

SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izvajanje poštnih storitev na območju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu in izvajanje poštnih storitev v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu. Storitve se bodo izvajale za Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Storitve iz tega javnega naročila se izvajajo skladno z določili tega naročila in kjer način izvajanja ni izrecno določen, skladno z veljavno zakonodajo na področju predmeta naročila.

OBSEG IN KOLIČINA STORITEV:

Ocenjene količine po vrsti storitev so določene na podlagi količin posameznih storitev v letu 2020.

VRSTA POŠILJKE - notranji	OCENJENA LETNA KOLIČINA
Blagovno pismo brez sledenja	
Blagovno pismo brez sledenja do 250 g	250.000
Blagovno pismo brez sledenja 250 – 500 g	100
Blagovno pismo brez sledenja 500 – 1000 g	100
Blagovno pismo brez sledenja nad 1000 g do 2000 g	1
Poslovni odgovor - blago	
Poslovni odgovor – blago do 250 g	166.000
Poslovni odgovor – blago nad 250 – 500 g	10
Poslovni odgovor – blago nad 500 g do 1.000 g	10
Poslovni odgovor – blago nad 1.000 g do 2.000 g	10
Blagovno pismo s sledenja	
Blagovno pismo s sledenja do 250 g	10
Blagovno pismo s sledenja 250 – 500 g	10
Blagovno pismo s sledenja 500 – 1000 g	10
Blagovno pismo s sledenja nad 1000 g do 2000 g	10
Blagovno pismo s podpisom	
Blagovno pismo s podpisom do 250 g	1
Blagovno pismo s podpisom nad 250 – 500 g	1
Blagovno pismo s podpisom nad 500 g do 1.000 g	1
Blagovno pismo s podpisom nad 1.000 g do 2.000 g	1
Storitve na Blagovno pismo s podpisom	
Odkupnina	1
Osebna vročitev	1
Podpis dokumentov	1
Priporočeno pismo notranji	
Priporočeno pismo s storitvijo do 20 g	1.500
Priporočeno pismo s storitvijo nad 1.000 g do 2.000 g	30
Priporočeno pismo s storitvijo nad 100 g do 250 g	100
Priporočeno pismo s storitvijo nad 20 g do 100 g	10
Priporočeno pismo s storitvijo nad 250 g do 500 g	500
Priporočeno pismo s storitvijo nad 500 g do 1.000 g	50

VRSTA POŠILJKE - notranji	OCENJENA LETNA KOLIČINA
Standardno pismo notranji	
Standardno pismo	30.000
Navadno pismo notranji	
Navadno pismo do 50 g	750.000
Navadno pismo do 50 g prednostno	12.000
Navadno pismo nad 1.000 g do 2.000 g	1.210
Navadno pismo nad 100 g do 250 g	1.250
Navadno pismo nad 250 g do 500 g	1.250
Navadno pismo nad 50 g do 100 g	1.350
Navadno pismo nad 500 g do 1.000 g	1.210
Priporočeno pismo notranji	
Priporočeno pismo do 20 g	810
Priporočeno pismo nad 100 g do 250 g	250
Priporočeno pismo nad 1000 g do 2000 g	20
Priporočeno pismo nad 20 g do 100 g	510
Priporočeno pismo nad 250 g do 500 g	60
Priporočeno pismo nad 500 g do 1000 g	60
Hitra pošta po Sloveniji notranji	
Hitra pošta po Sloveniji do 1 kg	20
Hitra pošta po Sloveniji nad 2 kg do 5 kg	5
Hitra pošta po Sloveniji nad 5 kg do 10 kg	1
Navadni paket notranji	
Navadni paket do 2 kg.	10
Navadni paket nad 10 kg do 15 kg	1
Navadni paket nad 2 kg do 5 kg	30
Navadni paket nad 5 kg do 10 kg	1
Navadno pismo mednarodni	
Navadno pismo do 50 g., medn.	20
Navadno pismo nad 50 g do 100 g s storitvijo med.	10
Navadno pismo nad 100 g do 250 g., medn.	10
Navadno pismo nad 1000 g do 2000 g., medn.	50
Navadno pismo nad 250 g do 500 g., medn.	10
Navadno pismo nad 500 g do 1000 g., medn.	20
Paket mednarodni	
Paket - države EU nad 10 kg do 15 kg	10
Paket - države EU s storitvijo nad 2 kg do 5 kg	5
Paket - države EU s storitvijo nad 5 kg do 10 kg	5
Paket mednarodni.	
Paket - druge evropske države nad 2 kg do 5 kg	1
Paket - države EU do 2 kg., medn.	1
Paket - države EU nad 2 kg do 5 kg., medn.	1
Paket - države EU nad 5 kg do 10 kg., medn.	1
Paket notranji	
Paket s storitvijo do 2 kg	20

VRSTA POŠILJKE - notranji	OCENJENA LETNA KOLIČINA
Paket s storitvijo nad 2 kg do 5 kg	5
Paket nad 10 kg do 15 kg	1
Paket notranji	
Paket do 2 kg.	5
Paket nad 2 kg do 5 kg	20
Paket nad 5 kg do 10 kg	1
Poslovni odgovor notranji	
Poslovni odgovor do 20 g	220.000
Poslovni odgovor nad 1.000 g do 2.000 g	1
Poslovni odgovor nad 100 g do 250 g	15
Poslovni odgovor nad 20 g do 100 g	165.000
Poslovni odgovor nad 250 g do 500 g	2
Poslovni odgovor nad 500 g do 1.000 g	1
Poslovni paket isti naslovnik notranji do 50 kg	
Poslovni paket - isti naslovnik nad 10 kg do 15 kg	25
Poslovni paket - isti naslovnik nad 15 kg do 20 kg	1.500
Poslovni paket - isti naslovnik nad 2 kg do 5 kg	5
Poslovni paket - isti naslovnik nad 20 kg do 25 kg	20
Poslovni paket - isti naslovnik nad 25 kg do 30 kg	30
Poslovni paket - isti naslovnik nad 30 kg do 40 kg	40
Poslovni paket - isti naslovnik nad 40 kg do 50 kg	20
Poslovni paket - isti naslovnik nad 5 kg do 10 kg	20
Poslovni paket isti naslovnik notranji nad 50 kg	
Poslovni paket - isti naslovnik nad 100 kg do 110 kg	1
Poslovni paket - isti naslovnik nad 180 kg do 190 kg	1
Poslovni paket - isti naslovnik nad 50 kg do 60 kg	10
Poslovni paket - isti naslovnik nad 60 kg do 70 kg	5
Poslovni paket - isti naslovnik nad 70 kg do 80 kg	1
Poslovni paket - isti naslovnik nad 80 kg do 90 kg	1
Poslovni paket notranji	
Poslovni paket do 2 kg	50
Poslovni paket nad 10 kg do 15 kg	20
Poslovni paket nad 15 kg do 20 kg	5
Poslovni paket nad 2 kg do 5 kg	140
Poslovni paket nad 20 kg do 25 kg	1
Poslovni paket nad 25 kg do 30 kg	1
Poslovni paket nad 5 kg do 10 kg	30
Priporočeno pismo mednarodni	
Priporočeno pismo s storitvijo do 20 g, med.	5
Priporočeno pismo s storitvijo nad 100 g do 250 g, med.	1
Priporočeno pismo s storitvijo nad 20 g do 100 g, med.	10
Priporočeno pismo s storitvijo nad 250 g do 500 g, med.	1
Priporočeno pismo s storitvijo nad 500 g do 1.000 g, med.	1
Priporočeno pismo mednarodni	

VRSTA POŠILJKE - notranji	OCENJENA LETNA KOLIČINA
Priporočeno pismo do 20 g., medn.	30
Priporočeno pismo nad 100 g do 250 g., medn.	5
Priporočeno pismo nad 1000 g do 2000 g., medn.	5
Priporočeno pismo nad 20 g do 100 g., medn.	40
Priporočeno pismo nad 250 g do 500 g., medn.	10
Priporočeno pismo nad 500 g do 1000 g., medn.	1
Standardno pismo mednarodni	
Standardno pismo., med.	5
Storitve na pakete in Hitro pošto notranji	
Pazljivejše ravnanje - Hitra pošta po Sloveniji	15
Pazljivejše ravnanje - poslovni paket	25
Pazljivejše ravnanje - paket	15
Pazljivejše ravnanje - poslovni paket isti naslovnik	5
Poštnino plača naslovnik - poslovni paket isti naslovnik	10
Povratnica poslovni paket	15
Storitve na pošiljke mednarodni	
Povratnica - priporočeno pismo mednarodni	40
Prednostno - pismo do 1.000 g	5
Storitve na pošiljke notranji	
Povratnica - priporočeno pismo	1.250
Osebna vročitev - priporočeno pismo	1
Odkupnina - priporočeno pismo	1
ZUP, ZPP, ZKP notranji	
Pismo v upravnem postopku do 20 g	160
Pismo v upravnem postopku nad 20 g do 100 g	40
Pismo v upravnem postopku nad 500 g do 1.000 g	1
Hitra pošta UPS Express saver	
Hitra pošta UPS Express saver paket - Cona 1 nad 5 kg do 10 kg	1
Hitra pošta UPS Express saver ovojnica - cona 1	1
Hitra pošta UPS Express saver paket - Cona 1 do 2 kg	1
Hitra pošta UPS Express saver paket - Cona 1 nad 10 kg do 25 kg	1
Hitra pošta UPS Express saver paket - Cona 1 nad 2 kg do 5 kg	1
Hitra pošta UPS Express saver pismo - Cona 1 do 2 kg	1
Mednarodni poslovni paket	
Mednarodni poslovni paket - Belgija nad 5 kg do 10 kg	1
Mednarodni poslovni paket - Italija nad 2 kg do 5 kg	1
Mednarodni poslovni paket - Španija nad 2 kg do 5 kg	1
Naslovljena direktna pošta notranji	
Naslovljena direktna pošta do 10 g	1
Naslovljena direktna pošta nad 150 g do 160 g	1
Naslovljena direktna pošta nad 200 g do 250 g	18
Naslovljena direktna pošta nad 250 g do 500 g	163
Naslovljena direktna pošta nad 500 g do 2000 g	1.000
Naslovljena publikacija notranji	

VRSTA POŠILJKE - notranji	OCENJENA LETNA KOLIČINA
Naslovljena publikacija nad 140 g do 150 g	1
Naslovljena publikacija nad 150 g do 160 g	1
Naslovljena publikacija nad 160 g do 170 g	150
Naslovljena publikacija nad 190 g do 200 g	1
Naslovljena publikacija nad 220 g do 230 g	160
Naslovljena publikacija nad 240 g do 250 g	1
Naslovljena publikacija nad 250 g do 300 g	1
Naslovljena publikacija nad 300 g do 350 g	5
Naslovljena publikacija nad 450 g do 500 g	5
Naslovljena publikacija nad 500 g do 600 g	1
Tiskovina notranji	
Tiskovina do 100 g.	5
Tiskovina nad 100 g do 250 g.	1
Storitve na pakete in Hitro pošto mednarodni	
Prednostno - paket države EU	15
Pazljivejše ravnanje - paket države EU	1
Naslovljena direktna pošta mednarodni	
Naslovljena direktna pošta nad 150 g do 160 g , med.	1
Naslovljena direktna pošta nad 210 g do 220 g, med.	1
Naslovljena direktna pošta nad 230 g do 240 g, med.	5
Naslovljena direktna pošta nad 250 g do 500 g, med.	5
Naslovljena publikacija mednarodni	
Naslovljena publikacija nad 140 g do 150 g, med.	1
Naslovljena publikacija nad 150 g do 160 g, med.	1
Naslovljena publikacija nad 160 g do 170 g, med.	5
Naslovljena publikacija nad 190 g do 200 g, med.	1
Naslovljena publikacija nad 220 g do 230 g, med.	5
Naslovljena publikacija nad 250 g do 500 g, med.	1
Tiskovina mednarodni	
Tiskovina nad 100 g do 250 g., medn.	1
Vrednostno pismo notranji	
Vrednostno pismo nad 20 g do 100 g	1
Vrednostno pismo nad 100 g do 250 g	1
Vrednostno pismo nad 250 g do 500 g	1
Vrednostno poslovanje za vrednostno pismo notranji	
Vrednostno poslovanje za vrednostno pismo brez storitve	3
Izredna dostava in prevzem pošiljk	
Izredna dostava pošiljk	2.250
Izredni prevzem pošiljk	2.250

LOKACIJE, NAČIN IZVAJANJA STORITEV, ROKI

Lokacije naročnika:

- NIJZ Trubarjeva cesta 2, Ljubljana
- NIJZ OE LJ Zaloška cesta 29, Ljubljana*
- NIJZ Program SVIT, Tehnološki park 24, Ljubljana
- NIJZ OE CE, Ipavčeva 18, 3000 Celje
- NIJZ OE KP, Vojkovo nabrežje 4A, 6000 Koper
- NIJZ OE KR, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj
- NIJZ OE NM, Muzejska ulica 5, 8000 Novo mesto
- NIJZ OE MS, Ulica Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota
- NIJZ OE NG, Vipavska cesta 13, Rožna Dolina, 5000 Nova Gorica
- NIJZ OE RNK, Ob suhi 5, 2390 Ravne na Koroškem
- NIJZ OE MB, Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor

*** Izredna dostava in prevzem pošiljk za NIJZ OE LJ, Zaloška cesta 29, 1000 Ljubljana, se vrši preko centralne enote NIJZ Trubarjeva cesta 2, Ljubljana.**

Izredna dostava in izredni prevzem pošiljk se vršita:

Izredna dostava pošiljk: vsak dan na vseh lokacijah naročnika:

- **med 7.00 in 7.30 uro zjutraj,**
- **izjema je lokaciji NIJZ Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana, kjer je dostava pošiljk vsak dan med 6.00 in 6.30 uro zjutraj;**
- **izjema je lokacija Programa SVIT, Tehnološki park 24, Ljubljana, kjer je dostava pošiljk vsak dan med 6.30 in 6.45 uro zjutraj.**

Izredni prevzem pošiljk: vsak dan na vseh lokacijah, in sicer:

- **med 14.30 in 15.00 uro;**
- **izjema je lokaciji NIJZ Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana, kjer je prevzem pošiljk med 15.30 in 16.00 uro;**
- **izjema je lokacija NIJZ Novo mesto, kjer je prevzem pošiljk med 15.00 in 15.30 uro;**
- **izjema je lokacija Programa SVIT, Tehnološki park 24, Ljubljana, kjer je prevzem pošiljk med 14.00 in 14.15 uro.**

Naslednji dan po prevzemu je ponudnik za vsako lokacijo dolžan izročiti naročniku potrjen izvod popisa oddanih pošiljk.

Iz popisa morajo biti razvidni naslednji podatki:

- **prejemnik (za vse pošiljke, razen standardne in navadne pošiljke v notranjem in mednarodnem prometu),**
- **vrsta pošiljke (storitev, dodatna storitev),**
- **številka dokumenta, ki je navedena na ovojnicah.**

Ponudnik je dolžan najkasneje do 10. v mesecu naročniku dostaviti potrdilo (specifikacijo) za vsako lokacijo naročnika o vseh opravljenih in zaračunanih storitvah v prejšnjem mesecu.

Ponudnik je dolžan naročnika opozoriti na uporabo doplačilnih znamk po Zakonu o rdečem križu (Uradni list RS, št. 7/93 s spremembami) in Zakonu o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05-UPB), oziroma uporabo morebitnih drugih za vse uporabnike obveznih doplačilnih znamk. Ponudnik je naročnika dolžan pisno opozoriti na uporabo doplačilnih znamk najkasneje 7 (sedem) dni pred njihovo uporabo. V obvestilu mora navesti, za katero vrsto

doplačilne znamke gre, v katerem obdobju jih je treba uporabljati in kakšna je cena. Pisno opozoriti pomeni tudi elektronsko po e-pošti.

Ponudnik mora v okviru izvajanja tega naročila zagotavljati poizvedovanje po pošiljki (do treh mesecev) brezplačno.

Ponudnik mora v okviru izvajanja tega naročila zagotoviti naročniku lasten račun za uporabo Poslovnega portala Pošte Slovenije. Na zahtevo naročnika mora ponudnik urediti dostop do naročnikovega računa tudi drugim fizičnim in pravnim subjektom, ki jih za izvajanje naloge pooblasti naročnik.

Ponudnik mora v okviru izvajanja tega naročila zagotoviti naročniku aplikacijo eSpremnic za opremljanje in oddajanje poslovnih paketov

V primerih, ko je pri pošiljki dodana storitev dobavnice mora ponudnik pravilno izpolnjeno dobavnico vročiti kontaktni osebi naročnika najkasneje 3 dni po vročitvi pošiljke naslovniku.

Ponudnik je dolžan voditi dnevni pregled števila in vrste oddanih pošiljk ter zneskov poštnine za naročnika, za vsako lokacijo posebej.

Storitve smejo naročati le za to pooblaščen osebe naročnika.

Storitve se začnejo izvajati januarja 2022. Okvirni sporazum traja 4 leta.

CENIK STORITEV IZVEN POGODBENEGA PREDRAČUNA

Naročnik lahko naroča storitve izven obrazca P-4 Predračun.

Storitve izven obrazca P-4 Predračun bo naročnik plačeval na osnovi ponudnikovega uradno veljavnega cenika za storitve, z upoštevanjem popustov. Uradno veljavni cenik za sorodne storitve bo moral predložiti le izbrani ponudnik, in sicer le za storitve, ki niso navedene v obrazcu P-4 Predračun. V ceniku bo morala biti navedena redna končna cena storitve po uradno objavljenem ceniku ponudnika, višina popusta in končna cena storitve s popustom. Končna cena pomeni cena z DDV oz. brez DDV, če ponudnik na neko storitev DDV-ja ne obračunava.

Poštna pošiljka na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem prometu Poštna pošiljka v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu

Predmet so storitve sprejema in dostave poštnih pošiljk različnih gramatur, kot so navedene v predračunu, na področju Republike Slovenije in v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu.

Rok dostave: ponudnik mora na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu prednostne pošiljke dostaviti naslovnikom praviloma prvi naslednji delovni dan po prejemu, vendar najpozneje v treh delovnih dneh od sprejema pri naročniku, neprednostne pošiljke bodo dostavljene praviloma v roku treh delovnih dni.

Ponudnik mora v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem poštnem prometu z državami članicami Evropske unije dostaviti naslovnikom vse vrste v tem sklopu razpisanih poštnih pošiljk, praviloma v treh delovnih dneh, najpozneje v roku pet delovnih dni od sprejema pri naročniku. Pošiljke se lahko izven tega roka dostavijo zaradi objektivnih razlogov, ki niso nastali na strani ponudnika.

Roki prenosa pošiljk v mednarodnem prometu v druge države so odvisni od oddaljenosti naslovne države, prometnih zvez in standardov kakovosti izvajalcev v naslovni državi. Ponudnik mora storiti vse, da zagotovi, da so pošiljke dostavljene v čim krajšem času.

Standardno pismo, navadno pismo in priporočeno pismo v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu morajo biti opremljene z oznako Prednostno/Priority.

Standardno pismo je lahko težko do 20 g in ima natančno določeno velikost in obliko ter prostor za prejemnikov naslov. Pošlje se ga v pravokotni, neprosojni ovojnici, ki ima lahko tudi prosojno okence, skozi katerega se vidi naslov prejemnika.

Standardno pismo – prednostno je poštna storitev iz prejšnjega odstavka z dodatno storitvijo, ki pomeni prednost pri prenosu.

Navadno pismo je lahko težko največ 2 kg in ima lahko obliko pravokotnika ali valja.

Navadno pismo – prednostno je poštna storitev iz prejšnjega odstavka z dodatno storitvijo, ki pomeni prednost pri prenosu.

Priporočeno pismo je poštna storitev v skladu z 21. točko 2. člena ZPSto-2. Je zaprta pošiljka, ki se evidentira pri sprejemu in vročitvi. Masa in velikosti morajo ustrezati pogojem za navadno pismo.

Priporočeno pismo s povratnico je poštna storitev v skladu z 21. točko 2. člena ZPS-to-2 z dodatno storitvijo, pri kateri se vročitev pošiljke potrdi na posebnem obrazcu, ki se vrne pošiljatelju.

Blagovno pismo je zaprta pošiljka v notranjem in mednarodnem prometu, ki jo lahko v prenos oddajo pravne in fizične osebe.

Poštna pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, po določilih ZUP na področju Republike Slovenije

Predmet so storitve sprejema in dostave poštnih pošiljk (pisem) z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP).

Storitve vročanja ponudnik izvaja v skladu z vsakokratno veljavnim zakonom, ki ureja upravni postopek. Storitve tega sklopa se ne izvajajo po posebnih vročevalcih (ne gre za vročanje po posebnih vročevalcih).

Rok dostave: Na področju RS mora ponudnik dostaviti naslovníkom vse poštna pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi - ZUP, praviloma v roku treh delovnih dni od sprejema pri naročniku.

Paketi na področju RS oziroma v notranjem prometu in paketi v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu

Predmet so storitve prevzema in dostave poštnih pošiljk, kot so navedene v predračunu, in sorodnih pošiljk, na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem prometu in paketov v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu Paketi na področju RS oziroma v notranjem prometu

Rok dostave: Na področju RS mora ponudnik dostaviti naslovníkom vse vrste v tem sklopu razpisanih poštnih paketov, praviloma v roku treh delovnih dni od prevzema pri naročniku.

Opis posameznih postavk:

Paket je namenjen pošiljanju blaga in dokumentov. Je pošiljka, ki se evidentira pri prevzemu in vročitvi in lahko ima označeno vrednost. Paket, ki ima označeno vrednost, mora biti praviloma zaprta pošiljka. Paket lahko pošiljate v notranjem in mednarodnem prometu.

Velikosti in masa paketa: - najmanjša velikost naslovne strani: 165 x 235 mm, - največja velikost: do 1.500 mm po katerikoli velikosti, pri čemer seštevek dolžine in obsega, merjenega na najširšem mestu prečno, ne sme presegati 3.000 mm, - največja masa: 30 kg.

Navadni paket je pošiljka, ki mora ustrezati zahtevam, ki so določene pri postavki »paket«, razen mase, ki je največ 20 kg, in pošiljatelj ne potrebuje potrdila o oddaji pošiljke.

Poslovni paket s povratnico - povratnica je poštna storitev, pri kateri naslovnik vročitev potrdi na posebnem obrazcu, ki se imenuje Povratnica – Advice of receipt. Povratnica se pošiljatelju pošiljke vrne kot navadno pismo. Na naslovni strani pošiljke mora biti oznaka »AR«.

Paketi v mednarodnem oziroma čezmejnem prometu:

Rok dostave: Ponudnik mora v mednarodnem prometu z državami članicami Evropske unije dostaviti naslovnikom vse vrste v tem sklopu razpisanih paketov, praviloma najpozneje v roku pet dni od prevzema pri naročniku. Pošiljke se lahko izven tega roka dostavijo zaradi objektivnih razlogov, ki niso nastali na strani ponudnika. Roki prenosa paketov v mednarodnem prometu v druge države so odvisni od oddaljenosti naslovne države, prometnih zvez in standardov kakovosti izvajalcev v naslovni državi. Ponudnik mora storiti vse, da zagotovi, da so paketi dostavljeni v čim krajšem času.

Opis posameznih postavk sklopa:

Paket je namenjen pošiljanju blaga in dokumentov. Je pošiljka, ki se evidentira pri sprejemu in vročitvi in lahko ima označeno vrednost. Paket, ki ima označeno vrednost, mora biti praviloma zaprta pošiljka. Paket lahko pošiljate v notranjem in mednarodnem prometu. Velikosti in masa paketa: - najmanjša velikost naslovne strani: 165 x 235 mm, - največja velikost: do 1.500 mm po katerikoli velikosti, pri čemer seštevek dolžine in obsega, merjenega na najširšem mestu prečno, ne sme presegati 3.000 mm, - največja masa: do 30 kg

Mednarodni poslovni paket je pošiljka v mednarodnem prometu, ki jo lahko za določene države v prenos oddajo pravne osebe in tiste fizične osebe, ki imajo v skladu s predpisi registrirano izvajanje dejavnosti, in je naslovljena na pravno ali fizično osebo. Prenos se opravlja na način in pod pogoji, za katere se dogovorita pošiljatelj in ponudnik. Mednarodni poslovni paket je zavarovan na primer izgube ali poškodovanja vsebine pošiljke.

Hitra pošta

Hitra pošta lahko vsebuje pisna sporočila ali predmete, pošiljke z označeno vrednostjo pa tudi denar in vrednostne papirje.

Rok dostave je isti dan (za pošiljke oddane do določene ure) oz. naslednji delovni dan.

Masa pošiljke praviloma ne sme presegati 50 kg, njena velikost pa naj ne presega 150 cm dolžine oz. 300 cm obsega. Naslovna stran pošiljke pa mora biti velika vsaj 23,5 x 16,5 cm.

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da vse ponujene storitve v celoti ustrezajo zgoraj navedenim opisom.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Žig in podpis: