prenove stavb NIJZ :

- Centralna enota Ljubljana, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje,
- Območna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota.

ZNESEK ZAVAROVANJA:

_____ (vpiše se najvišji znesek zavarovanja s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE POTREBNO PRILOŽITI K ZAHTEVI ZA IZPLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali osebno na naslov garanta:

_____ (vpiše se naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



DATUM VELJAVNOSTI ZAVAROVANJA: _____

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime/naziv naročnika zavarovanja/izbranega ponudnika)

Kot garant se na zahtevo naročnika s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka naročnika, neglede na ugovor izvajalca/naročnika zavarovanja ali garancije/, izplačali 10 % od pogodbene vrednosti z DDV, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje zavarovanja/garancije mora biti predložena izdajatelju zavarovanja/garancije mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje zavarovanja/garancije v skladu z gornjimi navedbami/elementi,
- predloženo izjavo RS za javna naročila, da so zahtevo z unovčenje zavarovanja/garancije podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje,
- original zavarovanja/garancije št.: _____ .

To zavarovanje/garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi, unovčeni znesek.

To zavarovanje/garancija velja še najmanj 60 dni od poteka obdobja, za katerega je sklenjena pogodba. Po poteku navedenega roka zavarovanje/garancija ne velja več in naša obveznosti avtomatično ugasne, neglede na to, ali je zavarovanje/garancija vrnjena. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti tega zavarovanja/garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbene obveznosti, se lahko naročnik te garancije/izvajalec in izdajatelj tega zavarovanja/garancije sporazumno dogovorita za podaljšanje zavarovanja/garancije.

To zavarovanje/garancija ni prenosljiva.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Garant
(podpis in žig)



IX. Vzorec finančnega za odpravo napak v garancijski dobi

Glava s podatki o garantu
(zavarovalnica ali banka)

ZA: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: _____

VRSTA ZAVAROVANJA _____ in številka: _____

GARANT: _____

(vpiše se ime/naziv zavarovalnice/banke v kraju izdaje garancije)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: _____

(vpiše se ime/naziv in naslov naročnika zavarovanja, to je ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po

pogodbi št.: _____ z dne, _____ .

Predmet pogodbe: Izvedba gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del za projekt

Celovite energetske prenove stavb NIJZ :

- Centralna enota Ljubljana, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje,
- Območna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota.

ZNESEK ZAVAROVANJA:

(vpiše se najvišji znesek zavarovanja s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE POTREBNO PRILOŽITI K ZAHTEVI ZA IZPLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali osebno na naslov garanta:

(vpiše se naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin)



Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI ZAVAROVANJA: _____

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE ZAVAROVANJA:

(vpiše se ime/naziv naročnika zavarovanja/izbranega ponudnika)

Kot garant se na zahtevo naročnika s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka naročnika, neglede na ugovor izvajalca/naročnika zavarovanja ali garancije/, izplačali 5 % od pogodbene vrednosti z DDV, če izvajalec v garancijski dobi ne izpolni svoje obveznosti odprave napak v garancijski dobi, opredeljeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje garancijskim zahtevam.

Zahtevki za unovčenje zavarovanja/garancije mora biti predložena izdajatelju zavarovanja/garancije mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje zavarovanja/garancije v skladu z gornjimi navedbami/elementi,
- predloženo izjavo RS za javna naročila, da so zahtevo z unovčenje zavarovanja/garancije podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje,
- original zavarovanja/garancije št.: _____ .

To zavarovanje/garancija se znižuje za vsak, po tej pogodbi, unovčeni znesek.

To zavarovanje/garancija velja še najmanj 90 dni od poteka obdobja, za katerega je sklenjena pogodba. Po poteku navedenega roka zavarovanje/garancija ne velja več in naša obveznosti avtomatično ugasne, neglede na to, ali je zavarovanje/garancija vrnjena. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti tega zavarovanja/garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbene obveznosti, se lahko naročnik te garancije/izvajalec in izdajatelj tega zavarovanja/garancije sporazumno dogovorita za podaljšanje zavarovanja/garancije.

To zavarovanje/garancija ni prenosljiva.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Garant
(podpis in žig)



X. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Gradbeno obrtniška dela«

Naročnik referenčnega dela: _____
(naziv in naslov/sedež naročnika referenčnega dela)

Oseba, odgovorna za potrjevanje reference: _____
(ime in priimek potrjevalca reference)

Kontakt: _____ ; _____
(gsm potrjevalca reference) (e-naslov potrjevalca reference)

Kot naročnik referenčnega dela potrjujemo, da je

(naziv in naslov/sedež izvajalca referenčnega dela)

uspešno izvedel (po količini in kvaliteti) storitev gradbeno-obrtniških del v vrednosti _____ EUR

z DDV. Storitev je bila izvedena/zaključena _____ po pogodbi _____
(datum zaključka referenčnega dela) (št. pogodbe)

na objektu/projektu: _____ .

Kraj in datum izdaje referenčnega potrdila, _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega dela:

(ime in priimek, podpis in žig)

Potrebno število obrazcev se skopira!



XI. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Elektorinštalacijska dela«

Naročnik referenčnega dela: _____
(naziv in naslov/sedež naročnika referenčnega dela)

Oseba, odgovorna za potrjevanje reference: _____
(ime in priimek potrjevalca reference)

Kontakt: _____ ; _____
(gsm potrjevalca reference) (e-naslov potrjevalca reference)

Kot naročnik referenčnega dela potrjujemo, da je

(naziv in naslov/sedež izvajalca referenčnega dela)

uspešno izvedel (po količini in kvaliteti) storitev elektroinštalacijskih del v vrednosti _____ EUR

z DDV. Storitev je bila izvedena/zaključena _____ po pogodbi _____
(datum zaključka referenčnega dela) (št. pogodbe)

na objektu/projektu: _____ .

Kraj in datum izdaje referenčnega potrdila, _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega dela:

(ime in priimek, podpis in žig)

Potrebno število obrazcev se skopira!



XII. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Strojno inštalacijska dela«

Naročnik referenčnega dela: _____
(naziv in naslov/sedež naročnika referenčnega dela)

Oseba, odgovorna za potrjevanje reference: _____
(ime in priimek potrjevalca reference)

Kontakt: _____ ; _____
(gsm potrjevalca reference) (e-naslov potrjevalca reference)

Kot naročnik referenčnega dela potrjujemo, da je

(naziv in naslov/sedež izvajalca referenčnega dela)

uspešno izvedel (po količini in kvaliteti) storitev strojno inštalacijskih del v vrednosti _____ EUR

z DDV. Storitev je bila izvedena/zaključena _____ po pogodbi _____
(datum zaključka referenčnega dela) (št. pogodbe)

na objektu/projektu: _____ .

Kraj in datum izdaje referenčnega potrdila, _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega dela:

(ime in priimek, podpis in žig)

Potrebno število obrazcev se skopira!



XIII. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Vgradnje sistema za avtomatski sistem nadzora stavb«

Naročnik referenčnega dela: _____
(naziv in naslov/sedež naročnika referenčnega dela)

Oseba, odgovorna za potrjevanje reference: _____
(ime in priimek potrjevalca reference)

Kontakt: _____ ; _____
(gsm potrjevalca reference) (e-naslov potrjevalca reference)

Kot naročnik referenčnega dela potrjujemo, da je

(naziv in naslov/sedež izvajalca referenčnega dela)

uspešno izvedel (po količini in kvaliteti) storitev vgradnje sistema za avtomatski nadzor stavb (ang. Building automation and control system – Bacs), TO JE CENTRALNI NADZORNI SISTEM (CNS) z vgrajenim sistemom za energetske upravljanje (EMS). Ponudnik s tem sistemom tudi upravlja in za naročnika pripravlja podatke za izdelavo poročil za MZI zaradi kontrole doseganja privarčevanih količin energije v vrednosti _____ EUR z DDV.

Referenčni sistem za avtomatizacijo in nadzor stavb (BACS) izpolnjuje naslednje zahteve glede funkcionalnosti:

- stalno spremljanje, zapisovanje in analiziranje porabe energije ter na podlagi tega avtomatsko prilagajanje in optimiziranje porabnikov energije,
- primerjanje energetske učinkovitosti stavbe glede na referenčne vrednosti,
- odkrivanje izgub učinkovitosti tehničnih stavbnih sistemov in avtomatsko obveščanje oseb, ki so odgovorne za stavbo ali tehnično upravljanje stavbe, o možnostih za izboljšanje energetske učinkovitosti,
- omogočena mora biti komunikacija s povezanimi tehničnimi stavbnimi sistemi in drugimi napravami v stavbi ter so interoperabilni s tehničnimi stavbnimi sistemi med različnimi vrstami tehnologij in naprav.

Implementacija referenčnega BACS sistema ustreza naslednjim standardom:

- ISO 52120-1 – Vpliv avtomatizacije, regulacije in energetskega upravljanja na energetske učinkovitost stavb, Zahteva se izvedba BACS sistema, ki ustreza A (to je visoko energetske učinkovit BACS sistem), kar zahteva vgradnjo programabilnih krmilnikov ter opreme za CNS in EMS;
- EN ISO 16484-1-2-5 – Sistem za avtomatizacijo in nadzor stavb (faze: strojna in programska oprema, komunikacijski protokol).

Definira faze implementacije BACS projekta, strojno in programsko potrebno za izvedbo BACS projektov in podatkovne komunikacije ter protokol za izmenjavo podatkov.

Na krmilnem in nadzornem CNS nivoju se upravlja več kot 5000 podatkovnih točk.

Storitev je bila izvedena/zaključena _____ po pogodbi _____
(datum zaključka referenčnega dela) (št. pogodbe)

na objektu/projektu: _____ .

Kraj in datum izdaje referenčnega potrdila, _____
Odgovorna oseba naročnika referenčnega dela:



(ime in priimek, podpis in žig)

Potrebno število obrazcev se skopira!

XIV. Obrazec »Referenčno potrdilo ponudnika-Mizarska in pleskarska dela na originalnih prvinah ter izdelava kopij zgodovinskih prvina«

To referenčno potrdilo mora potrditi generalni konzervator ZVKDS.

Naročnik referenčnega dela: _____
(naziv in naslov/sedež naročnika referenčnega dela)

Oseba, odgovorna za potrjevanje reference: _____
(ime in priimek potrjevalca reference)

Kontakt: _____ ; _____
(gsm potrjevalca reference) (e-naslov potrjevalca reference)

Kot naročnik referenčnega dela potrjujemo, da je

(naziv in naslov/sedež izvajalca referenčnega dela)

uspešno izvedel (po količini in kvaliteti) storitev mizarskih in pleskarskih del na originalnih prvinah ter izdelavo kopij zgodovinskih prvina (obnova stavbnega pohištva z zamenjavo zasteklitve ter izdelava kopij oken) na stavbah kulturne dediščine.

Storitev je bila izvedena/zaključena _____ po pogodbi _____
(datum zaključka referenčnega dela) (št. pogodbe)

na objektu/projektu: _____ .

Kraj in datum izdaje referenčnega potrdila, _____

Generalni konzervator ZVKDS:

(ime in priimek, podpis in žig)

Potrebno število obrazcev se skopira!



XV. Obrazec »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del«

Naročnik referenčnega dela: _____
(naziv in naslov/sedež naročnika referenčnega dela)

Oseba, odgovorna za potrjevanje reference: _____
(ime in priimek potrjevalca reference)

Kontakt: _____ ; _____
(gsm potrjevalca reference) (e-naslov potrjevalca reference)

Kot naročnik referenčnega dela potrjujemo, da je _____
(ime in priimek odgovornega vodje del)

kot odgovorni vodja del uspešno izvedel (kakovostno in količinsko) storitev odgovornega vodje gradbeno-
obrtniških in inštalacijskih del v skupni vrednosti _____ z DDV.

Storitev je bila izvedena/zaključena _____ po pogodbi _____
(datum zaključka referenčnega dela) (št. pogodbe)

na objektu/projektu: _____ .

Kraj in datum izdaje referenčnega potrdila, _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega dela:

(ime in priimek, podpis in žig)



XVI. Obrazec »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo posamezni del - gradbeno obrtniška dela«

Naročnik referenčnega dela: _____
(naziv in naslov/sedež naročnika referenčnega dela)

Oseba, odgovorna za potrjevanje reference: _____
(ime in priimek potrjevalca reference)

Kontakt: _____ ; _____
(gsm potrjevalca reference) (e-naslov potrjevalca reference)

Kot naročnik referenčnega dela potrjujemo, da je _____
(ime in priimek odgovornega vodje del)

kot odgovorni vodja posameznih del – gradbeno-obrtniška dela uspešno izvedel (kakovostno in količinsko) storitev odgovornega vodje posameznih del gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del v skupni vrednosti

_____ z DDV.

Storitev je bila izvedena/zaključena _____ po pogodbi _____
(datum zaključka referenčnega dela) (št. pogodbe)

na objektu/projektu: _____ .

Kraj in datum izdaje referenčnega potrdila, _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega dela:

(ime in priimek, podpis in žig)

Potrebno število obrazcev se skopira!



XVII. Obrazec »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo posamezni del - elektroinštalacijska dela«

Naročnik referenčnega dela: _____
(naziv in naslov/sedež naročnika referenčnega dela)

Oseba, odgovorna za potrjevanje reference: _____
(ime in priimek potrjevalca reference)

Kontakt: _____ ; _____
(gsm potrjevalca reference) (e-naslov potrjevalca reference)

Kot naročnik referenčnega dela potrjujemo, da je _____
(ime in priimek odgovornega vodje del)

kot odgovorni vodja posameznih del – elektroinštalacijska dela uspešno izvedel (kakovostno in količinsko) storitev odgovornega vodje posameznih del - elektroinštalacijskih del v skupni vrednosti

_____ z DDV.

Storitev je bila izvedena/zaključena _____ po pogodbi _____
(datum zaključka referenčnega dela) (št. pogodbe)

na objektu/projektu: _____ .

Kraj in datum izdaje referenčnega potrdila, _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega dela:

(ime in priimek, podpis in žig)

Potrebno število obrazcev se skopira!



XVIII. Obrazec »Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo posamezni del - strojno inštalacijska dela«

Naročnik referenčnega dela: _____
(naziv in naslov/sedež naročnika referenčnega dela)

Oseba, odgovorna za potrjevanje reference: _____
(ime in priimek potrjevalca reference)

Kontakt: _____ ; _____
(gsm potrjevalca reference) (e-naslov potrjevalca reference)

Kot naročnik referenčnega dela potrjujemo, da je _____
(ime in priimek odgovornega vodje del)

kot odgovorni vodja posameznih del – strojno inštalacijska dela uspešno izvedel (kakovostno in količinsko) storitev odgovornega vodje posameznih del strojno inštalacijskih del v skupni vrednosti

_____ z DDV.

Storitev je bila izvedena/zaključena _____ po pogodbi _____
(datum zaključka referenčnega dela) (št. pogodbe)

na objektu/projektu: _____ .

Kraj in datum izdaje referenčnega potrdila, _____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega dela:

(ime in priimek, podpis in žig)

Potrebno število obrazcev se skopira!



XIX. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc«

Spodaj podpisani (velja za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

_____ ; EMŠO _____ ;
(ime in priimek)

_____ (naslov/stalno bivališče: ulica-hišna številka-poštna številka-kraj)

ki opravljam funkcijo _____ v gospodarski družbi

_____ (gospodarska družba to je ponudnik, soponudnik ali podizvajalec – naziv in sedež družbe)

dajem pooblastilo, da naročnik Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva 2, 1000 Ljubljana v okviru javnega

naročila _____ ; predmet javnega naročila je izvedba gradbeno-obrtniških i inštalacijskih del
(oznaka javnega naročila)

za projekt: Celovite energetske prenove stavb NIJZ :

- Centralna enota Ljubljana, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje,
- Območna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota,

zame in za gospodarsko družbo, ki jo vodim oziroma zastopam, pridobi podatke iz kazenske evidence.

Kraj in datum, _____

Podpis osebe, ki daje soglasje:

Potrebno število obrazcev se skopira!



XX. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov v enotnem sistemu eDosje«

Gospodarski subjekt (ponudnik/soponudnik/podizvajalec):

(naziv gospodarske družbe – ponudnik – soponudnik – podizvajalec)

(naslov/sedež gospodarske družbe)

dajem pooblastilo, da naročnik Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva 2, 1000 Ljubljana v okviru javnega naročila _____ ; predmet javnega naročila je izvedba gradbeno-obrtniških i inštalacijskih del
(oznaka javnega naročila)

za projekt: Celovite energetske prenove stavb NIJZ :

- Centralna enota Ljubljana, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana,
- Območna enota Celje, Ipavčeva ulica 18, 3000 Celje,
- Območna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota,

pridobi podatke iz enotnega sistema eDosje.

Kraj in datum, _____

Odgovorna oseba gospodarske družbe::

(ime in priimek, podpis in žig)

Potrebno število obrazcev se skopira!



XIX. Obrazec »Izjava po 14. členu Zakona o Integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)«

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – Uradno prečiščeno besedilo in 158/20), to je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakonit zastopnik ponudnika/soponudnika v postopku javnega naročanja dajem naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku/soponudniku:

Naziv ponudnika/soponudnika: _____
Sedež ponudnika/soponudnika: _____
Matična številka: _____ ID za DDV: SI _____
Ponudnik/soponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožiti): DA / NE

2. Lastniška struktura ponudnika/soponudnika

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika/soponudnika, vključno s tihimi družabniki

Fizična oseba 1 Ime in priimek: _____ ; delež v lastništvu ponudnika/soponudnika: ____ % Naslov bivališča: _____ Fizična oseba 1 je tih družabnik (ustrezno obkrožiti): DA / NE Če je DA, navedite nosilca tihe družbe _____

Fizična oseba 2 Ime in priimek: _____ ; delež v lastništvu ponudnika/soponudnika: ____ % Naslov bivališča: _____ Fizična oseba 2 je tih družabnik (ustrezno obkrožiti): DA / NE Če je DA, navedite nosilca tihe družbe _____

Fizična oseba 3 Ime in priimek: _____ ; delež v lastništvu ponudnika/soponudnika: ____ % Naslov bivališča: _____ Fizična oseba 3 je tih družabnik (ustrezno obkrožiti): DA / NE Če je DA, navedite nosilca tihe družbe _____

Fizična oseba 4 Ime in priimek: _____ ; delež v lastništvu ponudnika/soponudnika: ____ %
--



Naslov bivališča: _____

Fizična oseba 4 je tihi družabnik (ustrezno obkrožiti): DA / NE

Če je DA, navedite nosilca tihe družbe _____

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika/soponudnika, vključno tihimi družebniki

Pravna oseba 1

Naziv pravne osebe: _____ ; delež v lastništvu ponudnika/soponudnika: ____ %

Naslov/sedež Pravne osebe 1: _____

Pravna oseba 1 je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožiti): DA / NE

Pravna oseba 1 je v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Pravna oseba 1 je tihi družabnik (ustrezno obkrožiti): DA / NE

Če je DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Pravna oseba 2

Naziv pravne osebe: _____ ; delež v lastništvu ponudnika/soponudnika: ____ %

Naslov/sedež Pravne osebe 2: _____

Pravna oseba 2 je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožiti): DA / NE

Pravna oseba 2 je v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Pravna oseba 2 je tihi družabnik (ustrezno obkrožiti): DA / NE

Če je DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Pravna oseba 3

Naziv pravne osebe: _____ ; delež v lastništvu ponudnika/soponudnika: ____ %

Naslov/sedež Pravne osebe 3: _____

Pravna oseba 3 je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožiti): DA / NE

Pravna oseba 3 je v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____

Ime in priimek ter naslov: _____



Ime in priimek ter naslov: _____

Pravna oseba 3 je tihi družabnik (ustrezno obkrožiti): DA / NE

Če je DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določilu zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom/soponudnikom povezane družbe

Pravna oseba 1

Naziv pravne osebe 1: _____

Naslov/sedež pravne osebe 1: _____

Matična številka: _____ Davčna številka oz. ID za DDV: _____

je v skladu s 527. členom ZGD v medsebojnem razmerju s

Pravno osebo 2

Naziv pravne osebe 2: _____

Naslov/sedež pravne osebe 2: _____

Matična številka: _____ Davčna številka oz. ID za DDV: _____

(seznam se lahko ustrezno razširi)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika/soponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5%-nim deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika/soponudnika, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev ponudnika/soponudnika;
- vsako fizično osebo, ki ponudniku/soponudniku zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali kako drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa ponudnika/soponudnika pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ose ter pravnih oseb in tihih družabnikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

(ime in priimek odgovorne osebe)

(podpis odgovorne osebe in žig)

Opomba:

Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27.7.2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je 28.7.2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa obvezno sestavo izjave o lastniški strukturi tudi navedba o tihih družabnikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu instituta tihe družbe obstaja.



XXII. GRADBENA POGODBA (Vzorec gradbene pogodbe)

NAROČNIK: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,
Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa dr. Janez Poklukar, minister
Matična številka: 5030544; ID številka: SI96395265
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

UPORABNIK: NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE
Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa direktor Milan Krek, dr. med. spec.
Matična številka: _____; ID številka: SI44724535
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____; ID številka: SI _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepajo naslednjo

GRADBENO POGODBO

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- se operacija » _____ « izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifični cilj 1: »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju« in da je bil za operacijo je bil odobren finančni prispevek (Odločitev o podpori št. _____ za operacijo: » _____ z dne _____) iz Kohezijskega sklada kot prispevek Evropske unije in pripadajoči nacionalni prispevek, kot prispevek Republike Slovenije za operacijo » _____ «;
- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako _____ in nazivom » _____«, objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. _____ z dne _____, odločitev o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca, št. _____ z dne _____, sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;



- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. _____ z dne _____, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- so sredstva za izvedbo zagotovljena v okviru projekta št. _____ z nazivom _____ iz naslednjih virov:
 - sredstva Evropskega kohezijskega sklada, v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020: _____ EUR, izključno za plačilo 49% vseh upravičenih stroškov, in sicer iz proračunske postavke:
 - PP 170261:PN4.1-Energetska prenova slovenskih bolnišnic-14-20-podpora Evropske unije (85%): _____ EUR,
 - PP 170262:PN4.1-Energetska prenova slovenskih bolnišnic-14-20-slovenska udeležba: nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna (15%): _____ EUR.
 - sredstva JZZ – _____: _____ EUR, za kritje 51% vseh upravičenih stroškov in 100% neupravičenih stroškov.

I. PREDMET POGODBE

2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji vsa dela in storitve, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji naročnika, in sicer v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika glede kvalitete in funkcionalnosti izvedenih del.

Predmetna pogodba je sklenjena, ko vse pogodbene stranke podpišejo to pogodbo in sta kumulativno izpolnjenja naslednja odložna pogoja:

- a) da bo naročnik pridobil sredstva za sofinanciranje projekta iz virov EU in proračuna RS;
- b) da bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z 18. členom te pogodbe.

Če se odložni pogoj iz točke a) prejšnjega odstavka ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

II. ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL

3. člen

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 10 mesecev od uvedbe izvajalca v delo. Okvirni rok za uvedbo v delo je 10 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe. Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti vključuje 8 mesečni rok za izvedbo GOI del (izvajalec naročniku predloži Izjavo o dokončanju del). Preostali čas do izteka roka pa je namenjen kvalitativnemu in kvantitativnemu prevzemu in odpravi morebitnih napak, ugotovljenih ob prevzemu, primopredaji in izročitvi naročniku ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Rok za dokončanje del je glede na lokacijo izvajanja del bistvena sestavina pogodbe.

Takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, se začne z izdelavo končnega obračuna, ki se ga izdela v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski in finančni načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del (v papirni in elektronski obliki – MS Project ter .pdf) in ga naročniku izročiti najpozneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Namen izdelanega terminskega plana je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.



Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del. Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitve izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti. Ravno tako med temi razlogi ne morejo biti običajni in predvidljivi vremenski pogoji (denimo nizke temperature v zimskem času);
- dogodki, ki so posledica višje sile.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. člen

Uvedba v delo

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem, ne pa izključno, zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
- 2) izročitev PZI projektne dokumentacije v elektronski obliki (za potrebe gradbišča si mora izvajalec sam izdelati ustrezno število izvodov tiskane oblike projektne dokumentacije);
- 3) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča;

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, kar je lahko preveril pred oddajo ponudbe in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo dela na gradbišču izvajal skladno s predpisi o varstvu pri delu in s programom ukrepov, ki velja za gradbišče. Vsa dela bo opravljal s strokovno usposobljenimi in zdravstveno pregledanimi delavci, z ustreznim preizkusom znanja iz varstva pri delu;
- bodo njegovi delavci opremljeni z zakonsko predpisano osebno varnostno opremo;
- bo poskrbel, da bodo delovni stroji in delovna oprema periodično pregledani (dovoljenje za obratovanje) ter zavarovani pri



zavarovalnici za povzročene škode naročniku ali tretjim osebam ali za škodo na stvareh oz. ima ustrezno potrdilo, da ima izdelano oceno tveganja z izjavo o varnosti in dokumentacijo za delavce in delovne stroje ter dokazilo o zavarovanju odgovornosti;

- v celoti prevzema odgovornost za vso, pri izvajanju in vzdrževanju del na objektu, eventualno nastalo materialno in nematerialno škodo iz naslova nesreč pri delu njegovih delavcev ali delavcev njegovih podizvajalcev, katere plačilo bi od naročnika ali njegove zavarovalnice zahtevali navedeni delavci, ZZSZ, ZPIZ, ostale tretje osebe in druge osebe na objektu, ker je odgovornost naročnika za vso škodo nastalo v teh primerih izrecno izključena, razen za škodo, ki je povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti naročnika;
- je odgovoren za odpravo vseh poškodb, ki bi zaradi izvajanja del nastale na voziščnih konstrukcijah in okoliških objektih oz. za povrnitev škode v primeru, da odprava škode ne bo mogoča,
- v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotavlja kakovost izvedbe najmanj take ravni, kot je predpisana z Gradbenim zakonom in projektno dokumentacijo,
- jamči naročniku, da zaradi kakršnihkoli zahtevkov drugih ali tretjih oseb, ki bi izvirali iz izvajalčeve sfere, ne bo utrpel nobene škode ali stroškov in nobenega sodnega postopka ter se zavezuje povrniti naročniku vso škodo in vse stroške, ki bi mu iz tega naslova nastali;
- bo ves čas trajanja te pogodbe zagotovil, da izpolnjuje pogoje za izvedbo naročila, ki so bili zahtevani v dokumentaciji;
- bo pri izvedbi del upošteval vse predpise, vezane na investicije, ki so sofinancirane s strani EU (označitev gradbišča in dokumentacije, hramba dokumentacije, ipd.), vodil dokumentacijo in gradbišče v skladu z zahtevami naročnika, omogočil kontrolo nadzornim organom na gradbišču ter zagotavljal revizijsko sled.
- bo upošteval zahteve informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih skladno z 8. in 9. členom Uredbe 1828/2006/ES,
- bo zagotavljal vpogled v dokumentacijo in nadzor Organu upravljanja (SVRK), Revizijskemu organu (UNP), Evropski komisiji in Evropskemu računskemu sodišču.

Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen z lokacijo izvajanja del, njeno specifikom in zahtevnostjo, kot tudi omejitve glede organizacije gradbišča, posebnosti glede zagotavljanja varnosti in dostopnosti gradbišča, kot tudi posebnosti, ki so vezane na izvajanje gradbenih del v mestnem jedru in je navedeno upošteval pri oblikovanju ponudbene cene in izvedbenih rokov.

Izvajalec se tudi obvezuje:

- da bo pogodbeno dela izvajal s strokovnim kadrom in subjekti, ki so priglasi v ponudbi ter v obsegu, v katerem so priglasi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po peti točki 112. člena ZJN-3, izvajalcu obračunal pogodbeno kazen, izvajalec pa bo naročniku odgovoren za vso nastalo škodo;
- da bo v primeru zahteve naročnika zamenjal gradbeno vodstvo ali posameznika iz vodstva gradbišča, v kolikor bodo dela izvajali malomarno in nekvalitetno;
- dobaviti opremo in izvesti pogodbeno dogovorjena dela vestno, pošteno, strokovno pravilno in kvalitetno, v skladu s projektno in ostalo pogodbeno dokumentacijo, veljavnimi pravilniki, tehničnimi predpisi, standardi in normativi, ki se nanašajo na pogodbeno dela in jih končati v pogodbenem roku in za dogovorjeno ceno in na lastne stroške odpraviti vse morebitne napake;
- sproti in pred dostavo na gradbišče dostavljati naročnikovem pooblaščenem nadzoru v pregled in potrditev dokazno dokumentacijo za predvideno opremo in materiale, ki jih namerava vgraditi v objekt;
- izročiti naročniku vsa dokazila o kakovosti vgrajenih materialih in proizvodih (certifikati, meritve ipd.);
- da bodo vgrajeni materiali in oprema skladni z zahtevami naročnika iz razpisne in tehnične dokumentacije naročnika oziroma, da bo kakovost le-teh v skladu z zakonskimi predpisi in standardi, ki urejajo izvajanje tovrstnih del in da bo pred naročilom opreme pridobil potrditev naročnika;
- izvedel dela v skladu s terminskim planom,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno, za ves čas izvajanja del, v skladu s pogodbo in po navodilih naročnika oz. gradbenega nadzora;
- v skladu s 18. členom te pogodbe dostaviti naročniku ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;



- v primeru, da bo na gradbišču več (pod)izvajalcev, skleniti s temi (pod)izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča ter poslovnih prostorov naročnika;
- izvršiti dela po načrtih, ki jih je potrdil naročnik;
- sproti voditi evidenco sprememb od PZI v času gradnje in podatke pravočasno dostaviti projektantu za potrebe izdelave PID dokumentacije, izdelati Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in Dokazilo o zanesljivosti objekta ter jih izročiti naročniku najkasneje 10 dni pred prevzemom;
- da bo pogodbeno dela izvajal skladno z načrti, zakoni, pravili stroke, gradbenimi normativi in ostalo tehnično dokumentacijo, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU;
- izdelati poročila (mesečna oz. po navodilu naročnika/nadzornika) o poteku del: opis opravljenih del in del, ki so v izvajanju, dokumentacija o opremljenosti in materialih, foto dokumentacija same gradnje objekta in vgradnje opreme/naprav;
- da bo GOI dela izvedel brez motenj na obstoječi komunalni in tehnološki infrastrukturi na območju gradnje in okoliških zemljiščih;
- da bo po končanju del izvedel ustrezne meritve (oz. bo le-te naročil pri pristojnih institucijah, ki so pooblašene za takšne meritve), iz katerih bo izhajalo, da so dela izvedena ustrezno oz. da so v prostorih zagotovljeni vsi, s projektno dokumentacijo zahtevani pogoji oz. kriteriji;
- da bo organiziral delo na gradbišču na način, da bo naročniku omogočil normalno izvajanje dejavnosti na lokaciji;
- da bo organizacijo gradbišča predhodno prilagodil in uskladil naročnikovem prometnem režimu za čas gradnje in izvedel vse potrebne ukrepe za zagotavljanje prometnega režima;
- imeti ves čas gradnje zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom oziroma vsakokrat veljavno zakonodajo (kopijo dokazila o zavarovanju mora izvajalec dostaviti naročniku v roku 15 dni od podpisa pogodbe);
- da bo med izvajanjem gradbenih del redno odstranjeval ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter dnevno očistil okolico in uporabljene transportne poti, če se bodo le-te med delom umazale ali zasule;
- da se bo redno udeleževal operativnih in drugih sestankov, ki jih bo sklical naročnik, nadzornik, inženir oz. druga s strani naročnika pooblaščen oseba;
- da bo naročniku omogočil nadzor in preverjanje stanja napredovanja notranjega in zunanjega dela, kot tudi kakovosti dela in skladnost s projektno dokumentacijo,
- ob dokončanju del ustno in pisno seznaniti naročnika z obratovanjem novega objekta in ga uvesti v delo z navodili in drugimi dokumenti za uporabo in vzdrževanje objekta;
- da bo v primeru zamujanja rokov ali nedoseganja zahtevane kakovosti ali v primeru neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, vključno z angažiranjem svojih dodatnih delavcev, z uvedbo podaljšanega delovnega časa in podobno, da v zahtevanem času nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevano kvaliteto; v nasprotnem primeru je naročnik upravičen od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi mu s tem nastala (vključno z znovčenjem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

6. člen

Strokovni kader

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz razpisne dokumentacije ob predhodnem soglasju naročnika.

Funkcijo vodje del za vodenje gradnje pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal: _____;
IZS _____

Vodja del odgovarja za usklajevanje dela vseh delovodij in vodij del za posamezno področje na gradbišču. Smiselno se aktivnosti uvedejo tudi za ukrepe varnosti in zdravja pri delu na gradbišču.



7. člen

Rok za uveljavljanje zahtevkov

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni od kar se je zavedal okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe del.

8. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku 15 dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku 3 dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega za izvedbo del.

9. člen

Pravice in obveznosti naročnika

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime vodje nadzora, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa vodja nadzora upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti pisno potrditev naročnika, ki jo ta poda na podlagi predhodne potrditve s strani vodje projekta (odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant arhitekture), vodje nadzora in uporabnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo.

10. člen



Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve projektanta, nadzornika, uporabnika in naročnika (po tem vrstnem redu) je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

11. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- c) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- d) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- e) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok 8 dni, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ali zavrnil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

12. člen

Pravice in obveznosti uporabnika

Uporabnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- omogočil izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.),
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela,
- omogočil izvajalcu priklop na komunalne in energetske vode,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in v soglasju z naročnikom potrjeval predlagane in s strani nadzornika, ter projektanta usklajene spremembe,
- zagotovil sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih služb,
- zagotovil varnostni načrt,
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- zagotovil koordinatorja za zdravje in varnost pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

IV. UPORABLJENI MATERIAL



13. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz dokumentacije. Izvajalec nima pravice, da material, ki je bil opredeljen v ponudbi, zamenja. Pred vsako morebitno zamenjavo mora izvajalec dobiti predhodno soglasje naročnika, ki mora spremembo odobriti, sicer se bo štelo, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, naročnik pa pridobi zahtevek za menjavo materiala s tistim, ki je bil ponujen v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala in opreme (instalacijske) s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi izvajalec, v nespretnem primeru pa naročnik. Prav tako se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

V. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

14. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«.

Skupna pogodbeni vrednost je enaka skupni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša:

- ponudbena cena brez DDV _____ EUR
- znesek DDV (22%) _____ EUR
- Skupna pogodbeni vrednost z DDV _____ EUR

z besedo: _____

Skupna pogodbeni vrednost zajema vse stroške izvajalca, ki mu nastanejo zaradi izvedbe del po tej pogodbi oziroma so povezani z izvedbo javnega naročila.

15. člen

Obračun del – izdajanje situacij

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z začasnimi/mesečnimi situacijami in končno/obračunsko situacijo. Osnova za potrjevanje ddel po situacijah je potrjena knjiga obračunskih izmer.

Začasne/mesečne situacije bo izvajalec izdajal do 5. v mesecu za dela, izvedena v prejšnjem mesecu. Nato nadzor, naročnik in uporabnik situacijo pregledajo v roku 8 dni od prejema začasne/mesečne situacije in nesporni del potrdijo, kar je osnova za plačilo začasne situacije.

V primeru, da se nadzornik z izstavljenimi situacijami ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Vse sporne postavke in zneske, ki izvajalcu v situaciji niso priznani, se razčistijo do naslednje začasne/mesečne situacije in v njej nesporni del tudi upoštevajo.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti.

V kolikor izvajalec na izstavljenimi situacijami ne prejme pripomb v dogovorjenem roku, se smatra, da je situacija potrjena.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Končno/obračunsko situacijo bo izvajalec izstavil po uspešno opravljeni primopredaji in izdelanim ter potrjenim dokončnim obračunom.



Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbeni kazni zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami). Vsebovati morajo podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Izvajalec se zavezuje, zaradi posebnosti financiranja in razdelitve stroškov na upravičene in neupravičene, račune s priloženimi situacijami izstavlja na naslednji način:

- račun izstavi naročniku v višini opravljenih del, ki zapadejo med upravičene stroške, in sicer za 49% upravičenih stroškov;
- račun izstavi uporabniku v višini opravljenih del, ki zapadejo med upravičene stroške, in sicer za 51% upravičenih stroškov, in za vse neupravičene stroške.

Med sredstva naročnika sodijo sofinancerska sredstva EU. Naročnik in uporabnik se izvajalcu zavezujeta, da mu bosta pravočasno pred rokom za izstavitvev situacije (računa) sporočila morebitno spremembo plačnikov in deležev le teh.

Naročnik bo plačeval račune, s priloženimi mesečnimi situacijami v roku 30 dni /velja za račune, ki se plačujejo iz proračunskih postavk PP 170261 in PP 170262 / od prejema računa s situacijo. Priloge situacijam so spisek podizvajalcev in potrjeni računi (situacije) podizvajalcev.

Uporabnik bo plačeval račune, s priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami, v roku 60 dni od prejema računa s situacijo. Priloge situacijam so spisek podizvajalcev in potrjeni računi (situacije) podizvajalcev.

Skladno s 1. točko 19. člena Zakona o začasni ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19, Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE (v nadaljevanju ZZUOOP) je plačilni rok 60 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Po prenehanju veljavnosti ZZUOOP je plačilni rok 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Uporabnik je davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1 za neupravičene stroške.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik in uporabnik bosta do končanja vseh del potrdila in izplačala izvajalcu oziroma podizvajalcem izvedena dela največ v višini 90 % pogodbene vrednosti del. Naročnik in uporabnik namreč ob vsaki situaciji zadržita 10 %. Izplačilo zadržanih 10 % pogodbene vrednosti se bo izvršilo ob izplačilu po končni situaciji.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2022 in 2023. Če



pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

16. člen

Rok plačila in način plačila

Naročnik mora situacijo, ki ni bila zavrnjena v roku, plačati v roku 30 dni od njenega prejema, uporabnik pa v roku 60 dni od njenega prejema.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku in uporabniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodbene stranke soglašajo, da je med njimi običajen način plačevanja v obliki asignacije, cesije ali kompenzacije in da se plačila lahko izvajajo tudi na tak način.

17. člen

Finančna zavarovanja

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Bančna garancija po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.	10% skupne pogodbene vrednosti z DDV	od začetka veljavnosti pogodbe do 60 dni po roku za dokončanje del

V primeru, da izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zaradi česar naročnik tega zneska izvajalcu ne rabi vračati niti po izteku garancijske dobe.

18. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;



- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

19. člen

Izvajalec mora kot pogoj za uspešen končni prevzem pred potrditvijo končne obračunske situacije, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Bančna garancija po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.	5% skupne pogodbene vrednosti z DDV	od končnega prevzema do 30 dni od najdaljšega garancijskega roka

To finančno zavarovanje je izvajalec dolžan izročiti naročniku vsaj 7 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, s klavzulo, ki onemogoča istočasno unovčenje obeh finančnih zavarovanj. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po izteku njene veljavnosti naročnik vrne izvajalcu.

Izvajalec lahko predloži tudi letno finančno zavarovanje v enaki višini in obliki, pri čemer pa mora vsakokrat najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega zavarovanja predložiti novo istovrstno finančno zavarovanje z veljavnostjo vsaj enega leta, sicer je to razlog za novčitev obstoječega finančnega zavarovanja.

V garancijskem roku se izvajalec obvezuje odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na lastne stroške, če so te nastale zaradi nestrokovne ali nekvalitetne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če:

- izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvedenih delih,
- izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odpraviti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

VI. KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM

20. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in izvesti vse, kar je potrebno za preglede kvalitete in kvantitete.

Izvajalec pisno obvesti naročnika o zaključku del ter ga pozove na prevzem del. Sledijo kvantitativni in kvalitativni pregledi ter odprava morebitnih napak. Sledi izvedba primopredaje na podlagi potrčila o odpravljenih napakah.



Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je med pogodbenimi strankami opravljena zapisniška primopredaja.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku in uporabniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso opremo (instalacijsko), kot na primer:

- originalna navodila za preizkušanje, uporabo oziroma obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem jeziku, ki mora biti v pisni in elektronski obliki. Vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
- izjavo dobavitelja, da je oprema (instalacijska) izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
- izjavo o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami za aparat, napravo oz. stroj. Nalepka CE naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo (instalacijsko);
- garancijsko izjavo z dnevom začetka garancije od dneva primopredaje opreme (instalacijske);
- zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo, vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
- potrdila o brezhibnem delovanju opreme (instalacijske) in vgrajenih sistemov.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo katerakoli druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izvedenemu končnemu obračunu so izpolnjeni pogoji za izdajo končne situacije.

21. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik in uporabnik lahko prevzem izvedenih del odklonita samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet te pogodbe (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi se lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je pogodbeni predmet za naročnika in uporabnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.



Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, se mu določi primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

22. člen

Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, se mu določi primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik oziroma uporabnik začel uporabljati predmet pogodbe, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbene stranke podpišejo zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

VII. KONČNI OBRAČUN

23. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku začnejo z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelajo v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v šestdesetih (60) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina vsake posamezne pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenimi strankami in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunaj sodne poravnave med strankami.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.



Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

VIII. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

24. člen

Odgovornost izvajalca za skrite napake

Izvajalec naročniku daje tri (3) letno garancijsko dobo za vsa izvedena dela ter vgradnjo vse opreme. V garancijskem roku se naročnik sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v roku treh (3) let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajene napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

25. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta (uporabniku), ki je predmet te pogodbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost pogodbenih del in naročnik oziroma uporabnik, izvajalca o napaki obvesti v roku treh (3) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

IX. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

26. člen

Garancijska izjava izvajalca

Za vsa izvedena dela in vgrajeno opremo velja garancija za brezhibno delovanje ter izvedena dela v trajanju treh (3) let od primopredaje (prevzema) del. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

Garancijski roki morajo biti v skladu s prvim odstavkom tega člena ne glede na garancijske roke proizvajalcev, v kolikor so le-ti krajši.

V primeru zamenjave posameznih delov predmeta javnega naročila, prične teči nov garancijski rok. Vse ugotovitve morajo biti zapisniško ugotovljene.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni vezano na GOI dela in največ 48 ur vezano na opremo. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati servis za opremo. V primeru okvare je odzivni čas servisa naslednji delovni dan po prijavi napake. Izvajalec mora odpraviti napako v največ 48 urah. Uporabnik bo javil napako na tel. št. _____ ali preko elektronske pošte _____ . V primeru da se enaka napaka pojavi na isti opremi



dvakrat zapovrstjo, lahko uporabnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. V primeru neizpolnitve zahteve naročnik lahko unovči ustrezno garancijo.

X. POGODBENA KAZEN

27. člen

Pogodbena kazen zaradi zamude ter zaradi odstopa od pogodbe

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 3. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % - skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

28. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

29. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

30. člen

Druge pogodbene kazni

Med pogodbenimi strankami so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbениh del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 40.000 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;



- pogodbeno kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitve gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice, in sicer v višini 10.000 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;
- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, ne glede na krivdo izvajalca, in sicer v višini 120.000 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

XI. ZAVAROVANJA

31. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj 500.000,00 EUR.

Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
- če se gradnja izvaja v delu objekta tudi vsi drugi deli tega objekta;
- obstoječi objekt in obstoječa oprema (v opremo je vključena tudi laboratorijska oprema).

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorijo pogodbene stranke.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrežna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XII. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE

32. člen



Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

Ostale pogodbene kazni iz 31. člena te pogodbe se ne všttevajo v znesek iz prejšnjih dveh odstavkov in se ne všttevajo v kvoto, ki zmanjšuje pravico naročnika do obračuna popolne odškodnine.

XIII. PODIZVAJALCI /se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

33. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

34. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

Podizvajalec 1: Naziv in naslov podizvajalca: _____ Matična številka: _____ ; ID za DDV: SI _____ ; TRR: SI56 _____ odprt pri: _____ Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____ _____ v vrednosti _____ EUR brez DDV
--

Podizvajalec 2: Naziv in naslov podizvajalca: _____ Matična številka: _____ ; ID za DDV: SI _____ ; TRR: SI56 _____ odprt pri: _____ Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____ _____ v vrednosti _____ EUR brez DDV
--

Podizvajalec 3: Naziv in naslov podizvajalca: _____ Matična številka: _____ ; ID za DDV: SI _____ ; TRR: SI56 _____ odprt pri: _____ Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____ _____ v vrednosti _____ EUR brez DDV
--



Podizvajalec 4:

Naziv in naslov podizvajalca:

Matična številka: _____ ; ID za DDV: SI _____ ; TRR: SI56 _____ odprt pri: _____

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

_____ v vrednosti _____ EUR brez DDV

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIV. ZAUSTAVITEV DEL

35. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

XV. ODSTOP OD POGODBE

36. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

37. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec ne ravna v skladu z določili 5. člena pogodbe,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del,
- če je zoper izvajalca začel kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeno dela ne bodo pravočasno končana,
- če funkcijo vodje del in vodje gradnje opravlja strokovni kader, ki ni bil priglašen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ in PGU.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeno stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

38. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.



Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačila katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XVI. ZELENO JAVNO NAROČANJE

39. člen

Izvajalec del mora izpolnjevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19 in 12/21) zlasti pri vgrajevanju materialov za doseg okoljskih vidikov in ciljev zelenega javnega naročanja. Izpolnjeni morajo biti naslednji cilji:

- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energetski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energetski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90%;
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40% vseh sijalk;
- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvo znaša najmanj 80% prostornine vgrajenih materialov /brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

40. Člen

Izvajalec mora najkasneje v postopku sprejema in izročitve del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo iz katere izhaja, da uporabljeni materiali izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

XI. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

42. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi /skrbnik pogodbe je:

Ime in priimek: _____; gsm: _____; e-naslov: _____

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika po tej pogodbi je:

Ime in priimek: _____; gsm: _____; e-naslov: _____

Pooblaščen predstavnik uporabnika po tej pogodbi /skrbnik pogodbe je:

Ime in priimek: _____; gsm: _____; e-naslov: _____

Namestnik pooblaščenega predstavnika uporabnika po tej pogodbi je:

Ime in priimek: _____; gsm: _____; e-naslov: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi pogodbe je:

Ime in priimek: _____; gsm: _____; e-naslov: _____

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Naročnik bo imenoval pooblaščen nadzor nad izvedbo gradbenih del in o tem pravočasno obvestil izvajalca.

43. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslana nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 41. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

44. člen

Veljavnost pogodbe

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve obeh odložnih pogojev navedenih v drugem odstavku 2. člena te pogodbe. V kolikor se pogoj pod točko b) drugega odstavka 2. člena ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

45. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

46. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

47. člen

Reševanje sporov

Pogodbene stranke bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

48. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

49. člen

Socialna klavzula



Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno nenadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

50. člen

Protikorupcijska klavzula

Stranke pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

51. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka izmed pogodbenih strank dva (2) izvoda.

Št.: _____
Kraj in datum, _____
Naročnik:
RS MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
Minister: dr. Janez Poklukar

(žig in podpis)

Št.: _____
Kraj in datum, _____
Uporabnik:
Nacionalni inštitut za javno zdravje
Trubarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana
Direktor: dr. Milan Krek

(žig in podpis)

Št.: _____
Kraj in datum, _____
Izvajalec:

(žig in podpis)