

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

<b>Naročnik</b>	<b>NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana</b>
<b>Oznaka javnega naročila</b>	<b>22K270320</b>
<b>Ime posla</b>	<b>Vzdrževanje sistema zVEM</b>
<b>Postopek</b>	Odprti postopek
<b>Podlaga (člen) po ZJN-3</b>	40. člen ZJN-3
<b>Opis (potek) postopka</b>	Predmet javnega naročila je izvedba osnovnega in dopolnilnega vzdrževanja sistema zVEM in razvoj aplikacij za iOS in android za isti sistem za obdobje 36 mesecev.

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

<b>Vrsta</b>	Blago <input type="checkbox"/> Storitve <input checked="" type="checkbox"/> Gradnje <input type="checkbox"/>
<b>Ocenjena vrednost JN</b>	<b>428.491,80 € brez DDV (522.760,00 € z DDV)</b>

### 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju dokumentacija)

#### Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Specifikacije;
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
7. obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;
8. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
9. obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
10. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva

**Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci**

naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekt datoteko uvozi na Portal javnih naročil. To stori tako, da obišče spletno stran <https://www.enarocanje.si/ESPD/> in sledi navodilom. V okviru vprašanja »Kdo ste?« izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt«. Na naslednje vprašanje »Kaj želite storiti?« gospodarski subjekt izbere možnost »Uvoziti naročnikov ESPD«. Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost »Naloži dokument«. Ponudnik klikne gumb »Izberite datoteko«. Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudnik izbere datoteko ESPD.xml, ki se nahaja v mapi, kamor jo je prenesel s spleta. Potem, ko jo izbere, ponudnik klikne na gumb »Uvozi ESPD«. Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri ponudnik sledi vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolni s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja;

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

11. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija;
12. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si> .

**Pridobitev dokumentacije**

Dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu:	Druga možnost pridobitve dokumentacije:	Cena in način plačila
<a href="http://www.nijz.si">http://www.nijz.si</a>	Pisna zahteva na: <a href="mailto:suzana.rodela@nijz.si">suzana.rodela@nijz.si</a> z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

**Dodatna pojasnila**

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Portal javnih naročil		
Rok za postavitev vprašanj			<b>20.5.2020, do 10:00 ure</b>		
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	✓				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

#### 4. PONUDBA

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:**

1. izpolnjen obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen obrazec P-4: Predračun; - ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki;
4. izpolnjen obrazec P-5: Specifikacije
5. izpolnjen obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe;
7. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8. izpolnjen obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti;
9. obrazec ESPD;
10. listine iz točke 7.2 teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
11. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:**

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

**5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

Rok veljavnosti ponudbe	3 mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> . Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja</p>		

	<p>pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p>
Nastopanje s podizvajalci	<p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),</li> <li>- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),</li> <li>- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter</li> <li>- predložiti izpolnjeno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe za vsakega podizvajalca (Obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe);</li> </ul> <p>Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo zakonski razlogi za izključitev (prvi, drugi in četrti odstavek 75. člena ZJN-3) in ne izpolnjuje v javnem naročilu zahtevanih pogojev naročnika.</p> <p>Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,</li> <li>- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,</li> <li>- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.</li> </ul> <p>Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.</p> <p>V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.</p> <p>Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora</p>

	<p>naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu), v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.</p> <p>Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.</p>
Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS	<p>Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.</p> <p>Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.</p> <p>Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.</p> <p>Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p>

## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	<p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> <b>najkasneje do 4.6.2020, do 10:00 ure</b>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem</p>

<b>Predložitev ponudb</b>	
	<p>naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (<a href="http://www.sigen-ca.si">www.sigen-ca.si</a>), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (<a href="http://www.halcom.si">www.halcom.si</a>), AC NLB (<a href="http://www.nlb.si">www.nlb.si</a>).</p>
<b>Odpiranje ponudb</b>	
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN</p> <p>dne <b>4.6.2020, ob 10:15 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</p>	<p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.</p>

## 7. ZAHTEVANA SPOSOBNOST PONUDNIKOV

<b>Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.</b>	
<b>7.1 Pogoji</b>	<b>7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev</b>
<p><b>A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b></p> <p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p><b>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</b></p> <p>Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;</li> <li>- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali</li> </ul>	<p>-ESPD obrazec,</p> <p>-izpis iz ustreznega registra (če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi, kjer ima ponudnik sedež) oziroma obrazec P-10</p> <p>-ESPD obrazec</p> <p>-potrdilo, ki ga za ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije izda pristojen organ države, kjer ima ponudnik sedež</p>



<b>Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.</b>	
<b>7.1 Pogoji</b>	<b>7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev</b>
<p>2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo</p> <p>Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).</p>	
<p><b>B. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:</b></p> <p>1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.</p> <p>2. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.</p>	<p>ESPD obrazec, Obrazec P-2: Prijava</p>
<p><b>C. Reference</b></p> <p>1. Ponudnik je v zadnjih šestintridesetih (36) mesecih, šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb, uspešno izvajal projekt v okviru katerega je vzpostavil ali vzdrževal informacijski sistem z uporabo storitveno orientirane arhitekture (SOA) in uporabo spletnih tehnologij ter je vključeval grafično oblikovanje in izdelavo spletnih strani, ki je na dan oddaje še vedno v uporabi in ima več kot 30.000 registriranih uporabnikov, v pogodbeni vrednosti najmanj 200.000 EUR brez DDV.</p> <p>Referenčni sistem mora biti v uporabi več kot 12 mesecev.</p> <p>2. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse ostale na obrazcu »Reference« zahtevane lastnosti referenčnega projekta.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolnjuje kumulativno,</p>	<p>Reference (pogoj) v točki 1.4 obrazca P-2 »Prijava«</p>

<p>vendar z največ dvema referenčnima sistemoma, ki morata skupaj pokriti vse zahtevane lastnosti.</p> <p>Vsak od referenčnih sistemov mora biti v pogodbeni vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV, skupaj pa morata dosegati pogodbeno vrednost najmanj 200.000 EUR brez DDV.</p>	
<p><b>D. Kadrovska sposobnost</b></p> <p>Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev tega naročila, ves čas trajanja pogodbe na voljo najmanj štiri (4) kadre, ki izpolnjujejo zahteve, navedene v spodnjih točkah.</p> <p>Posamezni kadri lahko nastopajo le v eni vlogi na projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Najmanj en (1) sistemski inženir (vodilni razvijalec), ki izpolnjuje pogoje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju izgradnje in vzdrževanja IS šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih.</li> <li>2. Najmanj visoka izobrazba (VI/1. stopnja) SOK 7 (Raven po uredbi 6/2).</li> <li>3. Oseba je v vlogi sistemski inženir oz. vodilni razvijalec sodelovala na projektih, ki kumulativno pokrivajo vsaj 8 od vseh tehničnih lastnosti zahtevanih za referenčni projekt v obrazcu P-2 Prijava reference. Kot dokazilo ponudnik predloži življenjepis osebe s podrobnim opisom vseh projektov iz katerih so razvidne zahtevane lastnosti.</li> </ol> </li> <li>• Najmanj dva (2) razvijalca programskih rešitev, ki izpolnjujeta pogoje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju izgradnje in vzdrževanja IS šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih.</li> <li>2. Najmanj srednješolska izobrazba (V. stopnja) SOK 5.</li> <li>3. Oseba je v vlogi razvijalec sodelovala na projektih, ki kumulativno pokrivajo vsaj 8 od vseh tehničnih lastnosti zahtevanih za referenčni projekt v obrazcu P-2 Prijava reference. Kot dokazilo ponudnik predloži življenjepis osebe s podrobnim opisom vseh projektov iz katerih so razvidne zahtevane lastnosti.</li> </ol> </li> <li>• Najmanj ena (1) oseba za poslovno analizo in vodenje projekta, ki izpolnjuje pogoje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju poslovne analize in vodenja projektov pri razvoju in vzdrževanju informacijskih rešitev šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih.</li> </ol> </li> </ul>	<p>Obrazec P-12 »Potrdilo o kadrovske sposobnosti«</p> <p>in</p> <p>kopije zahtevanih dokazil / življenjepisov s podrobnimi opisi osebnih referenc ter kopija certifikata/ potrdila o usposobljenosti</p> <p>(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri.)</p>

<p>2. Najmanj visoka izobrazba (VI/1. stopnja) SOK 7 (Raven po uredbi 6/2).</p> <p>3. Oseba je v vlogi vodje projekta sodelovala na projektih, ki v trajanju najmanj 12 mesecev in vrednosti najmanj 200.000 EUR brez DDV ter ima izkušnje s področja poslovne analize pri razvoju informacijskih sistemov. Kot dokazilo ponudnik predloži življenjepis osebe s podrobnim opisom vseh projektov iz katerih so razvidne zahtevane lastnosti.</p> <p>4. Certifikat ali potrdilo o usposobljenosti na področju projektnega vodenja.</p>	
--	--

## Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## 8. MERILA ZA IZBOR PONUDBE

Merila za izbor ponudbe									
Merila za izbiro	<p>Kot ekonomsko najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk (M) po spodaj navedenih merilih.</p> <p>Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se izračuna po formuli:</p> $M = Y * C_{min}/C_p + K_p + P_p$ <p>pri čemer je:</p> <p>M – število točk            Y – maksimalno število točk (80) za ceno            C<sub>min</sub> – najnižja skupna ponudbena vrednost            C<sub>p</sub> – skupna ponudbena vrednost posameznega ponudnika            K<sub>p</sub> – število točk za kadrovske prednosti            P<sub>p</sub> – število točk za poznavanje področja            Vrednosti za K<sub>p</sub> ter P<sub>p</sub> se ponudbi dodeli na podlagi lestvic določenih v spodaj opredeljenih posamičnih merilih.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Merilo</th> <th>Maximalno število točk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Skupna ponudbena vrednost (Y)</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Kadrovska prednost (K<sub>p</sub>)</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Poznavanje področja (P<sub>p</sub>)</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb pri izboru ekonomsko najugodnejšega ponudnika upošteval spodaj navedena merila.</p> <p>a) <b>Skupna ponudbena vrednost</b> (največ 80 točk)            Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo (cena) prejme 80 točk, ostale ponudbe pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja skupne ponudbene vrednosti posameznega ponudnika od najnižje skupne ponudbene vrednosti.</p> <p>b) <b>Kadrovska prednost</b> (največ 10 točk)            Naročnik bo za kadrovske prednosti smatral kadeer ponudnika v projektni skupini z izkušnjami na projektu razvoja in vzdrževanja informacijskih sistemov s področja eZdravja. Štejejo izključno reference kadrov, ki jih ponudnik ponudi v projektni skupini in pokrivajo zahteve kadrovske usposobljenosti ponudnika. <b>En tak ponujeni kader bo točkovan s 5 točk, dva taka kadra bosta</b></p>	Merilo	Maximalno število točk	Skupna ponudbena vrednost (Y)	80	Kadrovska prednost (K <sub>p</sub> )	10	Poznavanje področja (P <sub>p</sub> )	10
	Merilo	Maximalno število točk							
Skupna ponudbena vrednost (Y)	80								
Kadrovska prednost (K <sub>p</sub> )	10								
Poznavanje področja (P <sub>p</sub> )	10								

**Merila za izbor ponudbe****točkovana s 10 točk.**

V merilu bosta upoštevana največ dva ustrezna kadra.

Upoštevajo se rešitve, ki so nameščene v produkcijo v zadnjih šestintridesetih (36) mesecih in so v uporabi najmanj 12 mesecev.

Ponudnik dokazuje reference s predložitvijo izpolnjenega obrazca P- 12 Potrdilo o kadrovske sposobnosti (obrazec se kopira in ustrezno izpolni)

*Opomba:*

*Naročnik si v primeru dvoma pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjave pri kontaktni osebi, navedeni na obrazcu P-12 Potrdilo o kadrovske sposobnosti.*

**c) Poznavanje področja**

(največ 10 točk)

Za vsak predložen referenčni projekt razvoja, integracije ali vzdrževanja informacijskih sistemov s področja eZdravja, dobi ponudnik 5 točk, vendar skupno največ 10 točk.

Štejejo izključno referenčni projekti, ki jih je ponudnik izvajal z lastnim kadrom in pokrivajo v nadaljevanju našeta vsebinsko/tehnična področja.

<b>Poznavanje področja</b>	<b>Maximalno število točk: 10</b>
Integracija, razvoj ali vzdrževanje eNaročanja	5 točk
Integracija, razvoj ali vzdrževanje eRecepta	5 točk
Integracija, razvoj ali vzdrževanje CRPP	5 točk
Integracija, razvoj ali vzdrževanje hrbtenice	5 točk

Upoštevajo se rešitve, ki so nameščene v produkcijo v zadnjih šestintridesetih (36) mesecih in so v uporabi najmanj 12 mesecev.

Ponudnik dokazuje poznavanje področja s predložitvijo izpolnjenega obrazca Referenca (merilo) v točki 1.5. obrazca P-2 Prijava. (Obrazec se kopira in ustrezno izpolni.)

Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV.

## 9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802– izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

<b>Kraj in datum</b>	<b>Zastopnik / pooblaščenec naročnika</b>
Ljubljana, 23.4.2020	Prim. prof. dr. Ivan Eržen, v.d. direktorja