

Številka: 4301-86/21-2(172)

Datum: 24.8.2021

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet javnega naročila** | Objava e-izdaje znanstvene revije Zdravstveno varstvo, uporaba programa Editorial Manager in indeksacija v bazah |
| **Vrsta** | Evidenčni postopek |
| **Številka ponudbe** | 80K240821 |

1. **SPLOŠNO**

**PREDMET NAROČILA:** Predmet naročila je objava znanstvene revije Zdravstveno varstvo na spletnih straneh ugledne mednarodne znanstvene založbe, uporaba programa Editorial Manager in indeksacija v bazah, za obdobje treh let.

**PODATKI O NAROČNIKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nacionalni inštitut za javno zdravje  Trubarjeva cesta 2  1000 Ljubljana | |
| ID za DDV | SI 44724535 |
| Matična številka | 6462642000 |
| TRR | IBAN SI56 0110 0600 0043 188 (UJP) |

**Odgovorna oseba:**

Milan Krek, dr. med., spec.,

direktor

**1.1 DODATNA POJASNILA DOKUMENTACIJE**

Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja in zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s povabilom na e-naslov: [javna.narocila@nijz.si](mailto:javna.narocila@nijz.si) . Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **14.10.2021, do 10:00 ure.**

Naročnik bo podal končna dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do **14.10.2021, do 12:00 ure**.

Vsa naslovljena vprašanja v zadevi morajo biti označena z: »VPRAŠANJE 80K240821«.

**1.2 NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREJEM PONUDBE**

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika:

**Nacionalni inštitut za javno zdravje OE Koper**

**Vojkovo nabrežje 4A**

**6000 Koper, Slovenija**

najkasneje do **22.10.2021, do 11. ure**, tj. datum in ura, ki sta določena kot skrajni rok za prejem ponudbe v zaprti oz. zapečateni ovojnici, na kateri naj bo na prednjo stran ovojnice nalepljen in izpolnjen obrazec **Obr. 1 - ovojnica**.

**1.3 SPREMEMBE IN UMIK PONUDB:**

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

**1.4 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Obvestilo o oddaji naročila bo naročnik posredoval vsem sodelujočim ponudnikom ne njihove e-naslove.

**2. NAVODILO**

Ponudba mora biti sestavljena iz naslednjih dokumentov oziroma dokazil:

* **OBRAZEC »Izjava« - izpolnjen in podpisan.**
* **OBRAZEC »P-3 - Vzorec pogodbe« - izpolnjen in podpisan.** Izbrani ponudnik lahko ob podpisu pogodbe predloži svoj tip pogodbe, ki pa mora vsebovati vse bistvene elemente naročnikovega vzorca pogodbe.
* **Obrazec »P-4 Predračun« - izpolnjen in podpisan**
* **OBRAZEC »P-5 - Specifikacije« - izpolnjen in podpisan.**
* **OBRAZEC »P-11 - Izjava /podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« - izpolnjen in podpisan. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe.**
* **LASTNA IZJAVA o doseganju pogoja objave znanstvenih revij iz točke 2.5. tega povabila k oddaji ponudbe.**

**2.1 JEZIK PONUDBE:**

Ponudba je lahko podana v slovenskem ali angleškem jeziku, razen izrecnih izjem, če jih dovoljuje ta razpisna dokumentacija.

**2.2 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 dni po roku, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb.

**2.3 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Naročnik bo za dopustno ponudbo štel tisto ponudbo, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval dopolnitev v delu, kjer bo ponudba formalno nedopustna oziroma ravnal v skladu z določili ZJN-3.

Da bo ponudba dopustna, mora vsebovati vse dokumente, ki so zahtevani v tem povabilu k oddaji ponudbe.

**2.4 OBLIKA PONUDBE**

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki.

Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Če ponudbe ni podpisala oseba, ki je zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo, s katerim je zakoniti zastopnik ponudnika za podpisovanje ponudbe pooblastil osebo, ki je ponudbo podpisala.

**2.5 POGOJI ZA DODELITEV NAROČILA**

1. Ponudnik je v zadnjem letu, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na naročnikovem portalu, objavil na svojih spletnih straneh vsaj 500 znanstvenih revij z mednarodnim ugledom.
2. Ponudnik ponuja uporabo spletnega programa Editorial Manager.
3. Ponudnik ponuja storitev indeksacije v bibliografskih in full-text bazah.
4. Ponudnik omogoča reviji prost dostop do njenih člankov za bralce
5. Ponudnik od revije ne zahteva zaračunavanje APC in drugih stroškov za avtorje

Ponudnik predloži lastno izjavo o doseganju pogojev.

Vsi pogoji morajo biti izpolnjeni na dan predložitve ponudbe.

Vse stroške ponudbe nosi ponudnik.

**2.6 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE**

Edino merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja ponudbena vrednost/seštevek vseh storitev za enoletno obdobje z DDV. Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije ponudil najnižjo skupno vrednost ponudbe z DDV.

**2.7 SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o sodelovanju. Pogodba bo sklenjena za čas od 1.1.2022 do 31.12.2024.

Za SJN:

Liljana Petruša