


---

**STANDARDNI OPERATIVNI POSTOPEK  
KOORDINACIJSKE SKUPINE ZA ZAZNAVANJE IN  
ODZIVANJE NA NEVARNOSTI S PODROČJA  
NALEZLJIVIH BOLEZNI IN OKOLJA**

Ljubljana, januar 2014

<p><b>Ime dokumenta</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>STANDARDNI OPERATIVNI POSTOPEK KOORDINACIJSKE SKUPINE ZA ZAZNAVANJE IN ODZIVANJE NA NEVARNOSTI S PODROČJA NALEZLJIVIH BOLEZNI IN OKOLJA</b></p> 
<p><b>Verzija št.:</b></p>	<p><b>3 / 2014</b></p>
<p><b>Veljaven od:</b></p>	<p><b>Januar 2013</b></p>
<p><b>Popravki-datum:</b></p>	<p><b>Marec 2014</b></p>
<p><b>Pripravili:</b></p> <p><b>Odobril:</b></p>	<p><b>Nuška Čakš Jager, Alenka Kraigher, Tatjana Frelih, Mitja Vrdelja, Ana Hojs, Lucija Perharič, Nina Pirnat</b></p> <p><b>Alenka Kraigher</b></p>

## **I. Uvod:**

Standardno operativni postopek (SOP) opisuje vsebino, postopke in specifične metode posameznih stopenj postopka ter načine ocenjevanje rezultatov dela **KOORDINACIJSKE SKUPINE ZA ZAZNAVANJE IN ODZIVANJE NA GROŽNJE S PODROČJA NALEZLJIVIH BOLEZNI IN OKOLJA**. SOP definira minimalne pogoje, ki morajo biti izpolnjeni in veljajo za vse člane skupine.

## **II. Definicija:**

Na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih, Mednarodnega zdravstvenega pravilnika in načrta dela Centra za nalezljive bolezni (v nadaljevanju: CNB) in Centra za zdravstveno ekologijo (v nadaljevanju: CZE) na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ), ki zajema pravočasno zaznavanje, ocenjevanje, sporočanje in interdisciplinarno koordinacijo ukrepov ob tveganjih s področja nalezljivih boleznih in okoljskih dejavnikov, se s tem SOP definirajo osnovna pravila in postopki delovanja koordinacijske skupine, v sodelovanju s strokovnjaki za odnose z javnostmi NIJZ in zdravniki javnega zdravja območnih enot NIJZ.

Skupina je zadolžena za zbiranje informacij (iz regionalnih, nacionalnih ali mednarodnih virov poročanja), njihov pregled, oceno tveganj za nalezljive bolezni in okoljske dejavnike ter, če potrebno, za aktiviranje, obveščanje in koordinacijo interdisciplinarnega tima za obvladovanje tveganj, ki lahko predstavljajo neposredno grožnjo prebivalstvu. Tako se skupina umešča kot osrednji strokovni in svetovalno-koordinacijski člen na področju nalezljivih boleznih in okoljskih tveganj, zadolžen za presojo, organizacijo in svetovanje nadaljnjih ukrepov, ki jih narekujejo ocene potencialno nevarnih tveganj za javno zdravje z omenjenih področij.

### *Člen 1*

#### **Sestava stalne koordinacijske skupine**

Stalna koordinacijska skupina je sestavljena iz imenovanih zaposlenih v NIJZ in sicer:

- strokovni vodja skupine;
- koordinator strokovnih vsebin;
- predstavniki področja za nalezljive bolezni NIJZ;
- predstavniki področja za zdravstveno ekologijo NIJZ;
- strokovnjak za komuniciranje NIJZ;
- tehnično - logistični koordinator.

Vsak član mora imenovati svojega namestnika za čas morebitne odsotnosti.

**Priloga A:** Sklep o sestavi in delovanju koordinacijske skupine;

## **Priloga B:** Algoritem delovanja koordinacijske skupine ;

### *Člen 2*

#### ***Lokacija in način delovanja skupine***

- Koordinacijska skupina deluje znotraj NIJZ.
- Srečanja skupine so predvidoma vsak ponedeljek ob 13.00 na lokaciji NIJZ (soba 21 ali soba predstojnice CNB).
- O vsaki časovni ali lokacijski spremembi srečanja ali odpovedi sestanka je koordinator dolžan predhodno o tem obvestiti člane koordinacijske skupine po elektronski pošti ali po telefonu.
- Člani koordinacijske skupine so dolžni predhodno najaviti odsotnost na rednem srečanju, če se ga ne morejo udeležiti.
- Koordinacijska skupina se lahko sestane tudi izven dogovorjenega časovnega termina («ad hoc» srečanje), če stopnja tveganja posameznega dogodka narekuje takojšnjo oceno in ukrepanje.
- Skupina lahko, po dogovoru, deluje stalno, če to narekuje ocena tveganja nekega dogodka za zdravje ljudi. Člani skupine se dogovorijo za časovni plan in frekvenco srečanj v času stalnega delovanja skupine.

### *Člen 3*

#### ***Strategija in cilji delovanja koordinacijske skupine***

- Sprejemanje, analiziranje informacij in izdelava ocene tveganj na področju nalezljivih bolezní in okoljskih dejavnikov.
- Oblikovanje predlogov in koordinacija s širšo strokovno skupino za pripravo ukrepov obvladovanja tveganj.
- Ob primeru večjih tveganj ali groženj s področja nalezljivih bolezní in okoljskih tveganj, mobilizacija vseh deležnikov, vključenih v proces obvladovanja tveganj.
- Koordinacija priprave osnutkov obrazcev in dokumentov, potrebnih za hitrejše in usmerjeno ravnanje v situacijah, ki pomenijo tveganje za zdravje ljudi.
- Koordinacija aktivnosti v času krizne situacije. V primeru večjih tveganj s področja nalezljivih bolezní in okoljskih dejavnikov prevzame skupina vodenje in koordinacijo postopkov ali pa vodenje prepusti ustrezni strokovni inštituciji.
- Koordinacija obveščanja ECDC in WHO.

#### Člen 4

##### **Teme in gradiva**

- Na sestanek se uvrstijo informacije o dogodkih in sporočila o možnih tveganjih s področij, ki jih navaja SKLEP št. 1082/2013/EU EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA, in sicer nevarnosti biološkega izvora, kemičnega izvora, okoljskega izvora in nevarnosti neznanega izvora iz vseh vstopnih uradnih in neuradnih virov.
- Epidemiolog v pripravljenosti predhodno vodi skupine in koordinatorju strokovnih vsebin posreduje pisno obvestilo z opisom zabeleženih tveganj, ki jih mora obravnavati koordinacijska skupina.

**Priloga C:** Seznam virov informacij in kontaktni podatki

**Priloga D:** Seznam kontaktov strokovnjakov v CNB in CZE

#### Člen 5

##### **Sklepi s sestanka in zapisnik**

- Sklepi na področju strokovnih vsebin in morebitnih nadaljnjih ukrepov se sprejemajo in zabeležijo v času sestanka.
- Koordinator strokovnih vsebin je odgovoren za pripravo zapisnika, posredovanje le-tega članom skupine in vnos zapisnika v ustrezno mapo koordinacijske skupine na skupni mreži.
- Koordinator strokovnih vsebin je zadolžen za pripravo tedenskega poročila za ECDC.
- Tehnično-logistični koordinator spremlja izvajanje sprejetih aktivnosti.

#### Člen 6

##### **Razširitev stalne koordinacijske skupine**

- Glede na sprejete informacije o tveganjih in za presojo stopnje tveganja, koordinacijska skupina lahko na redni sestanek in k nadaljnjemu sodelovanju povabi predstavnike drugih centrov NIJZ oziroma drugih ustreznih ustanov kot pridružene člane skupine.
- V primeru identificiranih tveganj in oceno tveganj, se stalna koordinacijska skupina razširi s pridruženimi člani iz ustreznih javnozdravstvenih strokovnih področij, ki izvajajo aktivnosti za obvladovanje tveganja.

#### Člen 7

##### **Razširjena delovna skupina ekspertov**

Če ocena tveganja narekuje nadaljnje aktivnosti in vključevanje zunanjih strokovnjakov oziroma je potrebna občasna širitev koordinacijske skupine z dodatnimi strokovnimi člani, pravniki ali tehnično informacijsko podporo, se lahko oblikuje delovna skupina za pripravo strokovnih izhodišč, smernic, programov, načrtov, mnenj ali predlogov za obvladovanje tveganj. Zapis o delovanju delovne skupine zajema seznam deležnikov, način sodelovanja, postopek dela in časovne roke za izvedbo aktivnosti.

## *Člen 8*

### ***Vloga koordinacijske skupine ob množičnih prireditvah***

- Koordinacijska skupina je osrednja točka za prejem obvestil *organizatorjev* množičnih mednarodnih prireditev, ki potekajo na nacionalnem nivoju ali zajemajo mednarodno udeležbo.
- Koordinacijska skupina je odgovorna za organizacijo priprave ocene tveganja za nalezljive bolezni in okoljske dejavnike za prijavljene množične prireditve.
- Koordinacijska skupina proaktivno ali po prijavi organizatorja sodeluje z organizatorji in imenuje zadolženo osebo-strokovnjaka, ki stalno ali občasno sodeluje v organizacijski skupini prireditve ali v skupini uradne zdravstvene službe prireditve, glede na dogovor z organizatorjem in oceno tveganja.
- V primeru nenadnega dogodka s področja nalezljivih bolezni ali okoljskih tveganj na množični prireditvi nacionalnega ali mednarodnega značaja, je koordinacijska skupina osrednji člen v koordinaciji organizacijskih in strokovnih ukrepov ter komunikacije za preprečevanje negativnega vpliva nenadnega dogodka na zdrave udeležencev.

## *Člen 9*

### ***Delovanje koordinacijske skupine v kriznih razmerah***

- V času kriznih razmer je koordinacijska skupina osrednji koordinacijski člen za ukrepanje in obvladovanje tveganj na nacionalnem nivoju za področje nalezljivih bolezni in okoljskih dejavnikov.
- Oblikuje razširjeno delovno skupino, vključujoč tudi pravno službo, tehnično-informacijsko podporo, strokovnjake komuniciranja, zunanje strokovnjake in druge, glede na vrsto krizne situacije ter koordinira aktivnosti glede na vrsto tveganja.
- Aktivira delovanje Centra za krizne razmere («EOC») v za to namenjenem in ustrezno opremljenem prostoru NIJZ (soba 21).

- Sodeluje z Ministrstvom za zdravje (MZ) in mu predlaga ukrepe v potrditev.
- Koordinira ukrepe z ustreznimi strokovnjaki javnega zdravja na območnih enotah NIJZ za delo na terenu.
- Pripravlja komunikacijske strategije in vsebine ter jih usklajuje s komunikacijskimi službami MZ .
- Usklajuje ukrepe z ustreznimi drugimi zdravstvenimi službami (infektologi, kliniki ...), Upravo RS za zaščito in reševanje, Centrom za zastupitve.

#### *Člen 10*

##### ***Arhiv, dostopnost do dokumentov in zaupnost***

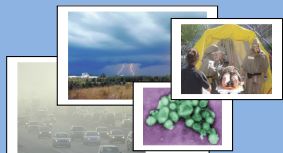
- Vsi zapisniki, gradiva in liste prisotnosti se arhivirajo na NIJZ.
- Zapisniki in ostala dokumentacija so dostopni članom skupine in direktorju NIJZ na skupni mreži NIJZ: F/ koordinacijska skupina.
- Dokumentacija je dostopna članom koordinacijske skupine, vodstvu NIJZ in strokovnjakom javnega zdravja območnih enot.
- Zapisniki in pripadajoča gradiva niso informacije javnega značaja, razen v primerih, ko se s sklepom na sestanku sprejme drugačna odločitev.

#### *Člen 11*

##### ***Izobraževanja članov koordinacijske skupine***

Člani skupine skrbijo za periodična izobraževanja znotraj skupine o posameznih področjih in nevarnostih.

## Priloga A



Številka: 012-1/14-2/006  
Ljubljana, 5. marec 2014

### CENTER ZA NALEZLJIVE BOLEZNI

Trubarjeva 2  
SI-1000 Ljubljana  
t +386 1 2441 400  
f +386 2 2441 471  
www.nijz.si  
info@nijz.si  
cnb@nijz.si  
ID DDV: SI 4724535  
TRR: 011006000043188

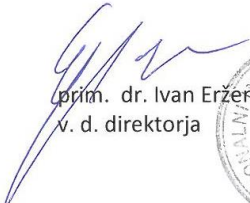
Na podlagi načrta dela Centra za nalezljive bolezni (v nadaljevanju: CNB) in Centra za zdravstveno ekologijo (v nadaljevanju: CZE) na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ), v. d. direktorja NIJZ prim. dr. Ivan Eržen, ustanavlja in imenuje člane

### STALNE KOORDINACIJSKE SKUPINE ZA ZAZNAVANJE IN ODZIVANJE NA TVEGANJA S PODROČJA NALEZLJIVIH BOLEZNI IN OKOLJA

S tem imenovanjem se oblikuje koordinacijska skupina, ki vključuje naslednje zaposlene:

- strokovni vodja skupine – prim.izr. prof. dr. Alenka Kraigher
- koordinator strokovnih vsebin – Nuška Čakš Jager
- predstavnik področja za nalezljive bolezni – Tatjana Frelj
- predstavniki področja za okolje in zdravje – Lucija Perharič, Ana Hojs
- predstavnik za odnose z javnostmi – Mitja Vrdelja
- tehnično – logistični koordinator – Romana Čepon

Metodologija dela in zadolžitve stalnih in vabljenih članov skupine so opredeljene v Standardno operativnem postopku (SOP) delovanja koordinacijske skupine, ki je priloga tega dokumenta.

  
prim. dr. Ivan Eržen  
v. d. direktorja



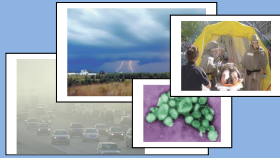
S sklepom in s SOP-jem skupine se seznanijo:

- NIJZ- zaposlene v CNB in CZE,
- NIJZ- Služba za splošne zadeve,
- MZ- Direktorat za javno zdravje.

Sklep se uvrsti na intranetno/internetno stran NIJZ in na skupno mrežo NIJZ, mapo Koordinacijska skupina.



## Priloga B



## ALGORITEM DELOVANJA KOORDINACIJSKE SKUPINE

