

ZDRAVSTVENOVZGOJNE EVIDENCE

Definicije in metodološka navodila za podatke
– o zdravstvenovzgojni dejavnosti
– podatki vezani na skupino

Ljubljana, februar 2014

Spremljanje sprememb

Datum	Verzija	Opis spremembe	Avtor spremembe
februar 2012	1.02		Delovna skupina za Zdravstveno vzgojo

Pripravili:

(po abecednem redu)

Petra Nadrag

Vili Prodan

Vesna Pucelj

Pri pripravi predhodnih metodoloških navodil so sodelovali še:

Simon Gašpar

Nedeljka Luznar

Aleksandra Žalar

Zaščita dokumenta

© 2014 NIJZ

Vse pravice pridržane. Reprodukcija po delih ali v celoti na kakršenkoli način in v kateremkoli mediju ni dovoljena brez pisnega dovoljenja avtorja. Kršitve se sankcionirajo v skladu z avtorsko pravno in kazensko zakonodajo.

KAZALO

UVOD	4
NAMEN DOKUMENTA IN OMEJITVE.....	5
DINAMIKA POROČANJA.....	5
PREVERJANJE PODATKOV	6
ZAKONSKA PODLAGA.....	6
DODATNA POJASNILA.....	6
POVZETEK POMEMBNIH SPREMEMB	6
BELEŽENJE PODATKOV ZDRAVSTVENE VZGOJE	7
DEFINICIJE IN OPIS PODATKOV	8
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	8
DATUM IZVAJANJA ZV DEJAVNOSTI.....	8
ŠIFRA IZVAJALCA (BPI).....	8
VRSTA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI (VZD).....	8
ŠIFRA LOKACIJE.....	9
ZDRAVSTVENA REGIJA	9
OSNOVA ZA IZVAJANJE	9
RAVEN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	10
VSEBINA.....	10
CILJNA POPULACIJA	11
ODRASLI / ŠOLA ZA STARŠE	12
IZVAJALEC (poklicna skupina).....	13
ŠTEVILO IZVAJALCEV	13
ŠTEVILO UR.....	13
ŠTEVILO MINUT	14
REDNO DELO URE.....	14
REDNO DELO MINUTE	14
IZREDNO DELO URE	14
IZREDNO DELO MINUTE	15
OBLIKE DELA.....	15
METODE (do 3).....	16
RAZDELJEVANJE ZDRAVSTVENOVZGOJNEGA GRADIVA	16
UPORABLJENA AVDIOVIZUALNA SREDSTVA IN TEHNOLOGIJA	16
MESTO IZVAJANJA	17
PRILOGA.....	18

UVOD

V Sloveniji zagotavlja izvajanje zdravstvene vzgoje (ZV) v zdravstvenih ustanovah Zakon o zdravstveni dejavnosti, ki ureja vsebino zdravstvene dejavnosti in njihove izvajalce. (Zakon o zdravstveni dejavnosti, Uradni list Republike Slovenije, 1992/2) V tem delu je opredeljeno tudi delo na področju zdravstvene vzgoje. Natančnejša navodila glede izvajanja na primarni ravni so objavljena v Navodilih za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni. (Navodilo za izvajanje preventivnega programa zdravstvenega varstva na primarni ravni, Uradni list Republike Slovenije. Ljubljana: 1998/19: 1254-82) Zakon obvezuje izvajalce tudi zbiranja natančne dokumentacije o izvajanju preventivnega programa, katerega del je tudi zdravstvena vzgoja. Evidentiranje oziroma dokumentiranje zdravstvenovzgojne dejavnosti kot del celotne načrtovane zdravstvene vzgoje pa ureja Zakon o zbirkah podatkov. (Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva, Uradni list Republike Slovenije, 2000/65: 8093-129)

Osnova za beleženje ZV dejavnosti je obrazec 8,74 (DZS d.d.).

Podatke s celotne Slovenije obdeluje Nacionalni inštitut za javno zdravje. Vsako leto pripravi podatke za Zdravstveni statistični letopis, kjer je področje zdravstvene vzgoje zajeto kot samostojno poglavje. Iz predpisanih zdravstvenovzgojnih evidenc pa se pripravlja tudi del podatkov za poglavje Zdravstveno varstvo žensk (število tečajnikov v šolah za starše po spolu, starosti in zdravstvenih regijah) in Zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (zdravstvenovzgojne dejavnosti v okviru preventivne dejavnosti v zdravstvenem varstvu šolskih otrok in mladine po zdravstvenih regijah).

Evidentiramo samo tiste ZV dejavnosti, ki so načrtovane in trajajo najmanj 15 minut. Ne upoštevamo npr. pogovora z bolnikom ob sami obravnavi ali pregledu, ker je le-to del vsake obravnave ali pregleda.

Obvestilo:

Od 1. januarja 2014 deluje, skladno s spremembo Zakona o zdravstveni dejavnosti, v Sloveniji nov javni zavod Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), v katerem so združeni Inštitut za varovanje zdravja RS in 9 območnih Zavodov za zdravstvo varstvo (ZZV-ji).

NAMEN DOKUMENTA IN OMEJITVE

Metodološka navodila za spremljanje zdravstvenovzgojnega dejavnost so namenjena:

- vsem izvajalcem ZV dejavnosti za poročanje podatkov o zdravstvenovzgojnih dejavnostih Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje oz. njegovim območnim enotam (OE NIJZ).

V skladu z metodološkimi navodili, v. 1.0, se poročajo vse izvedene zdravstvenovzgojne dejavnosti, od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014.

V dokumentu so definirani osnovni koncepti z izvajanjem, poročanjem zdravstvenovzgojnih dejavnosti stiki ter nabor podatkov, ki se poroča. Za vsak podatek so podani osnovni parametri: ime podatka, opombi o spremembah, poročanje, zaloga vrednosti in format, definicija ter navodilo za uporabo.

Ta dokument zamenjuje metodološka navodila, verzija 1.01 Zdravstvenovzgojne evidence z leta 2011.

Vsa morebitna vprašanja ali pripombe prosimo posredujete na naslov vz@nijz.si, "vz" -->kot vzgoja za zdravje.

DINAMIKA POROČANJA

K poročanju so zavezani vsi zdravstveni zavodi, katerih dejavnost obsega zdravstvenovzgojno dejavnost.

Osnova za beleženje ZV dejavnosti je obrazec 8,74 (DZS d.d.).

Podatki v ASCII formatu

Izvajalec ZV lahko podatke pošlje na CD-ju ali po e-pošti vz@nijz.si, kateremu mora predložiti spremni dopis, v katerem je naveden:

- ➔ naziv in naslov izvajalca (ali ZZV)
- ➔ poročevalsko obdobje (leto)
- ➔ število zapisov
- ➔ datum pošiljanja in
- ➔ podpis odgovorne osebe.

Izvajalec oz. organizator zdravstvenovzgojnih dejavnosti mora poslati podatke na Območne enote NIJZ **do 30. januarja**.

Območne enote NIJZ pa združene podatke za regijo pošlje na Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) **do 30. marca**.

Vnos podatkov ZV preko spletne aplikacije

Od leta 2012 smo omogočili izvajalcem ZV, ki niso imeli programskih rešitev za zajem in poročanje podatkov, da lahko podatke vnašajo tudi v spletno aplikacijo "EVIDENČNI OBRAZEC ZA ZDRAVSTVENOVZGOJNO DELO". Spletna aplikacija je dostopna na naslovu: <http://anketa.nijz.si/VZD>.

Spletna rešitev je le začasna. Spletna aplikacija izvajalcem ZV, ki se za takšno rešitev odločijo, ne omogoča vpogleda v njihove podatke in prikaz statistik. Spletna rešitev predstavlja le »elektronski obrazec.«

V kolikor se izvajalec odloči za vnos podatkov preko spletne aplikacije je potrebno vstopiti v stik z koordinatorjem zdravstvene vzgoje na OE NIJZ, da jim le ta priskrbi geslo za vnos podatkov.

Podatki o zdravstvenovzgojnem delu se lahko v aplikacijo »EVIDENČNI OBRAZEC ZA ZDRAVSTVENOVZGOJNO DELO« vnašajo sprotno. Vnos podatkov je potrebno za tekoče leto zaključiti najkasneje do 30.1. v naslednjem letu.

PREVERJANJE PODATKOV

Nacionalni inštitut za javno zdravje obdela samo tiste podatke, ki so do dogovorjenega roka v predpisani obliki poslani na OE NIJZ in NIJZ. Vsebinsko pravilnost podatkov preverjajo na območnih enotah NIJZ. OE NIJZ-ji analizirajo ugotovljene napake in jih po lastni oceni vrnejo izvajalcu v popravilo. NIJZ preverja podatke poslani iz OE NIJZ in jim sporoča ugotovljene napake.

ZAKONSKA PODLAGA

- Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ), objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije številka, 65/2000.
- Zakon o zdravstveni dejavnosti, Uradni list Republike Slovenije, 1992/2
- Odredba o določitvi enotnih metodoloških načel, enotnih standardov in standardnih postopkov za zagotovitev enotnosti sistema vodenja zbirk podatkov s področja zdravstvenega varstva, objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 4/2012
- Navodilo za izvajanje preventivnega programa zdravstvenega varstva na primarni ravni, Uradni list Republike Slovenije. Ljubljana: 1998/19: 1254-82.

DODATNA POJASNILA

POVZETEK POMEMBNIH SPREMEMB

V letu 2014 se je v pričujočem metodološkem gradivu Zdravstvenovzgojnih evidenc poenotila struktura samega dokumenta, do vsebinskih in tehničnih sprememb ni prišlo.

BELEŽENJE PODATKOV ZDRAVSTVENE VZGOJE

Zaporedna številka	
Datum	
Šifra izvajalca	
Vrsta zdravstvene dejavnosti	
Šifra lokacije	
Zdravstvena regija	
Osnova za izvajanje	
Raven preventivne dejavnosti	
Vsebina dejavnosti	
POPULACIJA <small>Možnost vpisa do 2 ciljnih populacij.</small>	
1. Otroci do 6,9 let	Število žensk Število moških
2. Otroci od 7,0 do 9,9. let	Število žensk Število moških
3. Otroci od 10,0 do 14,9 let	Število žensk Število moških
4. Mladina od 15,0 do 19,9 let	Število žensk Število moških
5. Mladina od 20,0 let dalje (študenti)	Število žensk Število moških
6. Starši predšolskih otrok	Število žensk Število moških
7. Starši osnovnošolskih otrok	Število žensk Število moških
8. Starši dijakov	Število žensk Število moških
9. Odrasli	Spodnja tabela
10. Pedagoški delavci	Število žensk Število moških
11. Vzgojitelj/ varuhi	Število žensk Število moških
12. Zdravstveni delavci	Število žensk Število moških
13. Splošna populacija	Brez števila
14. Drugi	Število žensk Število moških
ODRASLI/ŠOLA ZA STARŠE	
Starost do 19 let	Št. žensk/nosečnic Št. moških/partnerjev
Starost od 20-29 let	Št. žensk/nosečnic Št. moških/partnerjev
Starost od 30-39 let	Št. žensk/nosečnic Št. moških/partnerjev
Starost od 40-49 let	Št. žensk/nosečnic Št. moških/partnerjev
Starost od 50-59 let	Št. žensk/nosečnic Št. moških/partnerjev
Starost od 60-69 let	Št. žensk/nosečnic Št. moških/partnerjev
Starost nad 70 let	Št. žensk/nosečnic Št. moških/partnerjev
IZVAJALEC (POKLICNA SKUPINA) <small>Možnost vpisa do 5 poklicnih skupin.</small>	
Izvajalec	Število izvajalcev Število ur Število minut
Izvajalec	Število izvajalcev Število ur Število minut
Izvajalec	Število izvajalcev Število ur Število minut
Izvajalec	Število izvajalcev Število ur Število minut
Izvajalec	Število izvajalcev Število ur Število minut
Izvajalec	Število izvajalcev Število ur Število minut
REDNO ALI IZREDNO DELO	
Redno delo	Število ur Število minut
Izredno delo	Število ur Število minut
Oblike dela	
Metode dela (do 3)	<small>Možnost vpisa do 3 metod.</small>
Razdeljevanje zdravstvenovzgojnega gradiva	
Uporabljena avdiovizualna sredstva in tehnologija	
Mesto izvajanja	

DEFINICIJE IN OPIS PODATKOV

ZAPOREDNA ŠTEVILKA

Zaloga vrednosti: šestmestno celo število

Format: NUM (6)

Definicija: Zapiše se zaporedna številka zdravstvenovzgojne dejavnosti v poslanem kontingentu.

Navodilo za uporabo: Vpiše se zaporedna številka zdravstvenovzgojne dejavnosti pri posameznem izvajalcu, začne se z 1 in se konča s toliko, kot je opravljenih ZV delavnic v enem letu.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

DATUM IZVAJANJA ZV DEJAVNOSTI

Zaloga vrednosti: ddmml

Format: CHAR (6)

Definicija: Vsak stik z namenom ZV dejavnosti med uporabnikom oziroma skupino in izvajalcem se zabeleži z datumom stika.

Navodilo za uporabo: Beleži se datum izvajanja ZV dejavnosti. Če traja dejavnost dalj časa (več dni oz. večkrat, se vnese datum zaključka (zadnji dan dejavnosti).

Kontrola: DA

Obvezno: DA

ŠIFRA IZVAJALCA (BPI)

Zaloga vrednosti: BPI – številka izvajalca (IZVAJA)

Format: CHAR (5)

Definicija: Oznaka izvajalca je številka izvajalca iz BPI, kjer se je izvajala ZV dejavnost.

Navodilo za uporabo: Vpiše se številka izvajalca, kjer se je izvajala ZV dejavnost, po šifrantu baze podatkov Izvajalci zdravstvenega varstva, vzpostavljene pri NIJZ.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

VRSTA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI (VZD)

Zaloga vrednosti: šifrant Vrst zdravstvene dejavnosti

Format: CHAR (3)

Definicija: Vrsta zdravstvene dejavnosti opredeljuje zdravstveno dejavnost glede na veljavne medicinske in stomatološke specializacije ter glede na uveljavljena strokovna področja nemedicinskih strok.

Navodilo za uporabo: Skladno s šifrantom Vrst zdravstvene dejavnosti se vpiše trimestna oznaka, ki označuje prvo raven šifranta vrst zdravstvene dejavnosti, v skladu z zgoraj opisano definicijo.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

ŠIFRA LOKACIJE

Zaloga vrednosti: Šifrant BPI (polje lokacija)

Format: NUM (2)

Definicija: Lokacija so vsi različni naslovi, na katerih delujejo poslovne enote izvajalca zdravstvenega varstva.

Navodilo za uporabo: Vpiše se dvomestna številka lokacije, na katerih deluje vrsta zdravstvene dejavnosti, ki je izvajala ZV delavnico.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

ZDRAVSTVENA REGIJA

Zaloga vrednosti: šifrant ZDRAVSTVENA REGIJA

- 1 Celje
- 2 Nova Gorica
- 3 Koper
- 4 Kranj
- 5 Ljubljana
- 6 Maribor
- 7 Murska Sobota
- 8 Novo mesto
- 9 Ravne na Koroškem

Format: NUM (1)

Definicija: Regija pomeni pokrajino, območje, predel ali ozemlje, ki ga družijo podobne ali celo istovetne naravne in/ali družbene značilnosti. Pod pojmom zdravstvena regija je tako opredeljeno območje, ki ga družijo socialno medicinske, epidemiološke, higienske in zdravstveno ekološke značilnosti.

Navodilo za uporabo: Vpiše se eno mestna šifra zdravstvene regije.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

OSNOVA ZA IZVAJANJE

Zaloga vrednosti: šifrant OSNOVA ZA IZVAJANJE

- 1 Letni načrt
- 2 Trenutna potreba
- 3 Sistematski pregled
- 4 Program SŽO

Format: NUM (1)

Definicija: Vnese se razlog za izvajanje ZV dejavnosti.

Navodilo za uporabo: Opredeli se osnova za izvajanje ZV dejavnosti glede na to ali je del rednega letnega načrta, po potrebi, ali v okviru zdravstvenovzgojne dejavnosti za preprečevanje srčnožilnih obolenj za odraslo populacijo (program CINDI).

Kontrola: Možno je zabeležiti samo 1 vrednost.

Obvezno: DA

RAVEN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Zaloga vrednosti: šifrant RAVEN

- 1 primarna raven
- 2 sekundarna raven
- 3 terciarna raven

Format: NUM (1)

Navodilo za uporabo:

Na **primarni ravni** skušamo izboljšati zdravstveno ozaveščenost, skrb za zdravje in krepiti zdravje posameznika in družbe. Zdravje želimo ohraniti oziroma izboljšati ter s tem preprečiti nastanek dejavnikov tveganja kot tudi samo bolezni ali stanje.

Na **sekundarni ravni** zajamemo rizične skupine prebivalstva (glede na spol, poklic, starost, socialni status...). Ukvarjamo se z zgodnjim odkrivanjem dejavnikov tveganja ter bolezni ali stanja, samoopazovanjem, samopomočjo, vzajemno pomočjo...

Terciarna raven je namenjena bolnikom. Tu si prizadevamo za izboljšanje življenja, rehabilitacijo po bolezni ali poškodbi, prilagajanje na življenje z boleznijo ali za povrnitev zdravja.

Kontrola: Možno je zabeležiti samo 1 vrednost iz šifranta.

Obvezno: DA

VSEBINA

Zaloga vrednosti: šifranti vsebin (VSEBINA)

- 1 zdrav način življenja
- 2 duševno zdravje
- 3 zdrava prehrana
- 4 spolna vzgoja
- 5 telesna dejavnost
- 6 dobra drža
- 7 zasvojenosti
- 8 tvegano pitje alkohola
- 9 kajenje tobaka
- 10 ilegalne droge
- 11 preprečevanje nezgod in PP
- 12 varnost pri delu
- 13 dejavniki tveganja za KVB
- 14 zdravo hujšanje
- 15 rak
- 16 nalezljive bolezni
- 17 sladkorna bolezen
- 18 osebna higiena
- 19 higiena bivalnega okolja
- 20 higienski minimum
- 21 zobozdravstvena vzgoja
- 22 šola za starše - zgodnja nosečnost
- 23 šola starše - predporodna priprava
- 24 visok krvni tlak
- 25 nasilje
- 26 test hoje na 2km - test I.
- 27 test hoje na 2km - test II.
- 28 drugo

Format: NUM (2)

Navodilo za uporabo: Vnese se obravnavano vsebino pri ZV.

Kontrola: Možno je zabeležiti samo 1 vrednost iz šifranta.

Če je pri podatku »Osnova za izvajanje« izbrana vrednost 4 »Program SŽO«, potem so pri vsebini ZV dejavnosti veljavni le odgovori pod šiframi:

- 1 zdrav način življenja
- 3 zdrava prehrana
- 5 telesna dejavnost
- 8 tvegano pitje alkohola
- 9 kajenje tobaka
- 13 dejavniki tveganja za KVB
- 14 zdravo hujšanje
- 26 test hoje na 2km - test I.
- 27 test hoje na 2km - test II.

Pri vrednosti »**22. šola za starše - zgodnja nosečnost**« in »**23. šola za starše - predporodna priprava**« se podatek »Ciljna populacija« preskoči in se podatek vnese pri » Odrasli/Šola za starše« (glej » Ciljna populacija«). Pri podatku »Oblike dela« je v tem primeru, potrebno zabeležiti vrednost » 4. tečaj«.

Obvezno: DA

CILJNA POPULACIJA

*Opomba:

Možnost vpisa do dveh populacij.

	Število fantov/moških	Število deklet/žensk
1 otroci do 6,9 let		
2 otroci od 7,00 do 9,9 let		
3 otroci od 10,0 do 14,9 let		
4 mladina od 15,0 do 19,9 let		
5 mladina od 20,0 let in več		
6 starši predšolskih otrok		
7 starši šolskih otrok		
8 starši dijakov		
9 odrasli	Podatek o odraslih se zabeleži pri podatku Odrasli / šola za starše	
10 pedagoški delavci/učitelji		
11 vzgojitelji/varuhi		
12 zdravstveni delavci		
13 splošna populacija	Brez števila	
14 drugi		

Zaloga vrednosti: šifrant CILJNA POPULACIJA

Format: NUM (3)

Definicija: Ciljna populacija je skupina oseb, ki je vključena v ZV dejavnost.

Navodilo za uporabo: Vpiše se število oseb glede na prisotnost udeležbe na ZV delavnicah glede na to v katero skupino jih lahko razvrstimo. Za vsako ciljno populacijo (na primer Študenti) je možnost vpisati dva podatka in sicer število fantov/moških oziroma število deklet/žensk, ki so se udeležili ZV delavnice.

Kontrola: DA

Pri ZV dejavnosti, kjer so prisotni »odrasli (vrednost 9)« je potrebna natančnejša opredelitev skupine odraslih pri spodnjem podatku »Odrasli / šola za starše«, kjer se opredeli njihova starost.

Pri »Splošni populaciji« se podatek o številu udeležencev ne beleži.

Obvezno: Pogojno, obvezno je vpisati vsaj 1 populacijo in zabeležiti za njo število fantov/moških oziroma število deklet/žensk. V primeru, da na delavnici ni udeležena druga populacija se podatkov za drugo populacijo ne vpisuje.

ODRASLI / ŠOLA ZA STARŠE

Zaloga vrednosti: trimestno celo število

Starostne skupine	Število nosečnic/žensk	Število partnerjev/moških
Do 19,9 let		
20 do 29,9 let		
30 do 39,9 let		
40 do 49,9 let		
50 do 59,9 let		
60 do 69,9 let		
Nad 70 let		

Format: NUM (3)

Definicija: Število udeležencev glede na spol in starostne skupine je število oseb določene starosti in spola, ki so se udeležile ZV dejavnosti.

Navodilo za uporabo: Vpiše se število oseb glede na prisotnost udeležbe na ZV dejavnostih. Za vsako starostno skupino (na primer do 19,9 let) je možnost vpisati dva podatka in sicer število žensk/nosečnic oziroma število moških/partnerjev, ki so se udeležili ZV dejavnosti.

Kontrola: DA

Podatke se izpolnjuje samo v primeru, če je pri katerem koli podatku »Ciljna populacija« označena vrednost »9 – Odrasli« in v primeru, da je pri podatku »Vsebina« vnešena vrednost »22 (šola za starše - zgodnja nosečnost) ali 23 (šola za starše - predporodna priprava)«.

Obvezno: DA

Izvajalec (poklicna skupina) in opravljene ure

*Opomba:

Možnost beleženja do pet skupin izvajalcev (poklicnih skupin).

Izvajalec (poklicna skupina)*	Število izvajalcev*	Število ur*	Število minut*

*Glej podrobnejši opis spodaj.

IZVAJALEC (poklicna skupina)

Zaloga vrednosti: Šifrant poklicnih skupin - BPI (POKLICNA SKUPINA)

Format: NUM (2)

Definicija: Beleži se poklicna skupina nosilca stika, ki izvaja ZV delavnico. Vnaša se vrednosti iz šifranta poklicnih skupin zdravstvenih in nezdravstvenih delavcev iz BPI.

Navodilo za uporabo: Vpiše se vrednost izbrane poklicne skupine iz šifranta Poklicnih skupin BPI.

Primer:

Če so pri zdravstvenovzgojni dejavnosti sodelovali 1 zdravnik in 3 diplomirane medicinske sestre imamo 2 izvajalca (poklicni skupini oseb). V tem primeru vnesemo za zdravnika pri podatku »Izvajalec (Poklicna skupina)« vrednost 1 – zdravnik, za diplomirane medicinske sestre vnesemo pri podatku »Izvajalec (Poklicna skupina)« vrednost 4 – diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

ŠTEVILO IZVAJALCEV

Zaloga vrednosti: dvomestno celo število

Format: NUM (2)

Definicija:

Navodilo za uporabo: Opredeli se število nosilcev določene poklicne skupine, ki je izvajala ZV delavnico.

Če se navežemo na zgornji primer (1 zdravnik in 3 medicinske sestre), se potemtakem pri podatku »Izvajalec (poklicna skupina)« pri »Številu izvajalcev« vpiše številko 1 za zdravnika in številko 3 za diplomirane medicinske sestre.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

ŠTEVILO UR

Zaloga vrednosti: dvomestno celo število

Format: NUM (2)

Definicija: Beleži se efektivno število opravljenih ur.

Navodilo za uporabo:

Če se navežemo na zgornji primer (1 zdravnik in 3 dipl. medicinske sestre), se potemtakem pri podatku »Številu ur« vpiše število efektivno opravljenih ur zdravnika in število efektivnih opravljenih ur za diplomirane medicinske sestre.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

ŠTEVILO MINUT

Zaloga vrednosti: dvomestno celo število

Format: NUM (2)

Definicija: Vpiše se efektivno število opravljenih minut.

Navodilo za uporabo:

Kontrola: DA; Število minut mora biti manjše od 60.

Obvezno: DA

Redno ali izredno delo

Pri rednem delu se vpiše efektivno število opravljenih ur in minut v rednem delovnem času:

ure ___ minute ___.

Pri izrednem delu se vpiše efektivno število opravljenih ur in minut izven delovnega časa:

ure ___ minute ___.

REDNO DELO URE

Zaloga vrednosti: dvomestno celo število

Format: NUM (2)

Definicija: Število opravljenih ur v rednem delovnem času.

Navodilo za uporabo: Pri podatku »Redno delo ure« se vpiše čas, ki je bil potreben za izvedeno ZV delavnico.

Kontrola: DA

Seštevek časov pri podatkih Izvajalci in opravljene ure in minute mora biti enak seštevku časov v poljih Redno in izredno delo.

Obvezno: DA

REDNO DELO MINUTE

Zaloga vrednosti: dvomestno celo število

Format: NUM (2)

Definicija: Število opravljenih minut v rednem delovnem času

Navodilo za uporabo:

Kontrola: DA

Seštevek časov pri podatkih Izvajalci in opravljene ure in minute mora biti enak seštevku časov v poljih Redno in izredno delo.

Obvezno: DA

IZREDNO DELO URE

Zaloga vrednosti: dvomestno celo število

Format: NUM (2)

Definicija: Število opravljenih ur izven rednega delovnega časa.

Navodilo za uporabo:

Kontrola: DA

Seštevek časov pri podatkih Izvajalci in opravljene ure in minute mora biti enak seštevku časov v poljih Redno in izredno delo.

Obvezno: DA

IZREDNO DELO MINUTE

Zaloga vrednosti: dvomestno celo število

Format: NUM (2)

Definicija: Število opravljenih minut izven rednega delovnega časa.

Navodilo za uporabo:

Kontrola: DA

Seštevek časov pri podatkih Izvajalci in opravljene ure in minute mora biti enak seštevku časov v poljih Redno in izredno delo.

Obvezno: DA

OBLIKE DELA

Zaloga vrednosti: šifrant OBLIKE DELA

- 1 frontalna oblika
- 2 individualna oblika
- 3 skupinska oblika
- 4 tečaj
- 5 seminar
- 6 učna delavnica
- 7 razstava
- 8 okrogla miza
- 9 ekskurzija
- 10 prispevek za medije
- 11 drugo

Format: NUM (2)

Definicija: Vnese se izvedeno obliko dela, glede na to kako je večinoma potekala ZV delavnica.

Navodilo za uporabo: Možno je vnesti samo eno od vrednosti.

Frontalno obliko dela uporabljamo pri izobraževanju velikih skupin, kjer delamo z vsemi slušatelji hkrati. Tu gre predvsem za prenos informacij od izvajalca ZV dejavnosti do ciljne populacije. Komunikacija je le enosmerna.

Individualna oblika dela poteka vedno samo med dvema osebama. Izjemoma je lahko tudi več udeležencev in sicer v primeru zdravstvenovzgojne obravnave družine.

S **tečajem** največkrat pridobivamo specializirano znanje (npr. tečaj prve pomoči).

Seminar je aktivna oblika dela, ki temelji na predhodni pripravi slušateljev na seminar.

Učna delavnica je usmerjena v specifično temo, deluje v glavnem na principu izkustvenega učenja, udeleženci aktivno sodelujejo.

Okrogla miza je posebna oblika pogovora, ki ga vodi moderator in je namenjen določenemu krogu slušateljev. Ponavadi sodeluje več strokovnjakov, ki diskutirajo na določeno temo. V pogovor so vključeni tudi ostali slušatelji. Prispevek za medije je lahko za radio, televizijo, časopis/revijo ali internet.

Drugo obsega vse tiste oblike dela, ki jih ni mogoče uvrstiti v zgornje.

Kontrola: DA

Pri "Vsebinii" šole za starše - zgodnja nosečnost in šola za starše - predporodna priprava ter higijenskem minimumu se vpiše tečaj.

V primeru individualne oblike dela je možen vnos do največ 5 udeležencev (pri vnosu individualne oblike dela vas program na to opozori).

Obvezno: DA

METODE (do 3)

*Opomba: Možnost vpisa do treh metod dela.

Zaloga vrednosti: šifrant METODE DE LA

- 1 razgovor
- 2 predavanje
- 3 demonstracija
- 4 praktično delo
- 5 delo s tekstom
- 6 igranje vlog
- 7 drugo

Format: NUM (1)

Definicija: Vnese se vrednost pred izvedeno metodo dela.

Navodilo za uporabo: Metodo dela izberete na podlagi tega, kako želite doseči določeno znanje, spretnosti, navade, obnašanja... Pri **demonstraciji** prikažemo slušateljem določene aktivnosti.

Praktično delo vnesete takrat, kadar slušatelji aktivno sodelujejo pri izvajanju neke aktivnosti. Pod **drugo** sodijo vse tiste metode dela, ki jih ne morete vključiti v nobeno drugo.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

RAZDELJEVANJE ZDRAVSTVENOVZGOJNEGA GRADIVA

Zaloga vrednosti: šifrant RAZDELJEVANJE GRADIVA

- 1 ne
- 2 da

Format: NUM (1)

Navodilo za uporabo: Zabeleži se ali se je pri zdravstvenovzgojni delavnici razdeljevalo ZV gradivo. Možna je samo ena vrednost.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

UPORABLJENA AVDIOVIZUALNA SREDSTVA IN TEHNOLOGIJA

Zaloga vrednosti: šifrant UPORABLJENA AVDIOVIZUALNA SREDSTVA IN TEHNOLOGIJA

- 1 ne
- 2 da

Format: NUM (1)

Definicija:

Navodilo za uporabo: Vpiše se ali so bila pri izvajanju ZV uporabljena avdiovizualna sredstva in tehnologija. Možna je samo ena vrednost.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

MESTO IZVAJANJA

Zaloga vrednosti: šifrant MESTO IZVAJANJA

- 1 Zdravstvena ustanova
- 2 Vrtec (vzgojnovarstvena organizacija)
- 3 Šola
- 4 Lokalna skupnost
- 5 Delovna organizacija
- 6 Drugo

Format: NUM (1)

Definicija: Mesto izvajanja je mesto, kjer se je izvajala zdravstvenovzgojna delavnica.

Navodilo za uporabo: Vpiše se mesto, kjer se je izvajala ZV delavnica. Možna je samo ena vrednost.

Kontrola: DA

Obvezno: DA

PRILOGA

PRILOGA 1: STRUKTURA ZAPISA PODATKOV ZDRAVSTVENA VZGOJA

Zast	Spremenljivka	Format
1	ZAPOREDNA ŠTEVILKA	NUM 6
2	DATUM	CHAR 6
3	ŠIFRA IZVAJALCA	CHAR 5
4	VRSTA ZDRAVSTVENIH DEJAVNOSTI	CHAR 3
5	ŠIFRA LOKACIJE	CHAR 2
6	ZDRAVSTVENA REGIJA	NUM 1
7	OSNOVA ZA IZVAJANJE	NUM 1
8	RAVEN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	NUM 1
9	VSEBINA	NUM 2
10	CILJNA POPULACIJA 1	NUM 2
11	ŠTEVILO ŽENSK 1	NUM 3
12	ŠTEVILO MOŠKIH 1	NUM 3
13	CILJNA POPULACIJA 2	NUM 2
14	ŠTEVILO ŽENSK 2	NUM 3
15	ŠTEVILO MOŠKIH 2	NUM 3
16	ŠTEVILO ŽENSK/NOSEČNIC DO 19 LETA	NUM 3
17	ŠTEVILO MOŠKIH/PARTNERJEV DO 19 LETA	NUM 3
18	ŠTEVILO ŽENSK/NOSEČNIC OD 20-29 LETA	NUM 3
19	ŠTEVILO MOŠKIH/PARTNERJEV OD 20-29 LETA	NUM 3
20	ŠTEVILO ŽENSK/NOSEČNIC OD 30-39 LETA	NUM 3
21	ŠTEVILO MOŠKIH/PARTNERJEV OD 30-39 LETA	NUM 3
22	ŠTEVILO ŽENSK/NOSEČNIC OD 40-49 LETA	NUM 3
23	ŠTEVILO MOŠKIH/PARTNERJEV OD 40-49 LETA	NUM 3
24	ŠTEVILO ŽENSK/NOSEČNIC OD 50-59 LETA	NUM 3
25	ŠTEVILO MOŠKIH/PARTNERJEV OD 50-59 LETA	NUM 3
26	ŠTEVILO ŽENSK/NOSEČNIC OD 60-69 LETA	NUM 3
27	ŠTEVILO MOŠKIH/PARTNERJEV OD 60-69 LETA	NUM 3
28	ŠTEVILO ŽENSK/NOSEČNIC NAD 70 LET	NUM 3
29	ŠTEVILO MOŠKIH/PARTNERJEV NAD 70 LET	NUM 3
30	POKLICNA SKUPINA 1	NUM 2
31	ŠT. ZDRAVSTVENIH DELAVCEV/SODELAVCEV 1	NUM 2
32	ŠTEVILO UR 1	NUM 2
33	ŠTEVILO MINUT 1	NUM 2
34	POKLICNA SKUPINA 2	NUM 2
35	ŠT. ZDRAVSTVENIH DELAVCEV/SODELAVCEV 2	NUM 2
36	ŠTEVILO UR 2	NUM 2
37	ŠTEVILO MINUT 2	NUM 2
38	POKLICNA SKUPINA 3	NUM 2
39	ŠT. ZDRAVSTVENIH DELAVCEV/SODELAVCEV 3	NUM 2
40	ŠTEVILO UR 3	NUM 2
41	ŠTEVILO MINUT 3	NUM 2
42	POKLICNA SKUPINA 4	NUM 2
43	ŠT. ZDRAVSTVENIH DELAVCEV/SODELAVCEV 4	NUM 2
44	ŠTEVILO UR 4	NUM 2
45	ŠTEVILO MINUT 4	NUM 2
46	POKLICNA SKUPINA 5	NUM 2
47	ŠT. ZDRAVSTVENIH DELAVCEV/SODELAVCEV 5	NUM 2
48	ŠTEVILO UR 5	NUM 2
49	ŠTEVILO MINUT 5	NUM 2
50	REDNO DELO URE	NUM 2
51	REDNO DELO MINUTE	NUM 2
52	IZREDNO DELO URE	NUM 2
53	IZREDNO DELO MINUTE	NUM 2
54	OBLIKE DELE	NUM 2
55	METODE DELA	NUM 1
56	METODE DELA	NUM 1
57	METODE DELA	NUM 1
58	RAZDELJEVANJE ZDRAVSTVENOVZGOJNEGA GRADIVA	NUM 1
59	UPORABLJENA AVDIOVIZUALNA SREDSTVA IN TEHNOLOGIJA	NUM 1
60	MESTO IZVAJANJA	NUM 1

PRILOGA 2: SEZNAM ŠIFRANTOV

Šifranti, ki se uporabljajo pri spremljanju zdravstvenovzgojnega dela, so dostopni na povezavi www.nijz.si.