



Datum: 12.5.2021

Številka: 4301-49/21-4(172)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila
po postopku naročila male vrednosti
z oznako: 36K120521
TP ELENA - IZDELAVA PID PZI

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- I. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
- II. Obrazec 2.1. »Ponudba s ponudbenim predračunom«
- III. Obrazec 3.1. »Izjava za gospodarski subjekt«
- IV. Obrazec 4.1. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
- V. Obrazec 5.1. »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
- VI. Obrazec 6.1. »Referenčno potrdilo za Odgovornega vodja projekta«
- VII. Obrazec 7.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov arhitekture«
- VIII. Obrazec 8.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov električnih inštalacij in električne opreme«
- IX. Obrazec 9.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme«
- X. Obrazec 10.1. »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«
- XI. Obrazec 11.1. »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
- XII. Tehnična specifikacija-PROJEKTNA NALOGA
- XIII. Vzorec TRIPARTITNE POGODBE

I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

KAZALO

1. UVOD
2. NAROČNIK
3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB
7. PРАВNA PODLAGA
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO
 - 8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE
 - 8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
 - 9.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA
 - 9.1.1. Razlogi za izključitev
 - 9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika
 - 9.1.3. Kadrovske pogoji oziroma sposobnost
 - 9.1.4. Drugi pogoji
10. MERILA
11. PONUDBA
 - 11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA
 - 11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE
 - 11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične dokumentacije-projektne naloge
 - 11.2.2. Obrazci »izjave«
 - 11.2.3. Obrazec 2.1. »Ponudba s ponudbenim predračunom«
 - 11.3. DRUGA DOLOČILA
 - 11.3.1. Skupna ponudba
 - 11.3.2. Ponudba s podizvajalci
 - 11.3.3. Variantne ponudbe
 - 11.3.4. Jezik ponudbe
 - 11.3.5. Veljavnost ponudbe
 - 11.3.6. Stroški ponudbe
 - 11.3.7. Protikorupcijsko določilo
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
14. POGODBA
15. PРАВNO VARSTVO

1. UVOD

Dokumentacija, ki se razpisuje s tem javnim naročilom se nanaša na operacijo: **Celovita energetska prenova stavb NIJZ – Centralna enota Ljubljana, Območna enota Celje, Območna enota Murska Sobota.**

Opis storitve: **Izdelava projektne dokumentacije (PD) – Projekt za izvedbo (PZI).**

Vsa dokumentacija za celovito energetske prenovne se sofinancira iz naslova TP ELENA. V kolikor se del dokumentacije koristi tudi za druge prenovne (npr. notranja prenova), je potrebno ta del najkasneje ob izstavitvi računa opredeliti kot neupravičen strošek iz naslova TP ELENA.

Za pripravo ekonomske in tehnične dokumentacije projektov celovite energetske prenovne stavb ožjega in širšega javnega sektorja je Ministrstvo za infrastrukturo pri EIB s prijavo projekta GOVERNMENT DEEP ENERGY RENOVATION (GovDER) pridobilo nepovratna sredstva iz naslova tehnične pomoči ELENA (TP ELENA) za pripravo ekonomske in tehnične dokumentacije za celovito energetske prenovne javnih stavb (CEPS) oseb ožjega in širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je država in vsebinsko zadostuje zahtevam za prijavo na povabila posredniškemu organu k oddaji vloge prijavitelja za posredovanje predlogov operacij energetske prenovne stavb ožjega in širšega javnega sektorja, ki jih objavlja Ministrstvo za infrastrukturo.

V projektu GovDER pri koriščenju sredstev ELENA nastopajo:

- Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljevanju UPRAVIČENEC ELENA) je na podlagi odobrenega projekta GovDER od EIB pridobil nepovratna sredstva za pripravo ekonomske in tehnične dokumentacije CEPS iz naslova ELENA in je za ta namen v okviru Projektne enote – Pisarna za energetske prenovne stavb ustanovilo t.i. skupino ELENA. ELENA UPRAVIČENEC s svojimi pozivi poziva KORISTNIKE ELENA sredstev, da se prijavijo za koriščenje sredstev TP ELENA in istočasno vodi postopek verifikacij in odobritev sredstev TP ELENA.
- Neposredni koristnik nepovratnih sredstev iz naslova TP ELENA (v nadaljevanju KORISTNIK ELENA sredstev) so osebe ožjega in širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je država, ki lahko ta sredstva pridobijo za namen sofinanciranja storitev TP ELENA. V predmetnem javnem naročilu je KORISTNIK ELENA sredstev Nacionalni inštitut za javno zdravje.
- Izvajalec storitev ELENA (v nadaljevanju IZVAJALEC STORITEV ELENA) je lahko izvajalec, ki se ga izbere po postopku javnega naročanja in je v tem postopku PONUDNIK.

Dokumentacija mora biti izdelana skladno z zahtevami navodil za izvajanje ukrepa energetske prenovne stavb, ki so opredeljeni na spletni strani projektne pisarne za energetske prenovne stavb (<https://www.energetika-portal.si-podrocja/energetika/energetska-prenova-javnih-stavb/projektna-pisarna/>)

In sicer:

- Navodila za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenovne stavb javnega sektorja;
- Podrobnejše usmeritve javnim partnerjem pri ukrepu energetske prenovne stavb javnega sektorja;
- Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenovne stavb javnega sektorja;

- Navodila in tehnične usmeritve za energetska prenova javnih stavb.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi vzorec TRIPARTITNE POGODBE, ki mora biti na vsaki strani parafirana in na koncu podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana (v kolikor ponudnik posluje z žigom).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

2. NAROČNIK

To naročilo izvajata Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana - skrajšano NIJZ kot KORISTNIK ELENA sredstev in RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana - skrajšano MIZ kot UPRAVIČENEC ELENA sredstev. NIJZ in MIZ sta v nadaljevanju NAROČNIK.

NAROČNIK vabi vse zainteresirane PONUDNIKE, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **36K120521**

Predmet: **Izdelava projektne dokumentacije (PD) – Projekt za izvedbo (PZI) za operacijo Celovita energetska prenova stavb NIJZ – Centralna enota Ljubljana, Območna enota Celje, Območna enota Murska Sobota.**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij – PROJEKTNA NALOGA

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 2.6.2021 do 12,00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave na Portalu javnih naročil v predmetnem javnem naročilu.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 2.6.2021 se bo začelo ob 12,30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.5.2021 do 12,00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do **26.5.2021, do 23.59 ure**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in predložiti vsa dokazila na priloženih obrazcih. V primeru, da nastopa v skupni ponudbi s partnerji ali/in podizvajalci, morata obrazce izpolniti tudi partner in podizvajalci.

Predložijo se izpolnjeni obrazci za toliko referenčnih objektov/projektov/operacij, kolikor je zahtevano število referenc. Število potrebnih obrazcev se kopira.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokumentov pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **Obrazec 3.1. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **Obrazec 3.1. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **Obrazec 3.1. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **Obrazec 3.1. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom): Vsaj tri Projekte za izvedbo celovitih prenov na objektih energetske prenove javnih stavb na podlagi OP 2014-2020. Za referenca se šteje projekt/operacija/stavba, kjer so bila odobrena nepovratna sredstva Ministrstva za infrastrukturo.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **Obrazec 5.1. »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**

9.1.3. Kadrovske pogoji oziroma sposobnosti

Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oziroma strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi tega naročila in sicer:

1. **Odgovorni vodja projekta** mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta načrtov za zahtevne objekte, skladno s pooblastili pristojne zbornice (osnovni pogoj: vpis v ZAPS ali IZS).

Odgovorni vodja projekta je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja projekta uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) Projekt za izvedbo (PZI) za vsaj tri stavbe/projekte/operacije za celoviti energetske prenovne/sanacijske zahtevnega objekta, razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 122 in/ali 126 (Uredba o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18). Referenčna projektna dokumentacija mora biti projektirana v skladu z Navodili za izvajanje operacije energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 za izvedbo celovitih energetske prenov javnih stavb.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **Obrazec 6.1. »Referenčno potrdilo za Odgovornega vodja projekta«**

2. Odgovorni projektant načrtov arhitekture mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta načrtov arhitekture za zahtevne objekte, skladno s pooblastili pristojne zbornice (osnovni pogoj: vpis v ZAPS).

Odgovorni projektant načrtov arhitekture je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant načrtov arhitekture uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) Projekt za izvedbo (PZI) za vsaj tri stavbe/projekte/operacije za celovito energetske prenovne/sanacijske zahtevnega objekta, razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 122 in/ali 126 (Uredba o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18). Referenčna projektna dokumentacija mora biti projektirana v skladu z Navodili za izvajanje operacije energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 za izvedbo celovitih energetske prenov javnih stavb.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **Obrazec 7.1. »Referenčno potrdilo za Odgovornega projektanta načrtov arhitekture«**

3. Odgovorni projektant načrtov električnih inštalacij in električne opreme mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta odgovornega projektanta električnih inštalacij in električne opreme za zahtevne objekte, skladno s pooblastili pristojne zbornice (osnovni pogoj: vpis v IZS).

Odgovorni projektant načrtov električnih inštalacij in električne opreme je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant načrtov električnih inštalacij in električne opreme uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) Projekt za izvedbo električnih inštalacij in električne opreme (PZI) za vsaj tri stavbe/projekte/operacije za celovito energetske

prenovo/sanacijo zahtevnega objekta, razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 122 in/ali 126 (Uredba o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18). Referenčna projektna dokumentacija mora biti projektirana v skladu z Navodili za izvajanje operacije energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 za izvedo celovitih energetskih prenov javnih stavb.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **Obrazec 8.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov električnih inštalacij in električne opreme«**

4. Odgovorni projektant načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme za zahtevne objekte, skladno s pooblastili pristojne zbornice (osnovni pogoj; vpis v IZS). Odgovorni projektant načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme mora biti tudi strokovnjak s področja izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije – Evropski energetski menedžer s certifikatom EURM (osnovni pogoj: poleg vpisa v IZS mora imeti certifikat EURM ali enakovredni naziv in certifikat).

Odgovorni projektant načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni projektant načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) Projekt za izvedbo strojnih inštalacij in strojne opreme (PZI) za vsaj tri stavbe/projekte/operacije zahtevnega objekta, razvrščenega v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 122 in/ali 126 (Uredba o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18). Referenčna projektna dokumentacija mora biti projektirana v skladu z Navodili za izvajanje operacije energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 za izvedo celovitih energetskih prenov javnih stavb.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **Obrazec 9.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme«**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev obrazca kopije ustreznega dokumenta.

9.1.4. DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **Obrazec 10.1. »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«**

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

11. PONUDBA

11.1. PONODBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec 2.1. »Ponudba s ponudbenim predračunom«**
2. Izpolnjen **Obrazec 3.1 »Izjava za gospodarski subjekt«**
3. Izpolnjen **Obrazec 4.1. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**
4. Izpolnjen **Obrazec 5.1. »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**
5. Izpolnjen **Obrazec 6.1. »Referenčno potrdilo za Odgovornega vodja projekta«**
6. Izpolnjen **Obrazec 7.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov arhitekture«**
7. Izpolnjen **Obrazec 8.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov električnih inštalacij in električne opreme«**
8. Izpolnjen **Obrazec 9.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme«**
9. Izpolnjen **Obrazec 10.1. »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«**
10. Izpolnjen **Obrazec 11.1. »Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
11. Parafirana **»Tehnična specifikacija-PROJEKTNA NALOGA«** (parafa na vsaki strani)
12. Izpolnjen in parafiran **»Vzorec TRIPARTITNE POGODBE«** (parafa na vsaki strani, na koncu mora biti vzorec tripartitne pogodbe podpisan s strani pooblaščenega osebe ponudnika ožigosan, če ponudnik posluje z žigom)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k

predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične dokumentacije-projektne naloge

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2. Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži Obrazec 3.1. »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava - ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži Obrazec 3.1. »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

11.2.3. Obrazec 2.1. »Ponudba s ponudbenim predračunom«

Ponudnik mora v ponudbi ponujati celoten obseg iz tehnične specifikacije - PROJEKTNE NALOGE.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Ponudba in ponudbeni predračun« v .pdf datoteki.

11.3.DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1.Skupna ponudba

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge presodi naročnik sam, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v Obrazcu 2.1. »Ponudba s ponudbenim predračunom«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Obrazec 3.1. »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec 2.1. »Ponudba s ponudbenim predračunom« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v Obrazcu 2.1. »Ponudba s ponudbenim predračunom«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti Obrazec 3.1. »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.07.2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal _____

(vpiše se ime in priimek podpisnika pogodbe)

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom

pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 delovnih dni po prejemu pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Direktor:
Milan Krek, dr.med., spec.

II. Obrazec 2.1. »Ponudba s ponudbenim predračunom«

1. Ponudba št.: _____, datum ponudbe: _____

Ponudbo dajemo kot (ustrezno označite z X):

- A. Samostojna ponudba
 B. Skupna ponudba
 C. Ponudba s podizvajalci

A. Samostojna ponudba (izpolni samo ponudnik v samostojni ponudbi ali vodilni partner v skupni ponudbi ali ponudnik s podizvajalci)

A.1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu – ponudniku:

Polni naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Št. transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-naslov:	
Skrbnik pogodbe:	

A.2. Osebe, ki so članice upravnega odbora, vodstvenega ali na nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem:

Zap. št.	Ime in priimek	Nasov	Funkcija

A.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo, ali so samostojni ali kolektivni podpisniki:

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisa

B.**B. Skupna ponudba (izpolni soponudnik v skupni ponudbi, v kolikor gre za skupno ponudbo, sicer se točka B. ne izpolni)****B.1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu – soponudniku:**

Polni naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Št. transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-naslov:	
Kontaktna oseba:	

B.2. Osebe, ki so članice upravnega odbora, vodstvenega ali na nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem:

Zap. št.	Ime in priimek	Nasov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

B.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo, ali so samostojni ali kolektivni podpisniki:

Zap. Št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisa
1.			
2.			
3.			

Opomba: Točko B.1. izpolnijo vsi soponudniki v skupni ponudbi, razen vodilnega ponudnika/partnerja, ki izpolni točko A.1.

Soponudniki izpolnijo točko B.1. tolikokrat, kolikor je soponudnikov/partnerjev v skupni ponudbi.

C. Ponudba s podizvajalci (izpolnijo le podizvajalci v ponudbi s podizvajalci, sicer se točka C. ne izpolni)**C.1. Spisek podizvajalcev:**

Zap. Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	

C.2 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu – podizvajalcu:

Polni naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Št. transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-naslov:	
Kontaktna oseba:	

C.3. Osebe, ki so članice upravnega odbora, vodstvenega ali na nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem:

Zap. št.	Ime in priimek	Nasov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Opomba: Točko C.2. izpolnijo vsi podizvajalci v ponudbi s podizvajalci

Podizvajalci izpolnijo točko C.2. tolikokrat, kolikor je podizvajalcev v ponudbi s podizvajalci..

C.4. Podatki o deležih podizvajalcev

Podatki iz drugega odstavka 94.člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt-ponudnik za podizvajalca navede v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Zap. št.	Podizvajalec	Vrsta del	Delež v % od celote	Vrednost del V € z DDV

D. Cena in plačilo

Cena za dela iz ponudbenega predračuna in Tehnične specifikacije-PROJEKTNA NALOGA znaša:

• Skupaj cena brez DDV : _____ €

• Vrednost DDV /22%): _____ €

• Skupna cena z DDV: _____ €

Skupna cena brez DDV se prenese iz 2. Ponudbeni predračun.

Izvajalec bo izstavil račun po opravljeni storitvi na osnovi končnega obračuna, skladno z vzorcem pogodbe.

Storitve se bodo plačale v roku 30 dni od prejema računa na naslov naročnika na transakcijski račun

izvajalca: _____ .

E. ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo storitev je 30.07.2021.

Kraj in datum: _____

Podpisnik : _____
(Ime in priimek)

(podpis)

2. Ponudbeni predračun

Ponudbena cena za dela opisana v točki XIII. Tehnična specifikacija-PROJEKTNA NALOGA znaša:

- Investicijski program (IP) brez DDV: _____ €
- Projekti za izvedbo (PZI) brez DDV: _____ €
- Popust brez DDV: _____ €
- **Skupna cena brez DDV:** _____ €

Skupna cena brez DDV se prenese v točko D. Cena in plačilo na prejšnji strani.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____
(Ime in priimek)

(podpis)

III. Obrazec 3.1. »Izjava gospodarskega subjekta«

(Velja za samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež-naslov gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Opomba:

Potrebno število obrazcev se skopira.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____
(Ime in priimek)

(podpis)

IV. Obrazec 4.1. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež-naslov gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo registrirani, kot gospodarska družba za izvajanje projektantskih storitev pri

_____ pod številko: _____ .
(naziv organa)

Opomba:

Potrebno število obrazcev se skopira.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____
(Ime in priimek)

(podpis)

V. Obrazec 5.1. »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«

(Obrazec izpolnijo ponudniki/vodilni partnerji in partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci v ponudbi s podizvajalci, v kolikor se pri referencah sklicuje na reference partnerjev in podizvajalcev)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo skladno s pogoji v točki 9.1.3..Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti ponudnika v poglavju I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, uspešno izvedli projekt za izvedbo (PZI) na objektih/projektih/operacijah celovite energetske prenove na objektih prenove javnih stavb na podlagi OP 2014-2020 in da so bila za referenčni objekt odobrena nepovratna sredstva Ministrstva za infrastrukturo na objektu/projektu/operaciji, kot sledi:

Referenca št. 1:

Naziv in naslov izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 2:

Naziv in naslov izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 3:

Naziv in naslov izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Naročnik po tem javnem naročilu ima pravico preverjanja resničnost referenčnih podatkov.

Opomba:

Potrebno število obrazcev se skopira.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____
(Ime in priimek)

(podpis)

VI. Obrazec 6.1. »Referenčno potrdilo Odgovornega vodja projekta«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem skladno s pogoji v točki 9.1.4..Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti ponudnika v poglavju I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, uspešno izvedel projekt za izvedbo (PZI) na objektih/projektih/operacijah celovite energetske prenove na objektih prenove javnih stavb na podlagi OP 2014-2020 in da so bila za referenčni objekt odobrena nepovratna sredstva Ministrstva za infrastrukturo na objektu/projektu/operaciji, kot sledi:

Referenca št. 1:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 2:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 3:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Naročnik po tem javnem naročilu ima pravico preverjanja resničnost referenčnih podatkov.

Opomba:

Potrebno število obrazcev se skopira.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____
(Ime in priimek)

(podpis)

VII. Obrazec 7.1. »Referenčno potrdilo Odgovorni projektant načrtov arhitekture«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem skladno s pogoji v točki 9.1.4..Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti ponudnika v poglavju I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, uspešno izvedel projekt za izvedbo (PZI) na objektih/projektih/operacijah celovite energetske prenove na objektih prenove javnih stavb na podlagi OP 2014-2020 in da so bila za referenčni objekt odobrena nepovratna sredstva Ministrstva za infrastrukturo na objektu/projektu/operaciji, kot sledi:

Referenca št. 1:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 2:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 3:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Naročnik po tem javnem naročilu ima pravico preverjanja resničnosti referenčnih podatkov.

Opomba:

Potrebno število obrazcev se skopira.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____
(Ime in priimek)

(podpis)

VIII. Obrazec 8.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov električnih inštalacij in električne opreme«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem skladno s pogoji v točki 9.1.4..Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti ponudnika v poglavju I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, uspešno izvedel projekt za izvedbo (PZI) na objektih/projektih/operacijah celovite energetske prenove na objektih prenove javnih stavb na podlagi OP 2014-2020 in da so bila za referenčni objekt odobrena nepovratna sredstva Ministrstva za infrastrukturo na objektu/projektu/operaciji, kot sledi:

Referenca št. 1:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 2:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 3:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Naročnik po tem javnem naročilu ima pravico preverjanja resničnost referenčnih podatkov.

Opomba:

Potrebno število obrazcev se skopira.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____

(Ime in priimek)

(podpis)

IX. Obrazec 9.1. »Referenčno potrdilo za Odgovorni projektant načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem skladno s pogoji v točki 9.1.4..Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti ponudnika v poglavju I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, uspešno projekt za izvedbo (PZI) na objektih/projektih/operacijah celovite energetske prenove na objektih prenove javnih stavb na podlagi OP 2014-2020 in da so bila za referenčni objekt odobrena nepovratna sredstva Ministrstva za infrastrukturo na objektu/projektu/operaciji, kot sledi:

Referenca št. 1:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 2:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Referenca št. 3:

Ime in priimek izvajalca referenčne storitve:		
Številka naročila/pogodbe referenčne storitve:		
Vrednost referenčne storitve z DDV:		
Datum zaključka referenčne storitve:		
Naročnik referenčne storitve:		
Odgovorna oseba naročnika referenčne storitve:		
GSM in E-naslov odgovorne osebe naročnika:		

Naročnik po tem javnem naročilu ima pravico preverjanja resničnost referenčnih podatkov.

Opomba:

Potrebno število obrazcev se skopira.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____

(Ime in priimek)

(podpis)

X. Obrazec 10.1. »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK«

Opomba: Obrazec izpolni vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec v ponudbi s podizvajalci. Število potrebnih obrazcev se fotokopira.

V zvezi z javnim naročilom, ki se razpisuje s tem javnim naročilom in se nanaša na operacijo: **Celovita energetska prenova stavb NIJZ – Centralna enota Ljubljana, Območna enota Celje, Območna enota Murska Sobota.**

Opis storitve: **Izdelava projektne dokumentacije (PD) – Projekt za izvedbo (PZI).**

izjavljamo

(podjetje / ime)

da spoštujemo izjavo v protikorupcijskem določilu, kot sledi:

Protikorupcijsko določilo:

1. Omejitve poslovanja

Naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba o oddaji javnega naročila, sklenjena v nasprotju z določbami iz prejšnjega odstavka, je nična.

2. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

3. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

4. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

5. V primeru ustavitve postopka naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivala na

nepristranskost revizijske komisije.

6. Če je v zakonu in razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

Opomba:

Potrebno število obrazcev se skopira.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____
(Ime in priimek)

(podpis)

XI. Obrazec 11.1. »Soglasje podizvajalca«, če podizvajalec to zahteva

V zvezi z javnim naročilom, ki se razpisuje s tem javnim naročilom in se nanaša na operacijo: **Celovita energetska prenova stavb NIJZ – Centralna enota Ljubljana, Območna enota Celje, Območna enota Murska Sobota.**

Opis storitve: **Izdelava projektne dokumentacije (PD) – Projekt za izvedbo (PZI).**

izjavljamo

(podjetje / ime)

da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi javnega naročila z deli v vrednosti brez DDV

_____ EUR.

Poleg tega **izjavljamo**, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle obveznosti po računih, izdanih na osnovi prejšnjih naročil.

Podajamo tudi **soglasje**, da sme naročnik, namesto glavnega izvajalca, poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju tega javnega naročila, do nas kot podizvajalca.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku posredovali kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve pogodbe.

Opomba:

Potrebno število obrazcev se skopira.

Kraj in datum: _____

Podpisnik: _____
(Ime in priimek)

(podpis)

XII. Tehnična specifikacija-PROJEKTNA NALOGA

1. PREDMET IN OPIS STORITEV

Predmet storitev, ki se razpisuje s tem javnim naročilom in se nanaša na operacijo: **Celovita energetska prenova stavb NIJZ – Centralna enota Ljubljana, Območna enota Celje, Območna enota Murska Sobota.**

Opis storitve: **Izdelava projektne dokumentacije (PD) – Projekt za izvedbo (PZI).**

Vsa dokumentacija za celovito energetske prenovi se sofinancira iz naslova TP ELENA. V kolikor se del dokumentacije koristi tudi za druge prenovi (npr. notranja prenova), je potrebno ta del najkasneje ob izstavitvi računa opredeliti kot neupravičen strošek iz naslova TP ELENA.

Za pripravo ekonomske in tehnične dokumentacije projektov celovite energetske prenovi stavb ožjega in širšega javnega sektorja je Ministrstvo za infrastrukturo pri EIB s prijavo projekta GOVERNMENT DEEP ENERGY RENOVATION (GovDER) pridobilo nepovratna sredstva iz naslova tehnične pomoči ELENA (TP ELENA) za pripravo ekonomske in tehnične dokumentacije za celovito energetske prenovi javnih stavb (CEPS) oseb ožjega in širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je država in vsebinsko zadostuje zahtevam za prijavo na povabila posredniškemu organu k oddaji vloge prijavitelja za posredovanje predlogov operacij energetske prenovi stavb ožjega in širšega javnega sektorja, ki jih objavlja Ministrstvo za infrastrukturo.

V projektu GovDER pri koriščenju sredstev ELENA nastopajo:

- Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljevanju UPRAVIČENEC ELENA) je na podlagi odobrenega projekta GovDER od EIB pridobil nepovratna sredstva za pripravo ekonomske in tehnične dokumentacije CEPS iz naslova ELENA in je za ta namen v okviru Projektne enote – Pisarna za energetske prenovi stavb ustanovilo t.i. skupino ELENA. ELENA UPRAVIČENEC s svojimi pozivi poziva KORISTNIKE ELENA sredstev, da se prijavijo za koriščenje sredstev TP ELENA in istočasno vodi postopek verifikacij in odobritev sredstev TP ELENA.
- Neposredni koristnik nepovratnih sredstev iz naslova TP ELENA (v nadaljevanju KORISTNIK ELENA sredstev) so osebe ožjega in širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je država, ki lahko ta sredstva pridobijo za namen sofinanciranja storitev TP ELENA. V predmetnem javnem naročilu je KORISTNIK ELENA sredstev Nacionalni inštitut za javno zdravje.
- Izvajalec storitev ELENA (v nadaljevanju IZVAJALEC STORITEV ELENA) je lahko izvajalec, ki se ga izbere po postopku javnega naročanja in je v tem postopku PONUDNIK.

Dokumentacija mora biti izdelana skladno z zahtevami navodil za izvajanje ukrepa energetske prenovi stavb, ki so opredeljeni na spletni strani projektne pisarne za energetske prenovi stavb (<https://www.energetika-portal.si-področja/energetika/energetska-prenova-javnih-stavb/projektna-pisarna/>)

In sicer:

- Navodila za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenovi stavb javnega sektorja;
- Podrobnejše usmeritve javnim partnerjem pri ukrepu energetske prenovi stavb javnega sektorja;

- Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja;
- Navodila in tehnične usmeritve za energetske prenovne javnih stavb.

1.1. PROJEKTI ZA IZVEDBO ENERGETSKE SANACIJE (PZI)

Vsebina:

1.1.1. Uvod

1.1.2. Predmet projektne naloge

1.1.3. Opis obstoječega stanja:

- Opis dejavnosti v stavbi
- Prostorska razporeditev stavb z označeno namembnostjo

1.1.4. Določitev ukrepov energetske sanacije – predlog sanacije

1.1.5. Vsebina potrebne projektne dokumentacije

1.1.1. Uvod

Investitor želi v objektih v upravljanju na lokacijah Ljubljana, Celje in Murska Sobota znižati nivo porabe energije ter s tem povečati učinkovito rabo energije.

Za določitev predvidenih ukrepov, ki bodo izboljšali stanje energetske učinkovitosti objektov so izdelani razširjeni energetski pregledi. Izdelovalec energetskega pregleda za lokacije NIJZ v Ljubljani, Celju in Murski Soboti je podjetje GE PROJEKT, d.o.o..

Naročnik se bo prijavil na poziv Ministrstva za infrastrukturo za oddajo vloge za posredovanje predloga operacije energetske prenove stavb širšega javnega sektorja. Projekt energetske prenove, obravnavane v projektni nalogi, posledično obravnava celovito energetsko prenovno, kot je opredeljeno v dokumentaciji, izdani s strani Ministrstva za infrastrukturo (Navodila za izvajanje operacij celovite energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020).

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s pogoji za pristop k celoviti energetski prenovi kot zahtevano v dokumentaciji »Navodila za izvajanje operacij celovite energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020«. Izdelana projektna dokumentacija mora izkazovati najoptimalnejšo varianto upravičenosti za pristop k celoviti energetski prenovi z vidika naročnika.

1.1.2. Predmet projektne naloge

Predmet projektne naloge je izdelava projektne dokumentacije faze projekt za izvedbo (PZI) energetske sanacije treh objektov:

- NIJZ Centralna enota, Trubarjeva 2, Ljubljana
- NIJZ Območna enota Celje, Ipavčeva 18, Celje
- NIJZ Območna enota Murska Sobota, Arhitekta Novaka 2-b, Murska Sobota

1.1.3. Opis obstoječega stanja

Opis dejavnosti v stavbah

Dejavnosti v stavbah so razvidne iz izdelanega razširjenega energetskega pregledana lokacijah Ljubljana, Celje in Murska Sobota.

Prostorska razporeditev stavb z označeno namembnostjo

Prostorska razporeditev stavb z označeno namembnostjo je razvidna iz izdelanega razširjenega energetskega pregleda na lokacijah Ljubljana, Celje in Murska Sobota.

1.1.4. Določitev ukrepov energetske sanacije – predlog sanacije

Za posamezno lokacijo je v izdelanem razširjenem energetskega pregledu podan izbran najoptimalnejši scenarij celovite energetske prenove stavbe, ki je vodilo oziroma usmeritev izdelovalcu projektne dokumentacije za izdelavo končne podrobnejše rešitve, faze projekt za izvedbo, celovite energetske prenove posameznega objekta.

1.1.5. Vsebina potrebne projektne dokumentacije

V sklopu PZI energetske sanacije je potrebno natančno obdelati vse ukrepe za izvedbo GOI del za celovito energetsko prenovo objektov:

- NIJZ Centralna enota, Trubarjeva 2, Ljubljana
- NIJZ Območna enota Celje, Ipavčeva 18, Celje
- NIJZ Območna enota Murska Sobota, Arhitekta Novaka 2-b, Murska Sobota

Splošna določila za izvedbo PZI projektne dokumentacije:

- PZI mora biti v celoti izdelan v skladu z zahtevami obstoječe slovenske zakonodaje s področja graditve objektov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave ter morebitnih projektne pogojev in soglasij posameznih soglasodajalcev.
- PZI projektne dokumentacije mora biti izdelana v digitalni obliki (tekstualni del - word, popisi - excel, risbe - dwg) in 5 izvodov v tiskani izvedbi.

Pri izdelavi projektne dokumentacije faze PZI je potrebno posebej upoštevati:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.);
- Navodila za izvajanje operacij celovite energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020.

Popisi morajo biti pripravljene na način, da so vključeni tako upravičeni kot tudi neupravičeni stroški v skladu z dokumentom Navodila za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 (<http://www.energetika-portal.si/podrocja/energetika/energetska-prenova-javnihstavb/projektne-pisarna/>) in navodila naročnika glede neupravičenih stroškov. Upravičeni in neupravičeni stroški po posameznih postavkah morajo biti prikazani ločeno in v seštevku.

Navodila za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb na podlagi OP EKP 2014-2020 -glej aktualne verzije: <http://www.energetika-portal.si/podrocja/energetika/energetska-prenova-javnih-stavb/projektna-pisarna/>):

- Navodila in tehnične usmeritve za energetske prenovne javnih stavb;
- Navodila za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja;
- Podrobnejše usmeritve javnim partnerjem pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja;
- Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja;
- Smernice za energetske prenovne stavb kulturne dediščine.

Tehnično poročilo načrtov projektne dokumentacije obsega tehnične opise, lahko tudi rezultate analiz in izračunov, sheme in druge prikaze, iz katerih so razvidni bistveni podatki v zvezi z izpolnjevanjem bistvenih zahtev, izsledke predhodnih raziskav, empirične podatke, ter oceno vrednosti materiala in del.

Projekt za izvedbo (PZI):

- načrt arhitekture
- načrt električnih inštalacij in opreme
- načrt strojnih inštalacij in opreme

Elaborati in študije:

- elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah z izkazom energijskih lastnosti stavbe – obstoječe stanje (stanje pred prenovno);*
- elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah z izkazom energijskih lastnosti stavbe – novo stanje (stanje po prenovi);*
- Elaborati s področja varovanja kulturne dediščine (če so potrebni).*

Izdelava študije požarne varnosti ni predmet obdelave po tej projektni nalogi. Študijo naročnik zagotovi izvajalcu del po tej projektni nalogi.

Naročnik pred pričetkom izdelave PZI dokumentacije izvajalcu zagotovil arhitekturne podloge objekta v elektronski obliki (dwg format). Vris inštalacij in opreme v gradbeno podlogo izvede izvajalec.

Izvajalec mora projektno dokumentacijo predati naročniku v dogovorjenih tiskanih izvodih in sicer 5 izvodov projektne dokumentacije + 1 izvod projektne dokumentacije v elektronski obliki (popisi–Excel, tekstualni del – Word, risbe – pdf, dwg).

OPOMBA:

Pri energetske sanaciji objektov je nujno potrebno upoštevati vsa navodila in predpisane ukrepe v tej projektni nalogi ter izdelanih razširjenih energetskih pregledih lokacij Ljubljana, Celje in Murska Sobota, ki so sestavni del te projektna naloga.

PRILOGE:

Priloga 1: Priponke 1.1. -1.7.

REP NIJZ-LJ-Prešernova 2 s prilogami

DIIP ES NIJZ-LJ-Prešernova 2 s prilogami

Priloga 2: Priponke 2.1. – 2.9.

REP NIJZ-OE CE s prilogami

DIIP ES NIJZ-OE CE s prilogami
Priloga 3: Priponke 3.1. – 3.3.

REP NIJZ-OE MS

DIIP ES NIJZ-OE MS s prilogo

XIII. Vzorec TRIPARTITNE POGODBE

Vzorec TRIPARTITNE POGODBE je v Prilogi 4.