

Strokovni članek

Spoštovana avtorica, spoštovani avtor,

spodnje postavke vam naj služijo kot opora pri preverjanju vsebine rokopisa pred oddajo. Seznama vam ob oddaji rokopisa ni treba prilagati.

Tipologija (vir: Tipologija dokumentov za vodenje bibliografij v sistemu Cobiss)

Strokovni članek je predstavitev že znanega, s poudarkom na uporabnosti rezultatov izvirnih raziskav in širjenju znanja, zahtevnost besedila pa prilagojena potrebam uporabnikov in bralcev strokovne ali znanstvene revije, v kateri je objavljen.

Splošno

- naslov nazorno opisuje vsebine rokopisa
- povzetek rokopisa ne obsega več kot 250 besed
- povzetek je napisan v angleškem in slovenskem jeziku
- rokopis ima jasen poudarek na uporabnosti predstavljenega znanja na področju javnega zdravja
- rokopis opisuje dosežek ali temo (opis projekta, uporaba nove metodologije, nove tehnologije ipd.), ki nadgrajuje delo na področju javnega zdravja
- predstavljen je pomen vsebine rokopisa za javno zdravje
- rokopis posreduje nova znanja na področje, ki ga obravnava
- vsebina rokopisa je zanimiva za bralce revije Javno zdravje
- jezik uporabljen v rokopisu je jedrnat in jasen ter ne vsebuje žargona
- uporabljena literatura je relevantna
- rokopis ne obsega več kot 4500 besed
- rokopis vključuje izjave o nasprotju interesov, viru financiranja ter etičnih vidikih raziskave
- specifični izrazi, uporabljeni v rokopisu, so pojasnjeni
- rokopis vključuje dva kratka povzetka z naslovi "Kaj je na obravnavanem področju znanega?" ter "Kaj novega razkriva pričujoči članek?", ki ne presegata 45 besed vsak
- podane so ključne besede v slovenskem in angleškem jeziku (3 do 5 besed)
- preglednice, tabele in slike so nazorne in ne podvajajo informacij, predstavljenih v besedilu