

**REGISTER IZVAJALCEV ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI  
IN DELAVCEV V ZDRAVSTVU**

**RIZDDZ**

**Urejanje podatkov o delavcu**

NIJZ-SL2/21-1

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

27. september 2021

Gradivo ni lektorirano

## Stanje dokumenta

<b>Namen dokumenta:</b>	<b>Urejanje podatkov o delavcu</b>
Kratek naziv dokumenta	RIZDDZ obr.NIJZ-SL2
Lastnik	Nacionalni inštitut za javno zdravje
Pripravili	Jana Gaspari, Vili Prodan, Duško Božič

## Sledenje različic

Datum	Verzija	Opis spremembe	Uredil
8.5.2017	17-1	Vključitev rubrik o dodeljenih pooblastilih eZdravja in končna oprema obrazca	J.Gaspari
10.10.2017	17-2	<ul style="list-style-type: none"><li>–Razširitev rubrike Podatki o izobrazbi delavca s podatkom Vrsta podiplomskega znanja, Podiplomsko znanje in Datum začetka usposabljanja</li><li>–Razširjen opis podatka Vrsta prijave</li><li>–Preimenovano polje Datum priznanja/nostrifikacije izobrazbe v Datum priznanja izobrazbe v RS</li><li>–Izpuščeno polje Datum nostrifikacije strokovnega izpita. Za vpis tega podatka se uporablja polje Datum priznanja izobrazbe v RS.</li><li>–Dopolnjena pojasnila pri podatku Vrsta izobrazbe (št. 8)</li><li>–Dopolnjena pojasnila pri podatku Razlog zaposlitve za določen čas (št. 27)</li></ul>	J.Gaspari
22.1.2018	18-1	Sprememba podatkov o izpolnitvi obrazca (nov naziv za podpisnika obrazca in dodan žig)	J.Gaspari
27.9.2021	21-1	<ul style="list-style-type: none"><li>–Podrobnejši opis namena dokumenta</li><li>–Dodatna pojasnila pri podatkih: Vrsta prijave, Skupina poklica in Poklic_MZ, Mesto izobraževanja, Država izobraževanja,</li><li>–Razširjena definicija ali opis pri podatkih: Vrsta podiplomskega znanja, Datum začetka usposabljanja, Št. ur/mesec,</li><li>–Odstranjeni šifranti in dodan sklic na objavo šifrantov in klasifikacij na spletni strani NIJZ</li><li>–Odstranjen seznam pooblaščenih oseb in dodan sklic na objavo kontaktnih oseb na spletni strani NIJZ</li></ul>	J.Gaspari

## Vsebina

<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>NAMEN DOKUMENTA</b> .....	<b>6</b>
<b>OBRAZEC IN NAČIN POROČANJA</b> .....	<b>6</b>
<b>Opis podatkov</b> .....	<b>7</b>
1. VRSTA PRIJAVE .....	7
Podatki o delavcu/osebi: .....	8
2. IME IN PRIIMEK .....	8
3. EMŠO.....	8
4. ŠTEVILKA DELAVCA RIZDDZ.....	8
5. NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA .....	8
6. SKUPINA POKLICA in POKLIC_MZ.....	9
7. VPIS ZARADI OPRAVLJANJA NALOG ADMINISTRATORJA eNAROČANJA.....	9
Podatki o izobrazbi .....	10
8. VRSTA IZOBRAZBE .....	10
9. PODROČJE IZOBRAZBE .....	10
10. VRSTA PODIPLOMSKEGA ZNANJA.....	11
11. PODIPLOMSKO ZNANJE .....	11
12. DATUM ZAČETKA USPOSABLJANJA.....	11
13. DATUM ZAKLJUČKA IZOBRAŽEVANJA/USPOSABLJANJA.....	11
14. MESTO IZOBRAŽEVANJA .....	12
15. DRŽAVA IZOBRAŽEVANJA .....	12
16. DATUM STROKOVNEGA IZPITA.....	12
17. DATUM PRIZNANJA IZOBRAZBE V RS.....	12
Podatki o zaposlitvi.....	13
18. ŠTEVILKA KROVNEGA IZVAJALCA.....	13
19. NAZIV KROVNEGA IZVAJALCA .....	13
20. RAZLOG PRIJAVE .....	13
21. ŠTEVILKA IZVAJALCA .....	14
22. ŠIFRA LOKACIJE .....	14
23. NASLOV LOKACIJE .....	14
24. VZD IZVAJALCA.....	14
25. DATUM ZAČETKA ZAPOSLOTITVE.....	14
26. VRSTA ZAPOSLOTITVE .....	15
27. RAZLOG ZAPOSLOTITVE ZA DOLOČEN ČAS.....	15

28.	POKLIC_SKP .....	15
29.	ŠTEVILO UR/MESEC.....	16
30.	DATUM PRENEHANJA ZAPOSLOTITVE.....	16
	<b>ŠIFRANTI .....</b>	<b>17</b>
	<b>POOBLAŠČENE OSEBE ZA VODENJE RIZDDZ .....</b>	<b>17</b>
	<b>PRIMERI KODIRANJA PRI VPISU DELAVCA: .....</b>	<b>18</b>

## UVOD

Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) na podlagi Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ), Ur.l.RS 65/2000, vodi Evidenco gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (NIJZ16). Evidenca je namenjena načrtovanju in spremljanju mreže javne zdravstvene službe, načrtovanju in spremljanju gibanja zdravstvenega kadra ter izvajanju sistemov zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja. Podatki iz zbirke se uporabljajo tudi v postopkih identifikacije uporabnikov eZdravja, predstavljajo pa tudi osnovo za poročanje v nacionalne statistične zbirke in za mednarodne primerjave v okviru obveznosti do Evropske unije, Svetovne zdravstvene organizacije in drugih ustanov.

Evidenca obsega podatke o organiziranosti zdravstva, delavcih z izobrazbo zdravstvene smeri in drugih delavcih zaposlenih v zdravstveni dejavnosti. Kriteriji, ki določajo, katere od delavcev se spremlja poimensko in katere v številski obliki, so navedeni v veljavnih metodoloških navodilih za vodenje evidence (<https://www.nijz.si/sl/podatki/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti>). Za delavce, ki jih v evidenci vodimo poimensko in delajo v zdravstveni dejavnosti, se spremlja tudi njihove zaposlitve.

Podatki iz evidence so se od sredine 90-tih let zbirali v **Bazi podatkov izvajalcev** (BPI), ki je nastala kot baza za statistične potrebe. Spremenjene zahteve po razpoložljivosti in dostopnosti podatkov, težnja po oblikovanju informacij za različne namene na osnovi enotnih izhodiščnih podatkov ter nove možnosti tehnične podpore so vodile k nastanku nove informacijske rešitve **Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu** (RIZDDZ). Osnovni obseg vodenja podatkov o organiziranosti in kadrovske pokritosti zdravstva v RIZDDZ se v primerjavi z BPI ni spremenil. Se je pa v nekaterih delih prilagodil novim okoliščinam delovanja ter zahtevam in možnostim za pridobivanje določenih podatkov.

## NAMEN DOKUMENTA

Dokument obsega opise podatkov in ključne informacije za izpolnjevanje obrazca NIJZ-SL2/21-1. Obrazec je namenjen:

- a) prijavi podatkov za registracijo zdravnikov, dr. dentalne medicine in farmacevtov s strani izvajalcev zdravstvene dejavnosti;
- b) izvajalcem zdravstvene dejavnosti, ki so po ZZPPZ zadolženi za zagotavljanje določenih podatkov o kadru, ki se ga v RIZDDZ spremlja poimensko, nimajo pa dodeljenega pooblastila za samostojno urejanje podatkov v RIZDDZ s pomočjo aplikacije;
- c) vsem primerom, ko izvajalec zdravstvene dejavnosti iz kakršnega koli vzroka ne more podatkov v RIZDDZ urejati samostojno, s pomočjo aplikacije.

## OBRAZEC IN NAČIN POROČANJA

Obrazec NIJZ-SL2 obsega tri sklope podatkov:

- a) podatke o delavcu
- b) podatke o izobrazbi delavca
- c) podatke o zaposlitvi

Vir podatkov o zaposlitvah delavcev so izvajalci. Za podatke o delavcu in njegovi izobrazbi pa je možnih virov več. V prehodnem obdobju, ko prenovljeni postopki za vodenje registra še niso v celoti uveljavljeni, tudi podatke o delavcu in njegovi izobrazbi zagotavljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti.

Obrazec se uporablja v primeru registracije delavca v RIZDDZ in kasneje v postopkih prijave novih izobrazb in/ali zaposlitev oz. njihovih sprememb.

Izpolnjen obrazec mora biti opremljen z datumom izpolnitve vloge, žigom ustanove ter z imenom, priimkom in podpisom pooblaščenega osebe. To je lahko:

- ↳ oseba, ki je pri izvajalcu zadolžena za urejanje podatkov o zaposlenih v RIZDDZ;
- ↳ vodja kadrovske službe izvajalca;
- ↳ nosilec dejavnosti, če gre za zasebnega izvajalca zdravstvene dejavnosti;
- ↳ ipd.

Pošiljatelj vloge s tem odgovarja za popolnost, točnost in resničnost v obrazcu navedenih podatkov.

Vloge za registracijo zdravnikov, dr. dent. medicine in farmacevtov se posreduje na centralo NIJZ, vloge za vpis zdravstvenih delavcev, sodelavcev in nezdravstvenih delavcev pa na pristojno OE NIJZ. Seznam kontaktnih oseb je objavljen na spletni strani NIJZ <https://www.nijz.si/sl/podatki/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti>.

Na pristojno OE NIJZ se posreduje tudi vse spremembe podatkov o izobrazbah in zaposlitvah delavca.

Za več podrobnosti o urejanju podatkov o kadrovske pokritosti zdravstva glej veljavna metodološka navodila za vodenje RIZDDZ (<http://www.nijz.si/sl/podatki/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti>).

Vsa morebitna dodatna vprašanja ali pripombe naslovite na pooblaščenega osebo za vodenje registra na pristojni OE NIJZ, v primeru njene odsotnosti ali nedosegljivosti pa jih posredujte na naslov [register.izvajalcev@nijz.si](mailto:register.izvajalcev@nijz.si).

## OPIS PODATKOV

### 1. VRSTA PRIJAVE

Namen prijave podatkov.

Obkroži se številko pred opisom vrste prijave.

Pri prvi prijavi/registraciji delavca v RIZDDZ, se obkroži številka 1.

Obvezni podatki pri Vrsti prijave=1 so:

- vsi podatki iz rubrike »Osební podatki« razen Številka delavca v RIZDDZ.
- podatki o temeljni/izhodiščni izobrazbi do vključno ravni 70 (razen za 16201 in 17001):
  - Vrsta izobrazbe
  - Področje izobrazbe
  - Datum zaključka izobraževanja
  - Mesto in Država izobraževanja
  - Datum strokovnega izpita, če gre za zdravstvenega delavca ali sodelavca
  - Datum priznanja izobrazbe v RS, ki se izpolni le v primeru, da je bil za priznanje izobrazbe v RS izpeljan postopek priznanja kvalifikacije/izobrazbe.

Podatki o vrstah izobrazbe, ki se nanašajo na specialistično izobraževanje po že zaključeni višješolski oz. visokošolski strokovni izobrazbi (16201, 17001) oz. vrste izobrazbe od 18101 dalje, za registracijo delavca v RIZDDZ niso obvezne. V kolikor ima delavec v času registracije takšno izobrazbo že zaključeno, se jo lahko vpiše dodatno v kolono 2. Pri tem je potrebno izpolniti vse podatke, ki se nanašajo na podiplomsko izobraževanje/usposabljanje.

- Podatki o vseh aktivnih zaposlitvah razen:
  - Datum prenehanja zaposlitve in
  - Razlog zaposlitve za določen čas, če Vrsta zaposlitve ni enaka 2 ali 4.

V primeru prijave nove izobrazbe že registriranemu delavcu se obkroži št. 2.

Obvezni podatki iz rubrike Osební podatki v primeru Vrste prijave=2 so:

- Ime in priimek,
- EMŠO ali številka delavca v RIZDDZ,
- Skupina poklica in poklic po seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti (Poklic\_MZ), če lahko oseba na podlagi izobrazbe, ki se prijavlja, opravlja drug poklic iz seznama poklicev v zdravstveni dejavnosti, kot je zanjo naveden v RIZDDZ.

Podatke o izobrazbi se vpisuje v skladu z navodili poglavja »Podatki o izobrazbi« v nadaljevanju.

V primeru prijave nove zaposlitve ali spremembi podatkov na že obstoječi zaposlitvi (št. ur, odjava zaposlitve) se obkroži številka 3.

Obvezni podatki iz rubrike Osební podatki v primeru Vrste prijave=3 so:

- Ime in priimek,
- EMŠO ali številka delavca v RIZDDZ,

Podatke o zaposlitvah se vpisuje v skladu z navodili poglavja »Podatki o zaposlitvi« v nadaljevanju.

## **Podatki o delavcu/osebi:**

### **2. IME IN PRIIMEK**

Ime in priimek iz uradnega dokumenta osebe, za katero se posreduje podatke v RIZDDZ.

RIZDDZ podatke o osebah prevzema iz infrastrukturne baze podatkov ZZS (kopija Centralnega registra prebivalstva). V postopku registracije osebe oz. urejanja njenih podatkov v RIZDDZ podatek predstavlja enega od iskalnih in/ali kontrolnih kriterijev, na podlagi katerega se vzpostavi povezava na podatke, ki se o osebi nahajajo v infrastrukturni bazi podatkov ZZS.

Podatek je za vse primere prijav obvezen.

### **3. EMŠO**

Enotna identifikacijska številka osebe iz Centralnega registra prebivalstva Slovenije.

RIZDDZ podatke o osebah prevzema iz infrastrukturne baze podatkov ZZS (kopija Centralnega registra prebivalstva). V postopku registracije osebe v RIZDDZ podatek predstavlja enega od iskalnih kriterijev, na podlagi katerega se vzpostavi povezava na podatke, ki se o osebi nahajajo v infrastrukturni bazi podatkov ZZS.

Ob prvem vpisu delavca v RIZDDZ je podatek obvezen, v nadaljnjih postopkih pa v primeru, da na obrazcu ni navedene številke delavca iz RIZDDZ.

V kolikor EMŠO ni na razpolago, se v polje vpiše točen datum rojstva.

### **4. ŠTEVILKA DELAVCA RIZDDZ**

Enolična številka, pod katero se oseba, za katero se posreduje podatke, vodi v RIZDDZ.

Številka se vsem osebam določi ob prvi registraciji v RIZDDZ. V postopku urejanja podatkov v RIZDDZ predstavlja številka enega od iskalnih kriterijev, na podlagi katere se v RIZDDZ identificira osebo, na katero se nanašajo podatki.

Pri vrsti prijave 1 ostane polje prazno. V primeru, da ima oseba številko v RIZDDZ že dodeljeno, je podatek obvezen. Če podatek ni naveden, je obvezna EMŠO.

### **5. NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA**

Ulica, hišna številka in pošta, kjer ima oseba stalno bivališče.

RIZDDZ podatke o osebah in naslovih prevzema iz infrastrukturne baze podatkov ZZS (kopija Centralnega registra prebivalstva in Registra prostorskih enot). Podatek na obrazcu je namenjen dodatni kontroli pri identificiranju osebe in vzpostavljanju povezave na podatke, ki se o osebi nahajajo v infrastrukturni bazi podatkov ZZS.

Ob prvem vpisu delavca v RIZDDZ je podatek obvezen.



## 6. SKUPINA POKLICA in POKLIC\_MZ

Delo, ki ga oseba na podlagi pridobljenih in priznanih kvalifikacij lahko v Republiki Sloveniji opravlja na področju zdravstvene dejavnosti.

**Zaloga vrednosti:** Šifrant »Poklic\_MZ«

Vpiše se šifra skupine poklica MZ ter šifra in naziv poklica MZ, za opravljanje katerega oseba izpolnjuje potrebne pogoje, npr.:

1-7 inženir farmacije

V kolikor oseba izpolnjuje pogoje za opravljanje več poklicev ima prednost pri vpisu poklic zdravstvenega delavca pred poklicem zdravstvenega sodelavca ter poklic zdravstvenega sodelavca pred poklicem nezdravstvenega delavca. V primeru, da oseba izpolnjuje pogoje za opravljanje več poklicev zdravstvenih delavcev ali sodelavcev se vpiše tisti, za katerega je potrebna višja raven izobrazbe oz. v primeru, da je za oba poklica potrebna ista raven izobrazbe tisti, ki je bil dosežen zadnji.

Podatek ni vezan na delo, ki ga oseba dejansko opravlja. Tako se osebi, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje poklica 13-diplomirana medicinska sestra tudi vpiše Poklic\_MZ 13, čeprav oseba morda opravlja dela višje medicinske sestre (Poklic\_MZ=12). Dejanski poklic, ki ga oseba opravlja, se vpiše v rubriki zaposlitev. Za vpis se uporabi Standardna klasifikacija poklicev (SKP).

Nezdravstvenim delavcem in osebam z izobrazbo zdravstvene smeri, ki ne izpolnjujejo pogojev za opravljanje poklica iz seznama poklicev v zdravstveni dejavnosti in se zanj tudi ne usposablajo, se vpiše poklic »9-99 ostalo«.

Ob prvem vpisu delavca v RIZDDZ je podatek obvezen.

## 7. VPIS ZARADI OPRAVLJANJA NALOG ADMINISTRATORJA eNAROČANJA

Potrdilo, da se delavca, ki po metodoloških navodilih RIZDDZ ne izpolnjuje pogojev za poimenski vpis, vpisuje v register izključno zaradi pristojnosti, ki se zanj urejajo v varnostni shemi eZdravje za potrebe eNaročanja.

V RIZDDZ se poimensko vpisuje delavce, ki izpolnjujejo pogoje za vpis po kriterijih opredeljenih v metodoloških navodilih RIZDDZ. Na podlagi obvestila NIJZ z dne 19.4.2016 se dodatno v RIZDDZ vpisuje tudi vse delavce, ki pri izvajalcu opravljajo delo administratorja eNaročanja.

Vloga administratorja eNaročanja omogoča delavcem dostop do osebnih podatkov. Vsem delavcem, pri katerih pravica za delo z osebnimi podatki ne izhaja iz delovnega mesta, ki ga zasedajo in posledično že urejenih pooblastil in podpisanih izjav o obveznosti varovanja osebnih podatkov, je ta status zato potrebno **ustrezno urediti**. To je naloga odgovorne osebe za varovanje osebnih podatkov pri izvajalcu.

Vsem delavcem, ki se v RIZDDZ vpisujejo samo zaradi opravljanja nalog administratorja eNaročanja, se v polju obkroži vrednost DA.

## Podatki o izobrazbi

Ob prvem vpisu delavca se v RIZDDZ obvezno vpišejo podatki o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi delavca na dodiplomski stopnji izobrazbe (1. in 2. bolonjska stopnja), ki jo oseba dokazuje z javno listino (spričevalo, diplomo itd.). Polja, ki se nanašajo na podatke o podiplomski izobrazbi (vrsta podiplomskega znanja, podiplomsko znanje in datum začetka usposabljanja), se v tem primeru ne izpolnjuje. V kolikor ima delavec ob registraciji v RIZDDZ zaključeno tudi kako izobraževanje na podiplomski ravni (npr. specializacijo), se podatke o njej vpiše ločeno v drug stolpec poglavja. Če delavec takšno izobraževanje zaključi potem, ko je že registriran v RIZDDZ, se podatke o novo pridobljeni izobrazbi v RIZDDZ prijavi naknadno.

Za zdravnike in dr.dent.medicine podatke o specializacijah posreduje zdravniška zbornica. Posebna prijava s strani izvajalcev zato ni obvezna.

Za zdravstvene delavce, ki niso zdravniki ali dr. dent medicine, so pa z opravljeno specializacijo izpolnili pogoj za pridobitev poklica po MZ (npr. klinični psihologi, medicinski biokemik specialist, itd.) podatke o priznanem podiplomskem usposabljanju posredujejo izvajalci.

### 8. VRSTA IZOBRAZBE

Klasifikacijska skupina (kategorija), v katero se uvršča izobrazba, ki jo je oseba pridobila z uspešnim končanjem javno veljavnega izobraževalnega oz. študijskega programa. Oseba pridobitev izobrazbe praviloma dokazuje z javno listino - dokazilom o zaključenem izobraževanju (spričevalo, diploma, ipd.).

**Zaloga vrednosti:** KLASIUS-SRV

Gre za podatek na četrti klasifikacijski ravni KLASIUS-SRV. V kolikor koda v razpoložljivi dokumentaciji ni na razpolago, se za pomoč pri določitvi kode lahko uporabi e-iskalnik KLASIUS na spletni strani <https://www.stat.si/klasius/>.

Pri vrsti prijave=1 (registracija delavca) se osebi **obvezno** najprej vpiše podatke o najvišji doseženi javno veljavni izobrazbi delavca **na dodiplomski stopnji** izobrazbe. Po KLASIUS\_SRV so to vse vrste izobrazbe do vključno ravni 70 razen 16201 in 17001.

Napačno vnešen podatek je možno popravljati le v dogovoru s skrbnikom zbirke.

Struktura kode KLASIUS-SRV

Klasifikacijska raven	Ime klasifikacijske ravni	Vzorec klasifikacijske ravni (kode)	Spremenljivke
Prva	Široka skupina vrst	1	Segment
Druga	Ožja skupina vrst	12	Raven
Tretja	Ožja podskupina vrst	123	Podraven
Četrta	Podrobna skupina vrst	12344	Vrsta

Podatek je obvezen v vseh primerih prijave/urejanja podatkov o izobrazbi.

### 9. PODROČJE IZOBRAZBE

Štirimestna oznaka strokovnega področja, na katerem je oseba dosegla javno veljavno izobrazbo.

**Zaloga vrednosti:** KLASIUS-P-16

Podatek se določi v skladu s pravili KLASIUS-P-16. V kolikor koda v razpoložljivi dokumentaciji ni na razpolago, se za pomoč pri določitvi strokovnega področja lahko uporabi e-iskalnik KLASIUS na spletni strani <https://www.stat.si/klasius/>.

Kot prvo izobrazbo se osebi vedno vpiše temeljna/dodiplomska izobrazba. Napačno vnešen podatek je možno popravljati le v dogovoru s skrbnikom zbirke.

Podatek je obvezen v vseh primerih prijave/urejanja podatkov o izobrazbi.

#### 10. VRSTA PODIPLOMSKEGA ZNANJA

Oblika programa usposabljanja za pridobitev posebnega, poglobljenega znanja (npr. specializacije) na ožjem področju kake stroke.

**Zaloga vrednosti:** Šifrant »Vrsta podiplomskega znanja«

V RIZDDZ se od vrst podiplomskega znanja spremlja le tiste specializacije zdravstvenih delavcev in sodelavcev, na podlagi katere je delavec pridobil pravico za opravljanje katerega od poklicev iz seznama poklicev v zdravstveni dejavnosti (zdravniki, klinični psihologi,...) oz. se zanj usposablja. Polje se v vseh primerih izpolni z vrednostjo 2-specializacija.

Pri vpisu prve/temeljne/dodiplomske izobrazbe se podatka ne izpolnjuje.

#### 11. PODIPLOMSKO ZNANJE

Ožje področje kake stroke, na katerem oseba z javno veljavnim potrdilom izkazuje posebno, poglobljeno znanje.

**Zaloga vrednosti:** Šifrant »Podiplomsko znanje«

V polje se vpiše šifra podiplomskega znanja, ki ga je oseba uspešno zaključila oz. se zanj usposablja.

Pri vpisu prve/temeljne/dodiplomske izobrazbe se podatka ne izpolnjuje.

#### 12. DATUM ZAČETKA USPOSABLJANJA

Datum s katerim je zdravstveni delavec začel podiplomsko usposabljanje na enem od strokovnih področij.

**Zaloga vrednosti:** Veljaven datum

Vpiše se datum, s katerim je zdravstveni delavec začel s programom usposabljanja (specializacijo). Če se v RIZDDZ vpisuje podatke o že zaključeni specializaciji zdravstvenega delavca, vpis datuma začetka usposabljanja ni obvezen, je pa zaželen, če je na voljo.

#### 13. DATUM ZAKLJUČKA IZOBRAŽEVANJA/USPOSABLJANJA

Datum uspešno zaključenega izobraževanja ali podiplomskega usposabljanja.

**Zaloga vrednosti:** Veljaven datum

Vpiše se datum iz listine o zaključenem izobraževanju (zaključni izpit, diploma, ...) ali podiplomskem usposabljanju (specialistični izpit), s katerim je osebi izobrazba/usposobljenost formalno priznana.

V primeru, da je bila delavcu priznana v tujini pridobljena izobrazba, datum dejanskega zaključka izobrazbe pa ni znan, se za datum zaključka izobraževanja vpiše datum priznanja izobrazbe v RS.

Ob prvem vpisu delavca v RIZDDZ je podatek o zaključku temeljne/dodiplomske izobrazbe delavca obvezen.

#### 14. MESTO IZOBRAŽEVANJA

Mesto, v katerem je sedež ustanove, pri kateri je oseba uspešno zaključila izobraževanje. V primeru podiplomskega usposabljanja se vpiše mesto krovnega delodajalca, pri katerem je oseba zaključila usposabljanje (specializacijo).

**Zaloga vrednosti:** Besedilo

Ob prvem vpisu delavca v RIZDDZ je podatek obvezen, kasneje pa vedno, ko gre za vpis novega izobraževanja/usposabljanja.

#### 15. DRŽAVA IZOBRAŽEVANJA

Država, v kateri je sedež ustanove, pri kateri je oseba uspešno zaključila izobraževanje/usposabljanje.

**Zaloga vrednosti:** Besedilo

Ob prvem vpisu delavca v RIZDDZ je podatek obvezen, kasneje pa vedno, ko gre za vpis novega izobraževanja/usposabljanja.

#### 16. DATUM STROKOVNEGA IZPITA

Datum, s katerim je delavec uspešno opravil strokovni izpit na področju zdravstva.

**Zaloga vrednosti:** Veljaven datum

Datum se izpiše iz potrdila o opravljenem strokovnem izpitu na področju zdravstva.

V primerih, ko je oseba opravila izobraževanje v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta (glej definicijo "Zdravstveni delavec"), se za datum strokovnega izpita vpiše datum zaključka izobraževanja.

Za zdravstvene delavce in sodelavce je vpis datuma strokovnega izpita ob prijavi prve izobrazbe obvezen. Nezdravstveni delavci strokovnega izpita v zdravstvu ne opravljajo. Podatka o strokovnem izpitu se jim v RIZDDZ zato ne izpolnjuje.

Datum strokovnega izpita  $\geq$  datumu zaključka izobraževanja

#### 17. DATUM PRIZNANJA IZOBRAZBE V RS

Datum, s katerim je bila delavcu v Republiki Sloveniji priznana v tujini pridobljena izobrazba oz. usposabljanje.

**Zaloga vrednosti:** Veljaven datum

Vpiše se datum iz odločbe, s katero je osebi formalno priznana izobrazba v Republiki Sloveniji.

Polje se izpolnjuje za vsako od vpisanih izobrazb posebej, če je bilo zanjo potrebno priznanje v RS.

Postopki priznavanja izobrazbe v RS se razlikujejo glede na vrsto in področje izobrazbe ter državo, v kateri je bila ta pridobljena. V polje se tako lahko vpiše datum nostrifikacije diplome, v primeru zdravstvenih delavcev in sodelavcev datum potrdila o priznanju strokovnega izpita oz. datum opravljenega dopolnilnega strokovnega izpita, datum priznanja v tujini pridobljene kvalifikacije, ipd.

Datum priznanja izobrazbe  $\geq$  od datuma zaključka izobraževanja.

## Podatki o zaposlitvi

Podatki o zaposlitvah pomembno prispevajo k oceni pokritosti izvajanja zdravstvene dejavnosti v RS po posameznih strokovnih področjih in posledično k načrtovanju kadrovskih kapacitet. Za vsakega zaposlenega se v RIZDDZ tako spremlja vse oblike zaposlitve pri vseh izvajalcih, pri katerih dela, in sicer ločeno za vse lokacije in vse vrste zdravstvene dejavnosti, na katerih delavec dela.

Ena pogodba o izvajanju nalog sklenjena med delavcem in izvajalcem je podlaga za prijavo več zaposlitev delavca v RIZDDZ. Pri tem se zaposlitev delavca vedno beleži na izvajalca na najnižji ravni hierarhije (npr. na zdravstveno postajo). Obrazec ima na začetku rubrike zato dodan podatek o krovnem/matičnem izvajalcu (izvajalcu na najvišjem nivoju hierarhije, kot so npr. ZD Ljubljana, UKC Lj, OZG,....)

Obrazec omogoča hkraten vpis najmanj štirih zaposlitev delavca v RIZDDZ ali njihovih sprememb.

Za vsako od zaposlitev se na obrazcu izpolni svoj stolpec. V primeru, da se delavcu prijavlja več zaposlitev kot jih omogoča obrazec, se dodatne zaposlitve vpiše na nov obrazec. V tem primeru se v dodaten obrazec, v rubriko Osebni podatki, vpiše najmanj še številko delavca RIZDDZ ali EMŠO.

### 18. ŠTEVILKA KROVNEGA IZVAJALCA

Številka izvajalca iz RIZDDZ, s katerim je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi ali kateri drugi obliki opravljanja dela (izvajalec, ki v hierarhiji RIZDDZ nima nadrejenega, npr. UKC Lj, ZD Ljubljana, Osnovno zdravstvo Gorenjske, Zavod Revita, ZD Tolmin, ....).

**Zaloga vrednosti:** Veljavna številka izvajalca RIZDDZ

V vseh primerih urejanja podatkov o zaposlitvah je podatek obvezen.

### 19. NAZIV KROVNEGA IZVAJALCA

Uradni naziv izvajalca, s katerim je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi ali kateri drugi obliki opravljanja dela (izvajalec na najvišjem nivoju hierarhije, npr. UKC Lj, ZD Ljubljana, Osnovno zdravstvo Gorenjske, Zavod Revita, ZD Tolmin ....).

**Zaloga vrednosti:** Besedilo

V vseh primerih urejanja podatkov o zaposlitvah je podatek obvezen.

### 20. RAZLOG PRIJAVE

Opis razloga za prijavo podatkov o zaposlitvi.

**Zaloga vrednosti:** Šifrant »Razlog prijave«

Vpiše se številka iz šifranta, ki opisuje vrsto akcije.

V vseh primerih urejanja podatkov o zaposlitvi je podatek obvezen.

## 21. ŠTEVILKA IZVAJALCA

Veljavna številka izvajalca iz RIZDDZ, pri katerem delavec opravlja dodeljene naloge.

Če ima izvajalec v RIZDDZ vpisanih več nivojev hierarhije, se vpiše številka tistega izvajalca na katerega se veže VZD, na katerem delavec opravlja dodeljene naloge. Pri izvajalcu, ki hierarhije v RIZDDZ nima vpisane, se tudi v to rubriko vpiše številka krovnega/matičnega izvajalca.

**Zaloga vrednosti:** Veljavna številka izvajalca RIZDDZ

V vseh primerih urejanja podatkov o zaposlitvi je podatek obvezen.

## 22. ŠIFRA LOKACIJE

Oznaka lokacije izvajalca, kjer delavec opravlja dodeljene naloge.

**Zaloga vrednosti:** Veljavna šifra lokacije izvajalca v RIZDDZ

Vpiše se veljavno šifro lokacije izvajalca, za katero se ureja zaposlitev.

V vseh primerih urejanja podatkov o zaposlitvi je podatek obvezen.

## 23. NASLOV LOKACIJE

Ulica in hišna številka lokacije, na kateri delavec opravlja dodeljene naloge.

**Zaloga vrednosti:** Veljaven naslov iz Registra prostorskih enot

V primeru prijave nove zaposlitve je podatek obvezen, sicer pa priporočljiv.

## 24. VZD IZVAJALCA

Enolična oznaka VZD izvajalca, kjer delavec na podlagi pogodbe/dogovora z izvajalcem opravlja dodeljene naloge.

**Zaloga vrednosti:** Seznam VZD izvajalca

Vpiše se veljavno številko VZD izvajalca na lokaciji, za katero se ureja zaposlitev. Veljavna številka VZD izvajalca je tista, ki na lokaciji izvajalca obstaja in je aktivna.

V vseh primerih urejanja podatkov o zaposlitvi je podatek obvezen.

## 25. DATUM ZAČETKA ZAPOSLOTITVE

Datum, s katerim je oseba začela opravljati delo v VZD izvajalca

**Zaloga vrednosti:** Veljaven datum

Pri vnosu podatka se izvajajo naslednje kontrole:

- VZD izvajalca, na katerega se veže zaposlitev, je aktivna (datum prenehanja VZD izvajalca je prazen)
- Datum začetka zaposlitve mora biti enak ali mlajši od datuma začetka VZD izvajalca
- Datum začetka zaposlitve je lahko največ za en mesec večji od tekočega datuma

V vseh primerih urejanja podatkov o zaposlitvi je podatek obvezen.

## 26. VRSTA ZAPOSLOTITVE

Oblika dela, ki ga oseba glede na trajanje in opredeljene medsebojne obveznosti opravlja na VZD izvajalca, na katerega se nanaša zaposlitev.

**Zaloga vrednosti:** Šifrant »Vrsta zaposlitve«

Izbere se ustrezna vrednost iz šifranta glede na določbe sklenjene pogodbe o sodelovanju med izvajalcem in delavcem.

Zdravstveni delavec na kroženju (specializant) ima v RIZDDZ za celoten čas trajanja specializacije pri matičnem izvajalcu odprto vrsto zaposlitve 02-zaposlitev za določen čas. Usposabljanje specializanta pri pooblaščenih izvajalcih se v RIZDDZ vodi pod vrsto zaposlitve 04-druge oblike pogodbenega dela.

V primeru zdravstvenih delavcev in sodelavcev, ki že izpolnjujejo pogoje za opravljanje poklica v zdravstvu vendar študij nadaljujejo na višji stopnji, hkrati pa delajo v zdravstvu na podlagi napotnice študentskega servisa, se vpiše vrsta zaposlitve »04 druge oblike pogodbenega dela«.

V vseh primerih urejanja podatkov o zaposlitvi je podatek obvezen.

## 27. RAZLOG ZAPOSLOTITVE ZA DOLOČEN ČAS

Razlog za sklenitev časovno omejenega trajanja vrste zaposlitve.

**Zaloga vrednosti:** Šifrant »Razlog zaposlitve za določen čas«

Zdravstveni delavec na usposabljanju (specializant) ima v RIZDDZ za celoten čas trajanja specializacije pri matičnem izvajalcu kot razlog zaposlitve za določen čas vpisan razlog 9 – drugo, pri pooblaščenem izvajalcu, kjer je na kroženju, pa 05 – specializant na usposabljanju/kroženju.

Nadomeščanja (razlog zaposlitve = 02) se prijavljajo v vseh primerih internih nadomeščanj delavcev na drugih VZD v trajanju več kot 3 tedne. Nadomeščanj v trajanju manj kot 3 tedne v RIZDDZ ni potrebno prijavljati, je pa za delavca v tem primeru potrebno urediti pooblastila v varnostni shemi eZdravje, kar ureja nadzornik varnostne sheme eZdravje pri izvajalcu. Ravno tako se v RIZDDZ ne vpisuje občasni nadomeščanj sodelavcev znotraj VZD izvajalca, pri katerem delavec že ima prijavljeno kakšno drugo zaposlitev.

V primeru zdravstvenih delavcev in sodelavcev, ki nadaljujejo študij in delajo v zdravstvu na podlagi napotnice študentskega servisa, se vpiše razlog zaposlitve 09 ostalo.

Podatek je v primeru, da se nanaša na vrsto zaposlitve 2-zaposlitev za določen čas ali 4- druge oblike pogodbenega dela, obvezen.

## 28. POKLIC\_SKP

Oznaka dela, ki ga oseba opravlja zato, da si pridobi sredstva za preživljanje.  
([http://www.stat.si/doc/pub/rr776-2002/met\\_definicije/definicije.htm](http://www.stat.si/doc/pub/rr776-2002/met_definicije/definicije.htm))

**Zaloga vrednosti:** Standardna klasifikacija poklicev (SKP)

Vir podatka je kadrovska evidenca izvajalca. Podatek se poroča ločeno, za vsako zaposlitev pri izvajalcu posebej.

Pri razvrščanju del oz. poklicev v skupine poklicev so pomembne le značilnosti, povezane neposredno z delom in ne značilnosti osebe, ki to delo opravlja. Tako se npr. diplomirani medicinski sestri, ki opravlja

delo zdravstvenega tehnika, po SKP vpiše poklic 3221 strokovni sodelavci/strokovne sodelavke za zdravstveno nego.

Za pomoč pri razvrščanju po SKP-08 je SURS pripravil pripomočke za uporabo SKP-08, med drugim e-iskalnik SKP-08 in odgovore na pogosta vprašanja. Upoštevati je potrebno tudi pravila razvrščanja. Več primerov določanja SKP je tudi v prilogi teh navodil.

V vseh primerih urejanja podatkov o zaposlitvi je podatek obvezen.

## 29. ŠTEVILO UR/MESEC

Povprečno število ur, ki naj bi jih delavec na podlagi pogodbe z izvajalcem opravil v vrsti zdravstvene dejavnosti izvajalca v enem mesecu.

**Zaloga vrednosti:** 0-209

Število delovnih ur zaposlitve se določi v odvisnosti od deleža časa, s katerim je oseba razporejena na en VZD na eni lokaciji v enem mesecu. Praviloma predstavljajo mesečno povprečje letno načrtovanih ur zaposlenega na posameznem VZD, ločeno po lokacijah. Občasna nadomeščanja na drugih VZD, do katerih lahko prihaja iz različnih vzrokov (dopusti, bolniške,...) se v izračunu ne upoštevata. Število ur/mesec za polni delovni čas je tako 174, za polovični delovni čas pa 87 ur.

V ostalih primerih se ure zaposlitve določi v odvisnosti od deleža časa, s katerim je oseba v času trajanja pogodbe razporejena na en VZD na eni lokaciji v enem mesecu.

*Primer1:*

Oseba sklene z izvajalcem podjemno pogodbo za 180 ur za čas 6 mesecev.

↳ Izračun:  $180 \text{ ur} : 6 \text{ mesecev} = 30 \text{ ur/mesec}$

*Primer2:*

Oseba sklene z izvajalcem pogodbo o opravljanju ambulantne dejavnosti 1x/mesec.

↳ Izračun: Ne glede na trajanje pogodbe se v RIZDDZ vnese 8 ur/mesec (oz. število ur trajanja ambulante)

Največje število ur na enem VZD izvajalca je 209.

V primeru prijave zaposlitve ali spremembe podatka o številu ur na že prijavljeni zaposlitvi je podatek obvezen.

## 30. DATUM PRENEHANJA ZAPOSLOTITVE

Datum, s katerim je oseba prenehala opravljati delo v VZD izvajalca

**Zaloga vrednosti:** Veljaven datum

Podatek se poroča ob prenehanju vsake od prijavljenih zaposlitev osebe v RIZDDZ.

Pri uporabi aplikacij eZdravje so osebi na podlagi odprtih zaposlitev dodeljena določena pooblastila (vloge). Ob prenehanju zaposlitve je ureditev podatkov o zaposlitvi (prijava datuma prenehanja zaposlitve) v RIZDDZ zato nujna.

V primeru smrti osebe aplikacija ob ažuriranju podatkov iz CRP polni datum prenehanja zaposlitve z datumom, ki je za en dan večji od datuma smrti osebe.



Pri vnosu podatka se izvajajo naslednje kontrole:

- Datum prenehanja zaposlitve mora biti enak ali večji od datuma začetka zaposlitve
- Datum prenehanja zaposlitve je lahko največ za en dan večji od tekočega datuma
- Opozorilo, če je delavec nosilec VZD izvajalca, na kateri se mu zapira zaposlitev

Podatek je obvezen v primeru razloga za prijavo podatkov o zaposlitvi 3 - zaposlitev se zaključuje.

## ŠIFRANTI

Ključni šifranti se nahajajo na hrbtni strani obrazca NIJZ-SL2.

Dokument Klasifikacije in šifranti je objavljen na spletni strani <https://www.nijz.si/sl/podatki/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti>

## POOBLAŠČENE OSEBE ZA VODENJE RIZDDZ

Podatki o kontaktnih osebah se nahajajo na spletni strani <https://www.nijz.si/sl/podatki/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti>

## PRIMERI KODIRANJA PRI VPISU DELAVCA:

	Klasius_SRV	Klasius_P	Poklic MZ	SKP
Osebe, ki opravljajo delo bolničarja in imajo nižjo izobrazbo (ne glede katero)	se javlja številsko			
Tehniki ZN, ki opravljajo delo bolničarja	15001	7231 (zdr. nega)	15 (tehniki ZN)	5321 (bolničar)
Gimnazijski maturant, ki opravlja delo bolničarja (ne glede na vrsto gimnazije)	15002	0102 (gim.izobr. – spl.) 0103 (gim.izobr. – strok.)	16 (bolničar)	5321 (bolničar)
Tehnik ZN, ki opravlja delo administratorja	15001	7231 (zdr. nega)	15 (tehniki ZN)	4110 (uradniki za spl. pisar. poslov.)
Gimnazijski maturant, ki opravlja delo admin. (ne glede na vrsto gimnazije)	15002	0102, 0103 (glej višje)	99 (ostalo)	4110 (uradniki za spl. pisar. poslov.)
Tehnik ZN – reševalec (tudi, če je hkrati voznik rševalnega avta)	15001	7231 (zdr. nega)	15 (tehniki ZN)	3259 (Drugi teh. in strok.sodelavci)
Gimnazijski maturant – reševalec (tudi, če je hkrati voznik rševalnega avta)	15002	0102, 0103 (glej zgoraj)	99 (ostalo)	5329 (Drugi teh. in strok.sodelavci)
Višji zdravstvenik (VMS) – reševalec (tudi, če je hkrati voznik rševalnega avta)	16102	7231 (zdr. nega)	12 (VMS)	3259 (Drugi teh. in strok.sodelavci)
Dipl. zdravstvenik (DMS) – reševalec (tudi, če je hkrati voznik reševalnega avta)	16203	7231 (zdr. nega)	13 (DMS)	3259 (Drugi teh. in strok.sodelavci)
Dipl. zdravstvenik (DMS), ki opravlja delo zdr.tehnika	16203	7231 (zdr. nega)	13 (DMS)	3211 (strok.sodelavci za ZN)
DMS	16203	7231 (zdr. nega)	13 (DMS)	2221 (strokovnjaki za ZN)
Tehnik ZN, ki opravlja delo strežnika	15001	7231 (zdr. nega)	15 (tehniki ZN)	9112 (strežnik v zdrav. zavodu, ipd.)
Tehnik ZN brez strokovnega izpita v reševalnem vozilu	15001	7231 (zdr. nega)	99 (ostalo)	3221 (Spremljevalec pri nenujnih prevozih)
Bolničar => administrator (vpisan zaradi pooblastil za eZdravje)	14001 (nižje pokl.)	7230	16 (bolničar)	4110 (uradniki za spl. pisar. poslov.)