

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

| | |
|-------------------------|---|
| Naročnik | NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana |
| Oznaka javnega naročila | 83K260918 |
| Ime posla | Izdelava informacijske rešitve za upravljanje uporabnikov rešitev eZdravja s podporo za čezmejno uporabo storitev eZdravja |
| Postopek | Naročilo male vrednosti |
| Podlaga (člen) po ZJN-3 | 39. člen ZJN-3 , 1. odst., g. točka |
| Opis (potek) postopka | Predmet javnega naročila je izdelava informacijske rešitve za upravljanje uporabnikov rešitev eZdravja s podporo za čezmejno uporabo storitev eZdravja (v nadaljevanju: EueZ – Evidenca uporabnikov eZdravja). Aktivnost sofinancira Evropska unija iz sredstev Instrumenta za povezovanje Evrope. |

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

| | |
|---|---|
| Vrsta | Blago <input type="checkbox"/> Storitve <input checked="" type="checkbox"/> Gradnje <input type="checkbox"/> |
| Ocenjena vrednost JN | 81.967,21 € brez DDV (100.000,00 € z DDV) |
| Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | Izbrani ponudnik bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z menično izjavo ter pooblastilo za izpolnitev in unovčenje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv. |

3. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

| |
|--|
| Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom; 2. obrazec P-2: Prijava; |

Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci

3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Specifikacije; P-5a: Pravila za uvoz entitet; P-5b: Vmesnik spletne storitve;
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalca;
7. obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
8. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
9. obrazec P-12: Potrdilo o kadrovski sposobnosti;
10. obrazec ESPD; Obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekt datoteko uvozi na Portal javnih naročil. To stori tako, da obiše spletno stran <https://www.enarocanje.si/ESPD/> in sledi navodilom. V okviru vprašanja »Kdo ste?« izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt«. Na naslednje vprašanje »Kaj želite storiti?« gospodarski subjekt izbere možnost »Uvoziti naročnikov ESPD«. Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost »Naloži dokument«. Ponudnik klikne gumb »Izberite datoteko«. Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudnik izbere datoteko ESPD.xml, ki se nahaja v mapi, kamor jo je prenesel s spleta. Potem, ko jo izbere, ponudnik klikne na gumb »Uvozi ESPD«. Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri ponudnik sledi vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolni s svojimi podatki in odgovori na zastavljena vprašanja;
11. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot dokumentacija v zvezi z razpisom;
12. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2> .

Pridobitev dokumentacije

| Dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu: | Druga možnost pridobitve dokumentacije: | Cena in način plačila: |
|---|--|---------------------------------------|
| http://www.nijz.si | Pisna zahteva na: liljana.petrusa@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila | Dokumentacija je na voljo brezplačno. |

Dodatna pojasnila

| | |
|--|--|
| Kontaktne podatke za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. |
| Rok za postavitev vprašanj | 12.10.2018, do 10:00 ure Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 12.10.2018 do 23:59 ure preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila |

| Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci | | | | | |
|---|----------|----|---------------------------------------|-------------------|---------------|
| Sestanek s ponudniki | NE | DA | Čas | Lokacija sestanka | |
| | p | | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktne podatki za predhodno najavo | Lokacija ogleda | Termin ogleda |
| | p | | | | |

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-4: Predračun;
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-5: Specifikacije;
5. obrazec P-6: Podatki podizvajalca;
6. obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe;
7. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti; Obrazec se priloži ob podpisu pogodbe.
9. obrazec ESPD;
10. listine iz točke 7.2 teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati).
11. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovoječega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

naročnik pristane tudi na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

| | | | |
|-------------------------|---|--------------|----------------|
| Rok veljavnosti ponudbe | 90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrjuje s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. | | |
| Oblika ponudbe | Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščenca za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| | p | | |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| | p | | |
| Skupno nastopanje | <p>Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne</p> <p>Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.</p> <p>V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.</p> <p>Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila in obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani vseh gospodarskih subjektov.</p> <p>Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki</p> | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.</p> <p>V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.</p> |
| <p>Nastopanje s podizvajalci</p> | <p>Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. <p>Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.</p> <p>Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. <p>Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS</p> | <p>podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.</p> <p>V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.</p> <p>V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.</p> <p>Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu), v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.</p> <p>Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.) s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> |
|--|--|

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

| Predložitev ponudb | |
|---|---|
| Rok | <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 19.10.2018, do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).</p> |
| Odpiranje ponudb | |
| Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 19.10.2018, ob 12:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . | <p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.</p> |

7. ZAHTEVANA SPOSOBNOST PONUDNIKOV

| Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje. | |
|---|--|
| 7.1 Pogoji | 7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev |
| <p>A. Izključitev ponudnikov:</p> <p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), | <p>ESPD obrazec</p> |

| Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje. | |
|--|--|
| 7.1 Pogoji | 7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev |
| <ul style="list-style-type: none"> - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> | |

| Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje. | |
|---|--|
| 7.1 Pogoji | 7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev |
| 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. | ESPD obrazec |
| 5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. | ESPD obrazec |
| 6. Naročnik lahko iz sodelovanja izključi tudi ponudnika, če obstajajo naslednji razlogi za izključitev: a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve; d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; e) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi | ESPD obrazec, P-2 »Prijava« |

| Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje. | |
|--|--|
| 7.1 Pogoji | 7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev |
| <p>postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;</p> <p>f) če se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</p> <p>g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;</p> <p>h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</p> | |
| <p>B. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:</p> <p>1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.</p> <p>2. Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.</p> | <p>ESPD obrazec</p> |
| <p>C. Ekonomski in finančni položaj:</p> <p>Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) (velja za samostojne podjetnike) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva sestavitve obrazca iz točke B obrazca BON-2 je enako 0 (velja za pravne osebe in gospodarske družbe).</p> | <p>Pravne osebe predložijo BON-2; Samostojni podjetniki predložijo BON-1/SP in ustrezno število potrdil od bank, pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran.</p> <p>Dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni na dan določen za predložitev ponudb.</p> |

| Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje. | |
|--|---|
| 7.1 Pogoji | 7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev |
| <p>D. Kadrovska in tehnična sposobnost</p> <p><u>Kadrovska sposobnost:</u> Ponudnik mora predmetne storitve izvajati z najmanj 4 (štirimi) strokovno usposobljenimi strokovnjaki, ki morajo imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe (končana štiri letna šola) ter delovnimi izkušnjami na naštetih področjih, in sicer:</p> <p>Arhitekt rešitve</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj pet (5) let izkušenj z razvojem informacijskih sistemov, • poznavanje več-nivojske arhitekture (referenca) • poznavanje visokonivojskih tehnologij oz. jezikov, (referenca) • poznavanje podatkovnih baz Oracle. (referenca) <p>Za poznavanje navedenih tehnologij se šteje, da je kader uspešno sodeloval pri IT projektih/u, ki so/je vseboval/i navedene tehnologije.</p> <p>Strokovnjak s področja razvoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj 1 strokovnjak z znanjem s področja razvoja in področja razvoja spletnih servisov (vsaj pet let izkušenj) • Uspešno sodelovanje na vsaj enem projektu z navedeno tehnologijo • Certifikat, s katerim izkazuje znanje za profesionalno uporabo predložene tehnologije (npr. Oracle Certified Expert, Java EE 6 Web Service Developer (ali podobno)); <p>Strokovnjak za administracijo podatkovnih zbirk Oracle</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj 1 strokovnjak z znanjem na področju administracije Oracle podatkovne zbirke (vsaj 3 leta delovnih izkušenj) s pridobljenim certifikatom • veljaven certifikat Oracle Database 12c Administrator Certified Professional ali višji • Uspešno sodelovanje na vsaj enem projektu z navedenim rešitvami; <p>Strokovnjak za PKI</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj tri (3) leta izkušenj z implementacijo sistemov upravljanja z digitalnimi potrdili (angl. Certification Authority) ali integracijo sistemov PKI • V obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi strokovnjaka za sisteme upravljanja z digitalnimi potrdili uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja IS, ki so vključevala integracijo z digitalnimi potrdili oz. infrastrukturo PKI. • veljaven certifikat ali potrdilo o usposobljenosti za | <p>1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo obrazca Potrdilo o kadrovski sposobnosti in predložitvijo ustreznih prilog.</p> <p>ESPD obrazec</p> <p>P-12 »Potrdilo o kadrovski sposobnosti«</p> <p>Ponudnik mora ob predložitvi ponudbe, predložiti lastno izjavo v kateri tehnologiji oz. v katerem visokonivojskem jeziku bo izdelal predmetno rešitev. Zahtevan je strokovnjak, ki poseduje ustrezna znanja in usposabljanja iz predložene tehnologije.</p> |

| Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje. | |
|---|--|
| 7.1 Pogoji | 7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev |
| <p>implementacijo sistemov upravljanja z digitalnimi potrdili oz. integracijo s sistemi PKI.</p> <p>E. Reference</p> <p>Referenca 1 Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvedel razvoj vsaj ene informacijske rešitve s področja poslovno kritičnih več nivojskih aplikacij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistem deluje v produkciji; • uporabljata ga vsaj 2 ponudnika storitev • obdelujejo se osebni podatki; • gre za poslovno kritični sistem, zgrajen v večnivojski arhitekturi; • podatkovne baze so implementirane v Oraclovi tehnologiji, poslovna logika pa v visokonivojskem programskem jeziku/tehnologiji (npr. Java ali .NET); • uporabljena je tehnologija spletnih servisov (webservices, soap, xml) v kombinaciji s SSL/TLS; • uporabljena je tehnologija federacije identitet npr. SAML za potrebe avtentikacije oz. avtorizacije uporabnikov; • informacijska rešitev vključuje upravljanje uporabniških računov/identitet; • informacijska rešitev deluje kot ponudnik identitet (IDP) na osnovi SAML IDP; • avtentikacija in avtorizacija uporabnikov informacijske rešitve temelji na kvalificiranih digitalnih potrdilih, informacijska rešitev preverja veljavnost KDP; • informacijska rešitev je integrirana s sistemom izdajatelja digitalnih potrdil (angl. Certification Authority), kar omogoča avtomatizacijo postopkov upravljanja z digitalnimi potrdili; • rešitev vključuje vsaj 1.000 uporabnikov. <p>Referenca 2 Ponudnik je izvedel <u>najmanj 1 (en) projekt</u>, s katerim izkazuje, da je izvedel delujoč informacijski sistem, ki je na dan oddaje ponudbe še v obratovanju in ki pokriva vsaj pet izmed spodaj navedenih problemskih področij. Projekt ali projekti skupaj (kumulativno) dajejo rešitve za nabor področij, ki so navedena v nadaljevanju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uvajanje informacijskih rešitev, ki temeljijo na tehnologiji federacije identitete ali jo uporabljajo pri povezovanju z zunanjimi sistemi; | <p>Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava« in izpolnitvijo obrazca Reference</p> <p>(v dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri).</p> |

| Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje. | |
|---|---|
| 7.1 Pogoji | 7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev |
| <ol style="list-style-type: none">2. razvoj informacijskih rešitev, ki vključujejo upravljanje uporabniških računov;3. razvoj informacijskih rešitev za avtentikacijo uporabnikov s prijavnim mehanizmom enkratnega gesla, poslanega v sporočilu SMS;4. integracija s sistemom izdajatelja digitalnih potrdil (angl. Certification Authority), ki omogoča avtomatizacijo postopkov upravljanja z digitalnimi potrdili;5. uporabljeno je kreiranje in verifikacija elektronskih podpisov z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil6. razvoj večnivojske aplikacije v visokonivojskem jeziku/tehnologiji;7. integracija z zunanjimi sistemi prek spletnih storitev SOAP v kombinaciji s SSL/TLS;8. razvite rešitve delujejo v sistemu, ki je akreditiran po sistemu eIDAS. <p>V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.</p> | |

| | |
|---|---|
| Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje. | |
| 7.1 Pogoji | 7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev |
| Listine | |
| <p>Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.</p> <p>Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.</p> <p>Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.</p> | |

8. MERILA ZA IZBOR PONUDBE

| | |
|--------------------------------|--|
| Merila za izbor ponudbe | |
| Merila za izbiro | <p>Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo podal dopustno ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo dosegala največje število točk po naslednjem merilu:</p> <p>Skupno število točk = A + B + C</p> <p>A = Skupna ponudbena vrednost (najvišje število točk - 90) A = $\frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV} \times 90}{\text{skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV}}$</p> <p>B = Število točk iz naslova Referenc (najvišje število točk je 5 točk). Ponudnik bo glede na izkazane reference prejel ustrezno število točk po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none"> referenca v točki 1 vključuje vsaj 30.000 uporabnikov – 1 točka ponudnik zahtevani referenci izpolnjuje dvojno (različni projekti in reference) – 4 točke |

| Merila za izbor ponudbe | |
|--|--|
| | <p>C = Število točk iz naslova usposobljenosti strokovnjakov (najvišje število točk je 5 točk)</p> <p>Vsaka oseba (strokovnjak) se upošteva samo enkrat.</p> <p>Ponudnik glede na število usposobljenih strokovnjakov, prejme točke po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none">• vsaj 6 strokovnjakov, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 7.1 D – 3 točke• vsaj 8 strokovnjakov, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 7.1 D – 5 točk |
| Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb | V primeru, da bo naročnik prejel ponudbi, ki bosta glede na merila enakovredni, bo o ponudniku odločil žreb. |
| Odločitev o oddaji naročila | Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. |

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802– izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

| Kraj in datum | Zastopnik / pooblaščenec naročnika |
|----------------------|------------------------------------|
| Ljubljana, 26.9.2018 | Nina Pirnat, direktorica |